



COMUNE DI SAN GIORGIO DELLA RICHINVELDA
REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

COPIA

ANNO 2026
N. 9
del REGISTRO DELIBERE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025. (D.I.E.)

L'anno 2026, il giorno 04 del mese di Maggio alle ore 18:31 nella Sala Consiliare si è riunito il Consiglio Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
LEON Michele	Sindaco	Presente
LEON Luca	Consigliere	Presente
D'ANDREA Francesco	Consigliere	Presente
FORNASIER Susanna	Consigliere	Presente
TUBELLO Manuele	Consigliere	Presente
CORDA Chiara	Consigliere	Presente
PANCINO MONICA	Consigliere	Presente
CESARINI MARCO	Consigliere	Presente
CRIGAN Oxana	Consigliere	Presente
FIOR MATTEO	Consigliere	Presente
COLLAVITI ALICE	Consigliere	Presente
CURCI DIANA	Consigliere	Presente
ORLANDO SERENA	Consigliere	Assente
BISARO FABIO	Consigliere	Presente
FORNASIER VASCO	Consigliere	Assente

Assiste il Segretario PALADINI dott. Nicola.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. LEON Michele nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi il Consiglio Comunale adotta la seguente deliberazione:

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2025.
(D.I.E.)**

Il Sindaco Michele Leon, nella sua veste di Presidente del Consiglio, introduce il terzo punto all'ordine del giorno e relaziona il Consiglio:

“Signori Consiglieri,

oggi siamo chiamati ad approvare il **Rendiconto di Gestione**, ovvero il bilancio consuntivo relativo all'esercizio finanziario dell'anno precedente. Questo documento rappresenta la sintesi finale dell'attività amministrativa svolta e chiude il ciclo di programmazione economico-finanziaria del nostro Comune.

Attraverso il rendiconto, la Giunta Comunale certifica di fronte al Consiglio le entrate effettivamente accertate e le spese sostenute, consentendo così di prendere atto dell'**avanzo** (o del **disavanzo**) maturato. È, a tutti gli effetti, un atto di trasparenza e responsabilità verso la cittadinanza.

Il bilancio consuntivo non è soltanto una rilevazione tecnica fatta di cifre e dati: è anche un **documento politico**, perché consente di valutare in modo oggettivo **il raggiungimento degli obiettivi, la coerenza delle scelte effettuate, e l'efficacia dei programmi realizzati** rispetto agli impegni assunti nel bilancio di previsione.

Attraverso questo atto:

- rendiamo conto alla comunità del corretto utilizzo delle risorse pubbliche;
- misuriamo l'effettiva capacità amministrativa dell'Ente;
- verifichiamo l'impatto delle nostre azioni in termini di benessere e servizi per i cittadini.

Il rendiconto ci permette inoltre di comprendere se le risorse sono state impiegate nel rispetto degli equilibri di bilancio e delle normative vigenti, e costituisce uno strumento fondamentale per esercitare il doveroso controllo politico-amministrativo da parte del Consiglio Comunale.

Con l'approvazione di questo documento, non solo si chiude formalmente l'anno finanziario trascorso, ma si rafforza anche il principio di responsabilità nella gestione pubblica, su cui si fonda il nostro agire quotidiano.

Per quanto riguarda la gestione 2025 non vi sono debiti fuori bilancio.

La composizione del risultato di amministrazione al 31.12.2025 del Comune di San Giorgio della Richinvelda è così riassumibile:

	anno precedente
risultato amministrazione A)	3.570.478,32
FCDE	1.422.202,42
fondo anticipazioni liquidità	
Fondo perdite partecipate	
Fondo contenzioso	10.000,00
Parte vincolata C)	
TFM	
Rinnovi contrattuali	
diritti rogito	
.....	
Altri accantonamenti	269.429,32
Totale parte accantonata (B)	1.701.631,74
ex legge e/o principi contabili	144.245,02
da trasferimenti	917.554,42
contrazione mutui	195.600,46

vincoli attribuiti dall'ente	214.840,00
.....	
altro	
Totale parte vincolata (C)	1.472.239,90
Parte destinata ad investimenti D)	13.302,76
Parte disponibile (avanzo libero) E=A-B-C-D	383.303,92

La quota libera di avanzo è di euro 743.879,92

Spese per rimborso prestiti 533.605,67

È stato sicuramente un anno molto complicato e difficile nella gestione, nonostante ciò, abbiamo dato garanzie ai cittadini sui servizi che devono essere erogati dal Comune. Anzitutto abbiamo Le **principali voci di spesa corrente** nel bilancio di un Comune riguardano tutte le spese necessarie per il funzionamento ordinario dell'ente e l'erogazione dei servizi ai cittadini.

SPESA CORRENTE

1. Spese per il personale

- Stipendi, contributi previdenziali e assistenziali, indennità e spese connesse al personale dipendente del Comune.

2. Acquisto di beni e servizi

- Spese per utenze (luce, gas, acqua), materiale di consumo, manutenzioni ordinarie, trasporti, noleggi, servizi informatici, pulizie, ecc.

3. Prestazioni di servizi alla persona

- Servizi sociali (assistenza anziani, disabili, minori, famiglie in difficoltà), servizi educativi, contribuzione alla mensa scolastica, trasporto scolastico. Apertura ufficio territoriale dell'area minori e famiglie a San Giorgio

4. Funzionamento degli uffici e servizi generali

- Spese per cancelleria, arredi, assicurazioni, convenzioni

5. Spese per interessi passivi

- Riguardano il pagamento degli interessi su eventuali mutui o prestiti contratti dall'ente.

6. Trasferimenti correnti

- Contributi ad altri enti pubblici, associazioni, soggetti terzi per lo svolgimento di attività di interesse pubblico.

7. Spese per la cultura, lo sport e il tempo libero

- Biblioteche, eventi culturali, manifestazioni sportive, gestione impianti sportivi.

8. Spese per l'istruzione

- Interventi a favore delle scuole, manutenzione ordinaria degli edifici scolastici, fornitura di servizi scolastici non didattici.

9. Spese per l'ambiente e il territorio

- Raccolta e smaltimento rifiuti.
- Manutenzione del verde pubblico (parchi, aree verdi e cigli stradali), illuminazione pubblica, pulizia urbana.

SPESA IN CONTO CAPITALE

1. Opere pubbliche e infrastrutture

- Manutenzione straordinaria e rifacimento di **strade** via Barbeano in particolare e altri rattoppi
- Adeguamento della **pubblica illuminazione** – interventi di sostituzione punti luce a led raggiungimento del 100% delle lampade
- Acquisizione area adiacente al Parco Colonia per ampliamento
- Sistemazione spondale 2 lotto canale Pecile
- Interventi sull'acquedotto per la riduzione della pressione sulle linee
- Installazione colonnine di ricarica bici
- Nuova Pista ciclabile Via San Giovanni a Rauscedo

2. Edilizia scolastica:

- Costruzione della nuova scuola Edmondo De Amicis con fondi PNRR

3. Manutenzioni

- **Parco Colonia:** nuovi vialetti, illuminazione, panchine e la nuova zip line
 - **Manutenzione ordinaria dei fossi:** oltre 10 km di canali ripuliti in tutto il territorio comunale
 - Manutenzione strade bianche oltre 30.000
 - Manutenzione dei cimiteri in particolare ad aurava
 - Superamento barriere architettoniche a POZZO Museo
 - Avvio cantiere per nuovo parcheggio a Domanins
 - **Ricalibratura dei fossi lungo le strade comunali**
 - **Potature invernali:** le potature hanno interessato oltre alla manutenzione ordinaria, quest'anno si è intervenuti in diverse aree: sulla pista ciclabile di Domanins, in via Richinvelda, al parco della biblioteca, al parco Colonia ed all'interno delle scuole a San Giorgio, in via G. da Tolmezzo e Piazza Risorta a Provesano, lungo il viale tra Provesano e Pozzo, ad Aurava in via San Lorenzo e nel parco dell'ex scuola. Interventi annuali anche nei cimiteri in particolare a Domanins con la manutenzione al viale. Interventi puntuali all'ex scuola di Rauscedo oltre alle potature eseguite direttamente dal personale operaio sulle alberature minori
 - **Nuovi arredi urbani:** nuove panchine e cestini per il territorio
 - **Installazione di nuovi Totem bilingue** ITA/FRI per valorizzare il Patrimonio Storico e Culturale
Manutenzione sede comunale con sostituzione impianti climatizzazione
- ## 4. Sicurezza
- Dalla relazione della Polizia locale: servizi di controllo dell'autotrasporto, servizi richiesti dalla prefettura sulla SR 177 Cimpello Sequals, controllo dei veicoli 763 per la precisione, Rilievo sinistri stradali, scorta ai funerali e alle processioni, e in particolare pratiche processate:
n.151 Comunicazione ospitalità stranieri

n.43 Contrassegni disabili
n. 8 Autorizzazione transito greggi225 Accertamenti di residenza
n.42 ordinanze
n.27 Interventi presso plesso scolastico
n.16 Occupazioni di suolo pubblico
n.116 verbali al codice della strada e pratiche relative
n.16 Attività di indagine su delega
n.9 indagini e sanzioni su abbandono rifiuti

L'attività della polizia locale inoltre si è distinta in particolare nel 2024 con indagini per individuare i vandali che hanno imbrattato edifici pubblici e nella lotta all'abbandono dei rifiuti.

- Nel corso del 2025 sono state installate nuove telecamere che potenziano il sistema di monitoraggio implementando su Aurava, parco colonia ed estensione della fibra
- Numerosi interventi di riqualificazione della segnaletica orizzontale nelle frazioni e nel capoluogo.
In totale sono stati appaltati oltre 5 km di strisce e più di 2.100 mq di segnaletica orizzontale.
- ASSUNZIONE NUOVO VIGILE
- Presentata una guida VIVERE IN SICUREZZA
- Truffa con i trigeminus – Teatro
- Pannelli per la sicurezza stradale – luminosi per segnalare curve e velocità
- Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica
- Controlli antidroga con unità cinofila – Polizia Locale

DA RICORDARE ANCHE LE ATTIVITA':

Attivazione APP My San Giorgio

Attivazione del punto di facilitazione digitale

Progetto Polis

Attivazione progetto send per le notifiche digitali

Centri estivi sostenuti dal comune

Attività per bambini - spettacoli teatrali:

Tutela della lingua friulana: progetto quatri cjararis

Progetti di lettura per bambini ma anche per adulti con il gruppo di lettura

Attività per adolescenti: E-VAN - autunno 2025 - Attivazione della Carta Giovani - Spazio sosta

Attività del Consiglio Comunale dei Ragazzi - Giornata internazionale degli alberi e settimana diritti dei bambini

Attività per stranieri residenti sul territorio: Corso di Italiano per stranieri

Attivazione del centro anziani, Gite per le persone over 65 (Laboratori manuali)

Attività natalizie realizzazione di eventi e di una guida dedicata

Rassegna di Teatro in friulano – e teatri di sensibilizzazione sui temi della violenza contro le donne

Contributi alle associazioni oltre 45.000 euro – Festa dello Sport, 2^a edizione del Festival

Terre Tagliamento, Giornata ecologica

Biblioteca civica: acquisto di 800 nuovi libri – Da Libro a Libro

Mostre: Luchino Luchini non aprire che all'oscuro – Angelo Bonutto

Rinnovato il sito del Comune: più accessibile e facile da usare

Il Comune di San Giorgio della Richinvelda ha rinnovato il proprio sito web istituzionale, adeguandolo alle linee guida AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), per garantire maggiore accessibilità, trasparenza e facilità di utilizzo a tutti i cittadini.

Il nuovo sito, realizzato grazie ai fondi del PNRR.

Terminata l'esposizione prende la parola il **Revisore dei Conti**, il quale illustra sinteticamente la propria relazione.

Il Sindaco ringrazia il Revisore, fa una sintesi delle criticità dell'ente già citate dal Revisore. Approfitta per ringraziare la Responsabile del servizio finanziario per l'importante lavoro svolto.

Terminata l'illustrazione il Sindaco apre la discussione.

Senza interventi da parte dei Consiglieri comunali:

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118, recante disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi fondamentali del coordinamento della finanza pubblica;
- con D.Lgs. 10 agosto 2014 n.126 sono state apportate modifiche ed integrazioni al citato D.Lgs. n.118/2011;

Considerato che l'articolo 38 della legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 "Disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali" precisa che i comuni e le province adottano i documenti contabili fondamentali entro i termini previsti dalla normativa statale, salvo diversa previsione della legge regionale;

Richiamato l'articolo 227 del testo unico degli enti locali (DLgs. 267/2000 e smi), come modificato dal decreto legislativo n.118/2011 e dal decreto legislativo n.126/2014, che stabilisce che il conto consuntivo sia deliberato dal consiglio comunale entro il 30 aprile dell'anno successivo e che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio;

Dato atto che l'articolo 227, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, prevedono che gli Enti Locali deliberano il rendiconto della gestione entro il 30 aprile dell'anno successivo e che la dimostrazione dei risultati di gestione avviene mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico e il conto del patrimonio;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 17.12.2025 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2026-2028 e relativi allegati;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 01.04.2026 con la quale si è provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi esistenti alla fine dell'esercizio 2025 e

da iscrivere nel conto del bilancio previa verifica delle motivazioni che ne hanno comportato la cancellazione o che ne hanno consentito il mantenimento, nonché alla verifica della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i., in conformità all'art. 228 del TUEL;

Richiamata la deliberazione n. 30 del 08.04.2026 con cui la Giunta Comunale ha approvato, ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema del rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2025;

Richiamate le seguenti deliberazioni:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 38 del 30.12.2024 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2025 – 2027 e relativi allegati;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 31.07.2025 "Ricognizione sul permanere degli equilibri di bilancio 2025 ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 31.07.2019 è stata rinviata al 2020 la contabilità economico patrimoniale ex D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. per le annualità 2018 e 2019;

Visto il D.L. 26 ottobre 2019 n. 124 comma 2-ter dell'art. 57 con cui viene sancita definitivamente la facoltatività a regime della contabilità economico-patrimoniale per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Richiamata la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 15.07.2022 con cui il Comune di San Giorgio della Richinvelda, data l'assenza di obbligo di tenuta della contabilità economico patrimoniale per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitati, ha optato per la non tenuta della contabilità economico-patrimoniale;

Vista:

- la relazione al rendiconto della Giunta nella quale si esprimono valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, come previsto dagli artt.151, comma 6 e 227, comma 5 del D.Lgs.267 del 2000;
- la relazione dell'Organo di revisione dei Conti al rendiconto prescritta dall'art.227, comma 5, del D. Lgs. n. 267 del 2000 e redatta secondo le modalità previste dall'art.239, comma 1, lett. d) del medesimo decreto;

Rilevato inoltre che costituiscono allegati al rendiconto anche i seguenti documenti:

- i prospetti finali SIOPE relativi agli incassi, ai pagamenti dell'Ente previsti dall'art. 77 quater comma 11 del D.L. 112/2008;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2025 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
- l'indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e all' art. 9, comma 3, DPCM 22 settembre 2014, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del DL 66/2014;
- la certificazione dei parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, aggiornata con i parametri obiettivo definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18.02.2013;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- la verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le proprie società partecipate

ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D.Lgs 118/2011;

- elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione;

Dato atto che il Revisore Unico ha reso la relazione sulla proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto, acquisita al prot. 3185 del 09.04.2026. Tale relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;

Dato atto che il Revisore Unico ha reso inoltre la relazione sugli indicatori di stabilità finanziaria dei Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia, acquisita al prot. 3186 del 09.04.2026;

Preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma e 147 bis, 1^ Comma, del D. Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Premesso che sulla proposta in esame è stata svolta, da parte del Segretario Comunale, la funzione di assistenza giuridico-amministrativa, di cui all'art.97, comma 2 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs.267/18.08.2000;

Atteso che lo schema di rendiconto è stato messo a disposizione dei Consiglieri con decorrenza 09.04.2026 come comunicato con nota prot. n. 3190 in data 09.04.2026 e pertanto almeno 20 giorni prima della seduta consiliare;

Con la seguente votazione: presenti n.13, votanti n.13, favorevoli n.13 (unanimità), contrari nessuno, astenuti nessuno:

DELIBERA

- 1) Di approvare il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025 riassunto nelle seguenti risultanze:

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA AL 01/01/2025			1.843.554,67
RISCOSSIONI	2.209.392,81	6.353.545,10	8.562.937,91
PAGAMENTI	(1.289.470,61)	(5.852.994,49)	(7.142.465,10)
FONDO CASSA AL 31/12/2025			3.264.027,48
RESIDUI ATTIVI	2.577.282,96	592.956,23	3.170.239,19
RESIDUI PASSIVI	(437.401,55)	(991.128,92)	(1.428.530,47)
RISULTATO CONTABILE			5.005.736,20
MENO FPV PER SPESE CORRENTI			(71.711,30)
MENO FPV PER SPESE DI INVESTIMENTO			(1.029.358,58)
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025			3.904.666,32

COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025	
A) RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2025	3.904.666,32

PARTE ACCANTONATA	
Fondo Crediti di dubbia esigibilità	1.230.628,93
Fondo contenzioso	10.000,00
Altri Accantonamenti	351.715,32
B) TOTALE PARTE ACCANTONATA	1.592.344,25
PARTE VINCOLATA	
Vincoli derivanti da leggi o da principi contabili	184.891,80
Vincoli derivanti da trasferimenti	957.013,27
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	89.415,52
Vincoli formalmente attribuiti all'Ente	319.840,00
Altri Vincoli	0,00
C) TOTALE PARTE VINCOLATA	1.551.160,59
D) PARTE DESTINATA AGLI INVESTIMENTI	17.281,56
TOTALE PARTE DISPONIBILE (E) = A - B - C - D	743.879,92

2) Di dare atto che:

- il rendiconto comprende il solo conto del bilancio 2025 e non comprende il conto economico e lo stato patrimoniale, ai sensi del D.L. 26 ottobre 2019 n. 124 comma 2-ter dell'art. 57 e della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 15.07.2022;
- ai sensi del D.L. 26.10.2019 n. 124 è stato allegato al rendiconto lo Stato Patrimoniale semplificato;

3) Di dare atto che il rendiconto contiene:

- i prospetti finali SIOPE relativi agli incassi, ai pagamenti dell'Ente previsti dall'art. 77 quater comma 11 del D.L. 112/2008;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2025 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
- l'indicatore di tempestività dei pagamenti ai sensi dell'art. 33, comma 1, D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33 e all' art. 9, comma 3, DPCM 22 settembre 2014, ai sensi dell'art. 41 comma 1 del DL 66/2014;
- la certificazione dei parametri per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, aggiornata con i parametri obiettivo definiti dal decreto del Ministero dell'Interno del 18.02.2013;
- il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio;
- verifica dei crediti e dei debiti reciproci tra l'Ente e le proprie società partecipate ai sensi dell'art. 11, comma 6 lett. J del D.Lgs 118/2011;
- elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione;

4) Di dare atto che nella parte accantonata del risultato di amministrazione è ricompreso il

Fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità al 31.12.2025, verificato nella sua congruità e rideterminato sulla base delle disposizioni di cui al D.Lgs n.118/2011;

- 5) Di dare atto che sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica relativi agli equilibri di bilancio, riduzione stock debito, contenimento spesa di personale di cui agli articoli dal 18 al 22 della L.R. 18/2015 e contenimento della spesa di indebitamento secondo un principio di sostenibilità della spesa rispetto alle proprie entrate anziché secondo un principio di diminuzione dello stock del debito;
- 6) Di dare atto che il Comune di San Giorgio della Richinvelda non si trova nelle condizioni di ente strutturalmente deficitario, ai sensi del D.M. 18.02.2013;
- 7) Di dare atto che il Revisore Unico ha reso la relazione sulla proposta di deliberazione consiliare di approvazione del rendiconto della gestione e sullo schema di rendiconto, acquisita al prot. 3185 del 09.04.2026. Tale relazione contiene l'attestazione sulla corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione;
- 8) Di dare atto che il Revisore Unico ha reso inoltre la relazione sugli indicatori di stabilità finanziaria dei Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia, acquisita al prot. 3186 del 09.04.2026;
- 9) di dare atto che il presente documento, debitamente esecutivo, sarà trasmesso al Tesoriere.

Con successiva votazione espressa ed accertata nei modi di legge: presenti n.13, votanti n.13, favorevoli n.13 (unanimità), contrari nessuno, astenuti nessuno:

DELIBERA

Di rendere la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1, comma 19 della L.R. 11/12/2003, n. 21 e successivamente modificato dalla L.R. n. 17/2004.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente

F.to LEON Michele

*[--OLE_LINK3--][--OLE_LINK4--][--OLE_LINK5--]
][--OLE_LINK9--][--OLE_LINK10--][--
OLE_LINK11--][--OLE_LINK12--][--
OLE_LINK14--][--OLE_LINK15--]Documento
sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

Il Segretario

F.to PALADINI dott. Nicola

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line per quindici giorni consecutivi e precisamente dal **09/05/2026** al **23/05/2026**.

Addì, **09/05/2026**

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

F.to Dott. Umberto Lodi

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

ATTESTATO DI ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

dalla sua adozione (L.R. 21/2003 art. 1 e succ. modifiche)

Addì, **09/05/2026**

Il Segretario

F.to PALADINI dott. Nicola

*Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell'art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*

La presente è Copia conforme all’Copia, sottoscritto digitalmente e conservato secondo la normativa vigente

Li 05/05/2026

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Umberto Lodi

[--OLE_LINK3--][--OLE_LINK4--][--OLE_LINK5--][--OLE_LINK9--][--OLE_LINK10--][--OLE_LINK11--][--OLE_LINK12--][--OLE_LINK14--][--OLE_LINK15--

*]Documento sottoscritto con firma digitale
ai sensi degli artt. 24 e 20 co. 3 e valido agli effetti
dell’art. 21 co. 2 del D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82*