



CITTA' DI OLEGGIO
PROVINCIA DI NOVARA

Via Novara n. 5 - C.A.P. 28047 - c.f. e p. Iva 00165200031 - e.mail istruzione@comune.oleggio.no.it
sito: www.comune.oleggio.no.it - Tel. 0321.969823 - 969824

Settore Servizi alla Persona

ASILO NIDO COMUNALE "MILLECOLORI"

VIA DEI NEGRI, 6 OLEGGIO

1. NOTA INFORMATIVA PER LE FAMIGLIE

A seguito dell'uscita del Bando di iscrizione sarà possibile presentare le domande per i nuovi iscritti o il rinnovo per i bambini già frequentanti l'Asilo Nido Comunale 'Millecolori'.

L'iscrizione è aperta a tutti i bambini residenti e non residenti di età compresa fra 3 (tre) mesi e 3 (tre) anni di età.

L'ammissione al servizio è subordinata a:

- a. la sottoscrizione di apposita domanda redatta in tutte le sue parti tramite procedura online e che costituisce dichiarazione di totale accettazione delle condizioni di partecipazione al servizio stesso;
- b. il versamento, entro 15 giorni dall'avvenuta comunicazione di conferma del posto, data dal Responsabile del Servizio, di una caparra di € 100,00 attraverso la modalità di pagamento PagoPA. Nel caso in cui i genitori, dopo il pagamento della caparra, decidano di rinunciare all'ammissione la caparra non verrà restituita. Per quanto indicato si rimanda all' secondo l'art. 10 del Regolamento.

2. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria verrà formulata dalla Responsabile del Servizio, sentito il Comitato di Gestione Tecnica, in base ai seguenti requisiti:

- 1) Priorità di iscrizione agli iscritti degli anni precedenti che riconfermeranno l'intenzione di proseguire il percorso pedagogico presso il Nido Millecolori, attraverso il rinnovo di iscrizione on line;
- 2) Priorità ai bambini residenti nel territorio comunale, secondo il seguente ordine:
 - a) Casi particolari:
 - portatori di handicap;
 - condizioni di disagio del nucleo familiare;
 - casi bisognosi in relazione alle condizioni psicofisiche del bambino (debitamente certificati o segnalati dai servizi competenti);
 - b) con entrambi o l'unico genitore impegnati in attività lavorativa;
 - c) con un genitore impegnato in attività lavorativa;
 - d) con genitori non impegnati in attività lavorativa.

- 3) Priorità ai bambini non residenti nel territorio comunale, secondo il seguente ordine:
- a) Casi particolari:
 - portatori di handicap;
 - condizioni di disagio del nucleo familiare;
 - casi bisognosi in relazione alle condizioni psicofisiche del bambino (debitamente certificati o segnalati dai servizi competenti);
 - b) con entrambi o l'unico genitore impegnati in attività lavorativa sul territorio comunale;
 - c) con entrambi o l'unico genitore impegnati in attività lavorativa non sul territorio comunale, ma con nonni residenti sul territorio comunale;
 - d) con un genitore impegnato in attività lavorativa sul territorio comunale;
 - e) con genitori non impegnati in attività lavorativa sul territorio comunale;
 - f) casistiche b), c), d), e) non sul territorio comunale.

A parità di requisiti, sarà favorito l'inserimento del bambino:

- a) Che abbia un fratello o una sorella frequentanti il nido;
- b) Che abbia il valore ISEE più basso;
- c) Che abbia la segnatura al protocollo antecedente alle altre.

A seguito di istruttoria verrà redatta una graduatoria, che terrà conto inoltre anche della suddivisione dei bambini per sezione (lattanti, semi divezzi e divezzi), così da poter gestire al meglio il rapporto numerico e agevolare lo scorrimento della graduatoria in caso di rinunce a inizio o in corso d'anno.

3. CALENDARIO E ORARIO DI FREQUENZA

L'Asilo Nido è aperto da settembre a luglio, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30, con chiusure stabilite annualmente dal Comitato di Gestione Tecnico tenendo conto del calendario scolastico.

Per permettere un sereno **ambientamento** dei bambini, le educatrici organizzeranno un inserimento graduale distribuito nell'arco di 15 giorni.

Dopo la pubblicazione della graduatoria è prevista una **riunione con i genitori** dei bambini ammessi per illustrare alle famiglie l'organizzazione e il funzionamento del nido, accordarsi sulla modalità di ambientamento e consegnare la documentazione necessaria per l'inizio della frequenza.

E' possibile, nella domanda d'iscrizione, scegliere l'orario **Part-Time** (7.30-12.45) con una riduzione del 20% dell'importo della retta individuale.

E' inoltre possibile in corso d'anno richiedere una sola variazione dell'orario (tornare al tempo pieno o viceversa), con richiesta motivata all'Ufficio Istruzione inviando una mail all'indirizzo protocollo@comune.oleggio.no.it.

Tale richiesta verrà valutata dal Responsabile del Servizio, solo per valide e documentate motivazioni, sentita la fattibilità del cambio di orario da parte delle educatrici. La retta part-time verrà applicata nel momento dell'effettivo passaggio.

Il **tempo prolungato (Progetto di Continuità Educativa)** dalle ore 16.30 alle ore 18.00 è stato istituito per agevolare i genitori che, all'orario di chiusura dell'asilo nido, sono impegnati in attività lavorativa ed è garantito dietro pagamento di una quota aggiuntiva mensile stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Alla domanda di richiesta del Progetto di Continuità Educativa è necessario allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante l'attività lavorativa dei genitori ed il relativo orario.

Tale servizio è gestito da personale educativo di cooperativa. Per aiutare il bambino ad abituarsi, sono previsti due giorni di inserimento.

È possibile effettuare la richiesta al Progetto di Continuità Educativa anche in corso d'anno, previa valutazione; la domanda verrà valutata dal Responsabile del Servizio sentito il personale educativo sulla fattibilità dell'iscrizione.

La rinuncia al servizio dovrà essere comunicata all'Ufficio Istruzione tramite mail all'indirizzo protocollo@comune.oleggio.no.it.

4. **RETTE**

L'Amministrazione Comunale stabilisce, con apposito atto deliberativo, la quota di partecipazione e i relativi criteri di abbattimento e riduzione della retta a carico degli utenti del servizio.

Esenzioni e riduzioni per condizioni disagiate verranno stabilite sulla base dell'indicatore ISEE previa domanda debitamente formulata presso l'Ufficio Istruzione, inviando tutto all'indirizzo mail protocollo@comune.oleggio.no.it.

La rinuncia al servizio per i mesi di maggio e giugno non comporterà alcun esonero né agevolazione nei confronti di contribuzione a tariffa piena relativa ai medesimi mesi, salvo per documentato cambio di residenza, comprovata perdita di lavoro, documentata malattia del bambino.

Mese di luglio: si evidenzia che il mese di luglio è considerato alla stregua degli altri, in considerazione dell'apertura del nido di 12 mesi l'anno, quindi verranno applicate le medesime tariffe dei mesi precedenti con i relativi abbattimenti.

Mese di agosto: durante il mese di agosto si terrà il centro estivo con personale fornito dalla cooperativa. Sarà garantito anche il servizio di post-nido. Occorrerà confermare nel mese di aprile l'adesione o meno al centro estivo di agosto.

La riscossione delle rette avverrà tramite avviso di pagamento emesso da parte dell'Ufficio Servizi alla Persona tenendo conto degli eventuali abbattimenti per mancanza di fruizione.

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato entro il 15 del mese successivo a quello di fruizione. Tale pagamento, così come quello della quota dell'eventuale Progetto di Continuità Educativa, dovrà essere effettuato in modalità elettronica mediante sistema nazionale "PagoPA", una nuova modalità per eseguire, presso i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata. Si possono effettuare i pagamenti direttamente sul sito dell'Ente o attraverso i canali (online e fisici) di banche e altri Prestatori di Servizi a Pagamento (PSP), ovvero:

- presso le agenzie della propria banca (se questa ha aderito a PagoPA);
- utilizzando l'home banking del proprio PSP (cercare i loghi CBILL o PagoPA);
- presso gli sportelli ATM della propria banca (se abilitati);
- presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5.

Si precisa che il genitore che inoltrerà la domanda di iscrizione, sarà anche il destinatario della corrispondenza successiva e soprattutto sarà intestatario dei pagoPA delle rette mensili.

5. **DECADENZA DEL SERVIZIO**

La rinuncia al servizio deve essere indirizzata alla Responsabile dei Servizi alla Persona e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune, entro il 15 del mese precedente a quello della rinuncia. Qualora la domanda di rinuncia venga presentata successivamente al quindicesimo giorno del mese, resta fermo il pagamento della rata del mese successivo.

La rinuncia al servizio per i mesi di maggio, giugno e luglio non comporterà alcun esonero né

agevolazione nei confronti degli obblighi di contribuzione a tariffa piena relativa ai medesimi mesi salvo per i casi sotto riportati:

- documentato cambio di residenza;
- comprovata perdita di lavoro;
- documentata malattia del bambino.

Dimissioni d'ufficio:

- in caso di mancato pagamento della quota di iscrizione;
- in caso di assenza ingiustificata superiore ai 15 giorni consecutivi;
- in caso di mancato pagamento della retta per due mensilità consecutive.

6. AMMISSIONE

Il personale educativo attiva il primo contatto coi genitori del bambino ammesso alla frequenza, al fine di dare ai genitori tutte le informazioni necessarie per organizzare l'inserimento del bambino, che si svolgerà nell'arco di circa due settimane. L'inserimento prevederà la presenza di uno dei genitori o suo delegato. Di norma non saranno possibili ammissioni dopo la prima metà di maggio. L'Amministrazione si riserva, comunque, di valutare l'ammissione al servizio per le situazioni di particolare gravità sociale segnalate dai servizi competenti, tenendo conto della disponibilità di posti. Il bambino verrà affidato a un gruppo di educatrici all'interno del quale si evidenzierà una figura di riferimento che lo supporterà nei momenti più delicati. I bambini saranno accolti in sezioni tenendo conto delle competenze proprie dello sviluppo infantile. Sarà valutata dal personale educativo la possibilità di organizzare sezioni miste o omogenee per età.

TARIFFE ANNO SCOLASTICO 2026-2027

APPROVAZIONE CON DELIBERAZIONE G.C. 25 DEL 03/02/2026

TEMPO PIENO

FASCE ISEE	IMPORTO RETTA	PERCENTUALE DI CALCOLO
€ 0 - € 3.000,00	€ 115,00	
€ 3.000,01 - € 5.000,00	Da € 115,00 A € 142,00	1,25 %
€ 5.000,01 - € 10.000,00	Da € 142,00 A € 218,00	1,46 %
€ 10.000,01 - € 15.000,00	Da € 218,00 A € 298,00	1,50 %
€ 15.001,00 - € 25.000,00	Da € 298,00 A € 472,00	1,67 %
Oltre € 25.000,00	€ 472,00	

Metodo di calcolo: la tariffa si ottiene sommando il valore massimo della fascia precedente con la percentuale applicata al reddito solo per la parte eccedente il valore minimo di reddito della fascia di appartenenza

È previsto un abbattimento del 20% in caso di frequenza part-time.

ABBATTIMENTO PER MANCATA FRUIZIONE DEL SERVIZIO

In caso di mancata fruizione da parte del servizio sarà possibile avere un abbattimento della retta come segue:

- a) **abbattimento del 40%** per assenze dovute da malattia che coprono un mese intero di erogazione del servizio (inteso come periodi di rateizzazione), purché giustificate da autocertificazione riportante la data di inizio e fine malattia;

- b) **abbattimento del 25% :**
 1. nel caso di assenze per malattia di almeno 11 giorni consecutivi nel mese (non sono conteggiati il sabato e la domenica) purché giustificate da un'autocertificazione riportante la data di inizio e fine malattia;
 2. nel caso di assenze per malattia di almeno 11 giorni consecutivi a cavallo tra un mese e l'altro purché giustificato da certificato medico o autocertificazione riportante la data di inizio e fine malattia (verrà effettuato l'abbattimento nella retta successiva).

- c) **abbattimento del 15%** in caso di fruizione contemporanea del servizio di due o più fratelli (l'abbattimento riguarderà le due o più rette).

Agli abbattimenti indicati al punto c) potranno essere applicati anche quelli previsti al punto a) e b).

Non sono previsti altri tipi di abbattimento.

Non comportano abbattimento i periodi di vacanza previsti dal calendario scolastico anche se coperti in tutto o in parte da autocertificazione per malattia e/o motivi personali.

Sono oggetto di abbattimento:

- 1) sospensione del servizio per cause non direttamente imputabili alla volontà dell'Amministrazione Comunale (es. calamità naturali, condizione meteorologiche, pandemie). Verrà applicato un abbattimento totale della retta, qualora la situazione si protragga oltre n. 6 giorni;
- 2) giorni di mancata fruizione del servizio per sciopero del personale o cause direttamente imputabili all'Amministrazione Comunale (es. rotture di impianti).

In questo caso dalla totalità della retta del periodo verrà decurtata una quota, calcolata come sottoindicato:

$$\text{giorni effettivi mancata erogazione} \times \frac{\text{nr. rateizzazione mensile}}{20 \text{ giorni (media mensile)}}$$

PROGETTO DI CONTINUITA' EDUCATIVA

La tariffa annuale per aderire al progetto ammonta a € 440,00.

Il progetto coi relativi servizi sarà attivo dal mese di settembre al mese di luglio con orario dalle ore 16,30 alle ore 18,00 con personale fornito dalla cooperativa.

Non si applicano abbattimenti ISEE e non viene presa in considerazione la residenza. Questa

tariffa si applicherà qualora ci siano almeno n. 10 iscritti.

Sarà possibile saldare in un'unica rata al momento dell'iscrizione o in n.2 rate (la prima all'atto dell'iscrizione e la seconda entro il 10 di dicembre).

L'importo dovuto e da corrispondere eventualmente a rate, dovrà essere versato anche qualora si rinunciasse al servizio in parte o in toto e comunque entro il termine della fruizione del servizio. Si rimanda al regolamento vigente ogni altra casistica particolare.

Per coloro che desidereranno partecipare ai soli incontri previsti dal progetto, senza usufruire del servizio pomeridiano, è prevista una tariffa di € 20,00 ad incontro.

Tutti i pagamenti dovranno essere effettuati entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento. Il pagamento dovrà essere effettuato in modalità elettronica mediante il sistema nazionale "PagoPA".

CENTRO ESTIVO ASILO NIDO

Per coloro che volessero frequentare il centro estivo organizzato per il mese di agosto (tranne la settimana di ferragosto) viene richiesta una tariffa determinata con deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 03/02/2026 ad oggetto: "*Determinazione Delle Tariffe Per La Fruizione Dei Beni E Servizi Dell'Ente per l'anno 2026*".

Nel caso in cui l'utente volesse usufruire anche del servizio di post-centro estivo (dalle ore 16.30 alle ore 18.00) la tariffa settimanale sarà determinata dalla medesima deliberazione.

Non si applicano abbattimenti ISEE e non viene presa in considerazione la residenza, il servizio viene attivato al raggiungimento di almeno 10 iscritti.

*La Responsabile
dei Servizi alla Persona
Dott.ssa Katia Angelucci*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i, l'originale è depositato presso il Comune di Oleggio