



<b>AVVISO PUBBLICO DI VENDITA</b>	
<b>per alienazione di bene mobile di proprietà del Comune di Scurcola Marsicana</b>	
<b>Procedura:</b>	<b>Procedura aperta (asta pubblica)</b> per alienazione bene mobile di proprietà del Comune di Scurcola Marsicana - dell'art.73, lett. c) del R.D. n.827/1924
<b>Criterio:</b>	Offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nell'avviso d'asta - artt. 75 e 76 del R.D. n.827/1924
<b>Oggetto dell'Avviso</b>	
<b>PROCEDURA ALIENAZIONE VEICOLI DI PROPRIETA' COMUNALE</b>	

## PREMESSE

Con deliberazione della Giunta Comunale di Scurcola Marsicana n. 22 del 06/03/2026, adottata ai sensi dell'art. 55, comma 5, dello Statuto comunale, è stata disposta l'alienazione dei beni mobili di seguito elencati:

- Scuolabus targato AM689EK, immatricolato nell'anno 1997;
- Escavatore VENIERI VF 8.33, immatricolato nell'anno 1978;

Si dà atto che:

- i veicoli in oggetto appartengono al patrimonio disponibile dell'Ente;
- il loro mantenimento risulta antieconomico;
- con Relazione Tecnica di Stima è stato determinato il valore presunto di realizzo come segue:
  - € 3.500,00 per lo Scuolabus targato AM689EK
  - € 2.500,00 per l'Escavatore VENIERI VF 8.33

Con successiva Determinazione del settore Area Tecnica n. 68 del 23/04/2026 si è stabilito di procedere alla vendita mediante asta pubblica, ai sensi dell'art.73, lett. c) del R.D. n.827/1924, dei seguenti beni mobili suddivisi in due lotti distinti:

- **Lotto 1:** Scuolabus targato AM689EK, immatricolato nell'anno 1997 – Base d'asta € 3.500,00;
- **Lotto 2:** Escavatore VENIERI VF 8.33, immatricolato nell'anno 1978 – Base d'asta € 2.500,00.

## DESCRIZIONE DEI BENI MOBILI DA ALIENARE

### Lotto 1 - Scuolabus targato AM689EK

Dalle verifiche effettuate è emerso quanto segue:

- veicolo con anzianità pari a circa 29 anni;
- tecnologia e standard emissivi obsoleti rispetto alla normativa vigente;
- usura meccanica e strutturale coerente con l'età del mezzo;



# Comune di Scurcola Marsicana

Area Tecnica

www.comune.ScurcolaMarsicana.aq.it

- ridotto valore commerciale sul mercato nazionale, prevalentemente per recupero ricambi;
- non più impiegato nel servizio di trasporto scolastico a seguito di diversa organizzazione del servizio.

## Lotto 2 - Escavatore Venieri VF 8.33

Il mezzo operatore presenta:

- anzianità pari a circa 48 anni;
- stato di usura significativo in relazione all'età e all'utilizzo pregresso;
- tecnologia meccanica datata e non conforme agli standard di sicurezza, comfort ed emissioni previsti dalle normative più recenti;
- valore di mercato estremamente contenuto, prevalentemente per utilizzo residuale, agricolo o per recupero ricambi;
- commerciabilità limitata e fortemente condizionata dallo stato meccanico effettivo e dalle ore di lavoro effettuate.

## PREZZO A BASE D'ASTA

Il prezzo a base d'asta per l'alienazione, risultato dalla perizia di stima allegata, risulta così fissato:

### Lotto 1 - Scuolabus targato AM689EK

In cifre: € 3.500,00

In lettere: € tremilacinquecento/00

### Lotto 2 - ESCAVATORE VENIERI VF 8.33

In cifre: € 2.500,00

In lettere: € duemilacinquecento/00

I prezzi di vendita sono da intendersi base d'asta al rialzo. Il valore minimo del rialzo d'asta è fissato nella misura dello **0,5%**.

## AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: : <b>Comune di Scurcola Marsicana</b>			
Indirizzo postale: Via Cavalieri di Vittorio Veneto, 5			
Città: Scurcola Marsicana	Codice NUTS ITF11	CAP / ZIP: 67068	Paese: Italia
<b>Punti di contatto:</b>	Responsabile del Procedimento	Telefono: 0863 1874022	
All'attenzione di:	Geom. Angelo Iannaccone	<a href="mailto:angelo.iannaccone@comune.scurcolamarsicana.aq.it">angelo.iannaccone@comune.scurcolamarsicana.aq.it</a>	
<b>Indirizzi Internet:</b> Amministrazione aggiudicatrice:	<a href="http://www.comune.scurcolamarsicana.aq.it">http://www.comune.scurcolamarsicana.aq.it</a>		
Profilo di committente:	<a href="http://www.comune.scurcolamarsicana.aq.it">http://www.comune.scurcolamarsicana.aq.it</a>		
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati		
Il capitolato speciale d'appalto e la documentazione complementare sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> sono pubblicati sul sito <a href="http://www.comune.scurcolamarsicana.aq.it">http://www.comune.scurcolamarsicana.aq.it</a> ( <a href="#">Sezione Bandi di gara e Contratti</a> )		
Le offerte andranno inviate a: Comune di Scurcola Marsicana – Area Tecnica Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 5 - 67068 Scurcola Marsicana (AQ).			



## CONDIZIONI GENERALI

I veicoli sono venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano (“visto e piaciuto”) al momento della gara.

Ogni spesa relativa al passaggio di proprietà, trasporto, eventuale radiazione e oneri connessi sarà a totale carico dell’aggiudicatario;

Il pagamento dovrà avvenire in un’unica soluzione prima del trasferimento del bene.

Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta e per qualunque differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'offerente di ben conoscere, nel suo complesso, il lotto per il quale propone la relativa offerta.

## REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura persone fisiche, soggetti giuridici ed operatori economici di cui all’art.65 co.1 del D.Lgs 36/2023.

Gli operatori devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale per contrarre con la pubblica amministrazione, e pertanto, non incorrere in alcuno dei motivi di esclusione previsti dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98, 100, 16 del Codice dei Contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023).
- inesistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011;
- inesistenza delle condizioni di cui all'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o di ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

I beni non possono essere alienati a società la cui struttura non permette di identificare le persone fisiche e le società che ne detengano la proprietà o il controllo. L'utilizzo di Società anonime aventi sede all'estero determina la nullità dell'atto di trasferimento.

## SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il sopralluogo per presa visione dei beni oggetto di alienazione è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 92, comma 1 del Codice 36/2023. Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni feriali previo appuntamento concordato con il Responsabile del Procedimento da contattare al recapiti istituzionale [angelo.iannaccone@comune.surcolamarsicana.aq.it](mailto:angelo.iannaccone@comune.surcolamarsicana.aq.it), entro il giorno 11/05/2026 e dallo stesso comunicato ufficialmente.

Il sopralluogo può essere effettuato dalla persona fisica e/o rappresentante legale/procuratore in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso di apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il Responsabile del procedimento o suo delegato rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

## DEPOSITO CAUZIONALE

In accordo a quanto previsto dal vigente regolamento comunale per alienazione di beni immobili,



# Comune di Scurcola Marsicana

Area Tecnica

[www.comune.ScurcolaMarsicana.aq.it](http://www.comune.ScurcolaMarsicana.aq.it)

all'offerta dovrà essere allegato un deposito cauzionale dell'importo pari al **10%** dell'importo a base d'asta. La cauzione deve essere costituita presso la Tesoreria comunale a mezzo di assegno circolare non trasferibile

Intestazione assegno: COMUNE DI SCURCOLA MARSICANA  
Causale: DEPOSITO CAUZIONALE PER PROCEDURA ALIENAZIONE VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE

La cauzione dell'aggiudicatario viene trattenuta dal Comune come anticipazione sul prezzo, a garanzia della stipula dell'atto di alienazione e viene incamerata dal Comune se l'aggiudicatario rinuncia a stipulare il contratto.

La cauzione verrà svincolata soltanto dopo la stipula del contratto.

Le cauzioni provvisorie costituite dai partecipanti all'asta, non risultati aggiudicatari, sono restituite a seguito della sottoscrizione dell'atto di alienazione con il miglior offerente aggiudicatario e, comunque non oltre il termine di gg.180.

## **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) Avviso pubblico di vendita;
- b) Modelli allegati

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.scurcolamarsicana.aq.it>

### CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo [angelo.iannaccone@comune.scurcolamarsicana.aq.it](mailto:angelo.iannaccone@comune.scurcolamarsicana.aq.it).

Gli operatori economici riceveranno riscontro a mezzo posta elettronica.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.scurcolamarsicana.aq.it>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, comma 1, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici diverse dai chiarimenti, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [areatecnica@pec.comune.scurcolamarsicana.aq.it](mailto:areatecnica@pec.comune.scurcolamarsicana.aq.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.



Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati potranno partecipare alla procedura in oggetto inviando un plico in busta chiusa, adeguatamente sigillata e firmata sui lembi di chiusura, al seguente indirizzo:

**Comune di Scurcola Marsicana**  
**Via Cavalieri di Vittorio Veneto n. 5 - 67068 Scurcola Marsicana (AQ)**

La documentazione dovrà essere presentata riportando il mittente ed in oggetto la dicitura:

**"PROPOSTA PER L'ACQUISIZIONE DEL VEICOLO DI PROPRIETA' COMUNALE" -  
LOTTO: (SPECIFICARE IL LOTTO PER CUI SI PARTECIPA)**

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine prefissato.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere presentati plichi distinti, uno per ciascun lotto, recanti ciascuno l'indicazione del lotto di riferimento.

Ciascun plico dovrà contenere al proprio interno **due buste separate**, anch'esse chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura, così denominate e contrassegnate all'esterno:

- **Busta A – Documentazione Amministrativa**
- **Busta B – Offerta Economica**

Le due buste interne dovranno riportare, oltre alla denominazione (Busta A / Busta B), anche l'indicazione del mittente e del lotto per cui si partecipa.

I soggetti fisici e gli operatori economici interessati dovranno produrre la documentazione di seguito elencata:

- **Allegato A\_Dichiarazioni amministrative** (da inserire nella Busta A)
- **Allegato B\_Offerta economica** (da inserire nella Busta B)

Per gli allegati sopra elencati dovranno essere impiegati gli appositi modelli forniti dalla SA, disponibili nella documentazione allegata all'avviso in oggetto.



## TIMING DI GARA E PRESENTAZIONE OFFERTA

L'offerta da parte dell'Operatore Economico che intenderà partecipare, dovrà pervenire utilizzando la modulistica predisposta da parte dell'Ente entro il termine di scadenza fissato alle **ore 12:00 del giorno 18/05/2026**.

L'offerta dovrà inviata essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante disponibile fra gli allegati al presente avviso. La manifestazione dovrà essere debitamente sottoscritta e dovrà recare in allegato la copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

Sarà motivo di esclusione le istanze prive del documento di identità.

### **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

Ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile e vincolante per un periodo minimo di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine della sua presentazione. La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la proroga della durata.

## CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

In analogia a quanto previsto nel vigente regolamento comunale per alienazione di beni immobili, per la procedura in oggetto si adotterà il metodo delle offerte segrete, di cui all'art. 73, lettera c), e all'articolo 76 del Regio Decreto n. 827 del 23/05/1924.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa in termini di rialzo presentato nell'Offerta Economica. Sono escluse le offerte in riduzione del prezzo a base d'asta.

L'asta sarà dichiarata valida e si potrà procedere ad alienazione anche in presenza di una sola offerta in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara.

In caso di offerte di pari importo si procederà in prima istanza a richiedere ulteriore offerta migliorativa e, nel caso di conferma delle offerte, ad estrazione a sorte.

### **Modalità di apertura delle offerte**

Le sedute di gara avverranno in forma pubblica nelle date indicate nella sezione **Timing di Gara** del disciplinare. Esse saranno avranno luogo presso la Sede della Stazione Appaltante in Via Cavalieri Di Vittorio Veneto n. 5 – Scurcola Marsicana e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese partecipanti oppure persone munite di specifica delega.

### **Procedure di ricorso**

Avverso il presente procedimento potrà essere avviata procedura di ricorso con le seguenti modalità:

- Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale per l'Abruzzo: L'Aquila – Via Salaria Antica est.



- Organismo responsabile delle procedure di mediazione: ANAC Via Di Ripetta n.246 – 00186 ROMA (RM)

Informazione precise sui termini di presentazione di ricorso: Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Abruzzo: giorni 60 dalla data di comunicazione o notificazione dell'atto ovvero della piena conoscenza da parte dell'interessato, per gli atti per i quali non sia richiesta la notifica individuale, dalla data in cui sia scaduto il termine della pubblicazione, se prevista da norme di legge o di regolamento.

Ricorso alternativo al Presidente della Repubblica: giorni 120.

## DISCIPLINARE DI GARA

La procedura sarà condotta dal settore Area Tecnica che costituirà un seggio di gara composto da tre membri.

### Fase iniziale di ammissione alla gara

Il presidente del seggio di gara, il **giorno 18/05/2026 dalle ore 15:30 in seduta pubblica**, salvo quanto diversamente stabilito e pubblicizzato, provvede a:

- aprire i plichi, verificando la correttezza formale della documentazione contenuta;
- verificare l'adeguatezza della documentazione presentata nella documentazione amministrativa di ciascun concorrente in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal presente bando, ivi compreso la correttezza del deposito cauzionale e della domanda di partecipazione;
- proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Durante la seduta si redige il verbale delle operazioni sottoscritto dai partecipanti al seggio e degli eventuali interessati intervenuti.

La seduta si sospende nel caso in cui sia necessario applicare la disciplina del soccorso istruttorio. In tale circostanza, non si procederà all'apertura del plico contenente l'offerta economica.

### Apertura delle offerte e formazione della graduatoria

Nella stessa seduta o in nuova seduta pubblica, preventivamente pubblicizzata e comunicata a tutti i concorrenti, il Presidente del seggio di gara, procede all'apertura di ciascuna busta dell'offerta economica presentata dagli offerenti non esclusi dalla gara e provvede a verificare:

- la correttezza formale della sottoscrizione, e in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione dell'offerta in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;
- la correttezza del deposito cauzionale depositato;
- la correttezza del deposito cauzionale depositato;

Il presidente di seggio di gara, procede inoltre:

- alla lettura, ad alta voce, della misura delle offerte economiche, espresse in lettere e in cifre, da ciascun offerente ammesso;
- alla stesura della graduatoria delle offerte pervenute individuando il concorrente meritevole di aggiudicazione.

Si specifica che l'asta verrà aggiudicata, ad unico e definitivo incanto, con il sistema delle offerte



segrete in aumento, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta, ai sensi degli artt. 73, lettera c) e 76 del R.D. n. 827 del 23.05.1924.

Durante la seduta si redige il verbale delle operazioni sottoscritto dai partecipanti alla commissione e degli eventuali interessati intervenuti.

La seduta si sospende nel caso in cui sia necessario applicare la disciplina del soccorso istruttorio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte di pari importo si procederà in prima istanza a richiedere ulteriore offerta migliorativa e, nel caso di conferma delle offerte, ad estrazione a sorte.

## Aggiudicazione

Gli atti di gara risultanti dal relativo verbale sono approvati con apposito atto del competente responsabile. Con lo stesso è disposta l'aggiudicazione provvisoria del bene al concorrente che ha presentato la migliore offerta. L'aggiudicazione provvisoria viene comunicata al soggetto interessato entro 15 (quindici) giorni dall'esecutività del provvedimento. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata solo dopo l'avvenuta verifica delle dichiarazioni presentate e della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione. Il responsabile del settore potrà richiedere la presentazione di ulteriore documentazione ritenuta necessaria e la dimostrazione del possesso dei requisiti previsti e dichiarati in fase di gara. L'adozione di tale provvedimento sarà immediatamente comunicata al concorrente risultato aggiudicatario. tale atto non produce alcun effetto traslativo della proprietà, che si concretizzerà solo successivamente al passaggio di proprietà e dell'avvenuto pagamento a saldo del prezzo di aggiudicazione.

L'aggiudicatario sarà vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta, ma non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti del Comune di Capistrello qualora il procedimento di vendita non si concluda, per qualsiasi motivo.

## CESSIONE DEL BENE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'aggiudicatario, in sede di presentazione dell'offerta economica, dovrà **espressamente indicare la propria volontà** in merito alla modalità di acquisizione del veicolo, scegliendo tra:

- **radiazione del veicolo;**
- **passaggio di proprietà.**

Tale scelta sarà vincolante ai fini della stipula e delle successive fasi procedurali.

L'atto di compravendita sarà stipulato nella forma di scrittura privata sottoscritta dal Responsabile del Settore Area Tecnica entro 120 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva. Il termine non potrà essere prorogato per mera volontà di una delle parti contraenti.

In caso di opzione per la **radiazione del veicolo**, l'aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, all'espletamento delle relative pratiche presso gli uffici competenti, fornendo idonea documentazione attestante l'avvenuta radiazione.

Il pagamento del prezzo offerto sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- **in caso di passaggio di proprietà:** il pagamento dovrà essere effettuato prima o contestualmente alla stipula dell'atto di compravendita;
- **in caso di radiazione:** il pagamento sarà subordinato alla presentazione della documentazione comprovante l'avvenuta radiazione del veicolo e dovrà essere effettuato prima o contestualmente alla stipula dell'atto di compravendita.

Alla stipula del contratto l'aggiudicatario è tenuto a versare alla Tesoreria comunale la differenza



del prezzo di vendita ed il deposito cauzionale versato a titolo di caparra.

Il mancato versamento delle somme dovute, o la mancata stipula della vendita, sarà considerata quale rinuncia dell'Aggiudicatario ed il deposito costituito a titolo di cauzione provvisoria, sarà incamerato dal Comune di Scurcola Marsicana a titolo di penale, fatto salvo in ogni caso il risarcimento di ulteriore e maggiore danno che dovesse derivare dalla verificata inadempienza.

Tutte le spese relative al passaggio di proprietà, alla radiazione, al trasporto del mezzo e ogni altro onere connesso saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Non sono ammesse cessioni dell'aggiudicazione, fatte salve le rappresentanze legali preventivamente

autorizzate nei modi dovuti e le procedure speciali. Tale documentazione dovrà essere prodotta esclusivamente in forma notarile ed in originale o in copia autentica, pena l'esclusione e la decadenza dell'aggiudicazione con escussione della cauzione.

## GARA DESERTA

Qualora la gara di asta pubblica vada deserta, o non sia ammissibile nessuna offerta ai sensi di quanto disposto dal presente avviso, la procedura di cui al presente bando non produrrà alcuna alienazione.

## NORME FINALI

L'indizione della gara di cui al presente avviso e l'esperimento della procedura non vincolano ad alcun titolo il Comune di Scurcola Marsicana, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere alla vendita.

L'aggiudicatario non può avanzare né può far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio da parte del Comune di Scurcola Marsicana, della riservata facoltà del rifiuto insindacabile a procedere con la vendita.

Non si farà luogo alla restituzione del deposito cauzionale nei confronti dell'aggiudicatario che, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita ovvero non si presenti per la stipulazione di eventuale preliminare, nei termini, nella sede e nelle modalità comunicati.

Qualora, a seguito dei controlli effettuati sulle dichiarazioni, venisse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Aggiudicatario decade da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione provvisoria, in tal caso la somma versata a titolo di deposito cauzionale verrà incamerata dal Comune.

## PUBBLICITA'

Il presente Avviso viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente nella sezione "[Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti](#)" e all'Albo Pretorio on-line;

## SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.



# Comune di Scurcola Marsicana

Area Tecnica

www.comune.ScurcolaMarsicana.aq.it

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti dei lavori/servizi/forniture ai sensi dell'art. 68 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 5 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

## DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di AVEZZANO, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.



Il Responsabile Unico del Procedimento  
Geom. Angelo Iannaccone