



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 690 del 30/12/2022

OGGETTO: **Accertamento di entrata e impegno per gestione associata del Servizio di Assistenza Domiciliare. Gestione diretta con il Comune capofila del PLUS ANGLONA- COROS-FIGULINAS.**

IL RESPONSABILE DELL' AREA SERVIZI SOCIALI

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il D.L. n. 32/2019, (cd. Scloccacantieri) conv. con modif. in Legge n. 55/2019;
- il DL n. 34/2020 conv. in Legge n. 77/2020 (cd. decreto Rilancio);
- il D.L. n. 76/2020 (cd Decreto Semplificazioni);
- la Legge 136/2010;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

Richiamato il decreto del Sindaco n 1 del 29.01.2020, avente per oggetto l'individuazione del Responsabile di servizio titolare delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 e 109 del T.U.EE.LL. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 per l'Area Servizi Socio-Culturali;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n.9 in data 05.04.2022 , esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 05.04.2022, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al D.Lgs. 118/2011, e in particolare al punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esenzione;

DATO ATTO CHE il Comune di Sedini è, a tutt'oggi, inserito nella programmazione del PLUS ANGLONA COROS – FIGULINAS e che l'associazione fra Comuni, rispetto ai predetti interventi, si concretizza di fatto nella individuazione di indirizzi condivisi, nella programmazione e nell'attuazione degli stessi nonché nella elaborazione di un Regolamento dei servizi che serva ad armonizzare e coordinare gli interventi dei singoli enti;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 22.02.2022, con la quale si è provveduto alla gestione associata del Servizio di Assistenza Domiciliare con il Comune capofila del PLUS ANGLONA-COROS-FIGULINAS;

Ritenuto di provvedere in merito all'assunzione del conseguente accertamento di entrata del bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2022 come meglio dettagliato nell'allegato A che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

Di accertare, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/2000 e del punto 3 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le somme di seguito indicate, corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione all'esercizio in cui le stesse vengono a scadenza:

Eserc. Finanz.	2022				
Cap./Art.	147000	Descrizione	ASSISTENZA DOMICILIARE QUOTA UTENZA		
Miss./Progr.		PdC finanz.	3.01.02.01.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo				Compet. Econ.	2022
Causale	Accertamento in entrata (dettaglio dei debitori in allegato A)				
Modalità finan.					
Imp./Pren. n.		Importo	€ 14.830,10	Frazionabile in 12	

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre alla prenotazione di impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente

Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della L.241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Sara Solinas;

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, li 30/12/2022

Il Responsabile del Servizio:

Sara Solinas



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2022 / 738**

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **UFFICIO SERVIZI SOCIALI**

Oggetto: **Accertamento di entrata e impegno per gestione associata del Servizio di Assistenza Domiciliare. Gestione diretta con il Comune capofila del PLUS ANGLONA- COROS-FIGULINAS.**

Nr. adozione settore: **244** Nr. adozione generale: **690**

Data adozione: **30/12/2022**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO SERVIZI SOCIALI)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 30/12/2022

Il Responsabile dell'Area

Sara Solinas

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 30/12/2022

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **30/12/2022** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
F.to Sara Solinas

Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.
Sedini Lì, __/__/____

Il Responsabile del Settore
Sara Solinas