

# COMUNE DI ARBOREA

## CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO

BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2025/2026 (L.R. 5/2015 – DGR 50/5 del 24.09.2025)

BUONO LIBRI - A.S. 2026/2027 (ART. 27 L.448/1998 – DGR 50/5 del 24.09.2025)

## AVVISO

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti:

### 1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2025/2026)

Rivolta agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € 14.650,00.

Gli studenti che hanno presentato la domanda per l'assegnazione della borsa di studio nazionale a.s. 2025/2026, nelle more dell'approvazione della graduatoria regionale dei beneficiari, possono presentare la domanda anche per la borsa di studio regionale. Tra le due borse di studio sussiste l'incompatibilità nella sola fase di erogazione del beneficio.

### 2. BUONO LIBRI (a. s. 2026/2027)

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a € 20.000,00, per i soli libri di testo (sono pertanto esclusi vocabolari, atlanti e/o altro materiale scolastico).

L'importo unitario del singolo Buono da riconoscere a ogni studente beneficiario sarà definito dalla Regione Sardegna e non potrà essere superiore a:

- 250,00 euro, per gli studenti che nell'a.s. 2026/2027 frequenteranno il primo anno della scuola secondaria di I grado o il primo anno della scuola secondaria di II grado o il primo anno dell'ultimo triennio della scuola secondaria di II grado;
- 150,00 euro, per gli studenti nell'a.s. 2026/2027 frequenteranno gli altri anni della scuola secondaria di I o II grado;

salvo diversa disposizione del Servizio Politiche scolastiche.

### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza nelle seguenti modalità:

- Consegnata a mano direttamente in Comune all'Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 ed il lunedì dalle ore 15:30 alle 17:00;
- Spedizione tramite posta al Comune di Arborea, Viale Omodeo n. 5 – 09092 ARBOREA;
- Spedizione tramite posta certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo@pec.comunearborea.it](mailto:protocollo@pec.comunearborea.it);
- Spedizione tramite posta ordinaria all'indirizzo [protocollo@comunearborea.it](mailto:protocollo@comunearborea.it);

**ENTRO IL GIORNO 24/06/2026**: il genitore, il tutore legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

- fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
- fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità, in caso di firma autografa della domanda.

### MODALITA' DI EROGAZIONE DEL "BUONO LIBRI"

La documentazione giustificativa della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo (fatture e/o scontrini parlanti) deve essere presentata presso gli uffici comunali competenti entro e non oltre il giorno: **15 ottobre 2026**.

Non è possibile presentare ricevute per acquisti avvenuti tramite altre fattispecie di incentivi (Carta del docente, Bonus cultura, Carta Postepay Borsa di Studio, ecc.).

### INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (Ue) 2016/679 - GDPR e del D.Lgs. n. 196 /2003 e ss.mm.ii., per rendere trasparente e chiara ogni informazione relativa al trattamento dei Suoi dati personali nel contesto sotto menzionato Le viene fornita la presente informativa:

- procedimento: **Azioni di sostegno al diritto allo Studio 2026**.

svolti dall'Ufficio Segreteria del Comune di Arborea, in ragione del ruolo da Lei ricoperto di interessato al trattamento.

**Titolare del Trattamento** è: il Comune di Arborea con sede in Viale Omodeo n° 5 - 09092 Arborea – tel. 0783 80331 – e-mail [protocollo@pec.comunearborea.it](mailto:protocollo@pec.comunearborea.it)

**Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali – RPD** del Comune di Arborea è: Ditta Grafiche E. Gaspari SRL, con sede in Via Marco Minghetti n.18, Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) – P.IVA: 0008907040 e per essa il Dr. Russomanno Paolo tel. 051 763201 – e.mail: [privacy@gaspari.it](mailto:privacy@gaspari.it) pec:

[privacy@pec.egaspari.net](mailto:privacy@pec.egaspari.net)

**Il Responsabile del Trattamento**: Dr.ssa Cannea Elisa. **Incaricato del trattamento**: Dott.ssa Lochi Assunta Maria Ilaria

**Finalità del trattamento**: Azioni di sostegno al diritto allo Studio 2026.

**Interesse legittimo del titolare del trattamento o di terzi**: dare attuazione alle norme sul diritto allo studio.

**Destinatari dei dati personali**: Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Arborea.

**Trasferimento dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale:** non esistente;

**Periodo di conservazione dei dati personali o criteri utilizzati per determinare tale periodo:** fino alla data di prescrizione per la riscossione della contribuzione a carico degli utenti inadempienti, salvo gli obblighi di archiviazione dei documenti.

**Diritti dell'interessato:** I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti;
- ottenere la cancellazione al verificarsi di una delle condizioni elencate al paragrafo 1 art. 17 del GDPR, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; chiedere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca qualora sia basato sull'art 6, par. 1 lett. a) oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo ricorrendo al Garante per la protezione dei dati ai punti di contatto reperibili sul sito web del Garante stesso;

**Informazione sui dati personali non ottenuti dall'interessato:** l'Ente può reperirli presso l'Anagrafe della Popolazione residente - fonte non accessibile al pubblico.

**Mancata comunicazione dei dati:** non ammissibilità all'erogazione della borsa di studio regionale e rimborso spese libri anno 2026.

**Profilazione e diffusione di dati:** i suoi dati non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**Ulteriori informazioni in relazione alle finalità sopra descritte:** i dati sono trattati:

- mediante strumenti elettronici e senza strumenti elettronici con modalità manuali e cartacee, e sono trasmessi attraverso reti telematiche;
- unicamente dai soggetti nominati incaricati del trattamento, operanti presso il Titolare del trattamento, e dai Responsabili del trattamento da esso nominati.

L'Elenco dei Responsabili è presente sul sito web del titolare del trattamento;

sono adottate tutte le misure di protezione indicate nella vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### **FORMULA DI CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - RGDP in relazione alla domanda e ai documenti ad essa allegati e manifesta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto delle disposizioni del citato Regolamento.

#### **MODULISTICA E INFORMAZIONI**

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nel sito del Comune: [www.comune.arborea.or.it](http://www.comune.arborea.or.it) e presso l'Ufficio segreteria o protocollo del Comune.

*informazioni:*

Ufficio Segreteria (piano 1°)

Giorni e orario di apertura: mattina - dal lun al ven dalle ore 10.00 alle ore 13.00  
pomeriggio - lun dalle ore 15.30 alle ore 17.00

Telefono: 0783/8033206- 8033203

Email: [segreteria@comunearborea.it](mailto:segreteria@comunearborea.it) – [dconi@comunearborea.it](mailto:dconi@comunearborea.it)

Arborea, li 06.05.2026

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott.ssa Assunta Maria Ilaria Lochi**