



## *Comune di Rovetta*

*(Provincia di Bergamo)*

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 – 2024**  
**(Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti)**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
  - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento n. 3.953

Popolazione residente alla fine dell'anno 2020 n. 4.096

di cui:

- maschi n. 2.009
- femmine n. 2.087
- in età prescolare (0/5 anni) n. 190
- in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 511
- in forza lavoro I occupazione (17/29 anni) n. 525
- in età adulta (30/65 anni) n. 2.069
- oltre 65 anni n. 801

Nati nell'anno n. 21

Deceduti nell'anno n. 54

Saldo naturale: -33

Immigrati nell'anno n. 133

Emigrati nell'anno n. 151

Saldo migratorio: -18

Saldo complessivo (naturale + migratorio): -51

Il PGT del Comune di Rovetta, pubblicato sul BURL del 18/12/2013, prevede che il completamento di tutti i nuovi ambiti di trasformazione previsti comporterebbe, nell'arco dei 10 anni di orizzonte temporale, un incremento della popolazione di 329 abitanti teorici.

### Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup>. 24,00

Risorse idriche: laghi n. ....//..... Fiumi n. ....//.....

Strade:

autostrade Km. ....//.....

strade extraurbane Km. 2,56

strade urbane Km. 25,69

strade locali Km. 4,05

itinerari ciclopedonali Km. 5,17

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI  NO

Piano regolatore – PRGC - approvato SI  NO

Il Piano di Governo del Territorio è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15/06/2013, con atto del Consiglio comunale n. 29 del 01/10/2018 è stata deliberata la conferma di efficacia.

Piano edilizia economica popolare – PEEP - SI  NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP - SI  NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare) .....//.....

### **Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente**

Asili nido - non sono presenti strutture comunali

Scuole dell'infanzia - non sono presenti strutture comunali

Scuole primarie con posti n. 250

- iscritti anno scolastico 2020/2021 n. 205 (n. 10 classi) di cui n. 191 residenti a Rovetta e n. 14 provenienti da altri comuni.

Scuole secondarie di primo grado con posti n. 280

- servizio convenzionato con i comuni di Cerete, Fino del Monte, Onore e Songavazzo.

Iscritti anno scolastico 2020/2021 n. 261 (n. 12 classi) di cui n. 125 residenti a Rovetta, n. 49 a Cerete, n. 20 a Fino del Monte, n. 14 a Onore, n. 22 a Songavazzo e n. 31 provenienti da altri comuni.

Strutture residenziali per anziani - non sono presenti strutture comunali

Farmacie Comunali - non sono presenti strutture comunali

Depuratori acque reflue n. 1

Rete acquedotto Km. 39,00

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,060

Punti luce pubblica illuminazione n. 1.055

Rete gas Km. 35,83

Discariche rifiuti n. ....//.....

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 1

Altre strutture: palestra comunale, centro sportivo polivalente, campi di calcio (n. 1 a 11 in erba n. 1 a 7 in sintetico e n. 1 a 7 in sabbia), biblioteca comunale, ufficio turistico.

### **Accordi di programma**

N. 1 sottoscritto in data 31/03/2008 avente per oggetto "Realizzazione di nuova piscina di interesse sovracomunale in comune di Rovetta", soggetti sottoscrittori Unione comuni della Presolana, Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8, Comuni di Castione della Presolana, Cerete, Clusone, Fino del Monte, Onore, Rovetta e Songavazzo.

## Convenzioni

- Attive con l'Unione comuni della Presolana a seguito del recesso esercitato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23/09/2020 con decorrenza 1° gennaio 2021:

N.	OGGETTO	DATA CONVENZIONE	SCADENZA CONVENZIONE
1	Servizio di polizia municipale e polizia amministrativa locale	23/12/2020	31/12/2025
2	Servizio Sportello Unico Telematico Attività Produttive	23/12/2020	31/12/2025
3	Servizio di messo comunale	23/12/2020	31/12/2025
4	Servizio di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	23/12/2020	31/12/2025

- Gestione del servizio di scuola secondaria di primo grado, tra i comuni di Cerete, Fino del Monte, Onore, Rovetta e Songavazzo con scadenza il 31/12/2024;
- Servizio idrico del Blum tra i comuni di Fino del Monte e Rovetta;
- Realizzazione e gestione nuova piscina di interesse sovracomunale in comune di Rovetta con durata di 25 anni a partire dalla sottoscrizione della convenzione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 29/09/2008;
- Gestione convenzionata di struttura di informazione e accoglienza turistica tra i Comuni di Rovetta, Onore e Songavazzo con durata di anni tre dal 01/04/2021;
- Gestione associata del servizio di trasporto, ricovero e mantenimento cani randagi accalappiati con la Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 con durata dal 01/01/2021 al 31/12/2025;
- Gestione in forma associata del reticolo idrico minore con la Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 con durata dal 01/01/2016 al 31/12/2025;
- Svolgimento delle funzioni catastali con la Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 a tempo indeterminato;
- Svolgimento delle funzioni di stazione unica appaltante con la Provincia di Brescia con durata sino al 31/12/2022;
- Sistema bibliotecario della Valle Seriana con il Comune di Albino con durata sino al 31/12/2023;
- Rete bibliotecaria bergamasca con il Comune di Seriate per il periodo 2021-2023;
- Gestione in forma associata dei servizi sociali 2021/2025 con i Comuni dell'Ambito Territoriale n. 9;
- Utilizzo idonee aree comunali per l'atterraggio dell'elisoccorso HEMS lombardo con l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza sino al 31/12/2025;
- Adesione all'associazione lombarda delle piccole comunità con grandi beni culturali con la Provincia di Bergamo con durata di dieci anni a partire dalla sottoscrizione avvenuta nel 2017;
- Adesione all'Ecomuseo della Val Borlezza con il Comune di Cerete capofila e diritto di recesso trascorso almeno un anno dall'adesione;
- Svolgimento in forma associata con la Comunità Montana valle Seriana z.o. 8 del servizio di supporto tecnico nell'istruttoria delle pratiche sismiche sino al 31/12/2022;
- Svolgimento del servizio di tesoreria comunale con Intesa Sanpaolo spa sino al 31/12/2025;
- Costituzione del servizio Europa d'Area Vasta (SEAV Bergamo) sino al 30/04/2022;
- Convenzione per la realizzazione di n. 2 campi da padel coperti nell'area di pertinenza della palestra in acqua invernale ed estiva;

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- Servizi informativi: URP, sito internet, albo pretorio,
- Servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale e leva
- Cultura: archivi, biblioteca;
- Istruzione, formazione e gioventù, sport: scuola primaria e secondaria di primo grado, trasporto scolastico, rapporti con Istituto comprensivo scolastico, impianti sportivi, rapporti con enti ed associazioni del settore;
- Ambiente e tutela del territorio: Cimiteri, verde pubblico, raccolta rifiuti, protezione civile, gestione patrimonio agro-silvo-pastorale;
- Urbanistica ed edilizia: pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale;
- Infrastrutture e mobilità: viabilità e pubblica illuminazione;
- Servizi socio-assistenziali e sanitari: cimiteri comunali
- Tributi e pagamenti: accertamento e riscossione entrate comunali

### Servizi gestiti in forma associata

- Servizi di supporto per l'occupazione: Comune di Clusone – ufficio per l'impiego;
- Servizi socio-assistenziali e sanitari: Unione comuni della Presolana - progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- Ambiente e tutela del territorio: Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 - reticolo idrico minore e ricovero e mantenimento cani accalappiati;
- Urbanistica ed edilizia: Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 - funzioni catastali;
- Commercio e attività produttive: Unione comuni della Presolana - SUAP;
- Polizia municipale: Unione comuni della Presolana - polizia municipale e polizia amministrativa locale;

### Servizi affidati a organismi partecipati

- Turismo: Associazione Promoserio – infopoint Borghi della Presolana
- Servizio idrico integrato: Uniacque Spa

### Servizi affidati ad altri soggetti

- Distribuzione del gas naturale: Reti più srl
- Gestione palestra comunale: ASD San Lorenzo
- Gestione campo a 11 in erba e campo a 7 in sintetico: Unione Sportiva Rovetta ASD

**L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

Enti strumentali controllati:

- Fondazione scuola materna Francesco Gallicciolli
- Fondazione casa dell'anziano Antonio Magri

Enti strumentali partecipati

- .....//.....

Società controllate

- .....//.....

Società partecipate

- Servizi Tecnologici Comuni – SE.T.CO. Holding srl
- Uniacque Spa
- Castione della Presolana – Monti del Sole srl (in liquidazione)

Altri Enti ed Associazioni di cui l'Ente fa parte

- Consorzio del Bacino Imbrifero Montano dell'Oglio
- Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del lago di Como del Brembo e del Serio
- Promoserio

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

- .....//.....

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 806.408,44

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 589.270,44

Fondo cassa al 31/12/2018 € 520.746,41

Fondo cassa al 31/12/2017 € 218.776,12

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno precedente (2020)	7	€ 5,75
Anno precedente – 1 (2019)	Nessun utilizzo	€ .....//.....
Anno precedente – 2 (2018)	Nessun utilizzo	€ .....//.....

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-(b)	Incidenza (a/b) %
Anno precedente (2020)	55.115,61	3.502.043,89	1,57
Anno precedente –1 (2019)	61.935,74	2.831.450,35	2,19
Anno precedente – 2 (2018)	68.810,97	2.929.736,05	2,35

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
Anno precedente (2020)	12.516,54 - Per sentenze esecutive
Anno precedente – 1 (2019)	//
Anno precedente – 2 (2018)	€ 16.622,85 - Per sentenze esecutive

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

#### Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono presenti ulteriori disavanzi da ripianare.

#### 4 – Gestione delle risorse umane

##### Personale

Personale in servizio al 31/12/2021 n. 11 dipendenti

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	.....//.....	.....//.....	.....//.....
Cat. D – progressione economica D7	1	1	.....//.....
Cat. D – progressione economica D1	1	1	.....//.....
Cat. C – progressione economica C6	3	3	.....//.....
Cat. C – progressione economica C5	2	2	.....//.....
Cat. C – progressione economica C4	1	1	.....//.....
Cat. C – progressione economica C4 – part time 83,33%	1	1	.....//.....
Cat. C – progressione economica C1	1	1	.....//.....
Cat.B3 - progressione economica B7	1	1	.....//.....
Cat.B1	.....//.....	.....//.....	.....//.....
Cat. A	.....//.....	.....//.....	.....//.....
<b>TOTALE</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	.....//.....

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio determinata ai sensi dell'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Spesa corrente impegnata	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>Anno precedente (2020)</b>	9	430.814,98	2.719.030,01	15,84

<b>Anno precedente – 1(2019)</b>	9	439.369,26	2.428.927,77	18,09
<b>Anno precedente – 2 (2018)</b>	10	472.456,94	2.475.966,65	19,08
<b>Anno precedente –3 (2017)</b>	10	469.534,37	2.406.760,26	19,51
<b>Anno precedente – 4 (2016)</b>	10	464.074,27	2.396.890,36	19,36

## **5 – Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che terminerà nella primavera 2024<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali contenuti nel programma di mandato 2019 – 2024 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 05/06/2019.

## **LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**

### **Ambiente, Urbanistica e Territorio**

In questi ultimi anni, nel nostro territorio, il settore edilizio ha sofferto le conseguenze della crisi economica. Rispetto agli inizi degli anni 2000, l'interesse da parte di imprese e privati cittadini per la trasformazione di aree agricole in aree edificabili, è diminuito drasticamente, andando quasi a scomparire.

Negli ultimi cinque anni le nuove costruzioni nel nostro paese si sono ridotte notevolmente, con un preponderante intervento da parte dei privati, rispetto all'investimento degli imprenditori.

Nei prossimi anni la legge prevede una revisione del PGT (piano di governo del territorio) che tenga conto dell'evoluzione demografica del paese, con l'adeguamento del Piano dei servizi e del Piano delle regole. Non sono previste nuove aree di espansione urbanistica, in quanto si ritiene necessario mantenere inalterato il nostro territorio. Per tale motivo non si pensa di apportare modifiche alla collocazione delle aree costruibili. Particolare attenzione si porrà alla riqualificazione dei fabbricati esistenti, soprattutto nel centro storico, sul cui vantaggio economico agisce con efficacia la normativa fiscale nazionale, con le agevolazioni per le ristrutturazioni e manutenzioni.

Non sussiste inoltre alcun interesse, rispetto alla situazione al momento pianificata, per un incremento delle aree destinate all'insediamento artigianale. È preferibile, anche su questo tema, il recupero eventuale di complessi esistenti.

Nel nostro comune come in moltissimi comuni, non solo del nostro territorio, esistono edifici o aree che necessitano di un recupero edilizio e urbanistico, a seguito del venir meno della destinazione ed utilizzo originario. Basti pensare ai complessi un tempo destinati al settore alberghiero o agli edifici rurali all'interno del centro urbano, talora in condizioni di degrado e difficile riutilizzo.

Tutte le aree di maggior interesse sono già state individuate dal piano di gestione del territorio in vigore. Confermiamo il nostro interesse a fare tutto quanto possibile per agevolare gli interventi dei privati che intendono effettuare investimenti, che possano permettere il riutilizzo di questi complessi, in particolare per finalità turistiche e commerciali. L'amministrazione comunale può sostenere e agevolare l'iniziativa privata, ma non può in alcun modo intervenire direttamente con risorse proprie. Non sussistono le condizioni economico finanziarie per pensare ad una simile possibilità.

Al di fuori del contesto urbano il nostro comune è caratterizzato da un territorio vasto e di assoluto pregio ambientale. Gran parte delle aree montane sono soggette a vincoli di tutela non solo regionale ma anche nazionale e sovranazionale. Sarà nostro interesse lavorare con il parco delle Orobie, la Provincia e la Regione, per attuare tutte le iniziative che permettono di tutelare e conservare le aree di particolare interesse, tenendo conto che una fruizione rispettosa e di contenuto impatto, costituisce comunque un elemento di assoluto valore non solo per i cittadini ma anche per tutti coloro che vengono nel nostro territorio per potere godere delle bellezze della natura e del paesaggio, ai fini turistici. La tutela del territorio passa anche attraverso la cura e la manutenzione del reticolo idrografico e delle zone più delicate sotto l'aspetto geologico. Attueremo pertanto i necessari interventi per evitare che i fenomeni atmosferici sempre più violenti di questi ultimi anni, possano provocare danni al territorio. In questo contesto manterremo inoltre attivi i programmi previsti dai piani di Protezione civile e la collaborazione con le associazioni che operano nel settore sul territorio (Protezione civile dell'Ass.ne Alpini e della Squadra Antincendio).

---

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

### **Posizione debitoria, tasse e tariffe**

In questi anni il Comune di Rovetta ha contenuto l'indebitamento, anche per i vincoli imposti dalla legislazione statale, che come noto ha trasferito ai comuni gli obblighi di contenimento della spesa di carattere pubblico.

Oggi, le regole di carattere finanziario, potrebbero al nostro Comune addirittura di triplicare i debiti esistenti, ma ciò naturalmente avrebbe dei riflessi sulla spesa corrente per l'aumento delle rate di rimborso. Pertanto, nei prossimi anni, ogni azione che possa comportare l'aumento dell'esposizione debitoria costituirà oggetto di attenta riflessione e solo a fronte di ben ponderate e condivise necessità di intervento potremmo verificare la fattibilità di nuovi investimenti, che comportino il ricorso a nuovi mutui.

Tasse e tariffe, per gli obblighi di copertura delle spese dettati dalla legge, sono già a livelli adeguati rispetto alle necessità. Per quanto riguarda la tassa per la raccolta dei rifiuti i risultati positivi raggiunti sul fronte della raccolta differenziata, grazie alla collaborazione e senso civico dei cittadini, potranno consentire di evitare futuri aggravii. L'addizionale Irpef del nostro comune è stata contenuta ad un'aliquota, lo 0,2%, sensibilmente inferiore a quella media applicata nella maggior parte dei comuni di piccole e di medie dimensioni, anche nella nostra realtà territoriale. Possiamo ritenere ragionevole la richiesta di un sacrificio da parte dei cittadini, salvaguardando le categorie più deboli (pensionati e titolari di redditi minimi), solo a fronte di urgenze nell'ambito dell'erogazione dei servizi sociali alle persone svantaggiate, o a fronte di interventi di particolare rilievo ed urgenza per la tutela del territorio, oppure per eventuali manutenzioni straordinarie ed urgenti al patrimonio comunale ed investimenti di particolare rilevanza largamente condivisi.

### **Servizi sociali**

Nonostante la crisi economica di questi ultimi anni, il nostro comune è riuscito a mantenere l'offerta dei servizi sociali ad un livello adeguato alle richieste della cittadinanza. Si è operato attraverso l'ambito territoriale ed attraverso l'Unione dei comuni. La spesa sociale per il nostro comune ha superato i 300.000 € annui, anche considerando singoli interventi ed azioni che hanno riguardato particolari situazioni specifiche del nostro paese. L'invecchiamento della popolazione, le difficoltà economiche, il riconoscimento di nuove importanti situazioni di disagio, comportano la necessità di mantenere su questo fronte la giusta attenzione e la doverosa risposta. È nostra convinzione che su questo tema sia necessario continuare con il percorso già intrapreso, e se possibile, aumentare la risposta della pubblica amministrazione sia in termini quantitativi che qualitativi. Non riteniamo accettabile effettuare tagli sul fronte sociale. Se necessario preferiamo che siano altri settori a dover subire un ridimensionamento, pur di continuare ad offrire un adeguato livello dei servizi. Cercheremo di aiutare i giovani ad entrare nel mondo del lavoro, con iniziative collaterali agli strumenti già offerti dal settore pubblico e dalle associazioni di categoria e rafforzeremo le iniziative volte ad attenuare le maggiori difficoltà che gli anziani incontrano nella vita quotidiana, dalla gestione di alcuni aspetti che interessano il rapporto con la pubblica amministrazione e le società di servizio, alle più importanti difficoltà che spesso gli anziani più soli devono affrontare. L'eventuale realizzazione di una Casa di riposo per soggetti non autosufficienti verrà valutata sulla base del possibile coinvolgimento di tutti i comuni dell'alta Valle privi di questo servizio; fermo restando la necessità di valutare attentamente i costi di investimento e di gestione, in relazione ad un intervento della Regione che riapra la possibilità di nuovi accreditamenti. Condizione questa che consente la riduzione del costo delle rette e permette la loro sostenibilità da parte di utenti e famiglie. Per quanto riguarda le famiglie, proseguiremo nel sostenere le azioni, le attività e le agevolazioni che hanno portato a definire *family friendly* la politica attuata dall'Unione dei Comuni.

### **Manutenzioni e cura del paese**

È certo che prima di nuovi investimenti i cittadini si aspettano che il patrimonio esistente venga mantenuto in modo adeguato. Strade, scuole, verde pubblico, rete fognaria, pubblica illuminazione e tutte le proprietà comunali devono essere curate e mantenute in efficienza. Manutenzione e pulizia sono elementi essenziali per una qualità della vita all'interno del paese che risponda alle aspettative dei cittadini. Non esistono situazioni di particolare emergenza per il

patrimonio del Comune, ma certamente dovremo continuare a garantire la giusta e necessaria attenzione. Per le strade la pavimentazione deve essere mantenuta ai livelli attuali, cercando di evitare situazioni di emergenza, attraverso interventi annuali graduali, economicamente sostenibili.

Il traffico elevato e pesante sulla via Fantoni, dove è presente una pavimentazione in pietra, crea la necessità di una manutenzione straordinaria da effettuarsi entro breve termine. Sarà pertanto necessario dar corso ai lavori già programmati dall'uscente amministrazione, in cui si tenga anche conto dell'eventuale necessità di ridurre, per ragioni di costo di manutenzione ordinaria, la parte pavimentata in porfido rispetto a quella in asfalto.

Vi sono poi degli interventi di carattere straordinario che verranno valutati attentamente sulla base dei costi e benefici; come, per esempio, l'acquisizione di alcune strade private di servizio a nuclei abitati dove risiedono più famiglie, che si trovano in cattive condizioni di manutenzione ed interventi che interessano alcune realtà, tuttora non asfaltate, già ricomprese fra opere di lottizzazione, che peraltro risultano bloccate per ragioni di mercato (vedasi via Aroli).

Cercheremo inoltre di completare gli interventi riguardanti gli edifici scolastici, già interessati da investimenti importanti in questi anni, secondo un piano di manutenzioni che cercheremo di completare. Anche l'impiantistica sportiva, in particolare la palestra, necessita di alcuni ammodernamenti ed interventi di manutenzione straordinaria; sia per quanto riguarda la parte esterna (in particolare la copertura delle tribune), sia per quanto riguarda gli spogliatoi.

La manutenzione del verde, dei parchi e dei percorsi ciclo pedonali, riveste particolare importanza, anche con riferimento all'attrattiva turistica del nostro paese ed alla sua vivibilità.

Ferma la competenza degli enti sovracomunali per quanto riguarda i percorsi ciclabili di collegamento fra i paesi, per ciò che ci riguarda direttamente, cercheremo di mantenere il livello attuale di cura e manutenzione, anche, laddove possibile, attraverso la sponsorizzazione di privati e la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio.

Un capitolo a parte è poi quello riguardante le previsioni del regolamento edilizio per quanto riguarda il decoro e la sicurezza delle proprietà private. Con spirito di collaborazione, faremo quanto possibile per intervenire con opera di sensibilizzazione nei confronti dei cittadini interessati, laddove si presentino situazioni di particolare importanza ed urgenza.

## **Il turismo**

L'Alta Valle Seriana dal dopoguerra ha visto crescere la sua vocazione turistica, anche grazie ad una certa vicinanza con le grandi aree abitate della regione. È indubbio che lo sviluppo economico connesso alla presenza turistica ha avuto come conseguenza, sino ai primi anni del 2000, l'incremento dell'edilizia con una crescita delle seconde case molto elevata. Nel nostro paese il 45% delle unità immobiliari sono seconde case. La crisi economica di questi ultimi anni ha messo chiaramente in evidenza gli elementi di debolezza di questo tipo di sviluppo, basti pensare al notevole decremento del valore degli immobili anche a seguito del cambiamento del modo di fare turismo.

Facile giudicare *ex post* le scelte del passato, ma chi ha vissuto quei periodi sa quanto difficile sarebbe stato frenare quel tipo di sviluppo in un'area che non beneficia delle agevolazioni di carattere finanziario di certe regioni a statuto speciale e che ha sempre ricercato la crescita economica, senza la quale il fenomeno dell'emigrazione non si sarebbe arrestato.

Valorizzare il patrimonio delle seconde case in termini turistici non è facile, senza una cultura in questo senso da parte dei proprietari. In passato si è parlato moltissimo di "albergo diffuso" ed utilizzo delle seconde case per periodi brevi, ma i risultati ottenuti sono stati scarsi. Sembra che non ci sia un adeguato ritorno economico, che è l'unico elemento che di fatto può sostenere l'attività in questo settore. Per questo ci impegneremo a sostenere nuovamente progetti, anche sovracomunali, che possano, anche se in piccola parte, permettere il recupero a fini turistici del rilevante patrimonio abitativo esistente.

Se si parla di sviluppo di carattere turistico si deve comunque far riferimento ad azioni che non possono riguardare un solo comune ma devono interessare un intero territorio. Parlare di sinergie, di far squadra fra pubblico e privato, non è retorica o un facile slogan, ma una necessità.

È per questa ragione che la nostra amministrazione intende proseguire nella collaborazione con gli altri comuni, con la comunità montana, la provincia e Promoserio.

Non possiamo peraltro non sottolineare che l'Alta Valle Seriana ha delle caratteristiche che la fanno essere uno dei territori di maggior attrattività turistica della bergamasca e della Lombardia. Crediamo pertanto che queste peculiarità debbano trovare una giusta, particolare e specifica valorizzazione.

L'azione dell'amministrazione si concentrerà su questi aspetti:

1) Il nostro territorio (Altopiano di Clusone/Rovetta e Conca della Presolana) merita di essere pubblicizzato come area di particolare valenza turistica con un'azione differenziata rispetto alla Bassa e Media Val Seriana, al Sebino o alla città di Bergamo. Il turismo ha dato e continua a dare ancora oggi un apporto all'economia dell'Alta Valle. In momenti di crisi dobbiamo mantenere e possibilmente incrementare questo tipo di contributo.

2) Il nostro territorio è conosciuto per la bellezza dell'ambiente e dei paesaggi, per la cura dei centri abitati e per i servizi. Dobbiamo fare in modo che il nostro territorio rimanga fortemente attrattivo per tutti coloro che vogliono trovare un ambiente sano, dove rilassarsi, divertirsi e poter godere di una natura straordinaria. In questo ambito anche la cura dei nostri parchi e delle nostre aree verdi costituirà sicuramente un elemento da porre al centro dell'azione amministrativa.

3) Occorrerà in accordo con i privati, verificare se sussistono le condizioni per poter far ripartire, anche se in forma contenuta, l'offerta alberghiera anche nel nostro piccolo paese.

Senza particolari illusioni, conoscendo il costo elevato degli investimenti, ma anche sapendo che esistono degli edifici, ora abbandonati, che potrebbero avere, per localizzazione, superfici e vicinanza ai servizi, elevate potenzialità di recupero.

4) L'attrattiva turistica è data anche dalle attività di intrattenimento, divertimento e cultura. Sarà essenziale aiutare la Proloco e tutte le associazioni che promuovono le iniziative durante ogni periodo dell'anno (estate, vacanze natalizie...), perché possa essere mantenuta un'offerta adeguata alle aspettative dei nostri ospiti. Non secondario sarà anche il recupero culturale delle nostre tradizioni, sia per finalità sociali e comunitarie nel paese, ma anche per obiettivi di carattere turistico.

### **Cultura e biblioteca**

Il servizio offerto dalla nostra biblioteca riscuote il favore degli utenti. Lo dimostra il numero di accessi e prestiti. Facciamo parte della rete provinciale che garantisce il prestito interbibliotecario, un servizio importante a cui oggi non possiamo più rinunciare. Per i ragazzi, per gli studenti ma anche per molti adulti, cittadini e turisti, la nostra biblioteca è un punto di riferimento. Nel nostro territorio la qualità del servizio offerto è stata definita di eccellenza.

Gli spazi oggi stanno peraltro diventando ristretti rispetto alle esigenze dell'utenza. Anche l'organizzazione interna, la dislocazione degli scaffali e la dotazione delle postazioni informatiche cominciano a mostrare dei limiti.

Crediamo sia importante continuare ad investire nella biblioteca. Mireremo a trovare le risorse per un intervento di ampliamento ed ammodernamento che consenta un'ulteriore crescita nella qualità del servizio offerto.

Alla commissione della biblioteca continueremo ad affidare il compito di organizzare tutte le attività collaterali di promozione culturale. A dimostrazione dell'attenzione che vogliamo riservare alle iniziative di carattere culturale promosse dalla commissione, affideremo alla stessa un fondo specifico di risorse finanziarie che consenta la realizzazione delle iniziative programmate.

Rovetta è conosciuta in tutta la bergamasca e non solo, per essere il paese natale della famiglia Fantoni. Il Comune deve restare vicino alla Fondazione collaborando nella realizzazione di iniziative che consentano la valorizzazione e fruizione del patrimonio artistico presente sia nella casa museo, che nelle principali chiese e musei di tutta la nostra provincia.

Cultura è anche recupero delle tradizioni popolari e della storia del nostro paese. Cercheremo pertanto di sviluppare iniziative che consentano di conoscere e mantenere queste tradizioni.

### **Sport e impiantistica sportiva**

Il nostro comune è dotato di centri sportivi che rappresentano un'eccellenza dell'intera alta valle. Negli anni, le diverse amministrazioni che si sono succedute hanno fatto una serie di investimenti che hanno permesso la realizzazione di un'impiantistica sportiva di prim'ordine.

Sono numerose le associazioni che utilizzano gli impianti e che danno la possibilità a tanti ragazzi, a tanti cittadini, di praticare attività sportiva, anche sotto il profilo

agonistico con risultati importanti. L'amministrazione uscente ha programmato un possibile ampliamento della piscina nell'area esterna, ed in collaborazione con l'US Rovetta ha progettato l'ammodernamento e la riconversione dell'area (campo di calcio e spogliatoi) situata fra le scuole e la palestra. Sarà nostro impegno portare a termine questi progetti. Compatibilmente con una programmazione che confermi la sostenibilità finanziaria dell'intervento, daremo corso ad una manutenzione straordinaria e di ammodernamento del cosiddetto "pallone" e degli spogliatoi antistanti. Anche per il centro sportivo di San Lorenzo verrà verificata la possibilità di un ampliamento che consenta la realizzazione di un campo polifunzionale.

Riteniamo infine fondamentale proseguire nell'attività di collaborazione con le associazioni per sostenerne le attività e le iniziative periodiche e straordinarie.

### **Le scuole**

In questi ultimi anni sono stati realizzati interventi di manutenzione straordinaria sia sull'edificio che ospita la scuola primaria sia su quello della secondaria di primo grado. Il ciclo di interventi previsto non è ancora concluso, sussistono tuttora degli interventi che dovranno essere realizzati nei prossimi anni. Cercheremo di trovare risorse anche tramite l'accesso a contributi sovracomunali, per poter terminare il programma avviato. Riteniamo essenziale che ragazzi possano vivere in ambienti sani, accessibili e dotati di tutti i servizi necessari per poter usufruire dell'insegnamento in un contesto consono all'importanza del servizio.

Fra gli obiettivi primari che ci poniamo, vi è anche la possibile realizzazione di un auditorium multifunzionale da collocarsi nel complesso scolastico, che possa essere di servizio per tutte le scuole: infanzia, primaria e secondaria, ma anche per le associazioni e l'intera collettività. È un progetto ambizioso e oneroso, che richiede un'attenta valutazione sulla sostenibilità dei costi di realizzazione e quelli futuri di gestione. Crediamo che sia una necessità per il nostro paese e che la nostra comunità meriti un intervento di questo genere. È un obiettivo di lunga scadenza sul quale lavoreremo sin dai primi mesi di attività e sul quale terremo costantemente informata la popolazione.

Il regolamento sull'autonomia delle istituzioni scolastiche prefigura *reciproco rispetto e significativa collaborazione* tra enti locali e scuole. Nostro impegno sarà quello di agevolare, con i mezzi a disposizione dell'amministrazione, la realizzazione dei programmi e degli obiettivi fissati dall'istituzione scolastica. Si porrà particolare attenzione alle esigenze della Scuola al fine di favorire e agevolare le attività complementari, richieste sia dal corpo docenti che dai genitori. Faremo ogni sforzo per mantenere la gratuità del servizio di trasporto scolastico attualmente in essere e verificheremo la possibilità di una sua eventuale implementazione. Sulla base delle indicazioni fornite dalla polizia locale esamineremo la possibilità di migliorare ulteriormente la sicurezza all'esterno del complesso scolastico, nel momento di maggiore afflusso per l'inizio ed il termine dell'orario scolastico. Se si rendesse necessario siamo anche disponibili alla chiusura totale durante questi orari dell'area parcheggio antistante l'ingresso degli edifici. Continueremo a sostenere le Scuole dell'Infanzia di San Lorenzo e Rovetta con i contributi ordinari e, se necessario, con contributi straordinari per il miglioramento delle strutture e per l'incremento dei servizi in termini di numero e qualità. Si lavorerà per una sinergia fra le due scuole dell'infanzia, cercando di andare verso una sola offerta, se possibile prevedendo anche la costituzione di un unico ente di gestione.

È nostra intenzione, infine, proseguire con il programma di assegnazione di borse di studio ai ragazzi più meritevoli, sia degli istituti superiori che universitari. Verrà valutata, in accordo con gli insegnanti, l'eventuale valorizzazione di risultati particolari, personali e di classe, raggiunti dai ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

Proseguiremo, nel periodo estivo, la collaborazione con le parrocchie, la scuola e le famiglie per l'organizzazione del Centro Ricreativo Estivo.

### **Rapporti con i comuni vicini e gli enti sovracomunali**

È un dato di fatto che i piccoli comuni come il nostro debbano fare sinergia con i comuni vicini, collaborando per la gestione associata di servizi e per la realizzazione di investimenti che

interessino tutto il territorio. Il nostro comune appartiene all'Unione dei comuni della Presolana ed alla comunità Montana Val Seriana. Facciamo inoltre parte del Parco delle Orobie, del BIM del Serio e del BIM dell'Oglio. Con tutti questi enti continueremo a collaborare. Il nostro interesse è che questi enti funzionino al meglio e offrano servizi adeguati a tutti i comuni.

Per quanto riguarda in modo particolare l'Unione dei comuni, cercheremo di svilupparne l'attività, fermo restando la necessità di valutare attentamente costi e benefici complessivi di questo ente, in relazione ai vantaggi derivanti dalla gestione associata dei servizi, tenuto anche conto del recente recesso di uno dei comuni fondatori.

Per quanto riguarda i rapporti con Regione e Provincia, attraverso un'azione congiunta di tutti i comuni del territorio, cercheremo di mantenere alta l'attenzione nei confronti delle esigenze della realtà montana di cui facciamo parte.

### **Pubblica vigilanza**

In questi ultimi anni, anche grazie all'installazione di impianti di videosorveglianza che hanno interessato tutto il territorio dell'Alta Valle, e grazie alla collaborazione fra la polizia locale e la stazione dei carabinieri di Clusone, si è ottenuto indubbiamente un miglioramento del servizio di pubblica vigilanza. Questo è un dato riconosciuto dai dati statistici che le autorità preposte hanno confermato.

Per quanto riguarda la videosorveglianza potranno essere fatti ulteriori investimenti, anche se già ora la rete installata, grazie al progetto Thor, risulta essere particolarmente efficace.

Il ruolo diretto della polizia locale rimane comunque essenziale.

Gli agenti hanno molteplici competenze e purtroppo gli aspetti burocratici dell'attività comportano la riduzione della presenza sul territorio, che ai fini di prevenzione e deterrenza rimane insostituibile.

È assolutamente necessario che la polizia locale venga rafforzata, con l'aumento dell'organico. Solo in questo modo potremo dare una risposta adeguata alle aspettative dei cittadini. La polizia locale non si occupa solo di vigilanza sulle strade, ma anche di pubblica sicurezza, di applicazione di leggi e regolamenti e di molteplici attività di servizio ad altri uffici comunali (pensiamo ad edilizia, anagrafe ma anche servizi sociali).

Solo se l'Unione avrà con un corpo di polizia locale adeguato, si potrà eventualmente incrementare il rapporto di collaborazione con le Polizie Locali dei comuni vicini e con l'Arma dei Carabinieri, anche per servizi comuni di vigilanza in orari serali.

### **Comunicazione con i cittadini**

È essenziale che l'amministrazione innanzitutto operi con efficacia ed efficienza; ma è anche importante che sindaco, assessori e consiglieri mantengano un rapporto stretto con la cittadinanza fornendo informazioni sull'attività svolta e sulle decisioni assunte.

I cittadini hanno diritto di essere informati sulle scelte che vengono attuate e sulle ragioni che le hanno determinate. Cercheremo pertanto di organizzare un servizio di informazione diversificato che consenta di raggiungere il maggior numero di cittadini possibile. Dalla pubblicazione di un notiziario annuale o semestrale, all'aggiornamento del sito Internet del Comune, ma anche all'utilizzo dei social e delle notifiche dirette, che consentano un'informazione puntuale delle iniziative dell'amministrazione. In occasione dell'approvazione del bilancio annuale, organizzeremo un confronto pubblico che consenta alla cittadinanza di avere un colloquio diretto per ogni aspetto della vita amministrativa che i cittadini interessati vorranno approfondire.

### **Personale**

Pur avendo il nostro comune una pianta organica sicuramente inferiore alla media nazionale, ma anche regionale e provinciale, in questi anni si è riusciti ad offrire un servizio adeguato in tutti gli uffici municipali. Questo sicuramente grazie all'organizzazione interna, ma in particolare grazie all'elevata professionalità dei dipendenti. Nel prossimo quinquennio, per previsti pensionamenti, l'organizzazione del personale sarà interessata da rilevanti novità. Faremo tutto quanto è in facoltà della parte politica dell'amministrazione comunale per fare in modo che siano mantenute le stesse qualità e puntualità nell'erogazione dei servizi e nella gestione degli uffici, garantite fino ad oggi. Per quanto riguarda il personale dell'Unione dei Comuni riteniamo attualmente

necessario un incremento del personale addetto alla polizia locale. Ogni altro intervento, fermi restando i vincoli di legge, sarà condizionato dall'incremento dei servizi associati.

### **Rapporti con le associazioni**

L'assessore al turismo avrà anche la delega riguardante i rapporti con le associazioni presenti sul territorio. Sappiamo che anche per i gruppi organizzati è sempre più difficile trovare nuovi associati, ma è indubbio che nel nostro comune l'associazionismo riveste tuttora un ruolo fondamentale nel definire la qualità della vita sociale e comunitaria. Un impoverimento dell'attività delle associazioni avrebbe immediato riflesso negativo nell'organizzazione del tempo libero, nella programmazione delle attività sportive, in particolare per i giovani, sugli interventi in ambito turistico e di intrattenimento, nella cura dell'ambiente e del territorio e nelle attività di sostegno alle persone più deboli e disagiate. È per questa ragione che vogliamo porre particolare attenzione alle necessità dei gruppi associativi. Cercheremo di sostenerli economicamente, per quanto possibile, mantenendo un costante rapporto di collaborazione, sia per l'organizzazione delle attività ordinarie che straordinarie.

### **Servizi generali**

#### **Raccolta rifiuti**

In questi ultimi anni la raccolta differenziata dei rifiuti si è incrementata notevolmente, in modo particolare dopo l'introduzione del servizio di separazione dell'umido, che ha affiancato la raccolta di plastica, carta cartone, vetro, ferro e verde. Sarà nostro impegno continuare a favorire la raccolta differenziata, che oltre ai benefici effetti per l'ambiente, consente di realizzare significativi risparmi economici. La G.Eco, società di servizi per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, continuerà ad essere il braccio operativo del Comune in questo settore. È una società che ha ormai raggiunto dimensioni tali da consentirle di fare economie di scala e di erogare un servizio efficace ed efficiente. Per lo spazzamento delle strade e la pulizia dei cestini, cercheremo di mantenere un grado di flessibilità che permetta di intervenire anche in situazioni di particolare urgenza.

Verrà inoltre verificata la possibilità di un incremento e miglioramento dei servizi erogati direttamente dal centro alle Borlezze. Già da maggio verrà inaugurata l'apertura del CDR - centro di raccolta delle Borlezze - con apertura al pubblico pomeridiana (tranne il mercoledì e la domenica) per il conferimento del vegetale, ferro, pneumatici, olio vegetale e minerale, RAEE, inerti (con chiusura della piazzola del verde in loc. Catelù e risoluzione della convenzione dei RAEE con Onore).

È nostra intenzione mantenere invariate le tariffe della tassa rifiuti, fermo l'obbligo di coprire come previsto dalla legge l'intero costo del servizio.

#### **Pubblica illuminazione e stazioni di ricarica elettrica**

Il servizio di manutenzione della pubblica illuminazione è garantito da una società privata che ha l'appalto del servizio. Garantiremo la giusta attenzione, anche sulla base delle segnalazioni da parte dei cittadini, perché il servizio venga svolto con efficacia. Riteniamo che obiettivo primario in questo settore sia quello di passare gradualmente dalla illuminazione tradizionale a quella a LED, che consente un risparmio notevole sul consumo energetico. Verrà attivato un programma graduale di investimento, sfruttando anche eventuali bandi pubblici per l'ottenimento di risorse. Verrà fatto contestualmente a questi interventi, uno studio che evidenzi le carenze in determinate aree presenti sul territorio che richiedono l'inserimento di nuovi punti luce. Inoltre, al fine di sostenere le politiche ambientali legate alla mobilità elettrica, si prevede di installare presso alcuni luoghi del territorio comunale delle colonnine di ricarica per le automobili e le moto elettriche.

#### **La rete idrica e fognaria**

Come noto da alcuni anni questo servizio è garantito dalla società Uniacque S.p.A., società partecipate da comuni e Provincia, che ha l'onere di gestire gli acquedotti, la rete di distribuzione, la rete fognaria e i depuratori. Questa società garantisce con l'autorità sanitaria il controllo della potabilità dell'acqua ed il funzionamento della stazione di depurazione.

Seguiremo che tutti gli interventi che si renderanno necessari per mantenere un buon livello di servizio, vengano realizzati. In relazione ad eventuali carenze, errori di bollettazione, e mancati interventi da parte della società di servizio, ci impegniamo ad aprire un punto di raccolta delle informazioni che ci consenta di intervenire direttamente nei confronti della società di servizio.

### **Servizi cimiteriali**

Già l'amministrazione uscente ha previsto interventi di ampliamento e di manutenzione straordinaria ai cimiteri, anche in attuazione del Piano Cimiteriale. Sarà nostro compito dar corso a questi interventi. La manutenzione ordinaria ai nostri cimiteri rimane uno degli elementi essenziali all'interno del programma di tutela e cura del paese.

### **SETCO e Consorzio Forestale**

Il nostro comune è socio della SETCO, costituita in passato per la gestione in house del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, e fa parte del consorzio forestale della Presolana, a cui sono stati affidati interventi di tutela e manutenzione del patrimonio boschivo.

Il passaggio del servizio di raccolta dei rifiuti alla G.Eco e la riduzione dei contributi regionali ai consorzi, impongono la necessità di un'attenta valutazione sull'opportunità di mantenere queste entità. Senza un ritorno adeguato in termini di servizi prestati e di interventi realizzati a favore dei comuni associati, non sussiste alcuna ragione per il mantenimento del nostro contributo sia a SETCO che al Consorzio Forestale.

Già nel corso di quest'anno, sarà necessario valutare in accordo con gli altri comuni quale strada intraprendere. Al momento non crediamo sussista alcun particolare interesse per l'implementazione dei servizi della SETCO, né per il proseguimento dell'attività del Consorzio.

### **Viabilità e parcheggi**

Dopo la realizzazione della variante Clusone Rovetta, l'intervento prioritario che interessa il nostro comune in tema di viabilità resta la variante di accesso al Comune di Fino del Monte; già inserita in passato fra gli interventi prioritari della Regione nella nostra Provincia. I finanziamenti parziali che sembravano essere stati trovati sono stati poi utilizzati dalla provincia per altri interventi.

Bisogna sostanzialmente ripartire da capo.

Sappiamo bene che esistono sul territorio altri interventi, come la variante di Cerete, che hanno sicuramente una maggiore priorità, che noi condividiamo.

Non possiamo però abbandonare del tutto il progetto e pertanto, in collaborazione con il Comune di Fino del Monte, porteremo avanti questo intervento verificando la possibilità di ottenerne il finanziamento.

Interventi di minore importanza, ma comunque di grande rilievo per il nostro comune, sono poi la rotatoria all'incrocio fra via Salecchia e Via De Gasperi, che permetterebbe di collegare la viabilità principale con un nuovo accesso al centro sportivo, e la rotatoria sulla provinciale in località Voglio, che consentirebbe di mettere in sicurezza la viabilità di accesso alle aree artigianali.

Altri interventi di viabilità programmati nel piano di gestione del territorio potranno essere invece attuati solo con la realizzazione dei piani di lottizzazione, qualora i lottizzanti intendano avviare le opere.

Per quanto riguarda i parcheggi il nostro paese, sia a Rovetta che alla Conca Verde, che a S. Lorenzo, ha una dotazione adeguata. Possono essere previsti piccoli interventi ma non riteniamo vi sia la necessità di prevedere nuove aree di sosta di grandi dimensioni.

### **Il commercio**

Il nostro comune in passato ha sempre cercato di evitare l'insediamento di strutture commerciali di grandi e medie dimensioni. Questo nella convinzione che fosse importante

salvaguardare i piccoli esercizi, cosiddetti di vicinato, che consentono di mantenere vivi i centri del paese, anche per finalità di carattere sociale e di servizio per le persone più anziane.

Questa nostra preoccupazione non è stata evidentemente condivisa da altre realtà comunali vicine alla nostra. Ormai il nostro territorio è anch'esso caratterizzato dalla presenza della grande

distribuzione e dalla concentrazione del commercio in determinate aree.

Siamo convinti dell'importanza del mantenimento dei piccoli negozi; la loro chiusura comporta un impoverimento grave per i nostri centri abitati, che seppur di contenute dimensioni, sono stati comunque caratterizzati in passato dalla presenza di un'offerta significativa.

Il Comune non ha molti strumenti a disposizione per aiutare queste realtà. Esistono la legislazione nazionale di libero mercato e quella regionale; esistono le scelte degli imprenditori, dei consumatori e dei privati proprietari dei negozi, che non sempre possono e vogliono fare investimenti per la riqualificazione dei locali, né possono o vogliono locare i negozi. Non possiamo pertanto promettere particolari risultati, tenuto anche conto che la realtà attuale si sta profondamente trasformando anche per il commercio on-line.

Possiamo comunque impegnarci ad incontrare tutti i commercianti e i titolari di attività di pubblico esercizio ed attuare tutto quanto è possibile per agevolare le attività, in particolare cercando di mantenere l'attrattiva turistica del nostro paese, che evidentemente costituisce l'elemento essenziale per un adeguato ritorno economico.

Questo anche grazie agli interventi di cura del paese e, per quanto ancora possibile, di miglioramento della viabilità ed ampliamento delle aree di sosta.

Per quanto attiene ai mercati, non intendiamo modificare la situazione attuale, né con riferimento a giorni ed orari di organizzazione, né relativamente alla loro localizzazione (differenziata fra periodo estivo ed invernale).

Il mercato nel centro del paese, anche se può creare disagi per alcuni residenti, rimane un forte elemento di attrattiva, che aiuta i pubblici esercizi ed anche le attività commerciali fisse.

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

**Addizionale IRPEF:** con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 24/02/2020 è stata approvata la modifica al Regolamento per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF che ha determinato una variazione dell'aliquota di compartecipazione attualmente pari allo 0,5% che si intende confermare.

**IMU:** la Legge di Bilancio 2020 ha abrogato le norme della IUC relative ad IMU e TASI, istituendo, a decorrere dal 1° gennaio 2020, la "nuova IMU" ed abolendo la TASI.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 08/03/2021 sono state determinate le aliquote e detrazioni della nuova Imposta Municipale per l'anno 2021, che si intendono confermare ad eccezione dell'aliquota riguardante i cosiddetti "immobili merce" esenti a decorrere dal 2022 a norma del comma 751, dell'art. 1, della legge n. 160 del 2019, come di seguito indicato:

ALIQUOTA/DETRAZIONE	TIPOLOGIA IMMOBILI
10,6 per mille	Altri immobili: immobili diversi dall'abitazione principale e da quelli di cui ai commi da 750 a 753, dell'art. 1, della Legge 160/2019
6,00 per mille	Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (comma 748, art. 1, L. 160/2019)
200,00	Detrazione per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 le relative pertinenze rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione (comma 749, art. 1, L. 160/2019)
0,00	Fabbricati rurali ad uso strumentale (comma 750, art. 1, L. 160/2019)
Esenti	Terreni agricoli ricadenti nel territorio dei comuni montani (comma 752, art. 1, L. 160/2019 e comma 13, art. 1, L. 208/2015)
10,6 per mille	Aree edificabili
9,40 per mille	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (comma 753, art. 1, L. 160/2019)

**TARI:** la Legge di Bilancio 2020 ha abolito a decorrere dal 01/01/2020 l'Imposta Unica Comunale ad eccezione della componente relativa alla tassa sui rifiuti.

La Legge di Bilancio 2018 ha attribuito ad ARERA le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del

servizio integrato dei rifiuti a copertura dei costi di esercizio e di investimento sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "chi inquina paga".

ARERA ha provveduto con deliberazione n. 363 del 03/08/2021 all'approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 e con determinazione n. 2 del 4 novembre 2021 all'approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025.

Le tariffe devono assicurare in via previsionale la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti come risultanti dal piano finanziario che comprende i dati forniti dal gestore del servizio G. Eco srl integrati con i costi per le attività svolte direttamente dall'Ente.

Le tariffe sono articolate nelle fasce di utenza domestica e non domestica, le utenze domestiche sono costituite dalle abitazioni familiari distinte in sei categorie in relazione al numero degli occupanti e le utenze non domestiche ricomprendono tutte le restanti utenze (commerciali, industriali, professionali, comunità) differenziate in relazione all'attività svolta (nei comuni fino a 5.000 abitanti si individuano 21 tipologie). Sia per le utenze domestiche che non domestiche le tariffe sono composte da una quota fissa e da una variabile in relazione alla tipologia dei costi da coprire.

Con deliberazioni di Consiglio comunale n. 24 e n. 25 del 29/06/2021 è stato approvato il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti e sono state determinate le tariffe e scadenze di pagamento TARI per l'anno 2021.

Per l'approvazione del bilancio finanziario 2022-2024, nelle more della predisposizione del PEF 2022-2025 e della conseguente determinazione delle tariffe, che dovrà essere effettuata entro il termine stabilito per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024, si conferma la previsione di gettito dell'esercizio precedente determinata in base alle ultime tariffe deliberate.

Nelle entrate tributarie sono presenti anche quelle derivanti dall'attività di accertamento svolta dall'ufficio tributi in particolare riguardanti IMU e TASI con relative sanzioni ed interessi.

Le entrate tributarie sono quantificate in base alle disposizioni normative vigenti in materia di finanza locale, in relazione alle scelte adottate dall'amministrazione, tenuto conto del trend storico degli esercizi precedenti e delle basi informative disponibili.

La determinazione del Fondo di solidarietà comunale è effettuata in base ai dati forniti dal Ministero dell'interno e resi disponibili sul portale della finanza locale, dove viene indicata anche la quota di alimentazione al fondo stesso che rappresenta una trattenuta dal gettito IMU di competenza dell'Ente.

Le tariffe ed aliquote dei vari servizi pubblici in applicate per l'anno 2022 sono quelle di seguito indicate:

Provvedimento n. e data	Oggetto
Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 01/02/1999	art. 22 Codice della Strada: passi carrabili. Determinazione rimborso spese cartello
Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 07/07/2003	Regolamento del servizio internet della Biblioteca Comunale
Delibera di Giunta comunale n. 106 del 19/11/2007	Criteri per l'utilizzo degli spazi dell'ufficio turistico e della sede delle associazioni in via Vittorio Veneto
Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 11/05/2011	Determinazione rimborso delle spese per la celebrazione dei matrimoni.

Delibera di Giunta comunale n. 114 del 28/11/2011	Tariffe per rimborsi spese di copie, riproduzioni, rilascio documenti ecc..
Delibera di Giunta comunale n. 24 del 26/03/2012	Determinazione tariffe allaccio impianto elettrico illuminazione votiva nei cimiteri di Rovetta e San Lorenzo e del canone annuo per l'uso delle lampade
Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 15/01/2015	Istituzione del diritto fisso per definizione degli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché per la modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale di stato civile
Delibera di Giunta comunale n. 84 del 14/09/2020	Approvazione criteri per l'utilizzo degli impianti sportivi
Delibera di Giunta comunale n. 18 del 10/02/2020	Vendita di libri della biblioteca comunale oggetto di scarto: fissazione dei prezzi
Delibera di Giunta comunale n. 9 del 18/01/2021	Determinazioni in merito al rilascio della carta d'identità elettronica
Delibera di Giunta comunale n. 23 del 22/02/2021	Approvazione aggiornamento delle tariffe cimiteriali
Delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021	Approvazione tariffe per l'applicazione, dal 1° gennaio 2021, del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
Delibera di Giunta comunale n. 149 del 13/12/2021	Variazione diritti di segreteria anno 2022

I principali servizi erogati dal Comune, i cui proventi rientrano nelle entrate extratributarie, riguardano:

- Servizi generali di amministrazione, con rilascio di certificati, autorizzazioni, licenze, redazione contratti ecc.... per i quali sono previsti diritti e rimborsi diversi; a seguito del recesso dall'Unione comuni della Presolana con decorrenza 1° gennaio 2021 sono riscossi direttamente dal comune i diritti dell'ufficio demografico e quelli dell'ufficio tecnico servizio urbanistica;
- Servizi legati ad attività sportive con canoni per la gestione della palestra comunale e dei campi di calcio c/o il centro sportivo comunale di Rovetta e di concessione d'uso del centro sportivo polivalente;
- Servizio lampade votive cimiteriali con una tariffa iniziale di attivazione e un canone annuale;

I proventi derivanti dalla gestione dei terreni comprendono l'affitto di terreni agricoli i cui contratti sono stipulati per una durata quinquennale con canoni di modesta entità e l'affitto dell'Alpeggio Fogarolo.

La gestione dei fabbricati comporta la riscossione dei canoni d'affitto per n. 2 unità adibite ad uso abitativo e per un'unità adibita ad ambulatorio medico, la determinazione dei proventi avviene secondo quanto stabilito dai relativi contratti e in base ai criteri di rivalutazione ISTAT, sono inoltre presenti locali posti c/o l'edificio della scuola primaria concessi in uso gratuito all'Unione comuni della Presolana per lo svolgimento di servizi in convenzione.

Altri proventi di natura patrimoniale derivano dalla concessione per il passaggio di impianti idrici sul territorio comunale da parte di Comuni limitrofi e dalla gestione delle strutture del parco comunale di Rovetta.

Rientrano in questa categoria anche le concessioni cimiteriali, i canoni per la concessione delle reti del servizio idrico integrato e per la concessione della gestione delle reti di distribuzione del gas.

L'art. 1, commi da n. 816 a n. 836 della Legge di Bilancio 2020 ha istituito a partire dal 1° gennaio 2021 il Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla

pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, nonché ogni altro canone ricognitorio o concessorio previsto da leggi o regolamenti, salvo quelli connessi a prestazioni di servizi.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 29/03/2021 è stato istituito il canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed approvato il regolamento per la sua disciplina, con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021 sono state approvate le tariffe per l'applicazione del nuovo canone patrimoniale che si intendono confermare. Dal 2021 la gestione della pubblicità e del servizio di pubbliche affissioni, a seguito del recesso dall'Unione comuni della Presolana, è tornata in capo al Comune di Rovetta.

In applicazione a quanto previsto dal D.L. 118/2011 per le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, viene effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, a tal fine sono individuate le categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione e si provvede alla determinazione dell'importo da accantonare in base a quanto stabilito dalle disposizioni di legge.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

L'art. 199 del TUEL prevede che per l'attivazione degli investimenti gli enti locali possono utilizzare:

- Entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- Avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitale di ammortamento dei prestiti;
- Entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
- entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finanziati da parte di organismi comunitari ed internazionali;
- avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'articolo 187 del TUEL;
- mutui passivi;
- altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

In bilancio sono ordinariamente previste le entrate derivanti dai permessi a costruire in base al trend storico e all'andamento dell'attività edilizia in coerenza con gli strumenti della programmazione urbanistica vigenti. Una quota di tali entrate negli ultimi esercizi è stata destinata al finanziamento delle spese correnti per la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, come consentito dalla normativa vigente, in conto capitale vengono, in ogni caso, mantenuti i fondi da destinarsi all'abbattimento delle barriere architettoniche ed al fondo per gli edifici di culto.

Per garantire la disponibilità delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti l'Amministrazione intende attivarsi per reperire finanziamenti da enti sovraordinati (Comunità Montana, B.I.M., Regione, Stato).

Si cercherà di limitare il ricorso all'indebitamento per la realizzazione di interventi prioritari non finanziabili con altre fonti, al fine di contenere le spese di natura corrente che gravano sul bilancio per l'intera durata di ammortamento del prestito.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Pur sussistendo ampi margini all'assunzione di prestiti, in base a quanto stabilito dall'art. 204 del TUEL, si farà ricorso all'indebitamento in misura tale da evitare un eccessivo aggravio della spesa corrente.

L'equilibrio di bilancio di parte corrente si realizza infatti con la copertura delle spese correnti, che comprendono gli interessi passivi, e delle quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti

tramite le entrate dei primi tre titoli (tributarie, trasferimenti correnti, ed extratributarie), quindi un aumento dell'indebitamento potrebbe comportare una maggiore rigidità del bilancio e la necessità di reperimento di ulteriori risorse ordinarie.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per la spesa corrente le previsioni dovranno essere formulate tenendo conto dell'andamento degli esercizi precedenti e valutando:

- i contratti in essere (mutui, personale, utenze, altri contratti di servizio quali rifiuti, pulizie, illuminazione pubblica, ecc.), con eventuale incremento legato al tasso di inflazione e all'andamento dei costi dei materiali e dei servizi sul mercato;
- le spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- i servizi svolti in forma associata tramite l'Unione comuni della Presolana, si evidenzia che con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 23/09/2020 è stata esercitata la facoltà di recesso con effetto dal 1° gennaio 2021, pertanto sono stati ridefiniti i servizi gestiti in forma diretta e quelli svolti in convenzione con l'Unione stessa, con conseguente diversa determinazione e collocazione delle spese nel bilancio comunale;
- le richieste formulate dai vari servizi, opportunamente riviste alla luce delle risorse disponibili e delle scelte ed obiettivi indicati dall'Amministrazione.

Lo scopo è quello di provvedere all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari ad assicurare il mantenimento e lo sviluppo dei servizi forniti in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili e di rispetto dei limiti e vincoli imposti dal legislatore su specifiche voci di spesa.

In particolare, per quanto riguarda le funzioni fondamentali, l'Ente dovrà operare in modo da mantenere e migliorare i servizi erogati limitando l'incremento delle spese correnti.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Si richiama la deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 24 gennaio 2022 avente per oggetto "Approvazione della programmazione del fabbisogno di personale, del piano delle assunzioni e della dotazione organica per il triennio 2022-2024 e ricognizione delle eccedenze di personale" che si allega al presente documento.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.lgs. 50/2016 prevede che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Si allegano le schede A "quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma", B "elenco degli acquisti del programma" e C "elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati" approvati con decreto del MIT come previsto dall'articolo 21 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si dà atto che:

- saranno eventualmente apportate con successivi atti modifiche od integrazioni al programma qualora si rendesse necessario nel rispetto della normativa vigente.
- restano salve le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

l'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 *"Programma delle acquisizioni delle stazioni appaltanti"* prevede che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici di importo stimato pari o superiore a € 100.000,00, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori, in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;

Ai sensi dell'art. 21, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 *"Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali"*;

È previsto l'inserimento di lavori pubblici nell'elenco annuale e nel programma triennale 2022/2024.

Si allegano le schede:

- A "Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma";
- B "Elenco delle opere incompiute";
- C "Elenco degli immobili disponibili";
- D "Elenco degli interventi del programma";
- E "Interventi ricompresi nell'elenco annuale";
- F "elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati".

## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non risultano attualmente in corso di esecuzione o non ancora conclusi progetti di investimento previsti nell'elenco annuale 2021, l'intervento di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli alvei del reticolo idrico minore della Comunità Montana: codice R.I.M.: BG120- 001 tratto valle Lo' viene riproposto nell'elenco annuale 2022 in seguito alla conferma del finanziamento richiesto.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'Ente dovrà, nella predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024, perseguire la realizzazione di tutti gli equilibri previsti dal TUEL all'art. 162 e, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente, dovrà conseguire l'obiettivo del pareggio di bilancio, questo si intende raggiunto allorché, in sede di rendiconto, sia presente un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il riscontro di tale risultato è desunto, per ciascun anno, dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la stessa dovrà essere indirizzata a rendere compatibile l'andamento dei pagamenti con la realizzazione degli incassi in modo da garantire sia in sede di approvazione del bilancio di previsione che durante la gestione un fondo finale di cassa non negativo.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi, che vanno dal funzionamento degli organi esecutivi e legislativi e dei servizi generali, all'attività dei servizi finanziari, fiscali e tecnici ed alla gestione dei servizi statistici, informatici e di comunicazione istituzionale.

Dovrà essere assicurato il buon funzionamento dell'Ente, a livello istituzionale, nella gestione del personale, nella gestione dei beni patrimoniali e più in generale nella complessiva gestione amministrativa dando particolare rilievo ad efficienza e trasparenza.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23 settembre 2020 è stata esercitata la facoltà di recesso dall'Unione comuni della Presolana con decorrenza dal 1° gennaio 2021, sono state pertanto riorganizzate le funzioni e i servizi precedentemente svolti in forma associata con l'Unione definendo quali gestire in forma diretta e quali in convenzione.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo è il miglioramento del controllo e della vigilanza sul territorio per una maggiore sicurezza dei cittadini.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23 settembre 2020 è stata esercitata la facoltà di recesso dall'Unione comuni della Presolana avente decorrenza dal 1° gennaio 2021 e con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23/12/2020 è stata approvata la convenzione con l'Unione stessa per l'affidamento del servizio di polizia locale e di polizia amministrativa locale per il periodo 2021-2025.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

La programmazione in tema di istruzione e diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di servizi per l'obbligo formativo e varie attività connesse, come l'assistenza scolastica, il trasporto e gli interventi per l'edilizia scolastica.

Sono incluse in questo ambito anche la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta di ambiti operativi finalizzati a rendere effettivo il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e logistico che si contrappongono all'effettivo adempimento.

Si deve porre particolare attenzione alle diverse problematiche legate ai vari livelli di istruzione prescolastica, primaria e secondaria per mantenere e migliorare i servizi offerti.

Si attuano le attività connesse con il diritto allo studio, l'assistenza scolastica e i servizi ausiliari in base alla normativa vigente e in collaborazione con l'Istituto comprensivo scolastico.

Si prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></i></b>
-----------------	-----------	---

Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati dalla biblioteca comunale.

Realizzazione e sostegno di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione delle risorse storiche, artistiche e naturali del territorio.

Coinvolgimento degli enti e delle associazioni locali operanti nel settore per la promozione delle attività culturali e artistiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo ricomprendono la gestione dell'impiantistica sportiva, l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo per l'organizzazione di manifestazioni, il supporto alla programmazione e monitoraggio delle attività.

Si promuove la diffusione dell'attività sportiva con particolare attenzione alle realtà operanti sul territorio in tale ambito, si sostengono iniziative volte a favorire occasioni di intrattenimento e di aggregazione per le varie categorie di fruitori, si facilita e promuove la realizzazione di eventi sia sportivi che ricreativi.

È prevista la manutenzione ordinaria e straordinaria, e la possibile implementazione, delle strutture ed attrezzature sportive e del verde pubblico, con particolare cura di parchi e giardini comunali, al fine di migliorare ed ampliare l'offerta ed il loro utilizzo.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Le attività esercitabili in questo campo riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di iniziative con finalità di attrazione turistica.

Risulta importante valorizzare il sistema turistico territoriale per favorire la visibilità e fruibilità dell'offerta turistica.

È attiva la gestione convenzionata dell'ufficio turistico tramite l'associazione Promoserio con i comuni di Onore e Songavazzo.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

I programmi comprendono il funzionamento dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale, la pianificazione delle zone di insediamento, la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia.

La pianificazione impostata con il P.G.T. deve tendere al miglioramento della qualità della vita e delle condizioni abitative, congiuntamente alla difesa e valorizzazione delle peculiarità del territorio e del tessuto urbano.

Si promuove la partecipazione al coordinamento della pianificazione a livello sovracomunale

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente assumono crescente importanza con un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio compatibile con l'attenzione per l'ambiente.

Si promuove l'attuazione di interventi per la promozione del rispetto e della valorizzazione dell'ambiente.

Si svolgono le attività legate alla raccolta e smaltimento rifiuti e allo spazzamento e pulizia delle aree pubbliche, sensibilizzando la cittadinanza alla riduzione e differenziazione dei rifiuti al fine di preservare l'ambiente e favorire un contenimento dei costi.

La gestione del servizio idrico integrato è effettuata tramite la società partecipata, a totale capitale pubblico, Uniacque Spa.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Nel settore rientrano la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta, la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche, le attività relative all'illuminazione pubblica.

La mobilità viene favorita da costanti interventi manutentivi delle strade comunali e dell'illuminazione pubblica oltre che da azioni di regolazione e organizzazione dei flussi al fine di garantire in particolare la sicurezza stradale e dei pedoni.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Le attività riguardano gli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze. Sono comprese le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Si intende dare continuità e potenziare i servizi in essere.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23 settembre 2020 è stata esercitata la facoltà di recesso dall'Unione comuni della Presolana, con decorrenza 1° gennaio 2021, pertanto gli interventi inerenti questa missione vengono gestiti direttamente dal Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

I programmi sono inerenti al funzionamento e fornitura dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Si conferma una costante attenzione al proseguimento e sviluppo dei servizi a sostegno dei soggetti in difficoltà e delle categorie più fragili.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23 settembre 2020 è stata esercitata la facoltà di recesso dall'Unione comuni della Presolana, con decorrenza dal 1° gennaio 2021, con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 23 dicembre 2020 è stata approvata la convenzione con l'Unione stessa per l'affidamento del servizio di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini per il periodo 2021-2025.

Viene svolta direttamente dal Comune l'attività di amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Concerne attività di prevenzione, tutela e la cura della salute

Si conferma la gestione del servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi tramite convenzione con la Comunità Montana z.o. n. 8.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Sono comprese attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Si conferma la partecipazione all'associazione del distretto del commercio alta Val Seriana – Clusone e la gestione dello sportello unico telematico per delle attività produttive mediante convenzione con l'Unione comuni della Presolana con affidamento del servizio per il periodo 2021-2025.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

L'attività attiene all'amministrazione e al funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro e alle politiche di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro, si prevede la compartecipazione alle spese per la gestione del centro per l'impiego di Clusone.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Si opera nel rispetto della normativa vigente in materia di accantonamenti al fondo di riserva, al fondo di riserva di cassa, al fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità, a fondi per spese potenziali, e per l'eventuale accantonamento dell'indennità di fine mandato per il Sindaco.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Si provvede a stanziare la quota capitale per l'ammortamento dei mutui in essere, la quota interessi è registrata nelle spese correnti delle varie missioni di riferimento.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Determinazione, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa, dell'anticipazioni di fondi che può essere concessa dal Tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra flussi di incasso e fabbisogni per i pagamenti.

Previsione delle spese per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente a seguito all'eventuale utilizzo, nel corso dell'anno, dell'anticipazione di tesoreria.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Comprende imputazioni riguardanti ritenute previdenziali, ritenute erariali, ritenute IVA per split payment, imposte, bolli, ecc.... da trattenere e riversare agli enti previdenziali e all'erario ed altre riscossioni/versamenti per conto di terzi, per depositi cauzionali, ecc...

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA  
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E  
DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Per quanto riguarda la programmazione urbanistica e del territorio si fa riferimento ai seguenti atti:  
- deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 15 giugno 2013 avente per oggetto "Approvazione in via definitiva del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ai sensi della legge Regionale 11/03/2005 n. 12 e s.m.i."

- deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 1 ottobre 2018 avente per oggetto "Conferma di efficacia del documento di piano del piano di governo del territorio".

- deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 2 aprile 2012 avente per oggetto "Approvazione bozza del piano intercomunale di emergenza redatto dalla Comunità Montana Valle Seriana, per la parte relativa al comune di Rovetta, ed individuazione relative figure comunali responsabili".

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 20.09.2021, l'amministrazione ha deliberato di dare avvio al procedimento di formazione del nuovo Piano di Governo del Territorio, è stato pubblicato l'avviso dell'avvio del procedimento e sono stati conferiti gli incarichi per la redazione della variante al PGT e della valutazione ambientale strategica del Comune di Rovetta.

L'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun ente, con delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, al fine dell'inserimento degli stessi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Ai sensi della medesima norma l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Comunale avrà le seguenti conseguenze:

- gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;
- il piano costituirà variante allo strumento urbanistico generale senza la necessità di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni, con esclusione dei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportino variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente;
- l'inclusione di un immobile nel piano avrà effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrrà gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Vista la ricognizione effettuata, che ha portato all'individuazione di immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione, l'ente per il triennio 2022/2024 prevede l'inserimento nel piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari la cessione di porzione di terreno non edificabile adibito a verde pubblico come indicato nella scheda allegata.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Per il periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti gli indirizzi e gli obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Si evidenzia che, visto il comma 3, dell'art. 233-bis, del TUEL, come modificato dal comma 831, dell'art. 1, della Legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019), che recita: "Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.", il Comune di Rovetta si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato a partire da

quello relativo all'esercizio 2018, ciò in ragione della limitata valenza informativa rispetto agli adempimenti e alle complesse procedure richieste per l'approvazione.

Il Comune ha ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni e monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 41 del 27/12/2021 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.lgs. 175/2016 con ricognizione delle partecipazioni possedute al 31/12/2020 e individuazione delle misure di razionalizzazione.

## **Società partecipate**

### 1. Uniacque Spa

Il comune è proprietario di 6.715 azioni di Uniacque Spa pari allo 0,33% del capitale sociale.

Il Comune ha aderito alla società con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 22/09/2006.

Uniacque Spa è una società totalmente pubblica costituita il 20 marzo 2006 per la gestione in house del servizio idrico integrato sulla base dell'affidamento effettuato dall'Autorità d'ambito della Provincia di Bergamo per una durata di 30 anni a decorrere dal 1° gennaio 2007.

Il contratto di servizio che disciplina i rapporti tra la società e l'ATO è stato sottoscritto il 1° agosto 2006 e successivamente integrato il 4 giugno 2007.

La società Uniacque Spa ha ottenuto, per decisione unanime dell'Autorità d'ambito di Bergamo, l'affidamento della gestione in house del servizio idrico integrato (S.I.I.). Il modello di riferimento è quello di una società nella quale l'ente o gli enti soci esercitino sulla stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e la società realizzi la parte più importante della propria attività con l'ente/enti che la partecipano.

La Società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, formato dall'insieme delle attività di captazione, adduzione, accumulo e distribuzione di acqua ad usi civili ed industriali, di fognatura e di depurazione delle acque reflue (il "Servizio Idrico").

La Società ha approvato il bilancio di esercizio 2020.

È intenzione dell'Amministrazione Comunale mantenere la partecipazione nella società Uniacque Spa.

### 2. Servizi Tecnologici Comuni – SE.T.CO. Holding srl

La società servizi tecnologici comuni – SE.T.CO. holding S.R.L. è ad intero capitale pubblico.

Il 15 aprile 1997, è stata costituita da sette Comuni dell'altopiano di Clusone e della Conca della Presolana, la "Servizi tecnologici Comuni – SE.T.CO SPA", con l'obiettivo primario di gestire la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi urbani, prevedendo nell'oggetto sociale anche la possibilità di erogare numerosi servizi strumentali.

Il 26 febbraio 2009, SE.T.CO. S.p.a. è stata trasformata in società a responsabilità limitata, con la contestuale modifica dello Statuto, che ha introdotto e disciplinato il "controllo analogo, congiunto e differenziato in materia di affidamento diretto dei servizi pubblici locali".

Il 31 agosto 2011, SE.T.CO. S.r.l., mediante scorporo del suo principale e consolidato ramo d'azienda, relativo alla gestione del ciclo dei rifiuti, ha costituito con SABB S.P.A. di Treviglio e LINEA SERVIZI S.r.l. di Carvico la G.ECO S.r.l.

In seguito, in esito di gara a doppio oggetto, G. ECO S.r.l. ha costituito una società mista a capitale pubblico – privato, provvedendo, in data 14 maggio 2013, all'aumento di capitale a favore del Socio aggiudicatario APRICA S.P.A. – Gruppo A2A.

La partecipazione posseduta da SE.T.CO. holding srl in G. ECO Srl è pari al 20,46% sul totale del capitale sociale.

SE.T.CO. S.r.l. ha, nel frattempo, proseguito l'erogazione di servizi affidati direttamente dai soci, grazie alla sua veste di società "in house providing", valutando anche l'opportunità di costituire una *newco*, deputata alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico sui beni immobili di proprietà dei Comuni, nonché del servizio di produzione di energia da fonti rinnovabili, per il perseguimento degli obiettivi di cui all'accordo definito "Covenant of Mayors".

Il 18 dicembre 2017, l'Assemblea ordinaria dei Soci ha adottato un nuovo Statuto, variando la denominazione societaria in Servizi Tecnologici Comuni – SE.T.CO Holding S.r.l.

Il 13 aprile 2019 SE.T.CO. Holding S.r.l. ha costituito SETCO Servizi S.r.l., della quale detiene il 100% delle quote.

La compagine societaria annovera 29 Comuni soci, oltre ad una Unione di Comuni.

Il comune di Rovetta ha aderito alla SE.T.CO. SPA con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 28/02/1997 e attualmente detiene il 12,73% delle azioni di SE.T.CO. Holding srl.

È intenzione dell'Amministrazione comunale mantenere la partecipazione nella società e valutare il Piano strategico e di sviluppo della società SETCO Servizi s.r.l per l'affidamento diretto di servizi.

### 3. Castione della Presolana – Monti del Sole srl (in liquidazione)

La Castione della Presolana - Monti del Sole srl è di proprietà del Comune di Rovetta per lo 0,0454%.

Il Comune ha aderito alla società con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 30/11/2004.

La Castione della Presolana - Monti del Sole srl è società *multipartecipata* alla quale partecipano diversi Comuni oltre ad altri soggetti privati/persone fisiche/giuridiche.

Oggetto della società è la costruzione, la gestione, la locazione di impianti di trasporto con fune e opere complementari ed attinenti, nonché tutte le iniziative inerenti alla realizzazione di infrastrutture finalizzate allo sviluppo turistico, sportivo, culturale, ricreativo dei territori di riferimento degli enti pubblici costituenti, partecipanti o affidanti, nonché ogni altra attività inerente a tali finalità.

Tenuto conto che sussistono diverse condizioni di cui all'art. 20, comma 2, del TUSP che richiedono azioni di razionalizzazione, l'assemblea straordinaria dei soci convocata in data 4 dicembre 2019 ha deliberato la messa in liquidazione della Società e la nomina del liquidatore.

## **Altri organismi gestionali**

### 1. Consorzio Forestale Presolana (in liquidazione)

Il Consorzio Forestale Presolana viene costituito nel 1997 raccogliendo nel corso degli anni le adesioni dei Comuni dell'altopiano e del Parco Regionale delle Orobie.

Ha ricevuto il riconoscimento ufficiale della Regione Lombardia con decreto della Giunta Regionale n° 2745 del 12/06/1997 ai sensi della vigente Legge Forestale Regionale.

Considerato il venir meno di alcune funzioni e scopi previsti dall'art. 5 dello Statuto, la progressiva riduzione delle risorse economiche destinate dagli Enti sovracomunali alle attività specifiche del Consorzio, l'evoluzione normativa che non consente la contestuale attività di progettazione ed esecuzione degli interventi sul territorio da parte dei medesimi soggetti, gli accertati modesti lavori svolti negli ultimi anni dal Consorzio nel territorio di Rovetta e la volontà unanime di tutti i soci di voler procedere nello scioglimento dello stesso, con deliberazione del Consiglio comunale n. 45 del 20/11/2019 è stato approvato lo scioglimento e liquidazione concluso nell'esercizio 2021

### 2.Unione Comuni della Presolana

In data 29 settembre 2000 i Comuni di Castione della Presolana, Cerete, Fino del Monte, Onore, Rovetta e Songavazzo, hanno costituito l'ente locale denominato "Unione Comuni della Presolana", per l'esercizio associato di funzioni e servizi propri dei Comuni che lo compongono ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, dell'art. 14 del D.L. 78/2010, e della L.R. 19/2008.

In base all'art. 2 del vigente Statuto dell'Unione Comuni della Presolana, approvato dai Consigli dei Comuni aderenti, è compito dell'Unione promuovere l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali.

In data 4 settembre 2015 il Comune di Castione della Presolana ha approvato con Delibera di Consiglio comunale l'esercizio della facoltà di recesso dall'Unione Comuni della Presolana - art. 6 dello Statuto.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23 settembre 2020 anche il Comune di Rovetta ha esercitato la facoltà di recesso dall'Unione comuni della Presolana, con decorrenza il 1° gennaio 2021, riservandosi la possibilità, dopo un'attenta analisi costi/benefici, di aggregare nuovamente alcuni servizi mediante specifiche convenzioni.

Con deliberazioni di Consiglio comunale da n. 40 a n. 43 del 23/12/2020 sono state approvate le seguenti convenzioni per l'affidamento dei servizi di:

- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- messo comunale;
- sportello unico telematico delle attività produttive, comprensiva delle attività produttive/terziarie;
- di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA**

**(art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 57, comma 2, lettera e) del Decreto Legge n. 124/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 157/2019 ha abrogato l'art. 2, comma 594, della legge 244/2007 abolendo l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**



## COMUNE DI ROVETTA

Provincia di Bergamo

Tel. 0346/72004

Cod. Fisc. e Part. IVA 00338710163

e-mail [info@comune.rovetta.bg.it](mailto:info@comune.rovetta.bg.it)

G.C. Numero 11 del 24-01-2022  
COPIA

---

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE, DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI E DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER IL TRIENNIO 2022-2024 E RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE**

L'anno duemilaventidue addì ventiquattro del mese di gennaio alle ore 18:00, nella sala delle adunanze

Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

<b>MARINONI MAURO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>ROTOI CHRISTINA VITTORIA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>BENZONI GIACOMO</b>	<b>ASSESSORE BILANCIO</b>	<b>P</b>
<b>MIGLIORATI MARCO</b>	<b>ASSESSORE TURISMO</b>	<b>A</b>
<b>SAVOLDELLI FIORENZO ANDREA</b>	<b>ASSESSORE OO.PP.</b>	<b>P</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE ALLETTO SALVATORE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. MARINONI MAURO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa alla seduta il Vice Segretario Comunale dott. Alletto Salvatore causa impedimento del reggente Segretario Comunale, dott.ssa Saia Leandra, per svolgimento compiti istituzionali presso altri enti;

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017:

*«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;*

*3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;*

DATO ATTO che in esecuzione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D. Lgs. 165/2001 occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi finalizzati anche al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

VISTE le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" di cui al DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018 e rilevato che le stesse definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore, e che gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

VALUTATO che le linee guida lasciano quindi ampio spazio agli enti locali, ed individuano per tutte le amministrazioni pubbliche una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermando che "per le regioni e per gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente";

RILEVATO che il decreto-legge 34/2019, articolo 33 e, in sua applicazione, il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente e che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

PRESO ATTO che ai sensi dei conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, come risultanti dall'allegato C, il parametro di spese di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 14,27%, e che pertanto il Comune di Rovetta si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

VISTO che secondo l'art. 4, comma 2, del citato decreto "i comuni che si collocano al di

sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1, del comma 1, di ciascuna fascia demografica”;

CONSIDERATO inoltre che per effetto dell'art. 5, comma 1, il DPCM limita il potenziale importo incrementale di spesa di personale in misura pari alla percentuale indicata nella tabella 2, calcolata sul consuntivo 2018 e che ai sensi dell'art. 7, comma 1, del DPCM 17 marzo 2020, “La maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296”;

RITENUTO di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogno del personale, con valenza triennale da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D. Lgs. 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 27, comma 9, del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;
- l'art. 6, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 che prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D. Lgs. 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale e che non sussistono situazioni di soprannumero o eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2021-2023 (delibera n. 52 del 19/04/2021);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 1, comma 557-quater, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

VALUTATO pertanto, in attuazione delle citate linee di indirizzo e in base a quanto disposto dall'art. 6, del D. Lgs. 165/2001, di individuare la dotazione organica dell'Ente in base ai fabbisogni programmati;

RILEVATO a tal fine che il valore medio della spesa di personale 2011/2013 di cui al comma 557-quater, dell'art. 1, della L.292/2006, per il Comune di Rovetta è pari a € 499.408,31 e che la spesa di personale in sede previsionale, per il triennio 2022/2024, si prevede si manterrà entro tale limite;

CONSIDERATO che la dotazione organica definita con la presente deliberazione si muove in coerenza con le linee guida sui fabbisogni di personale (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018), in termini di rispetto dei vincoli finanziari (punto 2.2 delle linee di indirizzo) e comporta una spesa compatibile con quella potenziale massima;

DATO ATTO del rispetto delle seguenti disposizioni normative che, in caso contrario, determinerebbero la sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni di personale:

a) Art. 9, comma 1-quinquies, D.L. 113/2016

- Bilancio di previsione 2021/2023: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 08/03/2021 e trasmesso alla BDAP in data 18 marzo 2021;
- Rendiconto 2020: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 26/05/2021 e trasmesso alla BDAP in data 28 maggio 2021;

- Bilancio Consolidato 2019: con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30/07/2019 è stata esercitata la facoltà di non predisposizione in quanto ente con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, confermata con la deliberazione n. 17 del 26/05/2021 di approvazione del Rendiconto esercizio 2020;
- b) Art. 9, comma 3-bis, D.L. 185/2008 - Certificazione, su istanza di parte, dei debiti certi liquidi ed esigibili
  - L'Ente non risulta inadempiente;
- c) Art. 6, comma 6, D. Lgs. 165/2001 - Le amministrazioni pubbliche che non provvedono all'approvazione del piano di fabbisogno del personale non possono assumere nuovo personale
  - Il piano dei fabbisogni di personale 2021/2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 25/01/2021 e aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 78 del 14/06/2021;
- d) Art. 33, comma 2, D. Lgs. 165/2001 - Rideterminazione dotazione organica (art. 6, comma 3, D. Lgs. 165/2001) e verifica delle eccedenze di personale (art. 33, comma 1, D. Lgs. 165/2001)
  - Con la deliberazione di approvazione del piano di fabbisogno di personale e il suo aggiornamento è stata rideterminata la dotazione organica e sono state verificate le eccedenze di personale;
- e) Art. 1, comma 557, 557-bis e 557-quater, Legge 296/2006 - Contenimento della spesa di personale nel limite della spesa del "tetto" del valore medio del triennio 2011/2013
  - per l'esercizio 2020 risulta rispettato il limite del "tetto" di spesa del personale;
- f) Art. 10, comma 5, D. Lgs. 150/2009 - Adozione Piano della performance
  - Per l'anno 2021 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 07/06/2021;
- g) Art. 6, comma 6, D. Lgs. 165/2001 - Adozione del Piano triennale delle azioni positive e pari opportunità
  - per il triennio 2021-2023 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 19/04/2021;

PRESO ATTO che:

- sono state effettuate tutte le assunzioni previste per l'anno 2021 dal piano 2021/2023 e dall'aggiornamento;
- le assunzioni dell' Istruttore tecnico amministrativo categoria C a tempo pieno, dell'istruttore amministrativo categoria C a tempo parziale e dell'istruttore direttivo categoria D a tempo pieno sono avvenute per sostituzione di personale cessato non comportando maggiori oneri finanziari;
- l'assunzione dell'agente di P.L. categoria C a tempo pieno è avvenuta sulla base della disciplina introdotta dall'art. 33 del D.L. 34/2019 e pertanto la maggior spesa non si computa ai fini della verifica del rispetto del limite previsto del comma 557-quater, dell'art. 1, della legge n. 296/2006, inoltre il dipendente è stato destinato in comando presso il servizio associato di polizia locale dell'Unione comuni della Presolana;

CONSIDERATO che per il triennio 2022/2024:

- non si prevedono cessazioni di personale;
- non si prevedono assunzioni in base alle capacità assunzionali individuate dall'art. 33 del D.L. 34/2019, e in sua applicazione, dal DPCM 17 marzo 2020;

DATO ATTO che ai sensi delle linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione del personale in servizio e delle integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente, come risulta dall'allegato A e ritenuto di aggiornare i reclutamenti di personale per il triennio 2022/2024 come risulta dall'allegato B;

RILEVATO che il costo della dotazione organica così come delineata nel presente provvedimento è compatibile con la programmazione finanziaria in quanto non prevede un incremento del personale in servizio;

VISTO:

- che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che anche dall'ultimo conto consuntivo approvato (esercizio 2020) non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme di cui alla L. n. 68 del 12-03-1999, sul collocamento obbligatorio dei soggetti disabili;

ACQUISITO il parere del Revisore dei Conti dott. Luisa Mangano ai sensi dell'art. 239 D. Lgs. 267/2000 in data 24/01/2022, Verbale n. 2/2022;

RITENUTO, stante l'urgenza di concludere tempestivamente il procedimento, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

VISTO lo Statuto comunale e il vigente Regolamento di contabilità comunale;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il T.U. Ordinamento Enti Locali, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTI i pareri espressi dai soggetti indicati nell'articolo 49 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., inseriti nel presente atto;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

### **DELIBERA**

le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento:

- 1) di approvare la dotazione organica dell'Ente per il triennio 2022/2024, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, come da allegato A, dando atto che la consistenza finanziaria della stessa rientra nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1, comma 557-quater, della Legge 296/2006;
- 2) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno di personale ed il piano delle assunzioni 2022/2024, come risultante dall'allegato B;
- 3) Di prendere atto della facoltà assunzionale del Comune di Rovetta ridefinita ai sensi del DPCM 17.03.2020, come da allegato C, evidenziando che lo stesso si colloca al di sotto del "valore soglia" di spese di personale su entrate correnti;
- 4) di dare atto che dalla ricognizione di cui al comma 1, dell'art. 33, del D. Lgs. n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, della legge n. 183/2011 (legge di stabilità 2012), nell'organico di questo Ente, non risultano situazioni di soprannumero, o comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali dell'Ente;
- 5) di stabilire che, la copertura di posti già in dotazione organica attualmente ricoperti che si rendessero vacanti successivamente al presente provvedimento, non necessita di modifica del presente fabbisogno nel rispetto dei vincoli di spesa e degli ordinamenti vigenti in materia, fermo restando l'espletamento delle procedure per il medesimo posto da ricoprire.
- 6) di autorizzare per il triennio in esame eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 7) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 8) di dare atto che la presente deliberazione risulta essere aggiornamento agli atti di programmazione già adottati in precedenza e della Sezione del DUP ad essi dedicata e di disporre l'inserimento del presente documento nella prossima nota di aggiornamento al DUP da presentare al Consiglio comunale;
- 9) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.;
- 10) di provvedere, entro 30 giorni dall'approvazione del provvedimento, alla comunicazione del contenuto del Piano Triennale dei Fabbisogni al Dipartimento della Funzione Pubblica, per il tramite del sistema SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e

s.m.i., secondo le istruzioni di cui alla circolare RGS n. 18/2018;

- 11) di dare atto che, ai sensi [legge 7 agosto 1990, n. 241](#), così come modificata e integrata dalla Legge n. 15/2005 e al D.Lgs. n. 104/2010 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - sezione di Brescia - al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. n. 1199/1971.”;
- 12) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica**

Data: 24-01-2022

Il Responsabile del servizio  
F.to **FERRARI MARIA ANTONIETTA**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' contabile**

Data: 24-01-2022

Il Responsabile del servizio  
F.to **FERRARI MARIA ANTONIETTA**

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità tecnica**

Data: 21-01-2022

Il Responsabile del servizio  
F.to **FAUSTI SIMONA**

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

F.to MARINONI MAURO



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to ALLETTO SALVATORE

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Affari Generali, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 27-01-2022 al 11-02-2022 (art.124, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267)
- viene comunicata con lettera in data ai Capigruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267).

Rovetta, 27-01-2022



Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali

F.to FAUSTI SIMONA

---

**CERTIFICATO DI ECUTIVITA'**

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'art. 126 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 134, comma 3 e 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267:

avendo la Giunta Comunale dichiaratene l'immediata eseguibilità (comma 4).

Rovetta, 24-01-2022



Il Responsabile del Servizio  
Affari Generali

F.to FAUSTI SIMONA



COMUNE DI ROVETTA  
Provincia di Bergamo

DOTAZIONE ORGANICA E ORGANIGRAMMA TRIENNIO 2022/2024  
Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

(\*titolare di posizione organizzativa)

Servizio	Uffici	Profilo professionale	Cat.	Personale in servizio 31/12/2021	Cessazioni 2022	Assunzioni 2022	Personale in servizio 31/12/2022	Assunzioni/cessazioni 2023	Personale in servizio 31/12/2023	Assunzioni/cessazioni 2024	Personale in servizio 31/12/2024
Affari generali	Demografici	Istruttore direttivo amministrativo	D*	1 f.t.	-	-	1 f.t.	-	1 f.t.	-	1 f.t.
	Servizi alla persona e biblioteca	Istruttore amministrativo	C	2 f.t.	-	-	2 f.t.	-	2 f.t.	-	2 f.t.
	Segreteria Economato Polizia locale			2 p.t. 83,33	-	-	2 p.t. 83,33	-	2 p.t. 83,33	-	2 p.t. 83,33
Affari finanziari	Ragioneria	Istruttore direttivo contabile	D*	1 f.t.	-	-	1 f.t.	-	1 f.t.	-	1 f.t.
	Tributi	Istruttore amministrativo	C	1 f.t.	-	-	1 f.t.	-	1 f.t.	-	1 f.t.
Tecnico	Lavori pubblici e manutenzioni	Istruttore tecnico amministrativo	C*	1 f.t.	-	-	1 f.t.	-	1 f.t.	-	1 f.t.
		Istruttore tecnico amministrativo	C	1 f.t.	-	-	1 f.t.	-	1 f.t.	-	1 f.t.
		Collaboratore professionale	B	1 f.t.	-	-	1 f.t.	-	1 f.t.	-	1 f.t.
Tecnico	Urbanistica / Edilizia	Istruttore tecnico amministrativo	C*	1 f.t.	-	-	1 f.t.	-	1 f.t.	-	1 f.t.

#### Situazione 31/12/2021

Totale personale in servizio n. 9 unità a tempo pieno e n. 2 unità a tempo parziale del 83,33% (di cui 1 originariamente a tempo pieno)  
Totale posti coperti in ruolo a tempo indeterminato n. 11  
Totali per categoria: D n. 2, C n. 8, B n. 1

#### Situazione 31/12/2022

Totale personale in servizio n. 9 unità a tempo pieno e n. 2 unità a tempo parziale del 83,33% (di cui 1 originariamente a tempo pieno)  
Totale posti coperti in ruolo a tempo indeterminato n. 11  
Totali per categoria: D n. 2, C n. 8, B n. 1

#### Situazione 31/12/2023

Totale personale in servizio n. 9 unità a tempo pieno e n. 2 unità a tempo parziale del 83,33% (di cui 1 originariamente a tempo pieno)  
Totale posti coperti in ruolo a tempo indeterminato n. 11  
Totali per categoria: D n. 2, C n. 8, B n. 1

#### Situazione 31/12/2024

Totale personale in servizio n. 9 unità a tempo pieno e n. 2 unità a tempo parziale del 83,33% (di cui 1 originariamente a tempo pieno)  
Totale posti coperti in ruolo a tempo indeterminato n. 11  
Totali per categoria: D n. 2, C n. 8, B n. 1



COMUNE DI ROVETTA  
Provincia di Bergamo

PIANO OCCUPAZIONALE

PIANO DELLE ASSUNZIONI TRIENNIO 2022/2024

Allegato alla deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

Anno 2022				
Previsione assunzione	Categoria	Servizio/ Profilo professionale	Tempo lavoro	Tipologia di assunzione

Anno 2023				
Previsione assunzione	Categoria	Servizio/ Profilo professionale	Tempo lavoro	Tipologia di assunzione

Anno 2024				
Previsione assunzione	Categoria	Servizio/ Profilo professionale	Tempo lavoro	Tipologia di assunzione

Al momento non sono programmate assunzioni a tempo indeterminato per il periodo di riferimento, salva la facoltà di aggiornare il piano per stabilire eventuali assunzioni compatibilmente con le esigenze organizzative, di bilancio e con la normativa tempo per tempo vigente.

**CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALI (ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 - D.P.C.M. 17/03/2020)**

**1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3**

COMUNE DI	ROVETTA
POPOLAZIONE	4123
FASCIA	D
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	27,20%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	31,20%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-1499999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

**2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2**

	IMPORTI		DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2020		436.772,98	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2018	2.929.736,05	3.087.743,43	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2019	2.831.450,35		
ENTRATE CORRENTI RENDICONTO ANNO 2020	3.502.043,89		
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2020		27.210,00	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>		<b>14,27%</b>	

### 3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2020	436.772,98	Art. 4, comma 2
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE</b>	<b>832.465,09</b>	
INCREMENTO MASSIMO	395.692,11	

Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	460.978,08	Art. 5, comma 1
% DI INCREMENTO ANNO 2022	26,00%	
INCREMENTO ANNUO	119.854,30	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019	-	Art. 5, comma 2
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2022	119.854,30	

Controllo limite (\*):

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2022 (PARI A SPESA DI PERSONALE ANNO 2018 + CAPACITA' ASSUNZIONALE 2022)	580.832,38	DEVE ESSERE < O = A 0
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	832.465,09	
DIFFERENZA	- 251.632,71	

**(\*) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1**

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVETTA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	156.800,00	323.528,00	480.328,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00
Totale	156.800,00	323.528,00	480.328,00

Il referente del programma  
ANDREOLETTI MARCO

**Note:**

- (1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.
- (2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

# ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE 00338710163

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA		denominazione
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
F00338710163202100003	2022		NO		SI	ITC46	FORNITURE	09324000-6	FORNITURA DI ENERGIA TERMICA PER LA RETE DI TELERISCALDAMENTO A SERVIZIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI E DEGLI EDIFICI SCOLASTICI DEL COMUNE DI ROVETTA PER UN PERIODO DI TRE ANNI (DAL 12.10.2022 AL 11.10.2025)	PRIORITA MASSIMA	ANDREOLETTI MARCO	36	SI	29.000,00	69.600,00	110.200,00	208.800,00	0,00				
F00338710163202100002	2022		NO		SI	ITC46	FORNITURE	65000000-3	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA - PERIODO 2022/2023	PRIORITA MASSIMA	ANDREOLETTI MARCO	12	SI	127.800,00	55.700,00	0,00	183.500,00	0,00				
S00338710163202200002	2022		NO		SI	ITC46	SERVIZI	50230000-6	SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMMOBILI COMUNALI - BIENNIO DAL 01.01.2023 AL 31.12.2024	PRIORITA MASSIMA	ANDREOLETTI MARCO	24	SI	0,00	45.628,00	45.628,00	91.256,00	0,00				
F00338710163202200001	2023		NO		SI	ITC46	FORNITURE	65000000-3	FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA - PERIODO 2023/2024	PRIORITA MASSIMA	ANDREOLETTI MARCO	12	SI	0,00	127.800,00	55.700,00	183.500,00	0,00				
S00338710163202200001	2023		NO		SI	ITC46	SERVIZI	60130000-8	SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - PERIODO 2023/2025	PRIORITA MASSIMA	PEDROCCHI ANGELO	24	SI	0,00	16.500,00	66.000,00	82.500,00	0,00				
S00338710163202200003	2023		NO		SI	ITC46	SERVIZI	90620000-9	SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE ED INSABBIATURA STRADE COMUNALI - TRIENNIO DAL 01.11.2023 AL 31.05.2026	PRIORITA MASSIMA	ANDREOLETTI MARCO	36	SI	0,00	8.300,00	78.850,00	87.150,00	0,00				

Il referente del programma  
ANDREOLETTI MARCO

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

## Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

## Tabella B.1 bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. società partecipate o di scopo
7. contratto di disponibilità
9. altro

## Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

## Tabella B.2 bis

1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE 00338710163**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'acquisto</b>	<b>Importo acquisto</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
--	------------	----------------------------------	-------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma  
ANDREOLETTI MARCO

**Note:**

(1) breve descrizione dei motivi

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVETTA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	1.216.000,00	500.000,00	0,00	1.716.000,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	35.000,00	548.975,00	0,00	583.975,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	441.025,00	0,00	441.025,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.251.000,00	1.490.000,00	0,00	2.741.000,00

Il referente del programma  
ANDREOLETTI MARCO

**Note:**

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

# ALLEGATO I - SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVETTA

## ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione e ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la ristrutturazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma  
ANDREOLETTI MARCO

**Note:**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
- (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

# ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVETTA

## ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Alienati per il finanziamento o e la realizzazione di opere pubbliche ex art.3 DL 310/1990 s.m.i.	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com							Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma  
ANDREOLETTI MARCO

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
 (4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1

1. no  
 2. parziale  
 3. totale

Tabella C.2

1. no  
 2. sì, cessione  
 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no  
 2. sì, come valorizzazione  
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
 3. vendita al mercato privato  
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del comma 5 art.21

# ALLEGATO I - SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVETTA

## ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.n e (2)	Codice CUP (3)	Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabil e del procedimento (4)	Lotto funzional e (5)	Lavoro compless o (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5) a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento o derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
L0033871016 320200004		B25I20000030 001	2022	ANDREOLETTI MARCO	SI	NO	03	016	187	ITC46	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA "A. MORO" PER REALIZZAZIONE FACCIATE ESTERNE COIBENTATE E VENTILATE PER UN EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	PRIORITA MEDIA	570.000,00	0,00	0,00	0,00	570.000,00			0,00		
L0033871016 320200005		B27B2003465 0001	2022	ANDREOLETTI MARCO	SI	NO	03	016	187	ITC46	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SCOLASTICHE	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DELLA SCUOLA PRIMARIA "A. MORO" PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO	PRIORITA MASSIMA	315.000,00	0,00	0,00	0,00	315.000,00			0,00		
L0033871016 320220001		B27H2100654 0002	2022	ANDREOLETTI MARCO	SI	NO	03	016	187	ITC46	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI ALVEI DEL RETICOLO IDRICO MINORE DELLA COMUNITA MONTANA: CODICE R.I.M.: BG120-001 TRATTO VALLE LO'	PRIORITA MASSIMA	216.000,00	0,00	0,00	0,00	216.000,00		31-12-2022	0,00		
L0033871016 320220002		B25F2200028 0005	2022	ANDREOLETTI MARCO	SI	NO	03	016	187	ITC46	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE E DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI STRADE COMUNALI - ANNO 2022	PRIORITA MASSIMA	150.000,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00			0,00		
L0033871016 320210002		B28I21000430 007	2023	ANDREOLETTI MARCO	SI	SI	03	016	187	ITC46	RISTRUTTURAZIONE	INFRASTRUTTURE E SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE E FUNZIONALE DEL CAMPO POLIVALENTE PRESSO IL CENTRO SPORTIVO COMUNALE DI ROVETTA	PRIORITA MEDIA	0,00	1.490.000,00	0,00	0,00	1.490.000,00			0,00		

Il referente del programma  
ANDREOLETTI MARCO

**Note:**

- (1) Numero intervento = "I" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
- (8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

## Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

## Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

## Tabella D.3

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

## Tabella D.4

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

## Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

# ALLEGATO I - SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVETTA

## INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0033871016320200004	B25I20000030001	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO SCUOLA PRIMARIA "A. MORO" PER REALIZZAZIONE FACCIATE ESTERNE COIBENTATE E VENTILATE PER UN EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	ANDROLETTI MARCO	570.000,00	570.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L0033871016320200005	B27B20034650001	RISTRUTTURAZIONE EDIFICIO DELLA SCUOLA PRIMARIA "A. MORO" PER INTERVENTI DI ADEGUAMENTO SISMICO	ANDROLETTI MARCO	315.000,00	315.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00338710163202200001	B27H21006540002	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA MESSA IN SICUREZZA DEGLI ALVEI DEL RETICOLO IDRICO MINORE DELLA COMUNITA' MONTANA: CODICE R.I.M.: BG120- 001 TRATTO VALLE LO'	ANDROLETTI MARCO	216.000,00	216.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			
L00338710163202200002	B25F22000280005	MESSA IN SICUREZZA DI TRATTI DI STRADE COMUNALI - ANNO 2022	ANDROLETTI MARCO	150.000,00	150.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			

Il referente del programma  
ANDROLETTI MARCO

**(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma**

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo  
AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento Opera Incompiuta  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio  
URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati  
DEM - Demolizione Opera Incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale"  
3. progetto definitivo  
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVETTA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E  
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

<b>Codice Unico Intervento - CUI</b>	<b>CUP</b>	<b>Descrizione dell'intervento</b>	<b>Importo intervento</b>	<b>Livello di priorità</b>	<b>Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)</b>
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma  
ANDREOLETTI MARCO

**Note:**  
(1) breve descrizione dei motivi

## COMUNE DI ROVETTA

Provincia di Bergamo

### **PIANO DELLE ALIENAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2022/2024**

(art. 58 del D.L. n. 112/2008 convertito nella L. n. 133/2008)

N.	DESCRIZIONE IMMOBILE	INDIRIZZO	DESTINAZIONE URBANISTICA P.G.T.	SUPERFICIE TOTALE	PERITATI	STIMA	QUOTA PROPRIETÀ
1	<b>PORZIONE</b> di terreno non edificabile adibito a verde pubblico in via Maninetti, in mappa censuario ed amministrativo di Rovetta, particella n° 7989, della superficie catastale di mq. 73,00.	Via Maninetti	Terreno destinato in parte ad Area per attrezzature e servizi ed in parte Area in Centro storico.	Mq. 73,00	SI	€ 500,00	100%

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

**Settore LL.PP. e Manutenzioni**

*Geom. Marco Andreoletti*