



Comune di Rovetta

(Provincia di Bergamo)

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2025 – 2027

(Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti)

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

- a) Entrate:
 - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
 - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
 - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
 - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento 2021 n. 4.110

Popolazione residente alla fine dell'anno 2023 n. 4.133

di cui:

- maschi n. 2.030
- femmine n. 2.103
- in età prescolare (0/5 anni) n. 175
- in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 487
- in forza lavoro I occupazione (17/29 anni) n. 536
- in età adulta (30/65 anni) n. 2.080
- oltre 65 anni n. 855

Nati nell'anno n. 22

Deceduti nell'anno n. 44

Saldo naturale: -22

Immigrati nell'anno n. 145

Emigrati nell'anno n. 112

Saldo migratorio: +33

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +11

Il PGT vigente del Comune di Rovetta, pubblicato sul BURL del 18/12/2013, prevede che il completamento di tutti i nuovi ambiti di trasformazione previsti comporterebbe, nell'arco dei 10 anni di orizzonte temporale, un incremento della popolazione di 329 abitanti teorici.

Il PGT adottato in regime di salvaguardia a seguito dell'attuazione delle disposizioni sulla riduzione del consumo di suolo, prevede nel caso di completamento degli ambiti di trasformazione un incremento di 261 abitanti teorici.

Risultanze del Territorio

Superficie Km². 24,00

Risorse idriche: laghi n.//..... Fiumi n.//.....

Strade:

autostrade Km.//..... strade extraurbane Km. 2,56

strade urbane Km. 25,69 strade locali Km. 4,05

itinerari ciclopedonali: Km. 5,17

Strumenti urbanistici:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI NO

Piano regolatore vigente – PRGC - approvato SI NO

Il Piano di Governo del Territorio vigente è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15/06/2013, con atto del Consiglio comunale n. 29 del 01/10/2018 è stata deliberata la conferma di efficacia.

Piano edilizia economica popolare – PEEP - SI NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP - SI NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare): Adottato nuovo PGT in regime di salvaguardia con deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 23/04/2024.

Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

Asili nido: non sono presenti strutture comunali

Scuole dell'infanzia: non sono presenti strutture comunali

Scuole primarie con n. 250 posti

- iscritti anno scolastico 2023/2024 n. 177 (n. 10 classi) di cui n. 157 residenti a Rovetta e n. 20 provenienti da altri comuni.

Scuole secondarie di primo grado con n. 280 posti

- servizio convenzionato con i comuni di Cerete, Fino del Monte, Onore e Songavazzo.
- iscritti anno scolastico 2023/2024 n. 248 (n. 12 classi) di cui n. 125 residenti a Rovetta, n. 39 a Cerete, n. 27 a Fino del Monte, n. 16 a Onore, n. 17 a Songavazzo e n. 24 provenienti da altri comuni.

Strutture residenziali per anziani: non sono presenti strutture comunali

Farmacie Comunali: non sono presenti strutture comunali

Depuratori acque reflue: n. 1

Rete acquedotto: Km. 39,00

Aree verdi, parchi e giardini: Km². 0,060

Punti luce pubblica illuminazione: n. 1.055

Rete gas: Km. 35,83

Discariche rifiuti: n.//..... - è presente un centro di raccolta di proprietà di G.eco srl gestore del servizio di igiene ambientale

Mezzi operativi per gestione territorio: n. 2

Veicoli a disposizione: n. 1

Altre strutture: palestra comunale, centro sportivo polivalente e campo da tennis scoperto con spogliatoi, campi di calcio con relativi spogliatoi (n. 1 a 11 in erba n. 1 a 7 in sintetico e n. 1 a 7 in sabbia c/o la frazione S. Lorenzo), biblioteca comunale, ufficio turistico.

Accordi di programma

- n. 1 sottoscritto in data 31/03/2008 avente per oggetto "Realizzazione di nuova piscina di interesse sovracomunale in comune di Rovetta", soggetti sottoscrittori Unione comuni della

Presolana, Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8, Comuni di Castione della Presolana, Cerete, Clusone, Fino del Monte, Onore, Rovetta e Songavazzo;

- Piano di Zona per il triennio 2021/2023 "PER UN WELFARE GENERATIVO DI COMUNITÀ" e l'Accordo di Programma per l'attuazione dello stesso.

Convenzioni

- Attive con l'Unione comuni della Presolana a seguito del recesso esercitato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23/09/2020 aventi decorrenza 1° gennaio 2021:

N.	OGGETTO	DATA CONVENZIONE	SCADENZA CONVENZIONE
1	Servizio di polizia municipale e polizia amministrativa locale	23/12/2020	31/12/2025
2	Servizio Sportello Unico Telematico Attività Produttive	23/12/2020	31/12/2025
3	Servizio di messo comunale	23/12/2020	31/12/2025
4	Servizio di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	23/12/2020	31/12/2025

- Gestione del servizio di scuola secondaria di primo grado, tra i comuni di Cerete, Fino del Monte, Onore, Rovetta e Songavazzo con scadenza il 31/12/2024;
- Servizio idrico del Blum tra i comuni di Fino del Monte e Rovetta;
- Realizzazione e gestione nuova piscina di interesse sovracomunale in comune di Rovetta con durata di 25 anni a partire dalla sottoscrizione della convenzione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 29/09/2008;
- Gestione convenzionata di struttura di informazione e accoglienza turistica tra i Comuni di Rovetta, Onore e Songavazzo con durata di anni tre dal 01/04/2024;
- Gestione associata del servizio di trasporto, ricovero e mantenimento cani randagi accalappiati con la Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 con durata dal 01/01/2021 al 31/12/2025;
- Gestione in forma associata del reticolo idrico minore con la Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 sino al 31/12/2028;
- Svolgimento delle funzioni catastali con la Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 a tempo indeterminato;
- Svolgimento delle funzioni di stazione unica appaltante con la Provincia di Brescia con durata sino al 31/12/2027;
- Sistema bibliotecario della Valle Seriana con il Comune di Albino con durata sino al 31/12/2026;
- Rete bibliotecaria bergamasca con il Comune di Seriate per il periodo 2024-2026;
- Gestione in forma associata dei servizi sociali 2021/2025 con i Comuni dell'Ambito Territoriale n. 9;
- Utilizzo idonee aree comunali per l'atterraggio dell'elisoccorso HEMS lombardo con l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza sino al 31/12/2025;
- Adesione all'associazione lombarda delle piccole comunità con grandi beni culturali con la Provincia di Bergamo con durata di dieci anni a partire dalla sottoscrizione avvenuta nel 2017;
- Adesione all'Ecomuseo della Val Borlezza con il Comune di Cerete capofila e diritto di recesso trascorso almeno un anno dall'adesione;
- Svolgimento in forma associata con la Comunità Montana valle Seriana z.o. 8 del servizio di supporto tecnico nell'istruttoria delle pratiche sismiche sino al 31/12/2027;
- Svolgimento del servizio di tesoreria comunale con Intesa Sanpaolo spa sino al 31/12/2025;
- Realizzazione di n. 2 campi da padel coperti nell'area di pertinenza della palestra in acqua invernale ed estiva con la società BLU SSD a.r.l.;
- Integrativa per la concessione della progettazione esecutiva, della costruzione e della gestione della palestra in acqua invernale ed estiva nel territorio del comune di Rovetta;
- Esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario comunale tra i comuni di Bonate sopra, Rovetta e Sedrina dal 01/09/2024 al 31/12/2029.

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizi informativi: URP, sito internet, albo pretorio;
- Servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale e leva;
- Cultura: archivi, biblioteca;
- Istruzione, formazione e gioventù, sport: scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, trasporto scolastico, rapporti con Istituto Comprensivo Scolastico, impianti sportivi, rapporti con enti ed associazioni operanti nel settore;
- Ambiente e tutela del territorio: verde pubblico, raccolta rifiuti, protezione civile, gestione patrimonio agro-silvo-pastorale;
- Urbanistica ed edilizia: pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale;
- Infrastrutture e mobilità: viabilità e pubblica illuminazione;
- Servizi socio-assistenziali e sanitari: cimiteri comunali
- Tributi e pagamenti: accertamento e riscossione entrate comunali.

Servizi gestiti in forma associata

- Servizi di supporto per l'occupazione: Comune di Clusone – ufficio per l'impiego;
- Servizi socio-assistenziali e sanitari: Unione comuni della Presolana - progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- Ambiente e tutela del territorio: Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 - reticolo idrico minore e ricovero e mantenimento cani accalappiati;
- Urbanistica ed edilizia: Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 - funzioni catastali e istruttoria pratiche sismiche;
- Commercio e attività produttive: Unione comuni della Presolana - SUAP;
- Polizia municipale: Unione comuni della Presolana - polizia municipale, polizia amministrativa locale e messo comunale;

Servizi affidati a organismi partecipati direttamente o indirettamente

- Servizio idrico integrato: Uniacque Spa
- Servizio di igiene ambientale: G.eco srl

Servizi affidati ad altri soggetti

- Distribuzione del gas naturale: Reti più srl
- Gestione palestra comunale: ASD San Lorenzo
- Gestione campo a 11 in erba e campo a 7 in sintetico: Unione Sportiva Rovetta ASD

- Turismo: Promoserio – infopoint Borghi della Presolana
- Riscossione coattiva entrate comunali: Area srl
- Riscossione anche coattiva CUP componente pubblicità e pubbliche affissioni: San Marco spa

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

- Fondazione scuola materna Francesco Gallicciolli
- Fondazione casa dell'anziano Antonio Magri

Enti strumentali partecipati

-//.....

Società controllate

- Uniacque Spa

Società partecipate direttamente:

- Servizi Tecnologici Comuni – SE.T.CO. Holding srl (in liquidazione)

Società partecipate indirettamente tramite SE.T.CO. Holding srl:

- Setco servizi srl (in liquidazione)
- G.eco srl

Altri Enti ed Associazioni di cui l'Ente fa parte

- Comunità Montana Valle Seriana
- Consorzio del Bacino Imbrifero Montano dell'Oglio
- Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del lago di Como del Brembo e del Serio
- Promoserio

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

-//.....

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.382.879,33 di cui somme vincolate € 1.238.595,33

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.272.617,3 di cui somme vincolate € 1.784.585,41

Fondo cassa al 31/12/2021 € 819.263,51 di cui somme vincolate € 143.528,30

Fondo cassa al 31/12/2020 € 806.408,44 di cui somme vincolate € 145.984,54

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno precedente (2023)	Nessun utilizzo	€//.....
Anno precedente – 1 (2022)	Nessun utilizzo	€//.....
Anno precedente – 2 (2021)	Nessun utilizzo	€//.....

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi tre titoli dell'anno di riferimento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-(b)	Incidenza (a/b) %
Anno precedente (2023)	83.863,25	3.207.073,68	2,61
Anno precedente –1 (2022)	42.313,90	3.246.794,03	1,30
Anno precedente – 2 (2021)	48.647,13	3.405.241,51	1,43

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
Anno precedente (2023)	//
Anno precedente – 1 (2022)	//
Anno precedente – 2 (2021)	//

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono presenti ulteriori disavanzi da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale in servizio al 31/12/2023: n. 11 unità tutte a tempo indeterminato di cui n. 9 a tempo pieno e n. 2 a tempo parziale.

Area	Numero	Profilo	Numero
Funzionari ad elevata qualificazione	4	Funziario amministrativo	1
		Funziario contabile	1
		Funziario tecnico LL.PP.	1 p.t.
		Funziario tecnico edilizia privata	1
Funzionari	1	Assistente sociale (in comando all'Unione comuni della Presolana)	1
Istruttori	5	Istruttore amministrativo	2
		Istruttore amministrativo-contabile	1 p.t.
		Istruttore tecnico	1
		Agente di polizia locale (in comando all'Unione comuni della Presolana)	1
Operatori esperti	1	Operatore tecnico esperto	1
TOTALE	11		11

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio determinata ai sensi dell'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006 per le spese direttamente sostenute per il proprio personale dipendente, al netto dei dati relativi a spese di personale imputate da altri enti per i servizi convenzionati.

Anno di riferimento	Dipendenti al 31/12	Spesa di personale soggetta al limite	Spesa corrente impegnata	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
Anno precedente (2023)	11	457.678,31	2.745.417,37	16,67
Anno precedente -1 (2022)	11	459.960,78	2.943.019,93	15,63
Anno precedente -2 (2021)	11	446.051,76	3.038.299,24	14,68
Anno precedente -3 (2020)	9	430.814,98	2.719.030,01	15,84
Anno precedente -4 (2019)	9	439.369,26	2.428.927,77	18,09

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'art. 1, commi da 819 a 824, della Legge 145/2018, nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, prevede che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili).

Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 del citato articolo 1 della legge di bilancio 2019, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

Ciò premesso le principali innovazioni introdotte anche per i comuni, a decorrere dal 2019, dalla legge di bilancio sono :

- gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del D.lgs. 118/2011 (comma 821);
- superamento delle norme sul pareggio di bilancio di cui ai commi 465 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232/2016 (comma 823);
- cessazione degli obblighi di monitoraggio e di certificazione di cui ai commi 469 e seguenti dell'articolo 1 della legge n. 232/2016 (comma 823);
- cessazione della disciplina in materia di intese regionali e patti di solidarietà e dei loro effetti, anche pregressi, nonché dell'applicazione dei commi da 787 a 790 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, sulla chiusura delle contabilità speciali (comma 823).

Poiché, a decorrere dall'anno 2019, cessano di avere applicazione gli adempimenti relativi al monitoraggio e alla certificazione degli andamenti di finanza pubblica, il controllo in corso d'anno sarà effettuato attraverso il Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE), mentre il controllo successivo verrà operato attraverso le informazioni trasmesse alla BDAP (Banca dati delle Amministrazioni pubbliche), istituita presso il Ministero dell'economia e delle finanze dall'articolo 13 della legge n. 196 del 2009.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica in base a quanto previsto dalla legge di bilancio 2019 n. 145/2018.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che terminerà nella primavera 2029¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali contenuti nel programma di mandato 2024 – 2029 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 29/07/2024.

Linee programmatiche 2024/2029

Scuola

Asilo nido e scuola materna. Si sostiene il progetto di incremento dei posti disponibili da 12 a 18 presso l'asilo nido della Fondazione Galliccioli, possibile grazie anche a piccoli interventi di manutenzione interna allo stabile. Prevediamo già da quest'anno di erogare un contributo economico, finalizzato al contenimento delle rette, al micronido Piccoli Aviatori. Continueremo a sostenere con i contributi previsti nel piano diritto allo Studio l'attività della scuola materna.

Scuola primaria. Sono terminati i lavori di efficientamento energetico e antisismici. Il prossimo intervento è la realizzazione della mensa scolastica. Struttura necessaria per dar corso al tempo pieno scolastico con la settimana didattica su cinque giorni. A tal proposito oltre ad essere favorevoli a tale progetto, a partire dal 2025, saremo impegnati ad organizzare su tutti i cinque giorni attività che possano impegnare gli alunni. A favore di quelle famiglie che vorranno usufruire di servizi integrativi a quelli scolastici ordinari.

Scuola secondaria di primo grado. Scuola gestita in convenzione con i comuni dell'Unione Presolana. Già approvati dalla precedente amministrazione due progetti di intervento. Il primo riguarda la ristrutturazione complessiva (interno ed esterno) di tutto il complesso, per un costo totale di 2.600.000 euro, ed il secondo relativo solo all'efficientamento energetico di ca 1.000.000 di euro. Non è possibile finanziare le opere con fondi propri e pertanto sarà necessario partecipare ai bandi di finanziamento nazionali e regionali. In corso lavori per superamento di barriera architettonica, con l'installazione dell'ascensore.

Sport

Associazioni e collaborazione con altri comuni. Abbiamo rafforzato la collaborazione con le società sportive locali affidando loro la gestione diretta delle strutture sportive, ed ottenendo due risultati: il miglioramento della gestione e manutenzione degli impianti e la riduzione dei costi. Intendiamo proseguire su questa strada. Appoggiamo e sosterranno ogni iniziativa che sia finalizzata a rafforzare la collaborazione con associazioni di altri comuni, che consentano di ottimizzare l'utilizzo delle strutture esistenti, rafforzando la qualità dei servizi offerti ai ragazzi. Sosteniamo l'attività di Union Volley e Union Club.

Opere sugli impianti. Oltre al completamento della tensostruttura polifunzionale, si vuole realizzare il rifacimento del campo di tennis esterno, o con mezzi propri o con l'intervento di privati. A San Lorenzo il campo di calcio sarà oggetto di una sostanziale revisione nelle modalità di utilizzo. In parte dovrà essere riconvertito ad area polifunzionale (sport e ricreazione) ed in parte ospiterà campo in sintetico (costi da quantificare). Presso la palestra daremo corso alla sostituzione dei serramenti (costo presunto euro 35.000). Al campo a 7 in sintetico a Rovetta verrà realizzata piccola tribuna (costo presunto euro 20.000). Presso il campo di calcio a 11 daremo corso alla sostituzione a LED dell'illuminazione (costo presunto euro 40.000). Nell'ambito degli interventi finanziati con i fondi Aree Interne della Regione Lombardia, la Comunità Montana ha previsto opere riguardanti l'ampliamento dell'area spogliatoi della piscina (costo presunto euro 400.000), su cui sono in corso di conclusione i lavori di efficientamento energetico. Entro l'estate prevista la conclusione dei lavori di realizzazione dei campi padel coperti, finanziati totalmente con fondi privati.

Struttura coperta per manifestazioni

La tensostruttura ("pallone") situata tra la piscina ed il campo di calcio, in corso di ristrutturazione complessiva (costo euro 1.400.000), oltre ad essere destinata ad utilizzo per attività sportive,

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

anche con area per il fitness, verrà dotata degli impianti e delle attrezzature (video, impianti sonori, palco, sedie) necessarie per poter essere utilizzata per l'organizzazione di conferenze, proiezioni, concerti, mostre, ed anche piccole fiere.

Parchi e giardini

Presso il **parco di San Lorenzo** daremo corso al rifacimento della copertura dell'area cucine. Al **parco di Rovetta** andranno a conclusione i lavori di manutenzione straordinaria. Su entrambe i parchi vi sarà piccolo intervento per la sostituzione ed ammodernamento di alcuni giochi. Lungo Via Chiesa presso l'area residenziale **Stalet**, daremo corso ai lavori (già finanziati) per la realizzazione di parco per i bambini, con pista per bici ed area relax (costo euro 120.000). Presso l'ex area destinata al **percorso vita alla Conca Verde**, nell'ambito del progetto Valli prealpine (se - come indicato dalla Regione - verrà finanziato), vi sarà la complessiva risistemazione di tutto il percorso e la creazione di area camper (costi da quantificare). Presso **l'Isola felice a San Lorenzo** è prevista la manutenzione straordinaria al laghetto. Presso **piazza Castello a San Lorenzo, area Le logge**, prevista la realizzazione di un giardino pubblico con piccola area parcheggio ed allargamento della viabilità (costi da quantificare). Previsa la valorizzazione del **Parco Brolo di Via Valle nel centro di Rovetta**, con l'obiettivo di renderlo maggiormente fruibile, in particolare da parte delle persone più anziane.

Territorio

Lotta al bostrico ed alla processionaria. Il comune non ha fondi propri che consentano di realizzare tutti i necessari interventi. Le azioni intraprese in questi anni sono stati finanziati dalla Regione. Abbiamo incaricato un tecnico forestale per monitorare la situazione sul territorio, per progettare nuovi lavori e per seguire i bandi di finanziamento. Piccole azioni, soprattutto su aree più a ridosso dell'abitato, potranno essere gestite con l'intervento delle associazioni di volontariato che si renderanno disponibili.

Manutenzione della viabilità agro silvo pastorale e del bosco. Alcuni significativi interventi sono stati realizzati in questi ultimi anni; grazie a finanziamenti regionali, del Parco delle Orobie e della Comunità Montana. Sarà nostro impegno progettare ulteriori lavori di completamento. Per mantenere in salute il bosco sono necessari alcuni tagli selettivi sulle essenze più vecchie, anche per creare una differenziazione nella presenza arborea. Non sono azioni che possono essere finanziate con mezzi propri comunali. Seguiremo la partecipazione a bandi regionali.

La pianificazione urbanistica. Daremo corso all'approvazione definitiva del nuovo Piano di Governo del territorio. Prevista una riduzione del 25% dell'utilizzo del suolo nei nuovi ambiti di sviluppo residenziale, nel rispetto delle disposizioni regionali e provinciali. Rovetta ha ancora numerose aree dove è possibile insediare nuove residenze e al di là degli obblighi normativi non è pensabile prevedere nuovo sviluppo. Possibili piccoli aggiustamenti in ambito artigianale, ma senza alcun sostanziale ampliamento. Daremo corso all'approvazione del PEBA (piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche).

Rischi geologici. Con la variazione al PGT si è dato corso alla completa revisione del Piano Geologico. Le aree di maggior pericolo sono connesse al reticolo idrografico, sul quale peraltro si è in parte già intervenuti. Unica situazione franosa attuale, nell'area a nord del Monte Blum, di fronte all'abitato di Valzurio, con pericolo di abbattimento dell'ingresso della galleria e della rottura delle tubature idriche. Già ottenuti fondi statali e regionali per la completa sistemazione. Lavori previsti per fine 2024 (costo euro 360.000).

Turismo

Ufficio turistico e manifestazioni. Siamo favorevoli alla collaborazione con i comuni limitrofi per la gestione dell'Ufficio Turistico tramite la convenzione Borghi della Presolana. Siamo favorevoli alla stretta collaborazione con Promoserio e con Orobistyle. Sosteniamo l'attività delle associazioni locali, in primis Pro Loco Rovetta ed ASD San Lorenzo. Riteniamo che debbano essere in particolare aiutate nell'organizzazione del Palio degli Asini, di WolfLand, della Festa di

Primavera, con la promozione annuale della produzione del Mais Rostrato Rosso di Rovetta, e della Sagra della Patata.

Ricettività. Tutte le pregresse previsioni urbanistiche che favorivano l'insediamento di attività alberghiere sono fallite. In paese vi sono ben 3 strutture alberghiere dismesse da molti anni, che in caso di progetti che possano farle rinascere otterranno tutto il sostegno e le facilitazioni possibili da parte dell'amministrazione. Non possiamo peraltro farci illusioni e dobbiamo anche prevedere che tali strutture possano avere altre destinazioni. Già una riqualificazione edilizia sarebbe positiva. Per l'accoglimento del turista o villeggiante occorre sostenere e potenziare l'attività già svolta da Ufficio Turistico e Promoserio, per agevolare l'affitto breve.

Valorizzazione dei percorsi escursionistici. Oltre alle opere realizzabili grazie al finanziamento Regionale per le aree interne (collegamento ciclopedonale da Clusone-Rovetta a Cerete) ed al collegamento fra la Malga del Monte Fogarolo ed il rifugio Parafulmine, grazie alla collaborazione con il Comune di Gandino e con la Comunità Montana, verranno attuati contenuti interventi di manutenzione delle aree di proprietà comunale in località Moschel. In seguito ai risultati derivanti dallo studio già finanziato sulla galleria Rovetta-Valzurio, in corso di realizzazione, valuteremo inoltre, gli interventi realizzabili sul manufatto, anche per un eventuale apertura al transito degli escursionisti.

Viabilità ed aree sosta

La variante di Fino del Monte e la rotatoria di accesso ai comuni di Onore e Songavazzo. La Comunità Montana anche grazie a contributo economico del nostro comune, sta terminando la progettazione di questa opera. Non sarà facile ottenere i finanziamenti necessari, ma i comuni e gli enti sovracomunali sono compatti nel seguire tutte le strade possibili per arrivare alla realizzazione dell'opera. La realizzazione della variante consentirebbe di alleggerire notevolmente il traffico nel centro storico di Rovetta, e con la regolamentazione del transito sul ponte di Songavazzo, si ridurrebbero le problematiche in Via Veneto e Via Molaro degli Spini.

Ponte di Songavazzo. Verrà mantenuto aperto il transito ai veicoli (non agli autocarri). Comprendiamo il disagio di molti residenti, ma non riteniamo opportuno che si aggravi la situazione presso l'incrocio sulla statale 671; tenuto anche conto che parte dei veicoli in transito sono diretti verso il centro storico di Rovetta, ed il complesso scolastico/sportivo. Questo ovviamente sino a che non verrà messo in sicurezza lo svincolo per Songavazzo/Onore con nuovo accesso a Fino del Monte. Installeremo telecamera per monitorare il traffico.

Parcheggi e rotatorie. Nel PGT in approvazione, vengono confermate le rotatorie lungo la statale nei pressi dell'Isola Felice in via Vogno, e lungo l'incrocio tra via De Gasperi e via Salecchia. Viene inserita nuova rotatoria lungo l'incrocio di Via Fantoni, Via Papa Giovanni e Via De Gasperi. Prevista piccola area sosta in Piazza Castello, il possibile allargamento del parcheggio di Piazza Ferrari e nuovo parcheggio a servizio del centro storico di Rovetta e delle scuole.

Percorsi agricoli, montani e piste ciclabili. Nell'ambito del Bando Valli Prealpine della Regione Lombardia, prevista sistemazione della Via Aroli, delle stradine pedonali nell'ex percorso vita, delle strade agricole nell'Agro (costi da quantificare). Nel Piano di Governo del territorio, prevista la realizzazione di percorso di collegamento fra Via Biellone e l'Agro. Nell'ambito dei finanziamenti Regionali per le aree interne, previsto collegamento ciclopedonale da Clusone-Rovetta a Cerete. In collaborazione con il Comune di Gandino, e grazie a progetto della Comunità Montana, prevista sistemazione del percorso di collegamento fra la Malga del Monte Fogarolo ed il Rifugio Parafulmine.

Asfalti. Previsto primo programma di intervento per il triennio 2025/27 per una spesa di ca 250.000 euro complessivi.

Protezione civile

Approvato l'aggiornamento del piano di protezione civile. In vigore accordo con le associazioni locali: Alpini e Squadra Antincendio. Attivo accordo di collaborazione con il Corpo Volontari Presolana.

Servizi sociali e assistenza scolastica

Servizi offerti dall'ambito territoriale ed in convenzione con l'Unione dei comuni.

Continueremo a collaborare con tutti i comuni dell'Alta Valle Seriana e della Valle di Scalve per mantenere i servizi attuali e per potenziarli laddove se ne rappresenti la necessità. Confermiamo la volontà di proseguire nella gestione del servizio di segretariato sociale con i comuni dell'Unione. In questo ambito abbiamo potuto assumere due assistenti sociali a tempo pieno; livello adeguato alle esigenze del territorio. Abbiamo raggiunto una contribuzione per il fondo sociale sovracomunale di ca 130.000 euro ed una spesa complessiva per tutti i servizi sociali pari a ca 200.000 annui (pari all' 85% dell'addizionale Irpef). A ciò si aggiungono i costi per l'assistenza scolastica per la quale è stata prevista per l'anno 2024 una spesa di oltre 75000 euro.

Polizia Locale, Suap e sicurezza

Polizia Locale. Sosteniamo il mantenimento della convenzione con i Comuni dell'Unione. Quattro agenti in servizio, oltre al messo comunale. Previsto rafforzamento del servizio con un quinto agente durante i periodi estivi. Tenuto conto dei vincoli burocratici sulle nuove assunzioni e presente l'insufficienza delle risorse finanziarie, non sarà possibile a breve prevedere un ulteriore rafforzamento dell'organico.

SUAP. Anche per i servizi alle imprese ed alle attività, l'attuale sportello in convenzione risulta essere adeguato alle necessità.

Sicurezza e videosorveglianza. La situazione furti sta peggiorando. È indubbio. Non siamo più un'isola felice. Continueremo a chiedere il rafforzamento dei controlli ai Carabinieri e la collaborazione con le Polizie Locali dei comuni limitrofi. Con la nuova caserma dei carabinieri previsto rafforzamento degli organici, che dovrebbe aiutare a fronteggiare la situazione. Purtroppo, dovremo abituarci ad attivare maggiori interventi di deterrenza presso le abitazioni. Per quanto riguarda la videosorveglianza, che non è risolutiva ma aiuta le forze dell'ordine (soprattutto per contrastare gli atti vandalici), il nostro comune è dotato di 40 telecamere e con la recente partecipazione a bando regionale, è stata prevista l'integrazione con ulteriori 4 impianti. Proseguirà la collaborazione con l'Associazione degli Operatori Civici per l'attività di assistenza lungo gli attraversamenti pedonali e durante le manifestazioni pubbliche, e con l'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo, per attività di sorveglianza del territorio.

Biblioteca - Cultura

Previsto l'ampliamento della biblioteca comunale. Già disponibili 100 mq aggiuntivi contigui agli spazi attuali. In corso la progettazione. Intervento già previsto con stanziamento in bilancio per il 2025. Verrà sostenuta l'attività della commissione culturale della biblioteca. Ci attiveremo per continuare nella collaborazione avviata con la Fondazione Fantoni, anche per cercare di reperire i fondi necessari alla ristrutturazione di alcuni spazi della Casa Museo, con l'obiettivo di realizzare una pinacoteca. Abbiamo anche l'obiettivo di riportare al centro dell'attenzione, con la collaborazione del Comune di Milano e Busto Arsizio, l'opera di Arturo Tosi. Verrà pubblicato uno studio che ripercorre la storia del nostro paese. Qualora la parrocchia di San Lorenzo intenda dar corso alla ristrutturazione della Chiesetta Antica, attigua alla parrocchiale, siamo disponibili a valutare una convenzione che - grazie ad un supporto economico comunale - possa prevedere l'utilizzo da parte della comunità di questo bellissimo spazio, per l'organizzazione di concerti o mostre.

Terza età

Sosterremo l'attività della Casa Magri, e dell'associazioni anziani. Abbiamo già contribuito alla spesa per il rifacimento dell'impianto di riscaldamento e abbiamo già stanziato fondi per il rifacimento dei serramenti e della facciata. Finzieremo la progettazione della ristrutturazione del fabbricato di Via Don Tomasoni al fine di creare residenze per anziani, e una sala ritrovo. Per poi dar corso in concreto alle opere complessive, dovranno essere trovati fondi sovracomunali, ferma in ogni caso la possibilità di separare i lotti di intervento.

Giovani, famiglie, associazione My Family. Premi di studio.

L'attenzione nei confronti dei giovani, partendo dai ragazzi, si concretizza nell'avvio di investimenti ed attività per la scuola, nello sviluppo della pratica sportiva e nella gestione del tempo libero, che vuol dire collaborare con le Istituzioni scolastiche, con le associazioni sportive, con la Pro Loco, con l'associazione My Family e con le parrocchie. Con queste ultime, non solo continueremo a cofinanziare e collaborare nella gestione dei Centri Ricreativi Estivi, ma daremo sostegno finanziario per lo sviluppo delle attività degli oratori. L'Associazione My Family resta un punto di riferimento per la comunità, anche grazie all'attività svolta tramite lo sportello di assistenza presente nel nostro Comune, per tutte le azioni ed attività che possono essere d'aiuto alle famiglie. Seguiremo, come già fatto in passato le iniziative proposte, anche con il sostegno economico. Per i ragazzi più grandi e per i ragazzi universitari, auspichiamo la collaborazione con altri comuni per replicare le attività avviate con i bandi regionali dal 2021 ad oggi (Giovani smart, Universitari On the road, Tutti in Pista). Dal 2025 prevediamo di incrementare i fondi destinati ai premi di studio.

Municipio, appartamenti comunali e spazi civici

Già finanziati ed appaltati i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale, con l'installazione di impianto fotovoltaico, sostituzione serramenti, nuovi impianti di riscaldamento e di illuminazione. La sala del consiglio sarà attrezzata con servizi multimediali per la trasmissione in streaming delle riunioni e per l'organizzazione di incontri pubblici (intervento già finanziato con fondi PNRR). In corso di progettazione la ristrutturazione di due appartamenti comunali all'interno delle ex scuole elementari di San Lorenzo in Via Don Tomasoni, destinati ad essere utilizzati in situazioni di emergenza, per famiglie e cittadini in difficoltà; fondi per l'intervento già stanziati nel bilancio pluriennale, anno 2025. Si conferma previsione del PGT per la realizzazione di spazio civico nel centro storico di Rovetta (sala riunioni e cerimonie, nuovo ufficio turistico), con verifica della fattibilità dell'opera entro il 2026 attraverso il finanziamento di specifica progettazione.

Cimiteri

Il cimitero di San Lorenzo, dopo le recenti opere, necessita di contenuti interventi di manutenzione alle recinzioni ed alle cappellette. Per il cimitero di Rovetta sono già stati progettati e finanziati lavori di ampliamento, per la realizzazione di nuove tombe e nuovi cinerari. Inizio lavori già previsto per l'autunno del 2024.

Pubblica illuminazione

Per il completamento della totale riconversione a LED dei 1000 punti luci presenti sul nostro territorio, manca poco. Fatti salvi i centri storici, mancano solo due vie. Già quest'anno interverremo su una via (costo euro 50.000) e nel 2025 completeremo i lavori, che sono stati tutti finanziati in questi anni con il contributo statale per l'efficientamento energetico e la sicurezza. Per il centro di Rovetta e San Lorenzo vi è già un progetto, che dovrà essere finanziato tramite la partecipazione a bando pubblico.

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

Nel 2025 scade il contratto di servizio gestito dalla GECO Srl. Previsto nuovo bando, il cui contenuto verrà predisposto in collaborazione con tutti i comuni soci della Setco Holding. Non sono previste variazioni sostanziali al servizio attualmente svolto. Viene invece prevista, in convenzione fra il nostro comune, ed i comuni di Clusone, Cerete e Fino del Monte, la realizzazione di un nuovo centro di raccolta dei rifiuti in Località Vogno, che sostituirà l'attuale stazione delle Borlezze. Ciò grazie anche all'ottenimento di un contributo PNRR, con cui è stato già finanziato l'acquisto delle nuove Ecoisole, collocate a San Lorenzo, Conca Verde e Rovetta

Tasse e tributi

Sarà nostro obiettivo mantenere inalterata la tassazione locale, anche se a tutti gli effetti, le possibilità di azione per il Comune sono limitate a variazioni sulle aliquote IMU e addizionale Irpef (oggi allo 0,5 per mille). Per quanto attiene alla TARI, la sua determinazione è legata

all'applicazione delle direttive dell'autorità nazionale ARERA che impone l'adeguamento della tariffazione a quanto determinato dal Piano Economico Finanziario. I costi, in aumento anche per l'adeguamento all'inflazione, debbono essere sostenuti totalmente dalle utenze.

Rete idrica e metano

Il servizio idrico. Gli investimenti sugli impianti, le manutenzioni, e la tariffazione, è ormai da anni di competenza dell'Autorità Territoriale Ottimale e di Uniacque, in applicazione di legge nazionale e direttive comunitarie. Negli ultimi 15 anni, anche per evitare sanzioni dell'Europa, gli investimenti si sono concentrati sugli impianti fognari e di depurazione. Ora occorrerà una maggiore attenzione all'approvvigionamento idrico ed alla manutenzione della rete di distribuzione visti anche i periodi sempre maggiori di siccità.

Rete metano. La concessione in atto con Retipiu' Gruppo A2A ha consentito di effettuare in questi ultimi anni interventi di manutenzione e gestione della rete efficaci. Recentemente sono state effettuate opere di rifacimento totale degli impianti in alcune vie. Non sappiamo quando potrebbe essere attivata nuova forma di gestione del servizio, attraverso un ambito territoriale sovracomunale, in applicazione di nuove normative in materia (come avvenuto per la gestione dell'acqua). In merito non potremo far altro che collaborare con tutti i comuni per gestire l'eventuale transizione.

Organizzazione uffici comunali e personale

In questi ultimi cinque anni si è dato corso ad una significativa riorganizzazione degli uffici, anche per effetto della sostituzione di responsabili di area e dipendenti, seguito dimissioni, trasferimenti e pensionamenti. Si è dato corso alla divisione dell'ufficio urbanistica / servizio tecnico in due aree: 1) lavori pubblici, 2) edilizia privata. Effettuate assunzioni di agente di polizia locale e assistente sociale (ora in comando presso l'Unione dei Comuni). Prevista in pianta organica possibile nuova assunzione di operaio comunale. Non prevediamo ulteriori variazioni nell'attuale organizzazione.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Addizionale IRPEF: con deliberazione di Consiglio comunale n. 32 del 23/12/2023 è stata confermata per l'anno 2024 l'aliquota unica di compartecipazione, senza soglia di esenzione, pari allo 0,5%, che si intende mantenere.

IMU: la Legge di Bilancio 2020 ha abrogato le norme della IUC relative ad IMU e TASI, istituendo, a decorrere dal 1° gennaio 2020, la "nuova IMU" ed abolendo la TASI. Con deliberazione di Consiglio comunale n. 33 del 23/12/2023 sono state confermate le aliquote e detrazioni della nuova Imposta Municipale per l'anno 2024, che si intendono mantenere come di seguito indicato:

ALIQUOTA/DETRAZIONE	TIPOLOGIA IMMOBILI
10,60 per mille	Altri immobili: immobili diversi dall'abitazione principale e da quelli di cui ai commi da 750 a 753, dell'art. 1, della Legge 160/2019
10,6 per mille	Aree edificabili
Esente	Abitazione principale classificata in categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (commi 740 e 741, art. 1, L. 160/2019)
6,00 per mille	Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (comma 748, art. 1, L. 160/2019)
200,00	Detrazione per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 le relative pertinenze rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione (comma 749, art. 1, L. 160/2019)
0,00	Fabbricati rurali ad uso strumentale (comma 750, art. 1, L. 160/2019)
Esenti	Terreni agricoli ricadenti nel territorio dei comuni montani (comma 752, art. 1, L. 160/2019 e comma 13, art. 1, L. 208/2015)
Esenti	Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (comma 751, art. 1, L. 160/2019 – c.d. beni merce)
9,40 per mille	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (comma 753, art. 1, L. 160/2019)

TARI: la Legge di Bilancio 2020 ha abolito a decorrere dal 1° gennaio 2020 l'Imposta Unica Comunale ad eccezione della componente relativa alla tassa sui rifiuti. La Legge di Bilancio 2018 ha attribuito ad ARERA le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti a copertura dei costi di esercizio e di investimento sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio "chi inquina paga". ARERA ha provveduto:

-con deliberazione n. 363 del 03/08/2021 all'approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 e con determinazione n. 2 del 4 novembre 2021 all'approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'autorità, nonché a fornire chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2);

- con deliberazione n. 389 del 3 agosto 2023 alla definizione dei criteri e delle modalità di aggiornamento biennale per il secondo periodo regolatorio 2024-2025, come già previsto nella sopracitata Delibera n. 363/2021 e con Determina n. 1 del 6 novembre 2023 all'approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l'aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché a fornire chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021 e 389/2023.

Le tariffe devono assicurare in via previsionale la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti come risultanti dal piano finanziario che comprende i dati forniti dal gestore del servizio G. Eco srl integrati con i costi delle attività svolte direttamente dall'Ente.

Le tariffe sono articolate per le fasce di utenza domestica e non domestica, le utenze domestiche sono costituite dalle abitazioni familiari distinte in sei categorie in relazione al numero degli occupanti e le utenze non domestiche ricomprendono tutte le restanti utenze (commerciali, industriali, professionali, comunità) differenziate in relazione all'attività svolta (nei comuni fino a 5.000 abitanti si individuano 21 tipologie). Sia per le utenze domestiche che non domestiche le tariffe sono composte da una quota fissa e da una variabile in relazione alla tipologia dei costi da coprire.

Con deliberazioni di Consiglio comunale n. 12 del 23/04/2024 è stato approvato il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti per il secondo periodo regolatorio – biennio 2024/2025 e con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 23/04/2024 sono state determinate le tariffe per l'anno 2024.

Per l'approvazione del bilancio finanziario 2025-2027 e la determinazione delle tariffe TARI si considereranno le annualità comprese nel PEF del secondo periodo regolatorio – biennio 2024/2025 approvato, salvo revisioni ed aggiornamenti da effettuarsi con le modalità e nei termini previsti da disposizioni di ARERA e da norme vigenti.

Nelle entrate tributarie si rilevano inoltre :

- il Fondo di Solidarietà Comunale quantificato dal Ministero dell'interno che rende disponibili sul portale della finanza locale i criteri di calcolo, indicando anche la quota di alimentazione al fondo stesso che rappresentata una trattenuta dal gettito IMU di competenza dell'Ente;
- quelle derivanti dall'attività di accertamento riguardante in particolare IMU e TASI con relative sanzioni ed interessi.

Le entrate tributarie sono quantificate tenendo conto delle disposizioni in materia di finanza locale, e delle scelte adottate dall'amministrazione, sulla base della tendenza storica e dei dati delle basi informative disponibili.

Le tariffe e diritti riguardanti i vari servizi pubblici applicate per l'anno 2024, che si intendono confermare, sono quelle di seguito indicate:

Provvedimento n. e data	Oggetto
Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 01/02/1999	art. 22 Codice della Strada: passi carrabili. Determinazione rimborso spese cartello
Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 07/07/2003	Regolamento del servizio internet della Biblioteca Comunale
Delibera di Giunta comunale n. 106 del 19/11/2007	Criteri per l'utilizzo degli spazi dell'ufficio turistico e della sede delle associazioni in via Vittorio Veneto
Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 11/05/2011	Determinazione rimborso delle spese per la celebrazione dei matrimoni.
Delibera di Giunta comunale n. 114 del 28/11/2011	Tariffe per rimborsi spese di copie, riproduzioni, rilascio documenti ecc..
Delibera di Giunta comunale n. 24 del 26/03/2012	Determinazione tariffe allaccio impianto elettrico illuminazione votiva nei cimiteri di

	Rovetta e San Lorenzo e del canone annuo per l'uso delle lampade
Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 15/01/2015	Istituzione del diritto fisso per definizione degli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché per la modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale di stato civile
Delibera di Giunta comunale n. 84 del 14/09/2020	Approvazione criteri per l'utilizzo degli impianti sportivi
Delibera di Giunta comunale n. 18 del 10/02/2020	Vendita di libri della biblioteca comunale oggetto di scarto: fissazione dei prezzi
Delibera di Giunta comunale n. 9 del 18/01/2021 Delibera di Giunta comunale n. 7 del 17/01/2022	Determinazioni in merito al rilascio della carta d'identità elettronica. Soppressione diritto fisso comunale per creazione duplicato carta d'identità
Delibera di Giunta comunale n. 23 del 22/02/2021	Approvazione aggiornamento delle tariffe cimiteriali
Delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021	Approvazione tariffe per l'applicazione, dal 1° gennaio 2021, del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
Delibera di Giunta comunale n. 149 del 13/12/2021	Variatione diritti di segreteria anno 2022

Si intende procedere, vista l'esiguità degli importi e per ragioni di semplificazione amministrativa, alla soppressione o riduzione per arrotondamento in difetto dei diritti di segreteria di cui alla Legge n. 604/1962.

I principali servizi erogati dal Comune, i cui proventi rientrano nelle entrate extratributarie, riguardano:

- Servizi generali di amministrazione, con rilascio di certificati, autorizzazioni, licenze, redazione contratti ecc.... per i quali sono previsti diritti e rimborsi diversi, a seguito del recesso dall'Unione comuni della Presolana con decorrenza 1° gennaio 2021 sono riscossi direttamente dal comune i diritti dell'ufficio demografico e quelli dell'ufficio tecnico servizio urbanistica;
- Servizi legati alle attività sportive con canoni per la gestione della palestra comunale e dei campi di calcio c/o il centro sportivo comunale di Rovetta e di concessione d'uso del centro sportivo polivalente;
- Servizio lampade votive cimiteriali con tariffa iniziale di attivazione e canone annuale.

I proventi derivanti dalla gestione dei beni di proprietà comunale comprendono:

- per quanto riguarda i terreni, l'affitto di terreni agricoli, i cui contratti sono stipulati per una durata quinquennale con canoni di modesta entità, l'affitto dell'Alpeggio Fogarolo e la locazione della baita bassa di Fogarolo;
- per quanto riguarda i fabbricati, i canoni d'affitto per n. 2 unità adibite ad uso abitativo e per n. 1 unità adibita ad ambulatorio medico. La determinazione delle entrate avviene secondo quanto stabilito dai relativi contratti e in base ai criteri di rivalutazione ISTAT.

Sono presenti locali posti c/o l'edificio della scuola primaria concessi in uso gratuito all'Unione comuni della Presolana per lo svolgimento dei servizi in convenzione ed altri contratti di uso gratuito di immobili di proprietà comunale a favore di associazioni del territorio.

Altri proventi di natura patrimoniale provengono dalla concessione per il passaggio di impianti idrici sul territorio comunale da parte di Comuni limitrofi, dalla gestione delle strutture del parco comunale di Rovetta, dalle concessioni cimiteriali e dai canoni per la concessione delle reti del servizio idrico integrato e delle reti di distribuzione del gas.

L'art. 1, commi da n. 816 a n. 836 della Legge di Bilancio 2020 ha istituito dal 1° gennaio 2021 il Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, nonché ogni altro canone ricognitorio o concessorio previsto da leggi o regolamenti, salvo quelli connessi a prestazioni di servizi.

Dal 2021 la gestione della pubblicità e del servizio di pubbliche affissioni, a seguito del recesso dall'Unione comuni della Presolana, è tornata in capo al Comune di Rovetta, che l'ha gestita in forma diretta per due anni, dal 1° gennaio 2023 è stato affidato in concessione il servizio per la gestione, accertamento e riscossione anche coattiva del canone unico patrimoniale per la componente pubblicità incluse le pubbliche affissioni.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 29/03/2021 è stato istituito il canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed approvato il regolamento per la sua disciplina, con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021 sono state approvate le tariffe per l'applicazione del nuovo canone patrimoniale che si intendono confermare.

In applicazione a quanto previsto dal D.lgs. 118/2011 per le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, viene effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, a tal fine sono individuate le categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esigibilità e si provvede alla determinazione dell'importo da accantonare in base a quanto stabilito dalle disposizioni di legge.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

L'art. 199 del TUEL prevede che per l'attivazione degli investimenti gli enti locali possono utilizzare:

- Entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- Avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitale di ammortamento dei prestiti;
- Entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
- entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle Regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finanziati da parte di organismi comunitari ed internazionali;
- avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'articolo 187 del TUEL;
- mutui passivi;
- altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

In bilancio vengono ordinariamente previste le entrate derivanti dai permessi di costruire determinate in base all'andamento storico e all'attività edilizia in coerenza con gli strumenti della programmazione urbanistica vigenti. Una quota di tali entrate negli ultimi esercizi è stata destinata al finanziamento delle spese correnti per la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, come consentito dalla normativa, in conto capitale vengono, in ogni caso, mantenuti i fondi da destinarsi all'abbattimento delle barriere architettoniche ed al fondo per gli edifici di culto.

Per garantire la disponibilità delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti l'Amministrazione intende attivarsi per reperire finanziamenti da enti sovraordinati (Stato, Regione Comunità Montana, G.S.E., B.I.M. ecc..).

Si intende limitare il ricorso all'indebitamento alla realizzazione di interventi prioritari, non finanziabili con altre fonti, al fine di contenere le spese di natura corrente che gravano sul bilancio per l'intera durata di ammortamento dei prestiti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Pur sussistendo ampi margini all'assunzione di prestiti, in base a quanto stabilito dall'art. 204 del TUEL, si ritiene opportuno far ricorso all'indebitamento in misura limitata, per evitare un eccessivo aggravio della spesa corrente. L'equilibrio di parte corrente si realizza infatti con la copertura delle spese correnti, che comprendono gli interessi passivi e le quote di capitale per l'ammortamento dei prestiti, tramite le entrate dei primi tre titoli; quindi, un aumento dell'indebitamento potrebbe comportare una maggiore rigidità del bilancio e la necessità di reperire di ulteriori risorse ordinarie.

Incidenza interessi passivi su entrate correnti	Rendiconto 2021	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023
Interessi passivi	48.647,13	42.313,90	83.863,25
entrate correnti (rendiconto penultimo anno precedente)	2.831.450,35	3.502.043,89	3.405.241,51
% su entrate correnti	1,72%	1,21%	2,46
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

Nel corso dell'esercizio 2024 è stato assunto un mutuo con la Cassa depositi e Prestiti dell'importo di € 259.750,00 per la realizzazione di nuove tombe (terzo blocco) e urne cinerarie nel cimitero di Rovetta con ammortamento dal 01/01/2025 al 31/12/2044 (n. 2 rate semestrali posticipate al tasso di interesse del 4,11%) per un importo annuo comprensivo di quota capitale ed interessi pari ad € 19.174,36.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la spesa corrente le previsioni del bilancio 2025/2027 dovranno essere formulate tenendo conto dell'andamento degli esercizi precedenti e valutando:

- i contratti in essere (mutui, personale, utenze, altri contratti di servizio quali rifiuti, pulizie, illuminazione pubblica, manutenzioni, ecc.), con eventuale incremento legato al tasso di inflazione e all'andamento dei costi dei materiali e dei servizi sul mercato;
- le spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- i servizi svolti in forma associata tramite l'Unione comuni della Presolana, evidenziando che con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23/09/2020 è stata esercitata la facoltà di recesso, con effetto dal 1° gennaio 2021, ed è stata pertanto ridefinita l'organizzazione dei servizi alcuni gestiti in forma diretta ed altri svolti in convenzione con l'Unione stessa, con conseguente diversa determinazione e allocazione delle spese nel bilancio comunale;
- le richieste formulate dai vari servizi, opportunamente riviste alla luce delle risorse disponibili e delle scelte ed obiettivi indicati dall'Amministrazione.

Lo scopo è quello di provvedere all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari ad assicurare il mantenimento e lo sviluppo dei servizi forniti in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili e di rispetto dei limiti e vincoli imposti dal legislatore su specifiche voci di spesa.

In particolare, per quanto riguarda le funzioni fondamentali, l'Ente dovrà operare in modo da mantenere e migliorare i servizi erogati limitando l'incremento delle spese correnti.

Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente

Richiamato l'articolo 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dal D.lgs. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale del fabbisogno di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo articolo 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" di cui al DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018 e rilevato che le stesse definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore, e che gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

Valutato che le linee guida lasciano ampio spazio agli enti locali, ed individuano per tutte le amministrazioni pubbliche una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermando che "per le regioni e per gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente";

Visto il D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, il decreto del Ministro per la P.A. di concerto con il Ministro dell'Economia e finanze, emanato il 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO anche per gli enti di minori dimensioni e il DPR 24 giugno 2022 recante l'individuazione degli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.lgs. 165/2001;

Rilevato che il D.L. 34/2019, art. 33, ed in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020, ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali nuovo rispetto al sistema previgente che trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso degli esercizi precedenti, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del comune;

Vista la circolare attuativa del 13/05/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

Preso atto che in base ai conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spesa di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 16,51% se calcolato sui soli dati di competenza del Comune di Rovetta e pari al 21,02% se calcolato considerando i dati comunicati per l'esercizio 2023 dall'Unione comuni della Presolana e, pertanto, che il Comune di Rovetta si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Considerato pertanto che l'Ente può incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DPCM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza, ma solo entro il valore calmierato di cui alla tabella 2 del DPCM, come previsto dall'art. 5, e che le maggiori assunzioni consentite non rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006;

Per il triennio 2025/2027 si determina:

- che la dotazione organica intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. è pari ad € 499.408,31 (media del triennio 2011/2013) per le voci soggette al limite;
- che la spesa di personale per nuove assunzioni potrà essere incrementata in base a quanto previsto dal DPCM 17 marzo 2020;
- che dalla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dalla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero;
- che, valutate le effettive esigenze di personale dell'Ente, il posto di funzionario tecnico lavori pubblici/manutenzioni part-time al 91,67% debba essere trasformato a tempo pieno;
- che, nel periodo di riferimento, non sono previste cessazioni di personale;
- che, nel periodo di riferimento, il programma delle assunzioni è il seguente:

Anno 2025								
Previsione assunzione	Categoria	Servizio/ Profilo professionale	Tempo lavoro	Tipologia di assunzione				
				Graduatoria/ concorso	Mobilità	Centro impiego	Progressione	Altro
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Anno 2026								
Previsione assunzione	Categoria	Servizio/ Profilo professionale	Tempo lavoro	Tipologia di assunzione				
				Graduatoria/ concorso	Mobilità	Centro impiego	Progressione	Altro
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Anno 2027								
Previsione assunzione	Categoria	Servizio/ Profilo professionale	Tempo lavoro	Tipologia di assunzione				
				Graduatoria/ concorso	Mobilità	Centro impiego	Progressione	Altro
-	-	-	-	-	-	-	-	-

- che nella dotazione organica dell'ente, a seguito delle assunzioni programmate, la consistenza dei dipendenti in servizio, la rappresentazione dei servizi, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di elevate qualificazioni, come di seguito rappresentate, comporta una spesa compatibile con quella potenziale massima;

Servizi	Uffici	Area	Profilo professionale	Dotazione organica
Servizio affari generali	Segreteria	Funzionari	Funzionario amministrativo*	n. 1 tempo pieno
	Servizi alla persona Demografici Economato Polizia locale Biblioteca	Istruttori	Assistente sociale Istruttore amministrativo Istruttore amm. contabile Istruttore di polizia locale	n. 1 tempo pieno n. 2 tempo pieno n. 1 p.t. 83,33% n. 1 tempo pieno
Servizio affari finanziari	Ragioneria	Funzionari	Funzionario contabile*	n. 1 tempo pieno
	Tributi	Istruttori	Istruttore amministrativo	n. 1 tempo pieno
Servizio tecnico LL.PP. e manutenzioni	Lavori pubblici e manutenzioni	Funzionari	Funzionario tecnico lavori pubblici/manutenzioni*	n. 1 tempo pieno
		Istruttori	Istruttore tecnico	n. 1 tempo pieno
		Operatori esperti	Collaboratore tecnico-manutentivo	n. 1 tempo pieno
Servizio tecnico urbanistica ed edilizia privata	Urbanistica ed edilizia	Funzionari	Funzionario tecnico edilizia/urbanistica*	n. 1 tempo pieno

(*titolare di elevata qualificazione)

Totale n. 12 unità di cui n. 11 f.t. e n. 1 p.t.

Totali per area: Funzionari n. 5 (di cui n. 4 EQ) – Istruttori n. 6 – operatori esperti n. 1

Totale posti coperti in ruolo a tempo indeterminato n. 12;

- che si provvederà alla copertura dei posti che si renderanno eventualmente vacanti, fermo restando i limiti legislativi di volta in volta vigenti e previa verifica della disponibilità finanziaria e del limite potenziale massimo della spesa;
- che eventuali assunzioni a tempo determinato, necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, avverranno nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- di non far ricorso ad affidamenti ad esperti esterni per le funzioni di Responsabile di servizio e ad assunzioni dal collocamento obbligatorio;
- che la programmazione potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa e che in ogni caso sarà soggetta a revisione annuale.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D.lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti approvino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, il programma e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili e sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

l'Allegato I.5 del D.lgs. 36/2023, che sostituisce il Decreto Ministeriale n. 14/2018, contiene le disposizioni dettagliate e le schede da utilizzare per la redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

Al momento non si rilevano, per il triennio di riferimento, previsioni di acquisti di beni e servizi di importo complessivo pari o superiore a € 140.000,00 pertanto non si compilano le relative schede.

Si dà atto che:

- saranno eventualmente apportate, con successivi atti e nel rispetto della normativa vigente, modifiche od integrazioni al programma qualora si rendesse necessario;
- restano salve le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Il programma e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a).

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili e sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

È previsto l'inserimento di lavori pubblici nell'elenco annuale 2025, si allegano pertanto le schede previste dall'allegato I.5 del D.lgs. 36/2023.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Degli interventi previsti nell'elenco annuale 2023 n. 1 opera riguardante i lavori di efficientamento energetico con adeguamento normativo e funzionale della piscina di Rovetta risulta conclusa, mentre le restanti n. 3 opere relative a realizzazione di una mensa a servizio della scuola primaria A. Moro di Rovetta, lavori di riqualificazione energetica sede Municipio e realizzazione di un'area giochi con pista BMX sono in corso di esecuzione.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'Ente dovrà, nella predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2025/2027, perseguire la realizzazione di tutti gli equilibri previsti dal TUEL all'art. 162 e, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente, dovrà conseguire l'obiettivo del pareggio di bilancio, questo si intende raggiunto allorché, in sede di rendiconto, sia presente un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il riscontro di tale risultato è desunto, per ciascun anno, dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la stessa dovrà essere indirizzata a rendere compatibile l'andamento dei pagamenti con la realizzazione degli incassi in modo da garantire sia in sede di approvazione del bilancio di previsione che durante la gestione un fondo finale di cassa non negativo. La realizzazione degli interventi finanziati con fondi PNRR, ma anche con altri tipi di contributi agli investimenti di amministrazioni pubbliche centrali o locali, richiede di porre particolare attenzione alla gestione di cassa per evitare problemi di liquidità, poiché con l'avanzamento dei lavori occorre far fronte ai relativi pagamenti e, su importi consistenti, possono presentarsi problemi in caso di richiesta dell'anticipazione contrattuale o di ritardi nell'erogazione di spese già sostenute e correttamente rendicontate.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi, che vanno dal funzionamento degli organi esecutivi e legislativi e dei servizi generali, all'attività dei servizi finanziari, fiscali e tecnici alla gestione dei servizi statistici, informatici e di comunicazione istituzionale.

Dovrà essere assicurato il buon funzionamento dell'Ente a livello istituzionale, nella gestione del personale, nella gestione dei beni patrimoniali e più in generale nella complessiva gestione amministrativa dando particolare rilievo ad efficienza e trasparenza.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo è garantire la sicurezza urbana con il miglioramento del controllo e della vigilanza sul territorio di competenza.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23 settembre 2020 è stata esercitata la facoltà di recesso dall'Unione comuni della Presolana avente decorrenza dal 1° gennaio 2021 e con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23/12/2020 è stata approvata la convenzione con l'Unione stessa per l'affidamento del servizio di polizia locale e di polizia amministrativa locale per il periodo 2021-2025.

Si prevede il mantenimento delle convenzioni con L'Unione comuni della Presolana, la collaborazione con le polizie locali dei comuni limitrofi, la richiesta di rafforzamento dei controlli ai Carabinieri e l'integrazione del sistema di videosorveglianza, proseguirà la collaborazione con l'associazione degli Operatori Civici e con l'associazione nazionale Carabinieri in congedo.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La programmazione in tema di istruzione e diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di servizi per l'obbligo formativo e le varie attività connesse, come l'assistenza scolastica, il trasporto e gli interventi di edilizia scolastica.

Sono incluse in quest'area anche la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta di ambiti operativi finalizzati a rendere concreto il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e logistico che si contrappongono all'effettivo adempimento.

Si deve porre particolare attenzione alle diverse problematiche legate ai vari livelli di istruzione, prescolastica, primaria e secondaria di primo grado, per mantenere e migliorare i servizi offerti.

Si attuano le attività connesse con il diritto allo studio, l'assistenza scolastica e i servizi ausiliari in base alla normativa vigente e in collaborazione con l'Istituto comprensivo scolastico.

Si prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati dalla biblioteca comunale, con previsione di ampliamento degli spazi attualmente disponibili.

Realizzazione e sostegno di manifestazioni ed eventi per la valorizzazione delle risorse storiche, artistiche, culturali e naturali del territorio.

Coinvolgimento degli enti e delle associazioni locali operanti nel settore per la promozione di attività culturali ed artistiche.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo ricomprendono la gestione dell'impiantistica sportiva, l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo per l'organizzazione di manifestazioni e il supporto alla programmazione e il monitoraggio delle attività.

Si promuove la diffusione dell'attività sportiva con particolare attenzione alle realtà operanti sul territorio in tale ambito, si sostengono iniziative volte a favorire occasioni di intrattenimento e di aggregazione per le varie categorie di fruitori, si facilita e promuove la realizzazione di eventi sia sportivi che ricreativi.

È prevista la manutenzione ordinaria e straordinaria, e la possibile implementazione, delle strutture ed attrezzature sportive al fine di migliorare ed ampliare l'offerta ed il loro utilizzo.

Si rafforza la collaborazione con le associazioni sportive locali e con quelle presenti in altri comuni per ottimizzare l'uso delle strutture e la qualità dei servizi offerti.

L'attenzione ai giovani si concretizza con interventi nel settore scolastico, nello sviluppo della pratica sportiva e nella gestione del tempo libero anche grazie al concorso di enti ed associazioni quali Pro Loco, My Family ed oratori.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Le attività esercitabili in questo campo riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di iniziative con finalità di attrazione turistica.

Risulta importante valorizzare il sistema turistico territoriale per favorire la visibilità e fruibilità dell'offerta turistica.

È attiva la gestione convenzionata dell'ufficio turistico tramite l'associazione Promoserio con i comuni di Onore e Songavazzo.

Si favorisce la collaborazione con i comuni limitrofi e con le associazioni locali anche per l'organizzazione di specifiche manifestazioni, si appoggiano le iniziative nel campo della ricettività turistica e quelle di valorizzazione dei percorsi ciclopedonali ed escursionistici.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

I programmi comprendono il funzionamento dei servizi relativi all'urbanistica, all'organizzazione dell'assetto territoriale e alla pianificazione delle zone di insediamento oltre che la gestione dello sportello unico per l'edilizia.

Si provvederà all'approvazione definitiva del nuovo PGT con una riduzione dell'utilizzo del suolo nei nuovi ambiti di sviluppo residenziale e ad aggiustamenti in ambito artigianale, si darà corso all'approvazione del piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche, è stata effettuata in relazione alla predisposizione del nuovo PGT una completa revisione del piano geologico.

Si promuove la partecipazione al coordinamento della pianificazione a livello sovracomunale.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente assumono crescente importanza e necessitano di un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio compatibile con l'attenzione per l'ambiente.

Si promuove l'attuazione di interventi per la promozione del rispetto e della valorizzazione dell'ambiente, si prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria l'implementazione del verde pubblico, con particolare attenzione ai parchi e giardini urbani, al fine di migliorare ed ampliare la fruizione.

Si progetteranno interventi per la lotta al bostrico ed alla processionaria, per la realizzazione di tagli boschivi selettivi e per la manutenzione della viabilità agro silvo pastorale al fine di reperire, con la partecipazione a bandi di finanziamento, i fondi necessari per la realizzazione.

Si svolge il servizio di igiene ambientale che comprende raccolta e smaltimento rifiuti e spazzamento e pulizia delle aree pubbliche, è prevista la realizzazione di un nuovo centro di

raccolta dei rifiuti di interesse sovracomunale, si promuove la sensibilizzazione della cittadinanza alla riduzione e differenziazione dei rifiuti al fine di preservare l'ambiente e favorire un contenimento dei costi.

La gestione del servizio idrico integrato è effettuata tramite la società partecipata, a totale capitale pubblico, Uniacque Spa.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Nel settore rientrano la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, di strade e vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, di zone a traffico limitato, di parcheggi e aree di sosta, la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche, e il servizio di illuminazione pubblica.

La mobilità viene favorita da costanti interventi manutentivi delle strade comunali e della rete di illuminazione pubblica oltre che da azioni di regolazione e organizzazione dei flussi al fine di garantire in particolare la sicurezza stradale e dei pedoni.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Le attività riguardano gli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze, risulta approvato l'aggiornamento del piano di protezione civile.

È previsto, anche mediante specifici accordi, il sostegno alle associazioni di volontariato che operano in quest'ambito per dare continuità e potenziare i servizi in essere.

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

I programmi sono inerenti al funzionamento ed erogazione dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Si conferma una costante attenzione al proseguimento e sviluppo dei servizi a sostegno dei soggetti in difficoltà e delle categorie più fragili.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 23 dicembre 2020 è stata approvata la convenzione con l'Unione comuni della Presolana per l'affidamento del servizio di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini per il periodo 2021-2025, si intendono mantenere i servizi offerti dall'Ambito territoriale e tramite la convenzione con l'Unione.

Viene svolta direttamente dal Comune l'attività di amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali per cui si prevedono interventi di manutenzione ed ampliamento.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Concerne attività di prevenzione, tutela e la cura della salute.

Si conferma la gestione del servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi tramite convenzione con la Comunità Montana.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Sono comprese attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Si conferma la partecipazione all'associazione del distretto del commercio alta Val Seriana – Clusone e la gestione dello sportello unico telematico per delle attività produttive mediante convenzione con l'Unione comuni della Presolana.

MISSIONE	15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
-----------------	-----------	--

Riguarda l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro e delle politiche di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro, è prevista la compartecipazione alle spese per il funzionamento del centro per l'impiego di Clusone.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Si opera nel rispetto della normativa vigente in materia di accantonamenti al fondo di riserva, al fondo di riserva di cassa, al fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità e ad altri fondi previsti per specifiche finalità.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Si provvede a stanziare la quota capitale per l'ammortamento dei mutui in essere, la quota interessi è registrata nelle spese correnti delle varie missioni di riferimento.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Determinazione, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa, dell'anticipazioni di cassa che può essere concessa dal Tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra flussi di incasso e fabbisogni per i pagamenti.

Previsione delle spese correnti per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente a seguito all'eventuale utilizzo, nel corso dell'anno, dell'anticipazione di tesoreria.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Comprende stanziamenti riguardanti ritenute previdenziali e assistenziali al personale, ritenute erariali, ritenute IVA per split payment, imposte e bolli, ecc.... da trattenere e riversare agli enti previdenziali o all'erario ed altre riscossioni/versamenti per conto di terzi, per depositi cauzionali, ecc...

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E
DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Per la programmazione urbanistica e del territorio si fa riferimento ai seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 15 giugno 2013 avente per oggetto "Approvazione in via definitiva del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ai sensi della legge Regionale 11/03/2005 n. 12 e s.m.i."
- deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 1' ottobre 2018 avente per oggetto "Conferma di efficacia del documento di piano del piano di governo del territorio".
- deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 2 aprile 2012 avente per oggetto "Approvazione bozza del piano intercomunale di emergenza redatto dalla Comunità Montana Valle Seriana, per la parte relativa al comune di Rovetta, ed individuazione relative figure comunali responsabili".

Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 23/04/2024 è stato adottato il nuovo piano di Governo del territorio attualmente in salvaguardia. Si è in attesa di ricevere il parere di compatibilità con il PTCP da parte della provincia di Bergamo per procedere all'approvazione definitiva.

L'art. 58 del D.L. n. 112 del 25 giugno 2008, convertito dalla Legge n. 133 del 6 agosto 2008, prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun ente, con delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, al fine dell'inserimento degli stessi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Ai sensi della medesima norma l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Comunale avrà le seguenti conseguenze:

- gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;
- il piano costituirà variante allo strumento urbanistico generale senza la necessità di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni, con esclusione dei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportino variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente;
- l'inclusione di un immobile nel piano avrà effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrrà gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Vista la ricognizione effettuata, che non ha portato all'individuazione di immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione, l'ente per il triennio 2025/2027 non prevede la redazione del piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Visto il comma 3, dell'art. 233-bis, del TUEL, come modificato dal comma 831, dell'art. 1, della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), che recita: *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.”*, il Comune di Rovetta si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato a partire da quello relativo all'esercizio 2018, ciò in ragione della limitata valenza informativa rispetto agli adempimenti e alle complesse procedure richieste per l'approvazione.

Il Comune ha ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni e monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 23/12/2023 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.lgs. 175/2016 con ricognizione delle partecipazioni possedute al 31/12/2022 e individuazione delle misure di razionalizzazione.

Società partecipate

1. Uniacque Spa

Il comune di Rovetta è proprietario di 6.715 azioni di Uniacque Spa pari allo 0,33% del capitale sociale.

Il Comune ha aderito alla società con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 22/09/2006.

Uniacque Spa è una società totalmente pubblica costituita il 20 marzo 2006 per la gestione in house del servizio idrico integrato sulla base dell'affidamento effettuato dall'Autorità d'ambito della Provincia di Bergamo per una durata di 30 anni a decorrere dal 1° gennaio 2007.

Il contratto di servizio che disciplina i rapporti tra la società e l'ATO è stato sottoscritto il 1° agosto 2006 e successivamente integrato il 4 giugno 2007.

La società Uniacque Spa ha ottenuto, per decisione unanime dell'Autorità d'ambito di Bergamo, l'affidamento della gestione in house del servizio idrico integrato (S.I.I.). Il modello di riferimento è quello di una società nella quale l'ente o gli enti soci esercitino sulla stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e la società realizza la parte maggior parte della propria attività con l'ente/enti che la partecipano.

La Società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, formato dall'insieme delle attività di captazione, adduzione, accumulo e distribuzione di acqua ad usi civili ed industriali, di fognatura e di depurazione delle acque reflue (il “Servizio Idrico”).

È intenzione dell'Amministrazione Comunale mantenere la partecipazione nella società Uniacque Spa.

2. Servizi Tecnologici Comuni – SE.T.CO. Holding srl

La società servizi tecnologici comuni – SE.T.CO. holding S.R.L. è ad intero capitale pubblico.

Il 15 aprile 1997, è stata costituita da sette Comuni dell'altopiano di Clusone e della Conca della Presolana, la “Servizi tecnologici Comuni – SE.T.CO SPA”, con l'obiettivo primario di gestire la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi urbani, prevedendo nell'oggetto sociale anche la possibilità di erogare numerosi servizi strumentali.

Il comune di Rovetta ha aderito alla SE.T.CO. SPA con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 28/02/1997 e attualmente detiene il 12,73% delle azioni di SE.T.CO. Holding srl. La compagine societaria annovera 29 Comuni soci, oltre ad una Unione di Comuni.

Il 26 febbraio 2009, SE.T.CO. S.p.a. è stata trasformata in società a responsabilità limitata, con la contestuale modifica dello Statuto, che ha introdotto e disciplinato il “controllo analogo, congiunto e differenziato in materia di affidamento diretto dei servizi pubblici locali”. Il 31 agosto 2011, SE.T.CO. S.r.l., mediante scorporo del suo principale e consolidato ramo d'azienda, relativo alla gestione del ciclo dei rifiuti, ha costituito con SABB S.P.A. di Treviglio e LINEA SERVIZI S.r.l. di Carvico la G.ECO S.r.l. In seguito, in esito di gara a doppio oggetto, G. ECO S.r.l. ha costituito una società mista a capitale pubblico – privato, provvedendo, in data 14 maggio 2013, all'aumento di

capitale a favore del Socio aggiudicatario APRICA S.P.A. – Gruppo A2A. La partecipazione posseduta da SE.T.CO. holding srl in G.ECO Srl è pari al 20,46% sul totale del capitale sociale. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 29/07/2024 sono state assunte le linee di indirizzo per il rinnovo dell'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani; in relazione alla prospettata liquidazione della Setco Holding si rileva che la stessa è a tutti gli effetti operativa per le attività che tutelano l'interesse dei soci, ed in particolare quelli riguardanti l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti (attuale servizio in scadenza nel maggio del 2025).

SE.T.CO. S.r.l. ha, nel frattempo, proseguito l'erogazione di servizi affidati direttamente dai soci, grazie alla sua veste di società *"in house providing"*, valutando anche l'opportunità di costituire una *newco*, deputata alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico sui beni immobili di proprietà dei Comuni, nonché del servizio di produzione di energia da fonti rinnovabili, per il perseguimento degli obiettivi di cui all'accordo definito *"Covenant of Mayors"*.

Il 18 dicembre 2017, l'Assemblea ordinaria dei Soci ha adottato un nuovo Statuto, variando la denominazione societaria in Servizi Tecnologici Comuni – SE.T.CO Holding S.r.l.

Il 13 aprile 2019 SE.T.CO. Holding S.r.l. ha costituito SETCO Servizi S.r.l. per lo svolgimento di servizi strumentali a favore degli enti pubblici soci quali cura e manutenzione del paesaggio e servizi integrati di gestione agli edifici, della quale detiene il 100% delle quote.

Con la deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 23/12/2023 di revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.lgs. 175/2016 e ricognizione partecipazioni possedute al 31/12/2022 e individuazione misure di razionalizzazione, preso atto della non realizzabilità del piano strategico di sviluppo della SETCO Servizi srl e delle difficoltà di raggiungere il requisito del milione di euro di fatturato, condizione necessaria per poter mantenere la partecipazione, è stata prevista la liquidazione della società.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 29/07/2024 è stata approvata la razionalizzazione e messa in liquidazione di Servizi Tecnologici Comuni - SE.T.CO Holding s.r.l. con conseguente aggiornamento del piano di revisione periodica delle partecipazioni societarie (ex art. 20 del TUSP) approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 36 del 23 dicembre 2023.

Altri organismi gestionali

Unione Comuni della Presolana

In data 29 settembre 2000 i Comuni di Castione della Presolana, Cerete, Fino del Monte, Onore, Rovetta e Songavazzo, hanno costituito l'ente locale denominato "Unione Comuni della Presolana", per l'esercizio associato di funzioni e servizi propri dei Comuni che lo compongono ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, dell'art. 14 del D.L. 78/2010, e della L.R. 19/2008.

In base all'art. 2 dello Statuto, approvato dai Consigli dei Comuni aderenti, è compito dell'Unione promuovere l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali.

In data 4 settembre 2015 il Comune di Castione della Presolana ha approvato con Delibera di Consiglio comunale l'esercizio della facoltà di recesso dall'Unione Comuni della Presolana - art. 6 dello Statuto.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23 settembre 2020 anche il Comune di Rovetta, con decorrenza il 1° gennaio 2021, ha esercitato la facoltà di recesso dall'Unione comuni della Presolana riservandosi la possibilità, dopo un'attenta analisi costi/benefici, di aggregare nuovamente alcuni servizi mediante specifiche convenzioni.

Con deliberazioni di Consiglio comunale da n. 40 a n. 43 del 23/12/2020 sono state approvate le seguenti convenzioni per l'affidamento per il periodo 2021-2025 dei servizi di:

- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- messo comunale;
- sportello unico telematico delle attività produttive, comprensiva delle attività produttive/terziarie;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA**(art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 57, comma 2, lettera e) del Decreto Legge n. 124/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 157/2019 ha abrogato l'art. 2, comma 594, della legge 244/2007 abolendo l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Con deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 21/02/2024 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione semplificato – P.I.A.O. 2024/2026.

L'Ente ha in corso i seguenti interventi correlati al PNRR

MISSIONE	COMPONENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIAMENTO PNRR
M1C1	M1C1I0104	Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale	14.000,00
M1C1	M1C1I0104	Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino	79.922,00
M2C4	M2C4I0202	Realizzazione di una mensa a servizio della scuola primaria A. Moro di Rovetta	710.600,00 (compreso quota FOI)
M2C1	M2C1I0101	Realizzazione del nuovo centro di raccolta e fornitura di attrezzature	763.063,10

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVETTA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	1.461.663,10	0,00	0,00	1.461.663,10
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	285.344,55	0,00	0,00	285.344,55
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.747.007,65	0,00	0,00	1.747.007,65

Il referente del programma
ANDREOLETTI MARCO

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVETTA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni amministrative (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno di quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (1)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente o collettivamente?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM (Tabella B.4)	Presibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Descrizione d'uso (Tabella B.5)	Criticità, rischi e contropartite per la realizzazione di altra opera in corso di realizzazione o di del Colture (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale demolizione	Parte di intervento in attuazione di rete

Il referente del programma
ANDREOLETTI MARCO

Note:
 (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
 (2) Importo complessivo dell'opera in corso di realizzazione.
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
 (4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
 a) è stato dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
 a) nazionale
 b) regionale

Tabella B.3
 a) mancanza di fondi
 b) mancanza di risorse speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
 c) cause tecniche: presenza di contenzioso
 d) sopravvenute nuove norme tecniche e disposizioni di legge
 e) allungamento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
 f) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
 a) lavori di realizzazione, avvisi, risulano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
 b) lavori di realizzazione, avvisi, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)
 c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)

Tabella B.5
 a) diverso da quello previsto
 b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVETTA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Estat			Localizzazione nel Comune NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.9 e all.13 art.3 comma 4 del codice del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a contributo (tabella C.2)	Già incluse in programma di cui convertito dalla L. 214/2015 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se derivante da Opera Incompiuta di cui l'interessato ha l'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)					
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale	

Il referente del programma
ANDREOLETTI MARCO

Note:
 (1) Codice abilitatorio: "P" + numero immobile + progressivo di 5 cifre
 (2) Riferimento CUI Intervento = Cf amministrazione + progressivo di 5 cifre
 (3) Riferimento CUP Opera Incompiuta = Cf amministrazione + progressivo di 5 cifre
 (4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
 1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2
 1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, come valorizzazione

Tabella C.3
 1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, come valorizzazione

Tabella C.4
 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
 3. vendita al mercato privato
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2003

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVETTA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - o - CUI (1)	Cod. Int. Amm. e (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si ha l'avvio alla procedura affidament. o (4)	RUP	Letta funzionale e (5)	Lavoro complesso e (6)	Codice Istat			Localizzazione (codice NUTS)	Tipologia la (tabella D.1) (7)	Settore e sottosettore (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Intervento in variabile a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su esercizi successivi	Importo complessivo (9)		Valore degli eventuali costi alla scheda C all'intervento (10)	Sedrina ultima per dell'eventuale finanziamento da costo di nuovo (11)
10039871016 3202304001		I22F2309006 0005	2025	ANDREOLETTI MARCO	SI	NO	03	016	187	ITC46	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE E AMBIENTALE RISORSE IDRICHE SVALTIMENTO RIFIUTI	RIQUALIFICAZIONE DEL NUOVO CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI E FORNITURA DI ATTREZZATURE	BASSA	1.747.007,65	0,00	0,00	1.747.007,65		0,00		

Il referente del programma
ANDREOLETTI MARCO

Note:
(1) Nuovo intervento = "1" e "4" amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero intervento = "1" e "4" amministrativa + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(3) Indica il CUP (Cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Indica il tipo di affidamento indicato dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
(5) Nome e cognome del responsabile unico progetto
(6) Indica se l'intero finanziamento secondo la definizione di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) dell'allegato 1.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opere incomplete l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Valore degli interventi in corso di realizzazione e di cui al capitolo 6, in cui sono indicate le opere in corso di realizzazione e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Valore del capitale privato come quota parte del costo totale
(11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. forza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. finanziamento a fondo perduto
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato 1.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato 1.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato 1.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato 1.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVETTA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.3)
											codice AUSA	denominazione	
L003387101G320250001	B72F23000600005	REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO DI RACCOMANDA E FORNITURA DI ATTREZZATURE	ANDREOLETTI MARCO	1.747.007,65	1.747.007,65	MIS - MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI DI SERVIZIO	PRIORITA' MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICA, ECONOMICA, -DOCUMENTO FINALE-	0000572900	CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA AREA VASTA BRESCIA	

Il referente del programma
ANDREOLETTI MARCO

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

Tabella E.1

ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
CDP - Completamento Opera Incompiuta
COP - Completamento Operativa
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URU - Qualità urbana
VAD - Valorizzazione beni vincolati
VAV - Valorizzazione beni vincolati
DEOP - Demolizione opera preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione

**SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI ROVETTA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E
NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
--	------------	--	---------------------------	----------------------------	--

Il referente del programma
ANDREOLETTI MARCO

Nota:
(1) Breve descrizione dei motivi