



## *Comune di Rovetta*

*(Provincia di Bergamo)*

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026 – 2028**

**(Enti con popolazione fino a 5.000 abitanti)**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

### **PARTE SECONDA**

#### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

- a) Entrate:
  - Tributi e tariffe dei servizi pubblici
  - Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
  - Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:
  - Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
  - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
  - Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
  - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
  - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## PARTE PRIMA

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio-economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento 2021 n. 4.110

Popolazione residente alla fine dell'anno 2024 n. 4.177

di cui:

- maschi n. 2.063
- femmine n. 2.114
- in età prescolare (0/5 anni) n. 176
- in età scuola obbligo (6/16 anni) n. 482
- in forza lavoro I occupazione (17/29 anni) n. 540
- in età adulta (30/65 anni) n. 2.093
- oltre 65 anni n. 886

Nati nell'anno n. 32

Deceduti nell'anno n. 26

Saldo naturale: +6

Immigrati nell'anno n. 187

Emigrati nell'anno n. 149

Saldo migratorio: +38

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +44

Il PGT vigente del Comune di Rovetta, pubblicato sul BURL del 18/12/2013, prevede che il completamento di tutti i nuovi ambiti di trasformazione previsti comporterebbe, nell'arco dei 10 anni di orizzonte temporale, un incremento della popolazione di 329 abitanti teorici.

Il PGT, approvato in data 23/12/2024 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 in regime di salvaguardia, a seguito dell'attuazione delle disposizioni sulla riduzione del consumo di suolo, prevede nel caso di completamento degli ambiti di trasformazione un incremento di 261 abitanti teorici

### Risultanze del Territorio

Superficie Km<sup>2</sup>. 24,00

Risorse idriche: laghi n. ....//..... Fiumi n. ....//.....

Strade:

autostrade Km. ....//.....

strade extraurbane Km. 2,56

strade urbane Km. 25,69

strade locali Km. 4,05

itinerari ciclopedonali: Km. 5,17

Strumenti urbanistici:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI  NO

Piano regolatore vigente – PRGC - approvato SI  NO

Il Piano di Governo del Territorio vigente è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15/06/2013, con atto del Consiglio comunale n. 29 del 01/10/2018 è stata deliberata la conferma di efficacia.

Piano edilizia economica popolare – PEEP - SI  NO

Piano Insediamenti Produttivi - PIP - SI  NO

Altri strumenti urbanistici (da specificare): Approvato nuovo PGT in regime di salvaguardia con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 in data 23/12/2024.

### **Risultanze della situazione socio-economica dell'Ente**

Asili nido: non sono presenti strutture comunali

Scuole dell'infanzia: non sono presenti strutture comunali

Scuole primarie con n. 250 posti

- iscritti anno scolastico 2024/2025 n. 174 (n. 9 classi) di cui n. 152 residenti a Rovetta e n. 22 provenienti da altri comuni.

Scuole secondarie di primo grado con n. 280 posti

- servizio convenzionato con i comuni di Cerete, Fino del Monte, Onore e Songavazzo.

- iscritti anno scolastico 2024/2025 n. 246 (n. 12 classi) di cui n. 114 residenti a Rovetta, n. 37 a Cerete, n. 27 a Fino del Monte, n. 22 a Onore, n. 10 a Songavazzo e n. 36 provenienti da altri comuni.

Strutture residenziali per anziani: non sono presenti strutture comunali

Farmacie Comunali: non sono presenti strutture comunali

Depuratori acque reflue: n. 1

Rete acquedotto: Km. 39,00

Aree verdi, parchi e giardini: Kmq. 0,060

Punti luce pubblica illuminazione: n. 1.076

Rete gas: Km. 35,83

Discariche rifiuti: n. ....//..... - è presente un centro di raccolta di proprietà di G.eco srl gestore del servizio di igiene ambientale

Mezzi operativi per gestione territorio: n. 2

Veicoli a disposizione: n. 1

Altre strutture: palestra comunale, centro sportivo polivalente e campo da tennis scoperto con spogliatoi, campi di calcio con relativi spogliatoi (n. 1 a 11 in erba n. 1 a 7 in sintetico e n. 1 a 7 in sabbia c/o la frazione S. Lorenzo), biblioteca comunale, ufficio turistico.

## Accordi di programma

- Realizzazione di nuova piscina di interesse sovracomunale in comune di Rovetta, sottoscritto in data 31/03/2008 da Unione comuni della Presolana, Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8, Comuni di Castione della Presolana, Cerete, Clusone, Fino del Monte, Onore, Rovetta e Songavazzo;
- Piano di Zona 2025/2027 "SENTIERI DI TRANSIZIONE" e Accordo di Programma per la realizzazione del piano stesso, sottoscritto dai 24 comuni dell'Ambito Territoriale sociale n. 9, dall'Unione comuni della Presolana, dalla Comunità Montana Valle Seriana, dalla Comunità Montana Valle di Scalve, da Provincia di Bergamo, da ATS Bergamo e da ASST Bergamo est.

## Convenzioni

- Attive con l'Unione comuni della Presolana a seguito del recesso esercitato con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23/09/2020 aventi decorrenza 1° gennaio 2021:

N.	OGGETTO	DATA CONVENZIONE	SCADENZA CONVENZIONE
1	Servizio di polizia municipale e polizia amministrativa locale	23/12/2020	31/12/2025
2	Servizio Sportello Unico Telematico Attività Produttive	23/12/2020	31/12/2025
3	Servizio di messo comunale	23/12/2020	31/12/2025
4	Servizio di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini	23/12/2020	31/12/2025

- Gestione del servizio di scuola secondaria di primo grado, tra i comuni di Cerete, Fino del Monte, Onore, Rovetta e Songavazzo con scadenza il 31/12/2029;
- Servizio idrico del Blum tra i comuni di Fino del Monte e Rovetta;
- Realizzazione e gestione nuova piscina di interesse sovracomunale in comune di Rovetta con durata di 25 anni a partire dalla sottoscrizione della convenzione approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 29/09/2008;
- Gestione convenzionata di struttura di informazione e accoglienza turistica tra i Comuni di Rovetta, Onore e Songavazzo con durata di anni tre dal 01/04/2024;
- Gestione associata del servizio di trasporto, ricovero e mantenimento cani randagi accalappiati con la Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 con durata dal 01/01/2021 al 31/12/2025;
- Gestione in forma associata del reticolo idrico minore con la Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 sino al 31/12/2028;
- Svolgimento delle funzioni catastali con la Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 a tempo indeterminato;
- Sistema bibliotecario della Valle Seriana con il Comune di Albino con durata sino al 31/12/2026;
- Rete bibliotecaria bergamasca con il Comune di Seriate per il periodo 2024-2026;
- Gestione in forma associata dei servizi sociali 2021/2025 con i Comuni dell'Ambito Territoriale n. 9;
- Utilizzo idonee aree comunali per l'atterraggio dell'elisoccorso HEMS lombardo con l'Azienda Regionale Emergenza Urgenza sino al 31/12/2025;
- Adesione all'associazione lombarda delle piccole comunità con grandi beni culturali con la Provincia di Bergamo con durata di dieci anni a partire dalla sottoscrizione avvenuta nel 2017;
- Adesione all'Ecomuseo della Val Borlezza con il Comune di Cerete capofila e diritto di recesso trascorso almeno un anno dall'adesione;
- Svolgimento in forma associata con la Comunità Montana valle Seriana z.o. 8 del servizio di supporto tecnico nell'istruttoria delle pratiche sismiche sino al 31/12/2027;
- Svolgimento del servizio di tesoreria comunale con Intesa Sanpaolo spa sino al 31/12/2025;

- Realizzazione di n. 2 campi da padel coperti nell'area di pertinenza della palestra in acqua invernale ed estiva con la società BLU SSD a.r.l.;
- Integrativa per la concessione della progettazione esecutiva, della costruzione e della gestione della palestra in acqua invernale ed estiva nel territorio del comune di Rovetta;
- Esercizio in forma associata delle funzioni di Segretario comunale tra i comuni di Bonate sopra, Rovetta e Sedrina dal 01/09/2024 al 31/12/2029;
- Svolgimento delle attività di stazione unica appaltante con la provincia di Bergamo periodo 2025/2029;
- Realizzazione e manutenzione in forma associata del nuovo centro di raccolta rifiuti intercomunale tra i comuni di Rovetta, Clusone, Cerete e Fino del Monte;
- Manutenzione ordinaria del monumento e dell'area antistante sita in via Chiesa nella frazione di San Lorenzo con l'Associazione Nazionale Alpini – Gruppo San Lorenzo;
- Istituzione e funzionamento Infopoint “Borghi della Presolana” nel contesto dell'area turistica dei comuni di Onore, Rovetta e Songavazzo con l'Associazione Promoserio sino al 31/03/2027;
- Manutenzione ordinaria del parco e del centro sportivo della frazione di San Lorenzo con l'associazione sportiva dilettantistica San Lorenzo fino al 27/01/2028.

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

- Servizi informativi: URP, sito internet, albo pretorio;
- Servizi demografici: anagrafe, stato civile, elettorale e leva;
- Cultura: archivi, biblioteca;
- Istruzione, formazione e gioventù, sport: scuola primaria e scuola secondaria di primo grado, trasporto scolastico, rapporti con Istituto Comprensivo Scolastico, impianti sportivi, rapporti con enti ed associazioni operanti nel settore;
- Ambiente e tutela del territorio: verde pubblico, raccolta rifiuti, protezione civile, gestione patrimonio agro-silvo-pastorale;
- Urbanistica ed edilizia: pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale;
- Infrastrutture e mobilità: viabilità e pubblica illuminazione;
- Servizi socio-assistenziali e sanitari: cimiteri comunali
- Tributi e pagamenti: accertamento e riscossione entrate comunali.

### Servizi gestiti in forma associata

- Servizi di supporto per l'occupazione: Comune di Clusone – ufficio per l'impiego;
- Servizi socio-assistenziali e sanitari: Unione comuni della Presolana - progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;
- Ambiente e tutela del territorio: Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 - reticolo idrico minore e ricovero e mantenimento cani accalappiati;
- Urbanistica ed edilizia: Comunità Montana Valle Seriana z.o. 8 - funzioni catastali e istruttoria pratiche sismiche;
- Commercio e attività produttive: Unione comuni della Presolana - SUAP;
- Polizia municipale: Unione comuni della Presolana - polizia municipale, polizia amministrativa locale e messo comunale;

## **Servizi affidati a organismi partecipati direttamente o indirettamente**

- Servizio idrico integrato: Uniacque Spa
- Servizio di igiene ambientale: G.eco srl

## **Servizi affidati ad altri soggetti**

- Distribuzione del gas naturale: Reti più srl
- Gestione palestra comunale: ASD San Lorenzo
- Gestione campo a 11 in erba e campo a 7 in sintetico: Unione Sportiva Rovetta ASD
- Turismo: Promoserio – infopoint Borghi della Presolana
- Riscossione coattiva entrate comunali: Area srl per le pratiche affidate sino al 31/12/2024 e Sorit Spa dal 01/04/2025
- Riscossione anche coattiva CUP componente pubblicità e pubbliche affissioni: San Marco spa

## **L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:**

Enti strumentali controllati:

- Fondazione scuola materna Francesco Gallicciolli
- Fondazione casa dell'anziano Antonio Magri

Enti strumentali partecipati

- .....//.....

Società controllate

- Uniacque Spa

Società partecipate direttamente:

- Servizi Tecnologici Comuni – SE.T.CO. Holding srl (in liquidazione)

Società partecipate indirettamente tramite SE.T.CO. Holding srl (in liquidazione):

- Setco servizi srl (in liquidazione)
- G.eco srl

Altri Enti ed Associazioni di cui l'Ente fa parte

- Comunità Montana Valle Seriana
- Consorzio del Bacino Imbrifero Montano dell'Oglio
- Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del lago di Como del Brembo e del Serio
- Promoserio

## **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

- .....//.....

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 € 1.036.750,12 di cui somme vincolate € 536.866,89

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente:

Fondo cassa al 31/12/2023 € 1.382.879,33 di cui somme vincolate € 1.238.595,33

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.272.617,30 di cui somme vincolate € 1.784.585,41

Fondo cassa al 31/12/2021 € 819.263,51 di cui somme vincolate € 143.528,30

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	Costo interessi passivi
Anno precedente (2024)	Nessun utilizzo	€ .....//.....
Anno precedente – 1 (2023)	Nessun utilizzo	€ .....//.....
Anno precedente – 2 (2022)	Nessun utilizzo	€ .....//.....

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi tre titoli dell'anno di riferimento

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3-(b)	Incidenza (a/b) %
Anno precedente (2024)	81.880,42	3.094.283,86	2,65
Anno precedente -1 (2023)	83.863,25	3.207.073,68	2,61
Anno precedente -2 (2022)	42.313,90	3.246.794,03	1,30

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
Anno precedente (2024)	//
Anno precedente – 1 (2023)	//
Anno precedente – 2 (2022)	//

#### Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

#### Ripiano ulteriori disavanzi

Non sono presenti ulteriori disavanzi da ripianare.

#### 4 – Gestione delle risorse umane

Personale in servizio al 01/01/2025: n. 12 unità tutte a tempo indeterminato di cui n. 11 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale.

Area	Numero	Profilo	Numero
Funzionari ad elevata qualificazione	4	Funziario amministrativo	1
		Funziario contabile	1
		Funziario tecnico LL.PP.	1
		Funziario tecnico edilizia privata	1
Funzionari	1	Assistente sociale (in comando presso Unione comuni della Presolana)	1
Istruttori	6	Istruttore amministrativo	3
		Istruttore amministrativo-contabile	1 p.t.
		Istruttore tecnico	1
		Agente di polizia locale (in comando presso Unione comuni della Presolana)	1
Operatori esperti	1	Operatore tecnico esperto	1
<b>TOTALE</b>	<b>12</b>		<b>12</b>

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio determinata ai sensi dell'art.1, comma 557 e 557 quater della Legge 296/2006 per le spese direttamente sostenute per il proprio personale dipendente, al netto dei dati relativi a spese di personale imputate da altri enti per i servizi convenzionati.

Anno di riferimento	Dipendenti al 31/12	Spesa di personale soggetta al limite	Spesa corrente impegnata	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>Anno precedente (2024)</b>	12	454.365,96	2.876.552,79	15,80
<b>Anno precedente -1 (2023)</b>	11	457.678,31	2.745.417,37	16,67
<b>Anno precedente -2 (2022)</b>	11	459.960,78	2.943.019,93	15,63
<b>Anno precedente -3 (2021)</b>	11	446.051,76	3.038.299,24	14,68
<b>Anno precedente -4 (2020)</b>	9	430.814,98	2.719.030,01	15,84

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi 819-826 della Legge di Bilancio 2019 hanno abolito il saldo di competenza in vigore dal 2016 e le regole aggiuntive del "Patto di stabilità interno" semplificando il quadro normativo per gli enti locali.

A partire dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247/2017 e n. 101/2018, città metropolitane, province e comuni possono utilizzare integralmente sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione per garantire l'equilibrio di bilancio.

Il vincolo di finanza pubblica coincide quindi con gli equilibri contabili ordinari stabiliti dal D.lgs 118/2011 e dal TUEL senza il limite imposto dal saldo finale di competenza.

L'equilibrio finanziario è verificato attraverso il prospetto degli equilibri allegato al rendiconto di gestione (Allegato 10 al D.lgs 118/2011).

Il Decreto del 1° agosto 2019 ha introdotto tre saldi contabili per valutare l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- W1 – Risultato di competenza, che misura il saldo della gestione di bilancio;
- W2 – Equilibrio di bilancio, che verifica la copertura integrale degli impegni e accantonamenti;
- W3 – Equilibrio complessivo, che riflette l'andamento generale dell'ente e il rapporto con il risultato di amministrazione.

Come previsto dall'articolo 1, comma 785, della Legge n. 207/2024, a partire dall'esercizio 2025 per i comuni, le province e le città metropolitane, nonché per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, l'equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della Legge n.145/2018, è rispettato in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio, in pratica quindi il nuovo pareggio di bilancio è rappresentato dal valore della voce W2, che deve presentare un importo non negativo.

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica in base a quanto previsto dalla legge di bilancio 2019 n. 145/2018.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito/ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione che terminerà nella primavera 2029<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali contenuti nel programma di mandato 2024 – 2029 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 28 del 29/07/2024.

## Linee programmatiche 2024/2029

### Scuola

**Asilo nido e scuola materna.** Si sostiene il progetto di incremento dei posti disponibili da 12 a 18 presso l'asilo nido della Fondazione Galliccioli, possibile grazie anche a piccoli interventi di manutenzione interna allo stabile. Prevediamo già da quest'anno di erogare un contributo economico, finalizzato al contenimento delle rette, al micronido Piccoli Aviatori. Continueremo a sostenere con i contributi previsti nel piano diritto allo Studio l'attività della scuola materna.

**Scuola primaria.** Sono terminati i lavori di efficientamento energetico e antisismici. Il prossimo intervento è la realizzazione della mensa scolastica. Struttura necessaria per dar corso al tempo pieno scolastico con la settimana didattica su cinque giorni. A tal proposito oltre ad essere favorevoli a tale progetto, a partire dal 2025, saremo impegnati ad organizzare su tutti i cinque giorni attività che possano impegnare gli alunni. A favore di quelle famiglie che vorranno usufruire di servizi integrativi a quelli scolastici ordinari.

**Scuola secondaria di primo grado.** Scuola gestita in convenzione con i comuni dell'Unione Presolana. Già approvati dalla precedente amministrazione due progetti di intervento. Il primo riguarda la ristrutturazione complessiva (interno ed esterno) di tutto il complesso, per un costo totale di 2.600.000 euro, ed il secondo relativo solo all'efficientamento energetico di ca 1.000.000 di euro. Non è possibile finanziare le opere con fondi propri e pertanto sarà necessario partecipare ai bandi di finanziamento nazionali e regionali. In corso lavori per superamento di barriera architettonica, con l'installazione dell'ascensore.

### Sport

**Associazioni e collaborazione con altri comuni.** Abbiamo rafforzato la collaborazione con le società sportive locali affidando loro la gestione diretta delle strutture sportive, ed ottenendo due risultati: il miglioramento della gestione e manutenzione degli impianti e la riduzione dei costi. Intendiamo proseguire su questa strada. Appoggiamo e sosterranno ogni iniziativa che sia finalizzata a rafforzare la collaborazione con associazioni di altri comuni, che consentano di ottimizzare l'utilizzo delle strutture esistenti, rafforzando la qualità dei servizi offerti ai ragazzi. Sosteniamo l'attività di Union Volley e Union Club.

**Opere sugli impianti.** Oltre al completamento della tensostruttura polifunzionale, si vuole realizzare il rifacimento del campo di tennis esterno, o con mezzi propri o con l'intervento di privati. A San Lorenzo il campo di calcio sarà oggetto di una sostanziale revisione nelle modalità di utilizzo. In parte dovrà essere riconvertito ad area polifunzionale (sport e ricreazione) ed in parte ospiterà campo in sintetico (costi da quantificare). Presso la palestra daremo corso alla sostituzione dei serramenti (costo presunto euro 35.000). Al campo a 7 in sintetico a Rovetta verrà realizzata piccola tribuna (costo presunto euro 20.000). Presso il campo di calcio a 11 daremo corso alla sostituzione a LED dell'illuminazione (costo presunto euro 40.000). Nell'ambito degli interventi finanziati con i fondi Aree Interne della Regione Lombardia, la Comunità Montana ha previsto opere riguardanti l'ampliamento dell'area spogliatoi della piscina (costo presunto euro 400.000), su cui sono in corso di conclusione i lavori di efficientamento energetico. Entro l'estate prevista la conclusione dei lavori di realizzazione dei campi padel coperti, finanziati totalmente con fondi privati.

---

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

### **Struttura coperta per manifestazioni**

La tensostruttura ("pallone") situata tra la piscina ed il campo di calcio, in corso di ristrutturazione complessiva (costo euro 1.400.000), oltre ad essere destinata ad utilizzo per attività sportive, anche con area per il fitness, verrà dotata degli impianti e delle attrezzature (video, impianti sonori, palco, sedie) necessarie per poter essere utilizzata per l'organizzazione di conferenze, proiezioni, concerti, mostre, ed anche piccole fiere.

### **Parchi e giardini**

Presso il **parco di San Lorenzo** daremo corso al rifacimento della copertura dell'area cucine. Al **parco di Rovetta** andranno a conclusione i lavori di manutenzione straordinaria. Su entrambe i parchi vi sarà piccolo intervento per la sostituzione ed ammodernamento di alcuni giochi. Lungo Via Chiesa presso l'area residenziale **Stalet**, daremo corso ai lavori (già finanziati) per la realizzazione di parco per i bambini, con pista per bici ed area relax (costo euro 120.000). Presso l'ex area destinata al **percorso vita alla Conca Verde**, nell'ambito del progetto Valli prealpine (se - come indicato dalla Regione - verrà finanziato), vi sarà la complessiva risistemazione di tutto il percorso e la creazione di area camper (costi da quantificare). Presso **l'Isola felice a San Lorenzo** è prevista la manutenzione straordinaria al laghetto. Presso **piazza Castello a San Lorenzo, area Le logge**, prevista la realizzazione di un giardino pubblico con piccola area parcheggio ed allargamento della viabilità (costi da quantificare). Previsa la valorizzazione del **Parco Brolo di Via Valle nel centro di Rovetta**, con l'obiettivo di renderlo maggiormente fruibile, in particolare da parte delle persone più anziane.

### **Territorio**

**Lotta al bostrico ed alla processionaria.** Il comune non ha fondi propri che consentano di realizzare tutti i necessari interventi. Le azioni intraprese in questi anni sono stati finanziati dalla Regione. Abbiamo incaricato un tecnico forestale per monitorare la situazione sul territorio, per progettare nuovi lavori e per seguire i bandi di finanziamento. Piccole azioni, soprattutto su aree più a ridosso dell'abitato, potranno essere gestite con l'intervento delle associazioni di volontariato che si renderanno disponibili.

**Manutenzione della viabilità agro silvo pastorale e del bosco.** Alcuni significativi interventi sono stati realizzati in questi ultimi anni; grazie a finanziamenti regionali, del Parco delle Orobie e della Comunità Montana. Sarà nostro impegno progettare ulteriori lavori di completamento. Per mantenere in salute il bosco sono necessari alcuni tagli selettivi sulle essenze più vecchie, anche per creare una differenziazione nella presenza arborea. Non sono azioni che possono essere finanziate con mezzi propri comunali. Seguiremo la partecipazione a bandi regionali.

**La pianificazione urbanistica.** Daremo corso all'approvazione definitiva del nuovo Piano di Governo del territorio. Prevista una riduzione del 25% dell'utilizzo del suolo nei nuovi ambiti di sviluppo residenziale, nel rispetto delle disposizioni regionali e provinciali. Rovetta ha ancora numerose aree dove è possibile insediare nuove residenze e al di là degli obblighi normativi non è pensabile prevedere nuovo sviluppo. Possibili piccoli aggiustamenti in ambito artigianale, ma senza alcun sostanziale ampliamento. Daremo corso all'approvazione del PEBA (piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche).

**Rischi geologici.** Con la variazione al PGT si è dato corso alla completa revisione del Piano Geologico. Le aree di maggior pericolo sono connesse al reticolo idrografico, sul quale peraltro si è in parte già intervenuti. Unica situazione franosa attuale, nell'area a nord del Monte Blum, di fronte all'abitato di Valzurio, con pericolo di abbattimento dell'ingresso della galleria e della rottura delle tubature idriche. Già ottenuti fondi statali e regionali per la completa sistemazione. Lavori previsti per fine 2024 (costo euro 360.000).

### **Turismo**

**Ufficio turistico e manifestazioni.** Siamo favorevoli alla collaborazione con i comuni limitrofi per la gestione dell'Ufficio Turistico tramite la convenzione Borghi della Presolana. Siamo favorevoli alla stretta collaborazione con Promoserio e con Orobiestyle. Sosteniamo l'attività delle

associazioni locali, in primis Pro Loco Rovetta ed ASD San Lorenzo. Riteniamo che debbano essere in particolare aiutate nell'organizzazione del Palio degli Asini, di WolfLand, della Festa di Primavera, con la promozione annuale della produzione del Mais Rostrato Rosso di Rovetta, e della Sagra della Patata.

**Ricettività.** Tutte le pregresse previsioni urbanistiche che favorivano l'insediamento di attività alberghiere sono fallite. In paese vi sono ben 3 strutture alberghiere dismesse da molti anni, che in caso di progetti che possano farle rinascere otterranno tutto il sostegno e le facilitazioni possibili da parte dell'amministrazione. Non possiamo peraltro farci illusioni e dobbiamo anche prevedere che tali strutture possano avere altre destinazioni. Già una riqualificazione edilizia sarebbe positiva. Per l'accoglienza del turista o villeggiante occorre sostenere e potenziare l'attività già svolta da Ufficio Turistico e Promoserio, per agevolare l'affitto breve.

**Valorizzazione dei percorsi escursionistici.** Oltre alle opere realizzabili grazie al finanziamento Regionale per le aree interne (collegamento ciclopedonale da Clusone-Rovetta a Cerete) ed al collegamento fra la Malga del Monte Fogarolo ed il rifugio Parafulmine, grazie alla collaborazione con il Comune di Gandino e con la Comunità Montana, verranno attuati contenuti interventi di manutenzione delle aree di proprietà comunale in località Moschel. In seguito ai risultati derivanti dallo studio già finanziato sulla galleria Rovetta-Valzurio, in corso di realizzazione, valuteremo inoltre, gli interventi realizzabili sul manufatto, anche per un eventuale apertura al transito degli escursionisti.

### **Viabilità ed aree sosta**

**La variante di Fino del Monte e la rotatoria di accesso ai comuni di Onore e Songavazzo.** La Comunità Montana anche grazie a contributo economico del nostro comune, sta terminando la progettazione di questa opera. Non sarà facile ottenere i finanziamenti necessari, ma i comuni e gli enti sovracomunali sono compatti nel seguire tutte le strade possibili per arrivare alla realizzazione dell'opera. La realizzazione della variante consentirebbe di alleggerire notevolmente il traffico nel centro storico di Rovetta, e con la regolamentazione del transito sul ponte di Songavazzo, si ridurrebbero le problematiche in Via Veneto e Via Molaro degli Spini.

**Ponte di Songavazzo.** Verrà mantenuto aperto il transito ai veicoli (non agli autocarri). Comprendiamo il disagio di molti residenti, ma non riteniamo opportuno che si aggravi la situazione presso l'incrocio sulla statale 671; tenuto anche conto che parte dei veicoli in transito sono diretti verso il centro storico di Rovetta, ed il complesso scolastico/sportivo. Questo ovviamente sino a che non verrà messo in sicurezza lo svincolo per Songavazzo/Onore con nuovo accesso a Fino del Monte. Installeremo telecamera per monitorare il traffico.

**Parcheggi e rotatorie.** Nel PGT in approvazione, vengono confermate le rotatorie lungo la statale nei pressi dell'Isola Felice in via Vogno, e lungo l'incrocio tra via De Gasperi e via Salecchia. Viene inserita nuova rotatoria lungo l'incrocio di Via Fantoni, Via Papa Giovanni e Via De Gasperi. Prevista piccola area sosta in Piazza Castello, il possibile allargamento del parcheggio di Piazza Ferrari e nuovo parcheggio a servizio del centro storico di Rovetta e delle scuole.

**Percorsi agricoli, montani e piste ciclabili.** Nell'ambito del Bando Valli Prealpine della Regione Lombardia, prevista sistemazione della Via Aroli, delle stradine pedonali nell'ex percorso vita, delle strade agricole nell'Agro (costi da quantificare). Nel Piano di Governo del territorio, prevista la realizzazione di percorso di collegamento fra Via Biellone e l'Agro. Nell'ambito dei finanziamenti Regionali per le aree interne, previsto collegamento ciclopedonale da Clusone-Rovetta a Cerete. In collaborazione con il Comune di Gandino, e grazie a progetto della Comunità Montana, prevista sistemazione del percorso di collegamento fra la Malga del Monte Fogarolo ed il Rifugio Parafulmine.

**Asfalti.** Previsto primo programma di intervento per il triennio 2025/27 per una spesa di ca 250.000 euro complessivi.

### **Protezione civile**

Approvato l'aggiornamento del piano di protezione civile. In vigore accordo con le associazioni locali: Alpini e Squadra Antincendio. Attivo accordo di collaborazione con il Corpo Volontari Presolana.

### **Servizi sociali e assistenza scolastica**

**Servizi offerti dall'ambito territoriale ed in convenzione con l'Unione dei comuni.** Continueremo a collaborare con tutti i comuni dell'Alta Valle Seriana e della Valle di Scalve per mantenere i servizi attuali e per potenziarli laddove se ne rappresenti la necessità. Confermiamo la volontà di proseguire nella gestione del servizio di segretariato sociale con i comuni dell'Unione. In questo ambito abbiamo potuto assumere due assistenti sociali a tempo pieno; livello adeguato alle esigenze del territorio. Abbiamo raggiunto una contribuzione per il fondo sociale sovracomunale di ca 130.000 euro ed una spesa complessiva per tutti i servizi sociali pari a ca 200.000 annui (pari all' 85% dell'addizionale Irpef). A ciò si aggiungono i costi per l'assistenza scolastica per la quale è stata prevista per l'anno 2024 una spesa di oltre 75.000 euro.

### **Polizia Locale, Suap e sicurezza**

**Polizia Locale.** Sosteniamo il mantenimento della convenzione con i Comuni dell'Unione. Quattro agenti in servizio, oltre al messo comunale. Previsto rafforzamento del servizio con un quinto agente durante i periodi estivi. Tenuto conto dei vincoli burocratici sulle nuove assunzioni e presente l'insufficienza delle risorse finanziarie, non sarà possibile a breve prevedere un ulteriore rafforzamento dell'organico.

**SUAP.** Anche per i servizi alle imprese ed alle attività, l'attuale sportello in convenzione risulta essere adeguato alle necessità.

**Sicurezza e videosorveglianza.** La situazione furti sta peggiorando. È indubbio. Non siamo più un'isola felice. Continueremo a chiedere il rafforzamento dei controlli ai Carabinieri e la collaborazione con le Polizie Locali dei comuni limitrofi. Con la nuova caserma dei carabinieri previsto rafforzamento degli organici, che dovrebbe aiutare a fronteggiare la situazione. Purtroppo, dovremo abituarci ad attivare maggiori interventi di deterrenza presso le abitazioni. Per quanto riguarda la videosorveglianza, che non è risolutiva ma aiuta le forze dell'ordine (soprattutto per contrastare gli atti vandalici), il nostro comune è dotato di 40 telecamere e con la recente partecipazione a bando regionale, è stata prevista l'integrazione con ulteriori 4 impianti. Proseguirà la collaborazione con l'Associazione degli Operatori Civici per l'attività di assistenza lungo gli attraversamenti pedonali e durante le manifestazioni pubbliche, e con l'Associazione Nazionale Carabinieri in congedo, per attività di sorveglianza del territorio.

### **Biblioteca - Cultura**

Previsto l'ampliamento della biblioteca comunale. Già disponibili 100 mq aggiuntivi contigui agli spazi attuali. In corso la progettazione. Intervento già previsto con stanziamento in bilancio per il 2025. Verrà sostenuta l'attività della commissione culturale della biblioteca. Ci attiveremo per continuare nella collaborazione avviata con la Fondazione Fantoni, anche per cercare di reperire i fondi necessari alla ristrutturazione di alcuni spazi della Casa Museo, con l'obiettivo di realizzare una pinacoteca. Abbiamo anche l'obiettivo di riportare al centro dell'attenzione, con la collaborazione del Comune di Milano e Busto Arsizio, l'opera di Arturo Tosi. Verrà pubblicato uno studio che ripercorre la storia del nostro paese. Qualora la parrocchia di San Lorenzo intenda dar corso alla ristrutturazione della Chiesetta Antica, attigua alla parrocchiale, siamo disponibili a valutare una convenzione che - grazie ad un supporto economico comunale - possa prevedere l'utilizzo da parte della comunità di questo bellissimo spazio, per l'organizzazione di concerti o mostre.

### **Terza età**

Sosterremo l'attività della Casa Magri, e dell'associazioni anziani. Abbiamo già contribuito alla spesa per il rifacimento dell'impianto di riscaldamento e abbiamo già stanziato fondi per il

rifacimento dei serramenti e della facciata. Finzieremo la progettazione della ristrutturazione del fabbricato di Via Don Tomasoni al fine di creare residenze per anziani, e una sala ritrovo. Per poi dar corso in concreto alle opere complessive, dovranno essere trovati fondi sovracomunali, ferma in ogni caso la possibilità di separare i lotti di intervento.

### **Giovani, famiglie, associazione My Family. Premi di studio.**

L'attenzione nei confronti dei giovani, partendo dai ragazzi, si concretizza nell'avvio di investimenti ed attività per la scuola, nello sviluppo della pratica sportiva e nella gestione del tempo libero, che vuol dire collaborare con le Istituzioni scolastiche, con le associazioni sportive, con la Pro Loco, con l'associazione My Family e con le parrocchie. Con queste ultime, non solo continueremo a cofinanziare e collaborare nella gestione dei Centri Ricreativi Estivi, ma daremo sostegno finanziario per lo sviluppo delle attività degli oratori. L'Associazione My Family resta un punto di riferimento per la comunità, anche grazie all'attività svolta tramite lo sportello di assistenza presente nel nostro Comune, per tutte le azioni ed attività che possono essere d'aiuto alle famiglie. Seguiremo, come già fatto in passato le iniziative proposte, anche con il sostegno economico. Per i ragazzi più grandi e per i ragazzi universitari, auspichiamo la collaborazione con altri comuni per replicare le attività avviate con i bandi regionali dal 2021 ad oggi (Giovani smart, Universitari On the road, Tutti in Pista). Dal 2025 prevediamo di incrementare i fondi destinati ai premi di studio.

### **Municipio, appartamenti comunali e spazi civici**

Già finanziati ed appaltati i lavori di riqualificazione energetica del palazzo comunale, con l'installazione di impianto fotovoltaico, sostituzione serramenti, nuovi impianti di riscaldamento e di illuminazione. La sala del consiglio sarà attrezzata con servizi multimediali per la trasmissione in streaming delle riunioni e per l'organizzazione di incontri pubblici (intervento già finanziato con fondi PNRR). In corso di progettazione la ristrutturazione di due appartamenti comunali all'interno delle ex scuole elementari di San Lorenzo in Via Don Tomasoni, destinati ad essere utilizzati in situazioni di emergenza, per famiglie e cittadini in difficoltà; fondi per l'intervento già stanziati nel bilancio pluriennale, anno 2025. Si conferma previsione del PGT per la realizzazione di spazio civico nel centro storico di Rovetta (sala riunioni e cerimonie, nuovo ufficio turistico), con verifica della fattibilità dell'opera entro il 2026 attraverso il finanziamento di specifica progettazione.

### **Cimiteri**

Il cimitero di San Lorenzo, dopo le recenti opere, necessita di contenuti interventi di manutenzione alle recinzioni ed alle cappelle. Per il cimitero di Rovetta sono già stati progettati e finanziati lavori di ampliamento, per la realizzazione di nuove tombe e nuovi cinerari. Inizio lavori già previsto per l'autunno del 2024.

### **Pubblica illuminazione**

Per il completamento della totale riconversione a LED dei 1000 punti luci presenti sul nostro territorio, manca poco. Fatti salvi i centri storici, mancano solo due vie. Già quest'anno interverremo su una via (costo euro 50.000) e nel 2025 completeremo i lavori, che sono stati tutti finanziati in questi anni con il contributo statale per l'efficientamento energetico e la sicurezza. Per il centro di Rovetta e San Lorenzo vi è già un progetto, che dovrà essere finanziato tramite la partecipazione a bando pubblico.

### **Servizio raccolta e smaltimento rifiuti**

Nel 2025 scade il contratto di servizio gestito dalla GECO Srl. Previsto nuovo bando, il cui contenuto verrà predisposto in collaborazione con tutti i comuni soci della Setco Holding. Non sono previste variazioni sostanziali al servizio attualmente svolto. Viene invece prevista, in convenzione fra il nostro comune, ed i comuni di Clusone, Cerete e Fino del Monte, la realizzazione di un nuovo centro di raccolta dei rifiuti in Località Vogno, che sostituirà l'attuale stazione delle Borlezze. Ciò grazie anche all'ottenimento di un contributo PNRR, con cui è stato già finanziato l'acquisto delle nuove Ecoisole, collocate a San Lorenzo, Conca Verde e Rovetta

### **Tasse e tributi**

Sarà nostro obiettivo mantenere inalterata la tassazione locale, anche se a tutti gli effetti, le possibilità di azione per il Comune sono limitate a variazioni sulle aliquote IMU e addizionale Irpef (oggi allo 0,5 per mille). Per quanto attiene alla TARI, la sua determinazione è legata all'applicazione delle direttive dell'autorità nazionale ARERA che impone l'adeguamento della tariffazione a quanto determinato dal Piano Economico Finanziario. I costi, in aumento anche per l'adeguamento all'inflazione, debbono essere sostenuti totalmente dalle utenze.

### **Rete idrica e metano**

**Il servizio idrico.** Gli investimenti sugli impianti, le manutenzioni, e la tariffazione, è ormai da anni di competenza dell'Autorità Territoriale Ottimale e di Uniacque, in applicazione di legge nazionale e direttive comunitarie. Negli ultimi 15 anni, anche per evitare sanzioni dell'Europa, gli investimenti si sono concentrati sugli impianti fognari e di depurazione. Ora occorrerà una maggiore attenzione all'approvvigionamento idrico ed alla manutenzione della rete di distribuzione visti anche i periodi sempre maggiori di siccità.

**Rete metano.** La concessione in atto con Retipiu' Gruppo A2A ha consentito di effettuare in questi ultimi anni interventi di manutenzione e gestione della rete efficaci. Recentemente sono state effettuate opere di rifacimento totale degli impianti in alcune vie. Non sappiamo quando potrebbe essere attivata nuova forma di gestione del servizio, attraverso un ambito territoriale sovracomunale, in applicazione di nuove normative in materia (come avvenuto per la gestione dell'acqua). In merito non potremo far altro che collaborare con tutti i comuni per gestire l'eventuale transizione.

### **Organizzazione uffici comunali e personale**

In questi ultimi cinque anni si è dato corso ad una significativa riorganizzazione degli uffici, anche per effetto della sostituzione di responsabili di area e dipendenti, seguito dimissioni, trasferimenti e pensionamenti. Si è dato corso alla divisione dell'ufficio urbanistica / servizio tecnico in due aree: 1) lavori pubblici, 2) edilizia privata. Effettuate assunzioni di agente di polizia locale e assistente sociale (ora in comando presso l'Unione dei Comuni). Prevista in pianta organica possibile nuova assunzione di operaio comunale. Non prevediamo ulteriori variazioni nell'attuale organizzazione.

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Addizionale IRPEF: con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 23/12/2024 è stata modificata l'aliquota unica di compartecipazione, senza soglia di esenzione, per l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF che è ora pari allo 0,6%, si intende confermare tale aliquota.

IMU: la Legge di Bilancio 2020 ha abrogato le norme della IUC relative ad IMU e TASI, istituendo, a decorrere dal 1° gennaio 2020, la "nuova IMU" ed abolendo la TASI.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 46 del 23/12/2024 sono state confermate le aliquote e detrazioni della nuova Imposta Municipale per l'anno 2025, che si intendono mantenere come di seguito indicato:

ALIQUTA/DETRAZIONE	TIPOLOGIA IMMOBILI
10,60 per mille	Altri immobili: immobili diversi dall'abitazione principale e da quelli di cui ai commi da 750 a 753, dell'art. 1, della Legge 160/2019
10,6 per mille	Aree edificabili
Esente	Abitazione principale classificata in categorie catastali diverse da A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (commi 740 e 741, art. 1, L. 160/2019)
6,00 per mille	Abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (comma 748, art. 1, L. 160/2019)
200,00	Detrazione per abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 le relative pertinenze rapportata al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione (comma 749, art. 1, L. 160/2019)
0,00	Fabbricati rurali ad uso strumentale (comma 750, art. 1, L. 160/2019)
Esenti	Terreni agricoli ricadenti nel territorio dei comuni montani (comma 752, art. 1, L. 160/2019 e comma 13, art. 1, L. 208/2015)
Esenti	Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita (comma 751, art. 1, l. 160/2019 – c.d. beni merce)
9,40 per mille	Immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D (comma 753, art. 1, L. 160/2019)

Nella definizione delle aliquote IMU si deve tener conto, a partire da quelle deliberate per l'anno 2025, dell'obbligo di allegare alla delibera di approvazione il prospetto delle aliquote, che forma parte integrante della stessa, e che è possibile compilare sul portale del federalismo fiscale, ciò in quanto gli enti possono diversificare le aliquote esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con il decreto del MEF.

TARI: la Legge di Bilancio 2020 ha abolito a decorrere dal 1° gennaio 2020 l'Imposta Unica Comunale ad eccezione della componente relativa alla tassa sui rifiuti. La Legge di Bilancio 2018 ha attribuito ad ARERA (Autorità di regolazione per energia reti e ambiente) le funzioni di regolazione in materia di predisposizione e aggiornamento del metodo tariffario per la determinazione dei corrispettivi del servizio integrato dei rifiuti a copertura dei costi di esercizio e di

investimento sulla base della valutazione dei costi efficienti e del principio “chi inquina paga”. ARERA ha provveduto:

-con deliberazione n. 363 del 03/08/2021 all’approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 e con determinazione n. 2 del 4 novembre 2021 all’approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’autorità, nonché a fornire chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con la deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2);

- con deliberazione n. 389 del 3 agosto 2023 alla definizione dei criteri e delle modalità di aggiornamento biennale per il secondo periodo regolatorio 2024-2025, come già previsto nella Delibera n. 363/2021, e con Determina n. 1 del 6 novembre 2023 all’approvazione degli schemi tipo degli atti costituenti l’aggiornamento della proposta tariffaria per il biennio 2024-2025 e delle modalità operative per la relativa trasmissione all’Autorità, nonché a fornire chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti, ai sensi delle deliberazioni 363/2021 e 389/2023.

Nell’anno in corso ARERA ha adottato gli orientamenti iniziali, cui seguiranno i provvedimenti attuativi, per il terzo periodo regolatorio 2026-2029 (MTR-3), con riferimento a criteri e modalità per la determinazione del PEF e dei relativi piani tariffari.

Le tariffe devono assicurare in via previsionale la copertura integrale dei costi del servizio di gestione dei rifiuti come risultanti dal piano finanziario che comprende i dati forniti dal gestore del servizio integrati con i costi riguardanti le attività svolte direttamente dall’Ente.

Con deliberazioni di Consiglio comunale n. 12 del 23/04/2024 è stato approvato il piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti per il secondo periodo regolatorio – biennio 2024/2025 – e con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 24/03/2025 sono state determinate le tariffe per l’anno 2025.

Per la determinazione delle tariffe TARI del triennio 2026/2028 si dovrà procedere all’elaborazione del PEF TARI per il nuovo periodo regolatorio 2026/2029 in base alle regole che verranno introdotte da ARERA con l’approvazione del metodo tariffario MTR-3, ARERA sta inoltre definendo nuovi criteri di articolazione dei corrispettivi da applicare al servizio di gestione dei rifiuti che incideranno sulla definizione delle tariffe Tari e della tariffa corrispettiva dal 2026.

Nelle entrate tributarie sono presenti inoltre:

- il Fondo di Solidarietà Comunale quantificato dal Ministero dell’interno che rende disponibili sul portale della finanza locale i criteri di calcolo, indicando anche la quota di alimentazione al fondo stesso che rappresentata una trattenuta dal gettito IMU di competenza dell’Ente;
- quelle derivanti dall’attività di accertamento riguardante in particolare IMU e TASI con relative sanzioni ed interessi.

Le entrate tributarie sono quantificate tenendo conto delle disposizioni in materia di finanza locale, delle scelte adottate dall’amministrazione, e sulla base dell’andamento storico e dei dati delle basi informative disponibili.

Le tariffe e diritti riguardanti i vari servizi pubblici applicate per l’anno 2025, che si intendono confermare, sono di seguito riportate:

Provvedimento n. e data	Oggetto
Delibera di Giunta Comunale n. 10 del 01/02/1999	Art. 22 Codice della Strada: passi carrabili. Determinazione rimborso spese cartello
Delibera di Giunta Comunale n. 101 del 07/07/2003	Regolamento del servizio internet della Biblioteca Comunale
Delibera di Giunta comunale n. 106 del 19/11/2007	Criteri per l’utilizzo degli spazi dell’ufficio turistico e della sede delle associazioni in via Vittorio Veneto

Delibera di Giunta Comunale n. 56 del 11/05/2011	Determinazione rimborso delle spese per la celebrazione dei matrimoni.
Delibera di Giunta comunale n. 114 del 28/11/2011	Tariffe per rimborsi spese di copie, riproduzioni, rilascio documenti ecc..
Delibera di Giunta comunale n. 24 del 26/03/2012	Determinazione tariffe allaccio impianto elettrico illuminazione votiva nei cimiteri di Rovetta e San Lorenzo e del canone annuo per l'uso delle lampade
Delibera di Giunta Comunale n. 9 del 15/01/2015	Istituzione del diritto fisso per definizione degli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché per la modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'ufficiale di stato civile
Delibera di Giunta comunale n. 84 del 14/09/2020	Approvazione criteri per l'utilizzo degli impianti sportivi
Delibera di Giunta comunale n. 18 del 10/02/2020	Vendita di libri della biblioteca comunale oggetto di scarto: fissazione dei prezzi
Delibera di Giunta comunale n. 9 del 18/01/2021 Delibera di Giunta comunale n. 7 del 17/01/2022	Determinazioni in merito al rilascio della carta d'identità elettronica. Soppressione diritto fisso comunale per creazione duplicato carta d'identità
Delibera di Giunta comunale n. 23 del 22/02/2021	Approvazione aggiornamento delle tariffe cimiteriali
Delibera di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021	Approvazione tariffe per l'applicazione, dal 1° gennaio 2021, del nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria
Delibera di Giunta comunale n. 149 del 13/12/2021	Variatione diritti di segreteria anno 2022
Delibera di Giunta comunale n. 119 del 23/12/2024	Semplificazione amministrativa: diritti di segreteria di cui alla legge n. 604/1962. soppressione con decorrenza 01.01.2025.
Delibera di Giunta comunale n. 85 del 28/07/2025	Revisione tariffe orarie per l'utilizzo extra scolastico della palestra della scuola secondaria di primo grado - aggiornamento ISTAT.

I principali servizi erogati dal Comune, i cui proventi rientrano nelle entrate extratributarie, riguardano:

- Servizi generali di amministrazione, con rilascio di certificati, autorizzazioni, licenze, redazione contratti ecc.... per i quali sono previsti diritti e rimborsi vari, a seguito del recesso dall'Unione comuni della Presolana con decorrenza 1° gennaio 2021, vengono riscossi direttamente dal comune i diritti dell'ufficio demografico e quelli dell'ufficio tecnico servizio urbanistica;
- Servizi legati alle attività sportive con canoni per la gestione e la concessione in uso della palestra comunale e dei campi di calcio c/o il centro sportivo comunale di Rovetta, si prevede l'affidamento della gestione e la concessione d'uso anche per il centro sportivo polivalente che è stato oggetto di lavori di riqualificazione;
- Servizio lampade votive cimiteriali con tariffa iniziale di attivazione e successivo canone annuo.

I proventi derivanti dalla gestione dei beni di proprietà comunale comprendono:

- per quanto riguarda i terreni e gli edifici rurali, l'affitto di terreni agricoli, i cui contratti sono stipulati per una durata quinquennale con canoni di modesta entità, l'affitto dell'Alpeggio Fogarolo e la locazione della baita bassa di Fogarolo;

- per quanto riguarda i fabbricati, i canoni d'affitto per n. 2 unità adibite ad uso abitativo e per n. 1 unità adibita ad ambulatorio medico.

La determinazione delle entrate avviene secondo quanto stabilito dai relativi contratti e in base ai criteri di rivalutazione ISTAT.

Sono presenti locali posti c/o l'edificio della scuola primaria concessi in uso gratuito all'Unione comuni della Presolana per lo svolgimento dei servizi in convenzione ed altri contratti di uso gratuito di immobili di proprietà comunale a favore di associazioni senza scopo di lucro aventi sede in Rovetta.

Altri proventi di natura patrimoniale provengono dalla concessione per il passaggio di impianti idrici sul territorio comunale da parte di Comuni limitrofi, dalla gestione delle strutture del parco comunale di Rovetta, dalle concessioni cimiteriali e dai canoni per la concessione delle reti del servizio idrico integrato e delle reti di distribuzione del gas.

L'art. 1, commi da n. 816 a n. 836 della Legge di Bilancio 2020 ha istituito dal 1° gennaio 2021 il Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che sostituisce il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, nonché ogni altro canone ricognitorio o concessorio previsto da leggi o regolamenti, salvo quelli connessi a prestazioni di servizi.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 29/03/2021 è stato istituito il canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria ed approvato il regolamento per la sua disciplina, con deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 29/03/2021 sono state approvate le tariffe per l'applicazione del nuovo canone patrimoniale che si intendono confermare.

Dal 2021 la gestione della pubblicità e del servizio di pubbliche affissioni, a seguito del recesso dall'Unione comuni della Presolana, è tornata in capo al Comune di Rovetta, dal 1° gennaio 2023 è stato affidato in concessione a società esterna il servizio per la gestione, accertamento e riscossione anche coattiva del canone unico patrimoniale per la componente pubblicità incluse le pubbliche affissioni.

In applicazione a quanto previsto dal D.lgs. 118/2011 per le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa l'integrale riscossione, viene effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, a tal fine sono individuate le categorie di entrate che possono dar luogo a crediti di dubbia e difficile esigibilità e si provvede alla determinazione dell'importo da accantonare in base a quanto stabilito dalle disposizioni di legge.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

L'art. 199 del TUEL prevede che per l'attivazione degli investimenti gli enti locali possono utilizzare:

- entrate correnti destinate per legge agli investimenti;
- avanzo di parte corrente del bilancio, costituito da eccedenze di entrate correnti rispetto alle spese correnti aumentate delle quote capitale di ammortamento dei prestiti;
- entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossioni di crediti, proventi da concessioni edilizie e relative sanzioni;
- entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale dello Stato, delle Regioni, da altri interventi pubblici e privati finalizzati agli investimenti, da interventi finanziati da parte di organismi comunitari ed internazionali;
- avanzo di amministrazione, nelle forme disciplinate dall'articolo 187 del TUEL;
- mutui passivi;
- altre forme di ricorso al mercato finanziario consentite dalla legge.

Nel bilancio vengono ordinariamente previste le entrate derivanti dai permessi di costruire determinate in base all'andamento storico e all'attività edilizia in coerenza con gli strumenti della programmazione urbanistica vigenti, una quota di tali entrate è solitamente destinata al finanziamento delle spese correnti per la manutenzione ordinaria delle opere di urbanizzazione

primaria e secondaria, come consentito dalla normativa, in conto capitale sono, in ogni caso, previsti i fondi da destinare all'abbattimento delle barriere architettoniche ed al fondo per gli edifici di culto.

Per garantire la disponibilità delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti l'Amministrazione intende attivarsi per reperire finanziamenti da enti sovraordinati (Stato, Regione Comunità Montana, G.S.E., B.I.M. ecc.).

Si intende limitare il ricorso all'indebitamento alla realizzazione di interventi prioritari, non finanziabili con altre fonti, al fine di contenere le spese di natura corrente che gravano sul bilancio per la durata di ammortamento dei prestiti.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Pur sussistendo ampi margini all'assunzione di prestiti, in base a quanto stabilito dall'art. 204 del TUEL, si ritiene opportuno far ricorso all'indebitamento in misura contenuta, per evitare un eccessivo aggravio della spesa corrente. L'equilibrio di parte corrente si realizza infatti con la copertura delle spese correnti, che comprendono gli interessi passivi e le quote di capitale per l'ammortamento dei prestiti, tramite le entrate dei primi tre titoli; quindi, un aumento dell'indebitamento potrebbe comportare una maggiore rigidità di bilancio e la necessità di reperire di ulteriori risorse ordinarie.

INCIDENZA INTERESSI PASSIVI SU ENTRATE CORRENTI	Rendiconto 2022	Rendiconto 2023	Rendiconto 2024
Interessi passivi	42.313,90	83.863,25	81.880,42
entrate correnti (rendiconto penultimo anno precedente)	3.502.043,89	3.405.241,51	3.246.794,03
% su entrate correnti	1,21%	2,46%	2,52%
Limite art. 204 TUEL	10,00%	10,00%	10,00%

Nel corso dell'esercizio 2025 sono stati assunti i seguenti mutui con la Cassa depositi e Prestiti:

- di € 382.415,31 per realizzazione del nuovo centro di raccolta e fornitura di attrezzature al tasso di interesse del 4,16% in ammortamento per 29 anni a partire dal 1° luglio 2025 con rata semestrale posticipata di € 11.412,10;
- di € 82.900,00 per ristrutturazione del blocco spogliatoi a servizio del campo da tennis presso il centro sportivo G. Marinoni a Rovetta al tasso di interesse del 3,9% in ammortamento per 20 anni dal 1° luglio 2025 con rata semestrale posticipata di € 3.003,96.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Per la spesa corrente le previsioni del bilancio 2026/2028 dovranno essere formulate tenendo conto dell'andamento degli esercizi precedenti e considerando:

- i contratti in essere (mutui, personale, utenze, altri contratti di servizio quali rifiuti, pulizie, illuminazione pubblica, manutenzioni, ecc.), con eventuale incremento legato al tasso di inflazione e all'andamento dei costi dei materiali e dei servizi sul mercato;
- le spese necessarie per l'esercizio delle funzioni fondamentali;
- i servizi svolti dall'Unione comuni della Presolana, con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23/09/2020 è stata esercitata la facoltà di recesso con effetto dal 1° gennaio 2021, si è pertanto ridefinita l'organizzazione dei servizi precedentemente svolti in forma associata, alcuni sono ora gestiti in forma diretta dal Comune di Rovetta ed altri sono svolti in convenzione con l'Unione stessa, determinando una diversa quantificazione e allocazione delle spese nel bilancio comunale;
- le richieste formulate dai vari servizi, opportunamente riviste alla luce delle risorse disponibili e delle scelte ed obiettivi indicati dall'Amministrazione.

Lo scopo è quello di provvedere all'acquisizione dei beni e dei servizi necessari ad assicurare il mantenimento e lo sviluppo dei servizi forniti in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili e di rispetto dei limiti e vincoli imposti dal legislatore su specifiche voci di spesa.

In particolare, per quanto riguarda le funzioni fondamentali, l'Ente dovrà operare in modo da mantenere e migliorare i servizi erogati limitando l'incremento delle spese correnti.

### **Programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente**

Richiamato l'articolo 6 del D.lgs. 165/2001, come modificato dal D.lgs. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici e i fabbisogni di personale da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo articolo 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Viste le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" di cui al DM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018 e rilevato che le stesse definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore, e che gli enti territoriali opereranno, altresì, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica; Valutato che le linee guida lasciano ampio spazio agli enti locali, ed individuano per tutte le amministrazioni pubbliche una dotazione organica pari ad una "spesa potenziale massima" affermando che "per le regioni e per gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima (della dotazione organica) resta quello previsto dalla normativa vigente";

Visto il D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021, che prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, le pubbliche amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, il decreto del Ministro per la P.A. di concerto con il Ministro dell'Economia e finanze, emanato il 30 giugno 2022, che definisce il contenuto del PIAO anche per gli enti di minori dimensioni e il DPR 24 giugno 2022

recante l'individuazione degli adempimenti assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali figura il Piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6 del D.lgs. 165/2001;

Rilevato che l'art. 33 del D.L. 34/2019 ed in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020, ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali nuovo rispetto al sistema previgente che trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso degli esercizi precedenti, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del comune;

Vista la circolare attuativa del 13/05/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione con la quale vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

Preso atto che in base ai conteggi effettuati secondo la nuova disciplina, il parametro di spesa di personale su entrate correnti come da ultimo consuntivo approvato risulta essere pari al 17,89% se calcolato sui soli dati di competenza del Comune di Rovetta e pari al 22,60% se calcolato con i dati comunicati per l'esercizio 2024 dall'Unione comuni della Presolana e, pertanto, che il Comune di Rovetta si pone al di sotto del primo "valore soglia" secondo la classificazione indicata dal DPCM all'articolo 4, tabella 1;

Considerato pertanto che l'Ente può incrementare la spesa di personale per nuove assunzioni a tempo indeterminato fino alla soglia massima prevista dalla tabella 1 del DPCM 17 marzo 2020 per la propria fascia demografica di appartenenza, e che le maggiori assunzioni consentite non rilevano ai fini del rispetto dell'aggregato delle spese di personale in valore assoluto dell'art. 1, comma 557 della Legge 296/2006;

Per il triennio 2026/2028 si evidenzia:

- che la dotazione organica intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della Legge n. 296/2006 e s.m.i. è pari ad € 499.408,31 (media del triennio 2011/2013) per le sole voci soggette al limite;
- che la spesa di personale per nuove assunzioni potrà essere incrementata in base a quanto previsto dal DPCM 17 marzo 2020 e che la stessa non rileva ai fini del rispetto del limite precedentemente indicato;
- che dalla revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e dalla ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero;
- che attualmente, nel periodo di riferimento, non sono previste assunzioni di personale;
- che attualmente, nel periodo di riferimento, non sono previste cessazioni di personale;
- che, nel periodo di riferimento, il programma delle assunzioni è il seguente:

Anno 2026								
Previsione assunzione	Categoria	Servizio/ Profilo professionale	Tempo lavoro	Tipologia di assunzione				
				Graduatoria/ concorso	Mobilità	Centro impiego	Progressione	Altro
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Anno 2027								
Previsione assunzione	Categoria	Servizio/ Profilo professionale	Tempo lavoro	Tipologia di assunzione				
				Graduatoria/ concorso	Mobilità	Centro impiego	Progressione	Altro
-	-	-	-	-	-	-	-	-

Anno 2028								
Previsione assunzione	Categoria	Servizio/ Profilo professionale	Tempo lavoro	Tipologia di assunzione				
				Graduatoria/ concorso	Mobilità	Centro impiego	Progressione	Altro
-	-	-	-	-	-	-	-	-

- che nella dotazione organica dell'ente, a seguito delle assunzioni programmate, la consistenza dei dipendenti in servizio, la rappresentazione dei servizi, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di elevate qualificazioni, come di seguito rappresentate, comporta una spesa compatibile con quella potenziale massima;

Servizi	Uffici	Area	Profilo professionale	Dotazione organica
Servizio affari generali	Segreteria	Funzionari	Funzionario amministrativo*	n. 1 f.t.
	Servizi alla persona Demografici Economato Polizia locale Biblioteca	Istruttori	Assistente sociale Istruttore amministrativo Istruttore amm. contabile Istruttore di polizia locale	n. 1 f.t. n. 2 f.t. n. 1 p.t. 83,33% n. 1 f.t.
Servizio affari finanziari	Ragioneria	Funzionari	Funzionario contabile*	n. 1 f.t.
	Tributi	Istruttori	Istruttore amministrativo	n. 1 f.t.
Servizio tecnico LL.PP. e manutenzioni	Lavori pubblici e manutenzioni	Funzionari	Funzionario tecnico lavori pubblici/manutenzioni*	n. 1 f.t.
		Istruttori	Istruttore tecnico Istruttore amministrativo	n. 1 f.t. n. 1 p.t. 50,00%
		Operatori esperti	Collaboratore tecnico-manutentivo	n. 1 f.t.
Servizio tecnico urbanistica ed edilizia privata	Urbanistica ed edilizia	Funzionari	Funzionario tecnico edilizia/urbanistica*	n. 1 f.t.
		Istruttori	Istruttore amministrativo	n. 1 p.t. 50,00%

(\*titolare di elevata qualificazione)

Totale n. 13 unità di cui n. 12 f.t. e n. 1 p.t.

Totali per area: Funzionari n. 5 (di cui n. 4 EQ) – Istruttori n. 7 – operatori esperti n. 1

Totale posti coperti in ruolo a tempo indeterminato n. 13;

- che si provvederà alla copertura dei posti che si renderanno eventualmente vacanti, fermo restando i limiti legislativi di volta in volta vigenti e previa verifica della disponibilità finanziaria e del limite potenziale massimo della spesa;
- che eventuali assunzioni a tempo determinato, necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale, avverranno nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- che non si farà ricorso ad affidamenti ad esperti esterni per le funzioni di Responsabile di servizio e ad assunzioni dal collocamento obbligatorio;
- che la programmazione potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione a limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa di personale e che in ogni caso sarà soggetta a revisione annuale.

### Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 del D.lgs. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti approvino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. Il programma e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b). I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili e sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

l'Allegato I.5 del D.lgs. 36/2023, che sostituisce il Decreto Ministeriale n. 14/2018, contiene le disposizioni dettagliate e le schede da utilizzare per la redazione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi.

Al momento non si rilevano, per il triennio di riferimento, previsioni di acquisti di beni e servizi di importo complessivo pari o superiore a € 140.000,00 pertanto non si compilano le relative schede.

Si dà atto che:

- saranno eventualmente apportate, con successivi atti e nel rispetto della normativa vigente, modifiche od integrazioni al programma qualora si rendesse necessario;
- restano salve le acquisizioni imposte da eventi imprevedibili o calamitosi nonché le acquisizioni dipendenti da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 37 del D.lgs. n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.

Il programma e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a).

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili e sono pubblicati sul sito istituzionale dell'ente e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

Attualmente non si prevede l'inserimento di lavori pubblici nel programma triennale o nell'elenco annuale, e pertanto non si predispongono le schede previste dall'allegato I.5 del D.lgs. 36/2023.

È intenzione dell'Amministrazione procedere alla verifica di fattibilità della realizzazione dei seguenti lavori:

- riqualificazione del centro sportivo di San Lorenzo;
- rifacimento pavimentazioni in tratti di strade comunali;
- ristrutturazione dell'edificio di proprietà comunale di via Don Tomasoni n. 11.

Per l'eventuale finanziamento della fase progettuale di fattibilità si intendono utilizzare le risorse disponibili derivanti dall'avanzo di amministrazione.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Tutti gli interventi previsti nell'elenco annuale 2024, di seguito elencati, sono in corso di esecuzione:

- lavori di regimazione idraulica lungo il reticolo idrico minore a lato dell'imbocco della galleria in località Valzurio;
- Realizzazione nuove tombe e urne cinerarie nel cimitero di Rovetta – III lotto;
- Realizzazione del nuovo centro di raccolta rifiuti e fornitura di attrezzature.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica l'Ente dovrà, nella predisposizione del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, perseguire la realizzazione di tutti gli equilibri previsti dal TUEL all'art. 162 e, in base a quanto stabilito dalla normativa vigente, dovrà conseguire l'obiettivo del pareggio di bilancio, questo si intende raggiunto allorché, in sede di rendiconto, sia presente un equilibrio di bilancio non negativo (W2). Il riscontro di tale risultato è desunto, per ciascun anno, dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la stessa dovrà essere indirizzata a rendere compatibile l'andamento dei pagamenti con la realizzazione degli incassi in modo da garantire sia in sede di approvazione del bilancio di previsione che durante la gestione un fondo finale di cassa non negativo.

La realizzazione degli interventi finanziati con fondi PNRR, ma anche con altri tipi di contributi agli investimenti da parte di amministrazioni pubbliche centrali o locali, richiede particolare attenzione sul fronte della gestione di cassa per limitare le crisi di liquidità poiché, con l'avanzamento dei lavori e relativi pagamenti di importi anche consistenti possono presentarsi problemi nel caso di erogazioni insufficienti delle risorse attribuite rispetto alle spese già sostenute anche quando le stesse risultano correttamente rendicontate

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

In questa missione sono inclusi una serie eterogenea di programmi, che vanno dal funzionamento degli organi esecutivi e legislativi e dei servizi generali, all'attività dei servizi finanziari, fiscali e tecnici, alla gestione dei servizi statistici, informatici e di comunicazione istituzionale.

Dovrà essere assicurato il buon funzionamento dell'Ente a livello istituzionale, nella gestione del personale, nella gestione dei beni patrimoniali e più in generale nella complessiva gestione amministrativa dando particolare rilievo ad efficienza e trasparenza.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
-----------------	-----------	---

L'obiettivo è garantire la sicurezza urbana con il miglioramento del controllo e della vigilanza sul territorio di competenza.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23 settembre 2020 è stata esercitata la facoltà di recesso dall'Unione comuni della Presolana con decorrenza dal 1° gennaio 2021 e con deliberazione di Consiglio comunale n. 40 del 23/12/2020 è stata approvata la convenzione con l'Unione stessa per l'affidamento del servizio di polizia locale e di polizia amministrativa locale per il periodo 2021-2025.

Si procederà a valutare la prosecuzione del servizio in convenzione con L'Unione comuni della Presolana, si prevede la collaborazione con le polizie locali dei comuni limitrofi, la richiesta di rafforzamento dei controlli ai Carabinieri e l'integrazione del sistema di videosorveglianza, si proseguirà la collaborazione con l'associazione degli Operatori Civici e con l'associazione nazionale Carabinieri in congedo.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
-----------------	-----------	--

La programmazione in tema di istruzione e diritto allo studio abbraccia il funzionamento e l'erogazione di servizi per l'obbligo formativo e le varie attività connesse, come l'assistenza scolastica, il trasporto e gli interventi di edilizia scolastica.

Sono incluse in quest'area anche la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Si tratta di ambiti operativi finalizzati a rendere concreto il diritto allo studio rimuovendo gli ostacoli di ordine economico, sociale e logistico che si contrappongono all'effettivo adempimento.

Si deve porre particolare attenzione alle diverse problematiche legate ai vari livelli di istruzione, prescolastica, primaria e secondaria di primo grado, per mantenere e migliorare i servizi offerti.

Si attuano le attività connesse con il diritto allo studio, l'assistenza scolastica e i servizi ausiliari in base alla normativa vigente e in collaborazione con l'Istituto comprensivo scolastico.

A partire dall'anno scolastico 2025/2026 si attiverà il servizio di refezione per la scuola primaria per due giorni alla settimana presso i locali della mensa di nuova realizzazione, mentre per la scuola secondaria di primo grado è previsto il prolungamento dell'orario giornaliero in modo da consentire l'introduzione della settimana corta per entrambi i corsi di studio.

Si prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

Mantenimento e miglioramento dei servizi erogati dalla biblioteca comunale, con previsione di ampliamento degli spazi attualmente disponibili.  
 Realizzazione e sostegno per manifestazioni ed eventi che valorizzino le risorse storiche, artistiche, culturali e naturali del territorio.  
 Coinvolgimento degli enti e delle associazioni locali operanti nel settore per la promozione di attività culturali ed artistiche.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Le funzioni esercitate nel campo sportivo e ricreativo ricomprendono la gestione dell'impiantistica sportiva, l'organizzazione diretta o l'intervento contributivo per l'organizzazione di manifestazioni e il supporto alla programmazione e monitoraggio delle attività.  
 Si promuove la diffusione dell'attività sportiva con particolare attenzione alle realtà operanti sul territorio in tale ambito, si sostengono iniziative volte a favorire occasioni di intrattenimento e di aggregazione per le varie categorie di fruitori, si facilita e promuove la realizzazione di eventi sia sportivi che ricreativi.  
 È prevista la manutenzione ordinaria e straordinaria, e la possibile implementazione, delle strutture ed attrezzature sportive al fine di migliorare ed ampliare l'offerta ed il loro utilizzo.  
 Si rafforza la collaborazione con le associazioni sportive locali e con quelle presenti in altri comuni per ottimizzare l'uso delle strutture e la qualità dei servizi offerti.  
 L'attenzione ai giovani si concretizza con interventi nel settore scolastico, nello sviluppo della pratica sportiva e nella gestione del tempo libero anche grazie al concorso di enti ed associazioni quali Pro Loco, My Family ed oratori.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Le attività esercitabili in questo campo riguardano sia l'erogazione di servizi turistici che la realizzazione diretta o indiretta di iniziative con finalità di attrazione turistica.  
 Risulta importante valorizzare il sistema turistico territoriale per favorire la visibilità e fruibilità dell'offerta turistica.  
 È attiva la gestione convenzionata dell'ufficio turistico tramite l'associazione Promoserio con i comuni di Onore e Songavazzo.  
 Si favorisce la collaborazione con i comuni limitrofi e con le associazioni locali anche per l'organizzazione di specifiche manifestazioni, si appoggiano le iniziative nel campo della ricettività turistica e quelle di valorizzazione dei percorsi ciclopedonali ed escursionistici.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

I programmi comprendono il funzionamento dei servizi relativi all'urbanistica, all'organizzazione dell'assetto territoriale e alla pianificazione delle zone di insediamento oltre che la gestione dello sportello unico per l'edilizia.  
 È stato approvato in via definitiva il nuovo PGT, ora in fase di pubblicazione, con previsione di una riduzione dell'utilizzo del suolo nei nuovi ambiti di sviluppo residenziale ed aggiustamenti in ambito artigianale, si è provveduto all'approvazione del piano di eliminazione delle barriere architettoniche (PEBA) ed è stata effettuata, in relazione alla predisposizione del nuovo PGT, una completa revisione del piano geologico.  
 Si promuove la partecipazione al coordinamento della pianificazione a livello sovracomunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente assumono crescente importanza e necessitano di un approccio che garantisca un ordinato sviluppo socio/economico del territorio compatibile con l'attenzione per l'ambiente.

Si favorisce l'attuazione di interventi per la promozione del rispetto e della valorizzazione dell'ambiente, si prevede la manutenzione ordinaria e straordinaria e l'implementazione del verde pubblico, con particolare attenzione ai parchi e giardini urbani, al fine di migliorarne ed ampliarne la fruizione.

Si progetteranno interventi per la lotta al bostrico ed alla processionaria, per la realizzazione di tagli boschivi selettivi e per la manutenzione della viabilità agro silvo pastorale al fine di reperire, con la partecipazione a bandi di finanziamento, i fondi necessari alla realizzazione.

Si provvede al servizio di igiene ambientale che comprende raccolta e smaltimento rifiuti e spazzamento e pulizia delle aree pubbliche, è in corso la procedura per l'individuazione del modello gestionale del servizio, di approvazione dello schema di contratto e iter di affidamento, è in fase di realizzazione un nuovo centro di raccolta dei rifiuti di interesse sovracomunale, si promuove la sensibilizzazione della cittadinanza alla riduzione e differenziazione dei rifiuti al fine di preservare l'ambiente e favorire un contenimento dei costi.

La gestione del servizio idrico integrato è effettuata tramite la società partecipata, a totale capitale pubblico, Uniacque Spa.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

Nel settore rientrano la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, di strade e vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, di zone a traffico limitato, di parcheggi e aree di sosta, la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche, e il servizio di illuminazione pubblica.

La mobilità viene favorita da costanti interventi manutentivi delle strade comunali e della rete di illuminazione pubblica oltre che da azioni di regolazione ed organizzazione dei flussi al fine di garantire in particolare la sicurezza stradale e dei pedoni.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Le attività riguardano gli interventi di protezione civile sul territorio, la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze, risulta approvato l'aggiornamento del piano di protezione civile.

È previsto, anche mediante specifici accordi, il sostegno alle associazioni di volontariato che operano in quest'ambito per dare continuità e potenziare i servizi in essere.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

I programmi sono inerenti al funzionamento ed erogazione dei servizi in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Si conferma una costante attenzione al proseguimento e sviluppo dei servizi a sostegno dei soggetti in difficoltà e delle categorie più fragili.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 43 del 23 dicembre 2020 è stata approvata la convenzione con l'Unione comuni della Presolana per l'affidamento del servizio di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini per il periodo 2021-2025, si procederà a valutare la prosecuzione del servizio convenzionato, si proseguirà la gestione associata dei servizi sociali offerti dall'Ambito territoriale n. 9.

Viene svolta direttamente dal Comune l'attività di amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali per cui sono in corso interventi di manutenzione ed ampliamento.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

Il programma concerne le attività di prevenzione, tutela e la cura della salute.  
Si conferma la gestione del servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi tramite convenzione con la Comunità Montana.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

Sono comprese le attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.  
Si conferma la partecipazione all'associazione del distretto del commercio alta Val Seriana – Clusone, si procederà a valutare la prosecuzione del servizio convenzionato per la gestione dello sportello unico telematico per delle attività produttive con l'Unione comuni della Presolana.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Riguarda l'amministrazione e il funzionamento dei servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro e delle politiche di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro, è prevista la compartecipazione alle spese per il funzionamento del centro per l'impiego di Clusone.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Si opera nel rispetto della normativa vigente in materia di accantonamenti al fondo di riserva, al fondo di riserva di cassa, al fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità e ad altri fondi previsti per specifiche finalità.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Si provvede a stanziare la quota capitale per l'ammortamento dei mutui in essere, la quota interessi è registrata nelle spese correnti delle varie missioni di riferimento.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

Si determina, nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa, l'anticipazione di cassa che può essere concessa dal Tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra flussi di incasso e fabbisogni per i pagamenti.  
In conseguenza dell'eventuale utilizzo, nel corso dell'anno, dell'anticipazione di tesoreria si provvederà allo stanziamento di spese correnti per il pagamento degli interessi passivi addebitati all'ente.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Comprende stanziamenti riguardanti ritenute previdenziali e assistenziali al personale, ritenute erariali, ritenute IVA per split payment, imposte e bolli, ecc.... da trattenere e riversare agli enti previdenziali o all'erario ed altre riscossioni/versamenti per conto di terzi, per depositi cauzionali, ecc...

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA  
PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E  
DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Per la programmazione urbanistica e del territorio si fa riferimento ai seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio comunale n. 12 del 15 giugno 2013 avente per oggetto "Approvazione in via definitiva del Piano di Governo del Territorio (P.G.T.) ai sensi della legge Regionale 11/03/2005 n. 12 e s.m.i."
  - deliberazione di Consiglio comunale n. 29 del 1° ottobre 2018 avente per oggetto "Conferma di efficacia del documento di piano del piano di governo del territorio".
  - deliberazione di Giunta comunale n. 36 del 2 aprile 2012 avente per oggetto "Approvazione bozza del piano intercomunale di emergenza redatto dalla Comunità Montana Valle Seriana, per la parte relativa al comune di Rovetta, ed individuazione relative figure comunali responsabili".
- Con Deliberazione di Consiglio comunale n. 55 del 23/12/2024 è stato approvato il nuovo piano di Governo del territorio attualmente in salvaguardia e in fase di pubblicazione sul BURL.

L'art. 58 del D.L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008, prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun ente, con delibera dell'organo di governo, individua, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, al fine dell'inserimento degli stessi nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.

Ai sensi della medesima norma l'approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da parte del Consiglio Comunale avrà le seguenti conseguenze:

- gli immobili in esso contenuti saranno classificati come patrimonio disponibile;
- il piano costituirà variante allo strumento urbanistico generale senza la necessità di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e delle Regioni, con esclusione dei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, ovvero nei casi che comportino variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente;
- l'inclusione di un immobile nel piano avrà effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produrrà gli effetti previsti dall'articolo 2644 del Codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

Vista la ricognizione effettuata, che non ha portato all'individuazione di immobili non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione, l'ente per il triennio 2026/2028 non prevede la redazione del piano triennale delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari.

## **F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Visto il comma 3, dell'art. 233-bis, del TUEL, come modificato dal comma 831, dell'art. 1, della Legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), che recita: *“Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato.”*, il Comune di Rovetta si è avvalso della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato a partire da quello relativo all'esercizio 2018, ciò in ragione della limitata valenza informativa rispetto agli adempimenti e alle complesse procedure richieste per l'approvazione.

Il Comune ha ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni e monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 23/12/2024 è stata effettuata la revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del D.lgs. 175/2016 con ricognizione delle partecipazioni possedute al 31/12/2023 e individuazione delle misure di razionalizzazione.

### **Società partecipate**

#### **1. Uniacque Spa**

Il comune di Rovetta è proprietario di 6.715 azioni della società Uniacque Spa pari allo 0,33% del capitale sociale.

Il Comune ha aderito alla società con deliberazione di Consiglio Comunale n. 40 del 22/09/2006.

Uniacque Spa è una società totalmente pubblica costituita il 20 marzo 2006 per la gestione in house del servizio idrico integrato sulla base dell'affidamento effettuato dall'Autorità d'ambito della Provincia di Bergamo per una durata di 30 anni a decorrere dal 1° gennaio 2007.

Il contratto di servizio che disciplina i rapporti tra la società e l'ATO è stato sottoscritto il 1° agosto 2006 e successivamente integrato il 4 giugno 2007.

La società Uniacque Spa ha ottenuto, per decisione unanime dell'Autorità d'ambito di Bergamo, l'affidamento della gestione in house del servizio idrico integrato (S.I.I.). Il modello di riferimento è quello di una società nella quale l'ente o gli enti soci esercitino sulla stessa un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e la società realizza la parte maggior parte della propria attività con l'ente/enti che la partecipano.

La Società ha per oggetto la gestione del servizio idrico integrato, formato dall'insieme delle attività di captazione, adduzione, accumulo e distribuzione di acqua ad usi civili ed industriali, di fognatura e di depurazione delle acque reflue (il “Servizio Idrico”).

È intenzione dell'Amministrazione Comunale mantenere la partecipazione nella società Uniacque Spa.

#### **2. Servizi Tecnologici Comuni – SE.T.CO. Holding srl in liquidazione**

La società servizi tecnologici comuni – SE.T.CO. holding S.R.L. è ad intero capitale pubblico.

Il 15 aprile 1997, è stata costituita da sette Comuni dell'altopiano di Clusone e della Conca della Presolana, la “Servizi tecnologici Comuni – SE.T.CO SPA”, con l'obiettivo primario di gestire la raccolta e il trasporto dei rifiuti solidi urbani, prevedendo nell'oggetto sociale anche la possibilità di erogare numerosi servizi strumentali.

Il comune di Rovetta ha aderito alla SE.T.CO. SPA con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 28/02/1997 e attualmente detiene il 12,73% delle azioni di SE.T.CO. Holding srl. La compagine societaria annovera 29 Comuni soci, oltre ad una Unione di Comuni.

Il 26 febbraio 2009, SE.T.CO. S.p.a. è stata trasformata in società a responsabilità limitata, con la contestuale modifica dello Statuto, che ha introdotto e disciplinato il “controllo analogo, congiunto e differenziato in materia di affidamento diretto dei servizi pubblici locali”. Il 31 agosto 2011, SE.T.CO. S.r.l., mediante scorporo del suo principale e consolidato ramo d'azienda, relativo alla gestione del ciclo dei rifiuti, ha costituito con SABB S.P.A. di Treviglio e LINEA SERVIZI S.r.l. di Carvico la G.ECO S.r.l., in seguito, in esito di gara a doppio oggetto, G. ECO S.r.l. ha costituito

una società mista a capitale pubblico – privato, provvedendo, in data 14 maggio 2013, all'aumento di capitale a favore del Socio aggiudicatario APRICA S.P.A. – Gruppo A2A.

La partecipazione posseduta da SE.T.CO. holding srl in G.ECO Srl è pari al 20,46% sul totale del capitale sociale. Con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 29/07/2024 sono state assunte le linee di indirizzo per il rinnovo dell'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani; in relazione alla liquidazione della Setco Holding s.r.l. si rileva l'operativa della stessa per le attività che tutelano l'interesse dei soci, ed in particolare quelli riguardanti l'affidamento del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

SE.T.CO. S.r.l. ha, nel frattempo, proseguito l'erogazione di servizi affidati direttamente dai soci, grazie alla sua veste di società *"in house providing"*, valutando anche l'opportunità di costituire una *newco*, deputata alla realizzazione di interventi di efficientamento energetico sui beni immobili di proprietà dei Comuni, nonché del servizio di produzione di energia da fonti rinnovabili, per il perseguimento degli obiettivi di cui all'accordo definito *"Covenant of Mayors"*.

Il 18 dicembre 2017, l'Assemblea ordinaria dei Soci ha adottato un nuovo Statuto, variando la denominazione societaria in Servizi Tecnologici Comuni – SE.T.CO Holding S.r.l.

Il 13 aprile 2019 SE.T.CO. Holding S.r.l. ha costituito SETCO Servizi S.r.l. per lo svolgimento di servizi strumentali a favore degli enti pubblici soci quali cura e manutenzione del paesaggio e servizi integrati di gestione agli edifici, della quale detiene il 100% delle quote.

Sia per la SE.T.CO Holding S.r.l. che per la SETCO Servizi S.r.l. è avvenuta la messa in liquidazione, rispettivamente in data 01/08/2024 con atto notarile del notaio Giovanzana Francesco rep. n. 13955, ed iscritta presso il Registro delle Imprese di Bergamo il 12/08/2024, e in data 27/06/2024 con atto del notarile del notaio Giovanzana Francesco, rep. n. 13884, ed iscritta presso il Registro delle Imprese di Bergamo il 02/07/2024.

## **Altri organismi gestionali**

### Unione Comuni della Presolana

In data 29 settembre 2000 i Comuni di Castione della Presolana, Cerete, Fino del Monte, Onore, Rovetta e Songavazzo, hanno costituito l'ente locale denominato "Unione Comuni della Presolana", per l'esercizio associato di funzioni e servizi propri dei Comuni che lo compongono ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 267/2000, dell'art. 14 del D.L. 78/2010, e della L.R. 19/2008.

In base all'art. 2 dello Statuto, approvato dai Consigli dei Comuni aderenti, è compito dell'Unione promuovere l'integrazione dell'azione amministrativa fra i Comuni che la costituiscono, da realizzarsi mediante la progressiva unificazione delle funzioni e dei servizi comunali.

In data 4 settembre 2015 il Comune di Castione della Presolana ha approvato con Delibera di Consiglio comunale l'esercizio della facoltà di recesso dall'Unione Comuni della Presolana.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 22 del 23 settembre 2020 anche il Comune di Rovetta, con decorrenza 1° gennaio 2021, ha esercitato la facoltà di recesso dall'Unione comuni della Presolana riservandosi la possibilità, dopo un'attenta analisi costi/benefici, di aggregare nuovamente alcuni servizi mediante specifiche convenzioni.

Con deliberazioni di Consiglio comunale da n. 40 a n. 43 del 23/12/2020 sono state approvate le seguenti convenzioni per l'affidamento per il periodo 2021-2025 dei servizi di:

- polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- messo comunale;
- sportello unico telematico delle attività produttive, comprensiva delle attività produttive/terziarie;
- progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini;

si procederà a valutare la prosecuzione dei servizi convenzionati e le relative modalità.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA****(art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 57, comma 2, lettera e) del Decreto-legge n. 124/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 157/2019 ha abrogato l'art. 2, comma 594, della legge 244/2007 abolendo l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

**H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Con deliberazione di Giunta comunale n. 38 del 31/03/2025 è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione semplificato – P.I.A.O. 2025/2027.

L'Ente ha in corso i seguenti interventi correlati al PNRR

MISSIONE	COMPONENTE	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO DA PNRR
M2C4	M2C4I0202	Realizzazione di una mensa a servizio della scuola primaria A. Moro di Rovetta	710.600,00 (compreso quota FOI)
M2C1	M2C1I0101	Realizzazione del nuovo centro di raccolta e fornitura di attrezzature	763.063,10

MISURA DIGITALIZZAZIONE	DESCRIZIONE	IMPORTO FINANZIATO DA PNRR
1.4.4	Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)	6.174,00
1.4.5	Piattaforma Notifiche Digitali" - SEND	23.147,00
2.2.3	Digitalizzazione delle procedure SUAP e SUE	1.623,00