

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2026-2028**

**Comune di Soiano del Lago  
(Prov. di Brescia)**



# SOMMARIO

PARTE PRIMA.....	3
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE .....</b>	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio.....	4
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente.....	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali.....	6
3 – Sostenibilità economico finanziaria.....	8
4 – Gestione delle risorse umane .....	9
Risorse umane disponibili .....	9
5 – Vincoli di finanza pubblica.....	13
6 - PNRR.....	13
PARTE SECONDA.....	15
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO .....</b>	<b>14</b>
A) ENTRATE .....	21
Tributi e tariffe dei servizi pubblici.....	21
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	21
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità .....	22
B) SPESE .....	23
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali.....	23
Programmazione triennale del fabbisogno di personale .....	23
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi .....	24
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	24
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	29
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE.....	31
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	42
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) .....	44
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	45
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE .....	45

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio 2023	988	972	1960
Nati	8	7	15
Morti	9	3	12
Saldo Naturale	-1	4	3
Iscritti da altri comuni	63	60	123
Iscritti dall'estero	1	2	3
Altri iscritti	0	0	0
Cancellati per altri comuni	29	38	67
Cancellati per l'estero	1	0	1
Altri cancellati	2	0	2
Saldo Migratorio e per altri motivi	32	15	47
Popolazione residente in famiglia	980	974	1954
Popolazione residente in convivenza	0	0	0
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione al 31 dicembre 2023	980	974	1954
Numero di Famiglie			994
Numero di Convivenze			0
Numero medio di componenti per famiglia			1,97

### Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq			5,78
<b>RISORSE IDRICHE</b>			
	* Fiumi e torrenti		
<b>STRADE</b>			
	* Statali	Km.	0,00
	* Regionali	Km.	0,00
	* Provinciali	Km.	2,5
	* Comunali	Km.	32,00
	* Autostrade	Km.	0,00

<b>PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>				
* Piano regolatore adottato	Si	X	No	Del. C.C. n. 43 del 24.11.2011
* Programma di fabbricazione	Si	X	No	
* Piano edilizia economica e popolare	Si		No	X
<b>PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI</b>				
* Industriali	Si	X	No	
* Artigianali	Si	X	No	
* Commerciali	Si		No	X
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)				
	Si		No	
Se si, indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)				
			0	
P.E.E.P. P.I.P.	AREA INTERESSATA mq. 21.275 mq. 4.545		AREA DISPONIBILE mq. 5.650 mq. 0,00	

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Tipologia		Esercizio precedente 2025		Programmazione pluriennale		
				2026	2027	2028
Asili nido	n. 1	posti n.	0	0	18	18
Scuole materne	n. 1	posti n.	41	45	45	45
Scuole elementari	n. 1	posti n.	80	83	83	83
Scuole medie	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Strutture per anziani	n. 0	posti n.	0	0	0	0
Farmacia comunali		n.		n.	n.	n.
Rete fognaria in Km. bianca			27	27	27	27

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Servizio refezione scolastica	Appalto	Unione dei Comuni della Valtenesi
2	Trasporto scolastico	Appalto	Unione dei Comuni della Valtenesi
3	Servizi socio-assistenziali	In house (servizio segretariato sociale) con F.S.I.G e in Appalto Unione (servizio infermieristico-s.a.d. - servizio assistenziale disabili nelle scuole)	F.S.I.G. e Unione dei Comuni della Valtenesi
4	Servizio di igiene urbana	Affidamento in house	Unione dei Comuni della Valtenesi e Comune
5	Servizi Cimiteriali	Appalto	Comune di Soiano del Lago
6	Servizi manutentivi del patrimonio	Appalti	Comune di Soiano del Lago
7	Servizio viabilità/illuminazione p.	Appalti	Comune di Soiano del Lago

### Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2025	Programmazione pluriennale		
		2026	2027	2028
Consorzi	n. 0	0	0	0
Aziende (Azienda Speciale ex Fondazione Servizi integrati Gardesani F.S.G.I)	n. 1	1	1	1
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali: GARDA UNO SPA	n. 1	1	1	1
Concessioni	n. 0	0	0	0
Altro	n. 0	0	0	0

Gli organismi partecipati dall'Ente, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2024	Indirizzo Internet pubblicazione Bilancio d'esercizio 2024
1	GARDA UNO S.P.A.	SOCIETA' PER AZIONI	1,27%	10.000.000,00 €	www.gardauno.it

La ricognizione periodica al 31/12/2024 delle partecipazioni pubbliche, ex art. 20 d.lgs. 19/08/2016 n. 175, come modificato dal d.lgs. 16/06/2017 n. 100, è avvenuta con deliberazione consiliare n. 31 del 29.12.2025.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2024 (penultimo anno dell'es precedente) €. 1.987.272,34

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 2.016.570,80

Fondo cassa al 31/12/2022 € 2.104.113,28

Fondo cassa al 31/12/2021 € 1.393.720,10

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente (consuntivi chiusi)			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2024		n. ==	€. ==
2023		n. ==	€. ==
2022		n. ==	€. ==

#### Livello di indebitamento

Il livello di indebitamento in essere si evince dal rapporto tra la somma degli interessi passivi impegnati nell'anno di riferimento e la somma delle entrate accertate dei primi 3 titoli dell'entrata:

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2024	11.860,81	2.092.537,03	0,57
2023	13.252,50	1.833.476,87	0,72
2022	1.241,81	1.963.845,75	0,06

Si ricorda che limite di indebitamento previsto è del 10%, in riferimento al comma 1 dell'art. 204 "Regole particolari per l'assunzione di mutui" del D. Lgs. n. 267/2000 che cita: "...l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, non supera il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui..." In questo caso, l'ultimo rendiconto approvato 2024 (penultimo anno precedente al 2026) riporta come valore totale delle Entrate ai primi tre titoli, un importo di €. 2.092.537,03 e quindi è permesso un valore complessivo di interessi – limite massimo di spesa annuale di € 209.253,70.

Con deliberazione n. 26 del 28/11/2025 il Consiglio comunale ha autorizzato il responsabile dell'Area Finanziaria alla contrazione di un mutuo concesso dall'Istituto per il Credito Sportivo e Culturale (ICSC), con contributo destinato all'abbattimento della quota interessi, finalizzato alla riqualificazione e valorizzazione del Centro Sportivo comunale di Via Castellana.

La contrazione si è perfezionata con determinazione del responsabile dell'Area Finanziaria n. 133 del 29/12/2025:

- ✓ durata piano di ammortamento: anni 25;
- ✓ calcolo del piano di ammortamento: a tasso fisso;
- ✓ data stipula: entro il 31/12/2025;
- ✓ data erogazione: entro il 30/06/2026;
- ✓ data inizio ammortamento: il 01/07/2026;
- ✓ importo: Euro 1.700.000,00;

Il bilancio 2026/2028 prevede gli stanziamenti relativi sia al rimborso della quota capitale che degli interessi passivi.

### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Alla data di approvazione del presente documento non ci sono debiti fuori bilancio da riconoscere.

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2024

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D	2	2	=
Cat. C	3	3	=
TOTALE	5	5	=

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO ANAGRAFE TRASPARENZA	Segretario Generale Dott. Minarelli Roberto
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE -EGOV	Segretario Generale Dott. Minarelli Roberto
RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI	Rag. Toninelli Stefania
COMMERCIO	Unione dei Comuni della Valtenesi
URBANISTICA	Geom. Cecchin Fabrizio

LAVORI PUBBLICI ED ECOLOGIA	Geom. Cecchin Fabrizio
SERVIZI CULTURALI/BIBLIOTECA E TURISMO	Segretario Generale Dott. Minarelli Roberto
SERVIZIO ISTRUZIONE	Unione dei Comuni della Valtenesi
VIGILANZA	Unione dei Comuni della Valtenesi
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA E FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	Unione dei Comuni della Valtenesi

**Risorse umane disponibili**

Nomi	Responsabile di Servizio e responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
<b>Settori Amministrativo e sociale</b>		
Roberto Minarelli	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	Segretario Generale
Silvia Donatini	Resp. Procedimento Segreteria-Contratti-	C
Posto attualmente ricoperto con ricorso all'Azienda Speciale di Servizi	Resp. Procedimento segretariato sociale	-
Posto attualmente ricoperto con ricorso all'Azienda Speciale di Servizi	Resp. Procedimento servizi socio-assistenziali, culturali e scolastici	-
<b>Settore Demografico</b>		
Roberto Minarelli	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	Segretario Generale
Roberto Minarelli	Personale/Organizzazione	Segretario Generale
Wilson De Oliveira	Resp. Procedimento settore Demografico/Anagrafe/Stato Civile	C
<b>Settore Ragioneria-Economato/Tributi</b>		
Stefania Toninelli	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	Responsabile area-economico-finanziaria
Silvia Donatini	Resp. Procedimento Ufficio Tributi	C
<b>Settore Vigilanza</b>		
Unione dei Comuni	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	Comandante
<b>Settore Lavori Pubblici/Edilizia privata/Manutentivo</b>		
Fabrizio Cecchin	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	Responsabile area tecnica
Gabrio Botturi	Resp. Procedimento Edilizia Privata	C

Con deliberazione n. 41 del 30/09/2025, la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento della sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale – PTFP" del PIAO 2025-2027 già approvato con atto n. 14 del 03.04.2025.

Per quanto attiene le spese riferite al personale dipendente, suddivise per le aree di appartenenza, le previsioni di Bilancio per le annualità 2026-2027-2028, prevedono i seguenti costi che comprendono gli aumenti retributivi previsti dal nuovo CCNL 2022-2024:

SPESA	ESERCIZIO 2026	ESERCIZIO 2027	ESERCIZIO 2028
SEGRETERIA COMUNALE - RETRIBUZIONI	40.920,00	40.920,00	40.920,00
SEGRETERIA COMUNALE - ONERI ENTE	11.560,00	11.560,00	11.560,00
SEGRETERIA COMUNALE - IRAP	3.632,00	3.632,00	3.632,00
SERVIZIO FINANZIARIO - RETRIBUZIONI	52.480,00	52.480,00	52.480,00
SERVIZIO FINANZIARIO - RETRIBUZIONI SCAVALCO D'ECCEDEZZA	5.729,00	-	-
SERVIZIO FINANZIARIO - ONERI ENTE	14.761,00	14.761,00	14.761,00
SERVIZIO FINANZIARIO - ONERI ENTE SCAVALCO D'ECCEDEZZA	1.535,00	-	-
SERVIZIO FINANZIARIO - INDENNITA' DI RISULTATO P.O.	3.900,00	3.900,00	3.900,00
SERVIZIO FINANZIARIO: IRAP	4.841,00	4.841,00	4.841,00
SERVIZIO FINANZIARIO: IRAP SCAVALCO D'ECCEDEZZA	512,00	-	-
UFFICIO TRIBUTI/SEGRETERIA - RETRIBUZIONI	29.361,00	29.361,00	29.361,00
UFFICIO TRIBUTI/SEGRETERIA - ONERI ENTE	7.775,00	7.775,00	7.775,00
UFFICIO TRIBUTI/SEGRETERIA - INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA'	2.500,00	2.500,00	2.500,00
UFFICIO TRIBUTI/SEGRETERIA - IRAP	2.558,00	2.558,00	2.558,00
SETTORE LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA /URBANISTICA - RETRIBUZIONI	81.124,00	81.124,00	81.124,00
SETTORE LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA /URBANISTICA - ONERI ENTE	22.362,00	22.362,00	22.362,00
SETTORE LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA /URBANISTICA - INDENNITA' DI RISULTATO P.O.	3.900,00	3.900,00	3.900,00
SETTORE LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA /URBANISTICA - INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA'	2.500,00	2.500,00	2.500,00
SETTORE LAVORI PUBBLICI/EDILIZIA E URBANISTICA: IRAP	7.245,00	7.245,00	7.245,00
UFFICIO ANAGRAFE/PROTOCOLLO - RETRIBUZIONI	26.087,00	26.087,00	26.087,00
UFFICIO ANAGRAFE/PROTOCOLLO - ONERI ENTE	7.571,00	7.571,00	7.571,00
UFFICIO ANAGRAFE/PROTOCOLLO - INDENNITA' SPECIFICHE RESPONSABILITA'	2.500,00	2.500,00	2.500,00
UFFICIO ANAGRAFE/PROTOCOLLO - IRAP	2.251,00	2.251,00	2.251,00
SERVIZIO AFFARI GENERALI - RETRIBUZIONI	14.322,00	14.322,00	14.322,00
SERVIZIO AFFARI GENERALI - ONERI ENTE	4.092,00	4.092,00	4.092,00
FONDO EFFICIENZA SERVIZI	13.600,00	13.600,00	13.600,00
FONDO EFFICIENZA SERVIZI/ONERI	5.022,00	5.022,00	5.022,00
SERVIZIO AFFARI GENERALI - IRAP	1.535,00	1.535,00	1.535,00
FONDO EFFICIENZA SERVIZI: IRAP	1.794,00	1.794,00	1.794,00

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Il comune di Soiano del Lago si trova attualmente in una situazione finanziaria di equilibrio generale di bilancio e di equilibrio in termini di cassa.

In relazione alle nuove disposizioni della governance europea dei vincoli di finanza pubblica, i commi 784-795 della legge 207/2024 (Legge di Bilancio 2025) introducono dal 1° gennaio 2025 nuovi obiettivi di finanza pubblica a carico delle autonomie territoriali, i quali "costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione".

Dopo il superamento, a partire dal 1° gennaio 2019, del patto di stabilità e crescita ed il congelamento a livello europeo dei vincoli di finanza pubblica per effetto dell'emergenza COVID, le nuove misure previste a carico di regioni, province e comuni riguardano:

- il conseguimento di un equilibrio di bilancio non negativo;
- un accantonamento “forzoso” di risorse destinate a confluire in avanzo di amministrazione che congela risorse di spesa corrente, contraendola, quindi, per gli enti.

### **Nuovo contributo alla finanza pubblica della Legge di Bilancio 2025**

Nella Gazzetta Ufficiale del 22 aprile 2025 è stato pubblicato il comunicato del MEF che annuncia l'adozione del D.M. del 4 marzo 2025 che determina il contributo alla finanza pubblica, per i Comuni, le Province e le Città metropolitane delle regioni a statuto ordinario, della Regione Siciliana e della Regione Sardegna, per gli anni dal 2025 al 2029, in attuazione del comma 788 dall'art. 1 della Legge n. 207/2024 (Legge di Bilancio 2025).

Questi sono gli importi previsti per il Comune di Soiano del Lago, stanziati al capitolo 101811071 – Piano dei Conti U.1.10.01.07.001 - missione 20, programma 03:

Anno 2025: 6.213,00

Anno 2026: 12.427,00

Anno 2027: 12.427,00

Anno 2028: 12.427,00

<b>6 – PNRR</b>
-----------------

Misure PNRR dedicate alla transizione digitale a cui il Comune di Soiano del Lago ha partecipato:

Nome progetto	CUP	Stato contrattualizzazione	Stato progetto	Prossima scadenza
<a href="#">1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile 2022</a>	D61F22002220006	✓ Completata	LIQUIDATO	Entro il 05/02/25
<a href="#">1.4.3 - app IO - Comuni - Aprile 2022</a>	D61F22002350006	✓ Completata	LIQUIDATO	Entro il 16/03/24
<a href="#">1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022</a>	D61F22004040006	✓ Completata	LIQUIDATO	Entro il 30/07/25
<a href="#">1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022</a>	D61C23000420006	✓ Completata	LIQUIDATO	Entro il 26/11/25
<a href="#">1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024</a>	D51F24004400006	✓ Completata	LIQUIDATO	Entro il 24/10/25
<a href="#">1.4.3 - pagoPA - Comuni - giugno 2024</a>	D61F25000040006	✓ Completata	IN VERIFICA	-
<a href="#">1.3.1 - PDND - ANNC SU - Comuni - maggio 2025</a>	D51J25004070006	✓ Completata	IN VERIFICA	-

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

A seguito delle elezioni del 14 e 15 maggio 2023, con Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 01/06/2023, sono state presentate le Linee programmatiche del mandato amministrativo del Comune di Soiano del Lago per il periodo dal 2023-2028 di cui si riporta lo stralcio:

### **AMMINISTRAZIONE**

Il nostro operato sarà caratterizzato da trasparenza e cooperazione fra Cittadini ed Amministrazione al fine di semplificare le procedure e ove possibile, migliorare la qualità dei servizi offerti.

#### **1) SERVIZI AI SOGGETTI FRAGILI**

Il sostegno alla famiglia diventerà oggetto di particolare attenzione da parte dell'amministrazione pubblica, in quanto risorsa per la nostra comunità.

Il rafforzamento del tessuto sociale è fondamentale per affrontare in modo preventivo le situazioni di nuove fragilità e vulnerabilità di persone e famiglie, in aumento per effetto della crisi.

Allo scopo di aggregare giovani e anziani s'intende incentivare l'utilizzo dei locali di Casa Cultura, risorsa importante per la nostra comunità.

Continuerà la collaborazione con servizi sociali, ATS, ASST del Garda, Parrocchia e tutte le forme di volontariato di cui il Comune si farà garante. Particolare attenzione verrà data agli adolescenti e ai genitori con incontri in collaborazione con psicologi riguardanti il difficile mondo dell'adolescenza.

Verranno mantenuti i servizi di domiciliarità per anziani e altri soggetti fragili.

Questa amministrazione farà di tutto per ripristinare il servizio ambulatoriale dei medici di famiglia.

#### **2) ISTRUZIONE E SCUOLA**

Investire sull'istruzione equivale a migliorare il nostro futuro. La scuola e la formazione dei ragazzi e dei giovani sono il punto di partenza per far crescere e sviluppare, non solo le conoscenze e le competenze della cultura generale ma

soprattutto lo spirito costruttivo per una società sempre in evoluzione.

La nostra azione è indirizzata a valorizzare e mantenere strutture scolastiche funzionali ed efficienti.

Saranno garantiti collaborazione, dialogo e supporto all'Istituto Comprensivo della Valtenesi, alle coordinatrici di plesso e a tutto il corpo insegnanti della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria presenti sul nostro territorio.

Insieme alle insegnanti saranno valutate iniziative a sostegno di tutti gli alunni e si promuoveranno campagne di sensibilizzazione.

Saranno mantenuti i servizi scolastici già attivi e si continuerà a fornire tutti gli strumenti pedagogici e ludici necessari ad ogni plesso.

### **3) AMBIENTE E VIVIBILITÀ**

Promuovere la cultura della raccolta differenziata mediante la realizzazione d'incontri periodici nelle scuole, al fine di infondere alle nuove generazioni la corretta capacità nel differenziare i rifiuti.

Il buon risultato consolidato negli ultimi anni, relativo alla raccolta differenziata porta a porta, permette di ipotizzare per il prossimo futuro un affinamento del sistema, andando a migliorare le situazioni ancora critiche che si verificano soprattutto all'esterno di alcuni residence, nei quali non si è raggiunta la massima efficienza.

Per quanto riguarda il conferimento del verde per utenze private, il **Centro Raccolta** di Soiano (in via Monstagol), continuerà a funzionare dalla primavera all'autunno.

Intensificare il controllo dell'abbandono illecito di rifiuti, soprattutto nelle aree più a rischio, con installazioni di telecamere e applicazione delle dovute sanzioni, in collaborazione con tutte le autorità competenti.

### **4) PROTEZIONE CIVILE, POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA**

E' nostra intenzione avviare un monitoraggio delle criticità presenti sul territorio comunale in sinergia con la protezione civile con lo scopo di prevenire ed arginare il verificarsi degli incendi boschivi.

Implementazione delle azioni utili a prevenire frane, alluvioni, smottamenti e più in generale il verificarsi di calamità naturali.

Potenziamento della rete di videosorveglianza estendendola alle aree più periferiche.

Supervisione e controllo all'uscita delle scuole.

Dopo aver aderito alla realizzazione del "Controllo del vicinato", è sicuramente nostra intenzione proseguire in tal

senso promuovendo l'iscrizione di nuovi cittadini e "aiutando" le Forze dell'Ordine affinché si intensifichi il servizio di vigilanza.

## **5) BILANCIO**

Il principio alla base delle politiche di Bilancio, sarà quello dell'equità fiscale, intesa quale prevenzione e recupero dell'evasione, sia per raggiungere l'obiettivo della giustizia sociale, che per reperire risorse alternative all'aumento delle tariffe.

Il Bilancio Comunale, che dovrà rispettare i limiti del pareggio secondo la normativa vigente, sarà redatto con rigore cercando di ridurre ulteriormente i costi di gestione, migliorare e/o realizzare nuovi progetti.

In particolare per la parte di spesa, dovrà prevalere una gestione razionale, volta alla lungimiranza, all'eliminazione degli sprechi e a permettere così spese finì ad oggi non sostenibili.

## **6) URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI**

Continueremo il programma di riqualificazione e messa in sicurezza di strade, marciapiedi, attraversamenti pedonali e la relativa manutenzione.

Il castello, le piazze, come le aree verdi saranno oggetto di ulteriore valorizzazione

Eliminazione di ogni barriera architettonica.

Sfruttare le migliori tecnologie per l'efficientamento energetico del patrimonio pubblico in condivisione con gli enti preposti per la tutela dei vincoli e in linea con quanto previsto dal piano di rinnovamento energetico, (già in atto con Comunità Energetica), che ponga in primo piano l'uso di fonti di energia rinnovabili da utilizzare in primo luogo negli edifici scolastici, Casa Cultura e Centro Sportivo.

Saranno valutati attentamente i possibili interventi finalizzati al completamento della fibra ottica e al decoro urbano.

Ci occuperemo di pulizia e manutenzione della pista ciclabile cittadina già presente ed è nostra intenzione implementarla al fine di collegare tutti i comuni limitrofi.

- Collegamento ciclabile e pedonale Soiano/Padenghe
- Collegamento ciclabile e pedonale Chizzoline/Soiano
- Collegamento ciclabile e pedonale Soiano/Moniga

Completamento delle aree pertinenziali del Comune, pavimentazioni e area verde.

### **Cimitero**

Continueremo nel completamento della parte nuova del cimitero con realizzazione di nuovi loculi, cellette ossario e sistemazione dei camminamenti interni e costruiremo nuove cappelle di famiglia che daremo in concessione.

Proseguiremo con la programmazione delle estumulazioni per avere sempre disponibilità di loculi liberi.

Potenziamento degli attuali servizi cimiteriali e della pulizia ordinaria.

Eliminazione di ogni barriera architettonica.

Verrà rivisto il regolamento cimiteriale ai sensi delle normative vigenti in materia.

### **Aggiornamento della toponomastica**

Per evitare i disservizi legati alla mancata consegna della corrispondenza, verrà effettuato un aggiornamento della toponomastica e della numerazione civica, utilizzando sistemi di geolocalizzazione.

## **7) COMUNITA' ENERGETICA DA FONTI RINNOVABILI DI SOIANO DEL LAGO**

Per contrastare la crisi energetica, e più in generale la crisi economica che sta vessando indistintamente tutte le famiglie e per salvaguardare il più possibile l'ambiente in cui viviamo, abbiamo tra gli obiettivi primari il miglior sviluppo possibile della Comunità Energetica da fonti Rinnovabili di Soiano. Tramite la Revisione del PGT (avviata nel 2020), inseriremo tra gli argomenti avviati e da approfondire con la Soprintendenza, la valutazione di proposte che abbiano il fine di ottimizzare la produzione di energia da fonti rinnovabili presso le abitazioni, mirando il più possibile alla condivisione ed al conseguente possibile sgravio sulle bollette di tutti.

## **8) TURISMO CULTURA & SPETTACOLO**

Per avvicinare maggiormente i cittadini alla Cultura, all'Arte ed alla conoscenza scientifica in generale, verrà ampliato il programma culturale con un calendario di eventi e d'incontri a tema, rivolto a tutte le fasce d'età, favorendo soprattutto le attività legate alle tradizioni locali coinvolgendo **ProLoco** ed associazioni già presenti sul territorio.

Questa coalizione cercherà di incoraggiare il turismo “pedonale e ciclabile” ammodernando e potenziando i percorsi già esistenti sul nostro territorio; i tracciati da percorrere in bici o a piedi saranno riqualificati, ampliati e accuratamente segnalati anche tramite le moderne applicazioni tecnologiche.

Il progetto “**TURISTI NON PER CASO**”, sospeso per il periodo della pandemia, è sempre valido pertanto è nostra intenzione iniziare con gite fuori porta cadenzate, partendo dalle nostre vicine capitali della Cultura, Brescia & Bergamo entro il 2023.

Anche per quanto riguarda i nostri Teatri di Tradizione Lombardi (Teatro alla Scala di Milano, Teatro Grande di Brescia, Teatro Donizetti di Bergamo, Teatro Ponchielli di Cremona) in corrispondenza della Stagione Lirico/Sinfonica saranno previste gite programmate.

**La Biblioteca comunale** sarà ulteriormente valorizzata a supporto del cittadino e del visitatore promuovendo attività extra scolastiche per i nostri bambini e incontri culturali a tema per tutti. Sempre in collaborazione con la nostra biblioteca comunale e le nostre realtà scolastiche, proporremo dei corsi di lingua straniera e avvio alla lettura per bambini.

I due dipinti di **Tancredi Muchetti** posti all'entrata del Comune, certificano l'interesse dell'Amministrazione uscente verso il mondo dell'Arte, forma espressiva che questa coalizione continuerà a riproporre con le manifestazioni di “**Arte & Scienza**”, nei periodi autunnali e primaverili.

## **9) SPORT E TEMPO LIBERO**

Promuoveremo corsi e scuole di attività sportive rivolti alle varie fasce d'età della cittadinanza presso la palestra della scuola primaria e all'aperto.

Organizzeremo corsi di nuoto per alunni delle scuole presso le piscine pubbliche della zona e promuoveremo attività di avviamento per discipline ludico sportive presenti sul territorio.

## **Centro sportivo**

E' nostra intenzione utilizzare lo studio di fattibilità tecnico economica commissionato dall'Amministrazione uscente per la riqualificazione del centro sportivo. Le molteplici modalità di finanziamento verranno valutate in seguito.

## **Gli animali: una convivenza coesa**

Questa coalizione rivolge lo sguardo su una tematica importante, non solo nei confronti dei proprietari che ne detengono il possesso, ma allo stesso modo a tutta la cittadinanza, che condivide gli spazi pubblici.

Sarebbe utile inserire nel territorio un'area di medie dimensioni, dove i proprietari dei cani possono usufruire di uno spazio sicuro e confortevole.

Verifica ed eventuale riposizionamento ed aumento dei cestini presenti nel territorio per le deiezioni.

Organizzazione di manifestazioni inerenti ai nostri amici a quattro zampe.

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a reperire le risorse necessarie per far fronte alle esigenze di bilancio senza mai dimenticare i bisogni delle famiglie e delle imprese applicando anche criteri di progressività e equità che viene raggiunta anche attraverso il lavoro di recupero dell'evasione tributaria

Le tariffe della TARI, calcolate per tipologia di utenza, sono determinate annualmente seguendo la metodologia dell'autorità ARERA (MTR), in quanto devono consentire la copertura del 100% dei costi relativi al servizio.

Per quanto riguarda le aliquote e le tariffe dei tributi locali, nel 2026/2028 si prevede:

- a) invarianza delle aliquote IMU;
- b) conferma dell'addizionale comunale IRPEF;
- c) conferma delle tariffe del canone unico patrimoniale;
- d) imposta di soggiorno: approvazione nuove tariffe in vigore dal 2026 con deliberazione di Giunta n. 52 del 19.11.2025.

Le politiche tributarie saranno improntate alla salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Per quanto riguarda i proventi inerenti l'evasione tributaria sono stati previsti nel bilancio i seguenti importi:

ANNO 2026: € 160.750,00

ANNO 2027: € 100.590,00

ANNO 2028: € 100.590,00

Nel triennio in esame si proseguirà con l'attività di controllo e recupero dell'evasione tributaria IMU e TARI, per tutte le annualità ancora accertabili ai sensi di legge.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria/Tributi n. 136 del 30.12.2022 è stato affidato il servizio di emissione avvisi di accertamento in materia di Imu, perequazione catastale, accertamenti Tari e segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate.

Con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria/Tributi n. 153 del 31.12.2025 è stato prorogato il contratto dal 01.03.2026 al 28.02.2027.

A tal fine, sia nelle previsioni di entrata che in quelle di spesa, è stato iscritto il compenso ipotizzabile a favore dell'affidatario. Tale stima non è stata inclusa nel calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (si veda il paragrafo dedicato al FCDE).

La lotta all'evasione premetterà, a regime, di aumentare la base imponibile tributaria con il conseguente aumento degli incassi.

Al fine di poter trattare in modo efficace tutte le problematiche legate alle aree edificabili, sono verificati i criteri e i valori di stima eventualmente adottati dall'Ente, provvedendo, alla loro catalogazione ed informatizzazione, così da stimarne il più corretto valore di mercato.

Questa specifica funzione d'accertamento è strettamente collegata agli strumenti urbanistici dell'Ente (PGT ecc.), oltre che agli indicatori del mercato immobiliare.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti l'Amministrazione avrà cura di monitorare la pubblicazione di bandi regionali, ministeriali e di altri enti, compresi fondi europei e del PNRR, al fine di reperire le risorse necessarie alla realizzazione di opere e interventi ritenuti utili per il territorio comunale.

Le entrate derivanti dagli oneri di urbanizzazione si prevedono in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti.

ANNO 2026: € 450.000,00

ANNO 2027: € 319.000,00

ANNO 2028: € 316.000,00

E' importante precisare che l'utilizzo degli oneri di urbanizzazione o meglio, dei proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle relative sanzioni, è disciplinato dall'art. 1, comma 460 della L. 232/2016, come modificato dall' art. 1-bis, comma 1, D.L. 148/2017. Tale comma prevede infatti che i suddetti proventi siano destinati esclusivamente e senza vincoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche. Con tale norma sono stati finalmente superati, una volta per tutte, i limiti percentuali e le differenti tipologie di spese correnti che nel tempo vari provvedimenti normativi avevano individuato come finanziabili. Per individuare le spese relative ad opere di urbanizzazione primaria e secondaria è necessario fare riferimento all'art. 4 della legge 847 del 29/09/1964 che elenca in maniera univoca e puntuale sia le une che le altre.

Nel presente bilancio, in parte corrente, sono stati applicati i seguenti proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle relative sanzioni:

ANNO 2026: € 257.019,00

ANNO 2027: € 275.407,00

ANNO 2028: € 272.707,00

Per eventuali altre spese, con successive variazioni, si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione, accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

L'Ente non ha in programma di ricorrere all'indebitamento nel triennio 2026/2028.

TITOLO 6				
TIPOLOGIA		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Tipologia 100 Emissione di titoli obbligazionari	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Tipologia 200 Accensione prestiti a breve termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Tipologia 300 Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Tipologia 400 Altre forme di indebitamento	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE TITOLO 6</b>	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

La spesa corrente è necessaria per erogare i servizi alla collettività.

Si tratta di spese per il personale, di utenze, manutenzioni ordinarie e servizi direttamente erogati alla variegata platea di utenti. Infatti il comune offre a titolo esemplificativo il servizio di scuolabus con assistenza per i bambini delle scuole, il servizio di assistenza domiciliare e pasti agli anziani nonché sostegno alle disabilità di minori e adulti.

L'amministrazione comunale offre anche "servizi" necessari alla socializzazione, cultura e divertimento per l'intera collettività attraverso l'organizzazione di varie manifestazioni e la gestione della Biblioteca.

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà procedere in funzione degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 che si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le Missioni ed i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato 9 al Bilancio di Previsione e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare l'Ente, per la gestione delle funzioni fondamentali, dovrà orientare la propria attività all'ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse perseguendo costantemente l'obiettivo dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione triennale del fabbisogno di personale è stata interessata, a partire dal 1° luglio 2022, da importanti modifiche.

L'articolo 6 del decreto-legge 80/2021, convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113, infatti, ha introdotto un nuovo strumento denominato Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), quale strumento unitario di programmazione e governance per le pubbliche amministrazioni che accorpa, tra gli altri, il piano del fabbisogno del personale con l'obiettivo di semplificare l'attività amministrativa e garantire una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici.

Il piano assunzionale e la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il 2026-2028 saranno quindi inseriti nel PIAO 2026 di prossima approvazione.

La programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2026 – 2028 prevede:

- La convenzione al 50% tra i Comuni di Moniga del Garda e Soiano del Lago per lo svolgimento delle funzioni e del servizio di Segretario comunale fino al 30.09.2028;
- Il ricorso al lavoro flessibile come il cosiddetto "scavalco di eccedenza" di cui all'art. 1 comma 557 della legge 311/2004.

La programmazione, fermi restando i limiti imposti dalla normativa di rango superiore, potrà essere ulteriormente modificata in relazione alle esigenze che nel tempo si dovessero rappresentare. Si precisa che la suddetta programmazione è contenuta all'interno del Dup in quanto strumento di programmazione propedeutico all'approvazione del bilancio di previsione, ma che la gestione del programma di fabbisogno del personale permane di competenza della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 91 del Tuel.

## **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

E' doveroso richiamare brevemente le nuove disposizioni a seguito dell'entrata in vigore del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".

L'articolo 37 del d.lgs. 36/2023 prevede, al comma 1, che "Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:

a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;

b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile".

In base alle nuove soglie per gli affidamenti diretti approvate dal D.Lgs. 36/2023, a partire dal programma triennale 2024-2026, devono essere inseriti gli interventi i cui lavori abbiano una base di gara di importo pari o superiore a 150.000 euro.

Sempre l'articolo 37, commi 3 e 4 del d.lgs. 36/2023 disciplinano la programmazione delle forniture di beni e servizi, introducendo importanti novità rispetto al vecchio codice, perché:

➤ viene elevata la soglia per l'inserimento di un intervento nel programma, da 40.000 euro a 140.000 euro;

➤ la durata temporale del programma diventa triennale (anziché biennale), uniformandosi quindi al programma dei lavori pubblici e al Bilancio di Previsione triennale

Il programma triennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali ha natura autorizzatoria alla stregua del piano delle opere pubbliche.

Per il triennio 2026-2027-2028 non si prevedono interventi che superino il limite previsto dalla normativa, così come indicato nelle schede allegate alla deliberazione di "Approvazione programma triennale dei lavori degli acquisti di beni e servizi 2026/2028 e programma annuale 2026" all'ordine del giorno della seduta consigliere odierna.

## **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi. In generale, le entrate per investimenti sono costituite da alienazioni di beni, contributi in conto capitale e mutui passivi, eventualmente integrate con l'avanzo e il FPV di precedenti esercizi, oltre che dalle possibili economie di parte corrente. È utile ricordare che il comune può mettere in cantiere un'opera solo dopo che è stato ottenuto il corrispondente finanziamento.

## Principali investimenti programmati per il triennio 2026-2028

COMUNE DI SOIANO DEL LAGO					
TITOLO II - Bilancio previsione 2026/2028 - Esercizio 2026 -					
	Previsione 2026	capitolo	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (450.000,00)	totale	controllo
			40051		
TRASFERIMENTO PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE PALAZZO FANTONI NUOVA SEDE AZIENDA SPECIALE GARDA SOCIALE	2.610,00	201105051	2.610,00	€ 2.610,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AFFID. IN HOUSE)	36.600,00	202200201	36.600,00	€ 36.600,00	0,00
REALIZZAZIONE NUOVO ASILO NIDO (VIA CASTELLANA) - OPERE DI COMPLETAMENTO PLESSO	140.000,00	205101014	140.000,00	€ 140.000,00	0,00
INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	3.000,00	209001101	3.000,00	€ 3.000,00	0,00
CONTRIBUTO EDIFICI DI CULTO ART. 73 L.R. 12/2005	1.000,00	209106011	1.000,00	€ 1.000,00	0,00
SERVIZI TECNICI DI PROGETTAZIONE	9.771,00	209106051	9.771,00	€ 9.771,00	0,00
<b>totale</b>	<b>€ 192.981,00</b>		<b>€ 192.981,00</b>	<b>€ 192.981,00</b>	<b>0,00</b>
			PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (450.000,00)		
<b>ENTRATE</b>			<b>€ 450.000,00</b>		
contatore			257.019,00		
			<b>257.019,00</b>		
			<b>APPLICATI IN PARTE CORRENTE</b>		

COMUNE DI SOIANO DEL LAGO					
TITOLO II - Bilancio previsione 2026/2028 - Esercizio 2027 -					
	Previsione 2027	capitolo	PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (319.000,00)	totale	controllo
			40051		
TRASFERIMENTO PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE PALAZZO FANTONI NUOVA SEDE AZIENDA SPECIALE GARDA SOCIALE	2.610,00	201105051	2.610,00	€ 2.610,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AFFID. IN HOUSE)	36.600,00	202200201	36.600,00	€ 36.600,00	0,00
INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	3.383,00	209001101	3.383,00	€ 3.383,00	0,00
CONTRIBUTO EDIFICI DI CULTO ART. 73 L.R. 12/2005	1.000,00	209106011	1.000,00	€ 1.000,00	0,00
<b>totale</b>	<b>€ 43.593,00</b>		<b>€ 43.593,00</b>	<b>€ 43.593,00</b>	<b>0,00</b>
			PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (319.000,00)		
<b>ENTRATE</b>			<b>€ 319.000,00</b>		
contatore			275.407,00		
			<b>275.407,00</b>		
			<b>APPLICATI IN PARTE CORRENTE</b>		

<b>COMUNE DI SOIANO DEL LAGO</b>					
<b>TITOLO II - Bilancio previsione 2026/2028 - Esercizio 2028 -</b>					
	<i>Previsione 2028</i>	<i>capitolo</i>	<i>PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (316.000,00)</i>	<i>totale</i>	<i>controllo</i>
			40051		
TRASFERIMENTO PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE PALAZZO FANTONI NUOVA SEDE AZIENDA SPECIALE GARDA SOCIALE	2.610,00	201105051	2.610,00	€ 2.610,00	0,00
RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE (AFFID. IN HOUSE)	36.600,00	202200201	36.600,00	€ 36.600,00	0,00
INTERVENTI PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE	3.083,00	209001101	3.083,00	€ 3.083,00	0,00
CONTRIBUTO EDIFICI DI CULTO ART. 73 L.R. 12/2005	1.000,00	209106011	1.000,00	€ 1.000,00	0,00
<b>totale</b>	<b>€ 43.293,00</b>		<b>€ 43.293,00</b>	<b>€ 43.293,00</b>	<b>0,00</b>
			<i>PROVENTI DA CONCESSIONI EDILIZIE (316.000,00)</i>		
<b>ENTRATE</b>			<b>€ 316.000,00</b>		
contatore			272.707,00		
			<b>272.707,00</b>		
			<b>APPLICATI IN PARTE CORRENTE</b>		

Si darà continuità agli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio comunale, mediante la riqualificazione e messa in sicurezza di strade, marciapiedi, percorsi ciclopeditoni, attraversamenti pedonali segnaletica stradale e impianti tecnologici degli edifici pubblici.

Per l'anno 2026 sono previste le seguenti opere servizi e forniture:

- Intervento di completamento delle aree pertinenziali della nuova Scuola dell'infanzia in fase di costruzione;
- In attuazione delle misure di finanziamento PNRR si è dato seguito alla candidatura del "Bando arredi" Asili Nido;
- Ammortamento del canone annuale per la riqualificazione ed efficientamento della pubblica illuminazione;
- Interventi per la manutenzione straordinaria del patrimonio comunale;
- Servizi tecnici di progettazione:
  - Implementazione della progettazione per potenziali manifestazioni/esposizioni da svolgersi presso il castello Comunale e nelle aree pubbliche;
  - Servizi tecnici per la redazione di progettazioni attinenti i progetti in corso di valutazione.
  - Compatibilmente con le risorse economiche verranno avviate le verifiche di vulnerabilità sismica.

Si tiene a precisare che nell'anno 2026 a seguito dell'espletamento delle procedure di affidamento, sono in fase di avvio e esecuzione i seguenti interventi:

- Attuazione delle procedure per l'affidamento della progettazione esecutiva, direzione lavori e esecuzione lavori del centro sportivo Comunale, mediante la contrazione di Mutuo con L'Istituto di Credito Sportivo;
- Intervento di messa in sicurezza della Frazione di Chizzoline con istituzione nei tratti di S.P.25 della "Zona Trenta" nel tratto stradale di Via San Carlo, compreso tra Via S.Albano e la rotonda della casa Cultura;
- Intervento di rifacimento impianto meccanico di raffrescamento e riscaldamento Casa Cultura;
- Manutenzione straordinaria del verde pubblico e di alcuni tratti di viabilità comunale;

Aree pubbliche e decoro urbano - Dal controllo e monitoraggio del territorio si riscontra un

miglioramento delle situazioni di degrado e di abbandono di rifiuti. Il livello di qualità dei servizi manutentivi delle aree verdi e del decoro urbano produce l'effetto desiderato.

Castello - La nuova illuminazione esterna e gli interventi di manutenzione ordinaria, sono fulcro fondamentale per la fruizione e l'utilizzo della struttura. In continuità con la programmazione conservativa del bene, viene valutato il completamento dell'illuminazione perimetrale delle mura e riproposto il progetto in collaborazione con L'università Di Brescia, circa l'accessibilità al torrione belvedere e alla riqualificazione dell'edificio collocato nel parco del castello.

Riqualificazione Centro Storico - In fase di definizione l'intervento di riqualificazione del centro storico di Soiano, Via Ciucani e Piazza Umberto Primo. La progettazione preliminare di fattibilità tecnico-economica è in fase di definizione. A seguito delle valutazioni e confronto con gli enti preposti alla tutela dei vincoli verrà proposta una soluzione progettuale condivisa.

Infrastrutture per la telefonia mobile - Sono avviate le procedure per la concessione dell'infrastruttura per la telefonia mobile in località monte Gozzolo.

Per gli anni 2027 e 2028 è prevista la manutenzione straordinaria della viabilità comunale, mediante la messa in sicurezza di strade e marciapiedi esistenti.

## C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio, l'Ente dovrà proseguire nel lavoro fatto fino ad oggi volto al rispetto degli equilibri sia corrente che in conto capitale.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a tener monitorati, come del resto è sempre stato fatto, i flussi di entrata e di spesa sia ordinari che straordinari.

L'ente nell'ultimo quinquennio, ma anche negli anni precedenti, non è mai ricorso ad anticipazioni di cassa grazie anche al continuo monitoraggio di incassi e pagamenti.



### BILANCIO DI PREVISIONE - EQUILIBRI DI BILANCIO

COMUNE DI SOIANO DEL LAGO

Esercizio: 2026 - Allegato n. 9 - Bilancio di previsione

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028	
H) Utilizzo risultato di amministrazione per spese correnti e per il rimborso di prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	2.195.002,00	2.107.602,00	2.109.102,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	257.018,00	275.407,00	272.707,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	2.397.931,00	2.308.017,00	2.303.817,00
<i>fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		0,00	0,00	0,00
		53.400,00	53.900,00	54.400,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5) <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	54.090,00	74.992,00	76.992,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo)	(-)	0,00	0,00	0,00
O) Equilibrio di parte corrente (3)		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
P) Utilizzo risultato di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	450.000,00	319.000,00	316.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	257.019,00	275.407,00	272.707,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	192.981,00	43.593,00	43.293,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (5)	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (5)	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	COMPETENZA ANNO 2028
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00		
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine (5)	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine (5)	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (5)	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
VF) Variazioni di attività finanziarie		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell'attività amministrativa propria dell'ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l'attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre il rapporto tra l'ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell'ente e le dotazioni strumentali in essere. Sarà curata l'attività di comunicazione del Comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale.

MISSIONE 1				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Programma 1 Organi Istituzionali	previsione di competenza	45.988,00	45.988,00	45.988,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	55.448,47		
Programma 2 Segreteria generale	previsione di competenza	71.752,00	61.552,00	61.552,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	133.084,25		
Programma 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	previsione di competenza	103.858,00	92.432,00	92.432,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	135.079,80		
Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	previsione di competenza	217.354,00	161.998,00	161.998,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	280.370,90		
Programma 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	previsione di competenza	107.611,00	97.840,00	97.840,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	184.312,60		
Programma 6 Ufficio tecnico	previsione di competenza	120.831,00	120.531,00	120.531,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	137.917,73		
Programma 7 Rezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	previsione di competenza	44.709,00	38.909,00	38.909,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	50.574,39		
Programma 8 Statistica e sistemi informativi	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	57.962,20		
Programma 9 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 10 Risorse umane	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 11 Altri servizi generali	previsione di competenza	259.660,00	229.658,00	229.658,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	366.855,77		
Programma 12 Politica regionale unitaria per i servizi Istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 1</b>	previsione di competenza	971.763,00	848.906,00	848.906,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.401.604,11		

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

L'ordine pubblico e la sicurezza sono servizi conferiti all'Unione dei Comuni della Valtenesi.

<b>MISSIONE 3</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2028</b>
Programma 1 Polizia locale e amministrativa	previsione di competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	100.000,00		
Programma 2 Sistema integrato di sicurezza urbana	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per l'ordine pubblico e la sicurezza (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 3</b>	previsione di competenza	65.000,00	65.000,00	65.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	100.000,00		

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

L'istruzione ed il diritto allo studio sono servizi conferiti all'Unione dei Comuni della Valtenesi.

MISSIONE 4				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Programma 1 Istruzione prescolastica	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00
	previsione di cassa	2.345,47		
Programma 2 Altri ordini di Istruzione non universitaria	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Edilizia scolastica (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Istruzione universitaria	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 5 Istruzione tecnica superiore	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 6 Servizi ausiliari all'istruzione	previsione di competenza	174.250,00	174.000,00	174.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	264.205,44		
Programma 7 Diritto allo studio	previsione di competenza	184.100,00	184.100,00	184.100,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	411.480,63		
Programma 8 Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 4</b>	previsione di competenza	<b>358.350,00</b>	<b>358.100,00</b>	<b>358.100,00</b>
	di cui già impegnato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>678.031,54</b>		

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali." Si intende incentivare e promuovere attivamente lo sviluppo culturale del territorio anche in chiave turistica, nonché le attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l'aggregazione particolarmente dei giovani, oltre a garantire la consueta collaborazione con gli Istituti scolastici

per lo sviluppo di progetti mirati alla lettura.

<b>MISSIONE 5</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2028</b>
Programma 1 Valorizzazione dei beni di Interesse storico.	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.000,00		
Programma 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	previsione di competenza	49.980,00	45.480,00	43.480,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	114.762,59		
Programma 3 Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 5</b>	previsione di competenza	<b>50.980,00</b>	<b>46.480,00</b>	<b>44.480,00</b>
	di cui già impegnato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>115.762,59</b>		

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

<b>MISSIONE 6</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2028</b>
Programma 1 Sport e tempo libero	previsione di competenza	1.900,00	1.900,00	700,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.724,27		
Programma 2 Giovani	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 6</b>	previsione di competenza	<b>1.900,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>700,00</b>
	di cui già impegnato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>3.724,27</b>		

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo".

<b>MISSIONE 7</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2028</b>
Programma 1 Sviluppo e valorizzazione del turismo	previsione di competenza	3.900,00	3.900,00	3.900,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.900,00		
Programma 2 Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 7</b>	previsione di competenza	3.900,00	3.900,00	3.900,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	3.900,00		

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

<b>MISSIONE 8</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2028</b>
Programma 1 Urbanistica e assetto del territorio	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	92.751,04		
Programma 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 8</b>	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	92.751,04		

Obiettivi - Soiano accessibile, sostenibile vivibile è bello, esito di un percorso condiviso con la cittadinanza, in un paesaggio collinare morenico segnato da elementi ricorrenti, pur nella diversità delle zone e dei luoghi.

Strumenti di pianificazione e gestione del territorio - Lo sviluppo razionale di Soiano del Lago in armonia con l’ambiente circostante, si consolida come priorità per la tutela del paesaggio.

L’attenzione alle esigenze del territorio ha sensibilizzato questa amministrazione nel confermare il procedimento già avviato, di Variante generale al Piano di Governo del Territorio, mediante la catalogazione delle necessità e suggerimenti da parte di cittadini, imprese e portatori di interesse diffuso,

A seguito del deposito del “documento di Scoping” si è indetta la conferenza dei servizi, per il recepimento dei pareri propedeutici alla fase di adozione del PGT

Prosegue il percorso di verifica dello stato di attuazione delle opere di urbanizzazione convenzionate e non attuate dai lottizzanti. Si ribadisce che è ancora in corso una vertenza giudiziaria del Piano Attuativo X Giornate, ora pendente solo con Generali SPA, che ha portato l’Amministrazione Comunale all’incameramento della prima e seconda fidejussione relativa alle opere esterne ed interne al comparto.

Si tiene a precisare che tali risorse, possono parzialmente contribuire alla realizzazione di quanto previsto (nuova rotatoria Via Ciucani, Via S. Albano, Via Cav Bertini) ma non coprono l’ammontare

complessivo dell'onere economico dei lavori di riqualificazione di P.zza Umberto I .

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

#### Manutenzione del territorio e del patrimonio

La manutenzione ordinaria rimane il cardine di questa Amministrazione, necessario per mantenere alto il livello di decoro del paese, pertanto si darà continuità a tale aspetto, come fatto nei precedenti anni, implementando e migliorando l'organizzazione del servizio, i livelli e la qualità della cura del verde pubblico, del decoro, dell'arredo urbano e del patrimonio.

MISSIONE 9				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Programma 1 Difesa del suolo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	previsione di competenza	138.000,00	138.000,00	138.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	171.665,79		
Programma 3 Ritiro	previsione di competenza	374.100,00	380.000,00	380.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	582.124,00		
Programma 4 Servizio idrico integrato	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	228,48		
Programma 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 7 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 9 Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 9</b>	previsione di competenza	<b>512.100,00</b>	<b>518.000,00</b>	<b>518.000,00</b>
	di cui già impegnato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>734.018,27</b>		

Obiettivi - Nonostante la persistenza dell'abbandono di rifiuti sul territorio comunale, si garantirà il mantenimento della pulizia e del decoro urbano, con apprezzamento di comportamenti virtuosi e sanzionamento di quelli viziosi.

L'Incentivazione dell'edilizia privata ispirata a criteri di risparmio energetico, comporterà nel rispetto dei vincoli preordinati alla tutela del paesaggio, alla agevolazione di progetti che prevedono costruzione o ristrutturazione di edifici in Classe A.

Raccolta differenziata – per l'anno 2024 si è raggiunto la percentuale di raccolta differenziata del 79,03 con l'obiettivo di raggiungere quota 82,00%.

Prosegue presso l'ex centro di raccolta, del servizio di conferimento della frazione vegetale domestica, utilizzato con buona frequenza.

**Ambiente** - Sarà attuata una costante pulizia e cura delle aree urbane e spazi e verde, per il miglioramento del decoro urbano.

Il comune assumerà una funzione di coordinamento e sviluppo delle politiche sociali che siano di qualità ed efficaci per raggiungere il Bene Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

Manutenzione e valorizzazione delle infrastrutture già esistenti (strade comunali e pubblica illuminazione).

<b>MISSIONE 10</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2028</b>
Programma 1 Trasporto ferroviario	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Trasporto pubblico locale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Trasporto per vie d'acqua	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Altre modalità di trasporto	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 5 Viabilità e Infrastrutture stradali	previsione di competenza	162.600,00	148.622,00	148.622,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	388.973,64		
Programma 6 Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	previsione di competenza	162.600,00	148.622,00	148.622,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	388.973,64		

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

<b>MISSIONE 11</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2028</b>
Programma 1 Sistema di protezione civile	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.990,00		
Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	1.990,00		

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

I servizi sociali sono conferiti all’Unione dei Comuni della Valtenesi.

MISSIONE 12				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori	previsione di competenza	140.000,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	737.290,93		
Programma 2 Interventi per la disabilità	previsione di competenza	9.000,00	8.383,00	8.083,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	12.900,75		
Programma 3 Interventi per gli anziani	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 5 Interventi per le famiglie	previsione di competenza	130.900,00	130.900,00	130.900,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	309.204,50		
Programma 6 Interventi per il diritto alla casa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	previsione di competenza	51.660,00	51.660,00	51.660,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	85.819,25		
Programma 8 Cooperazione e associazionismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 9 Servizio necroscopio e cimiteriale	previsione di competenza	4.224,00	4.224,00	4.224,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	16.774,98		
Programma 10 Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 11 Interventi per asili nido	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	previsione di competenza	<b>334.794,00</b>	<b>195.167,00</b>	<b>194.987,00</b>
	di cui già impegnato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>1.161.930,41</b>		

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento e

fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

Non sono previsti programmi in questa missione in quanto riservata esclusivamente alle Regioni.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività".

<b>MISSIONE 14</b>				
<b>PROGRAMMA</b>		<b>PREVISIONI ANNO 2026</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2027</b>	<b>PREVISIONI ANNO 2028</b>
Programma 1 Industria PMI e Artigianato	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Ricerca e Innovazione	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	4.025,00		
Programma 5 Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	previsione di competenza	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>
	di cui già impegnato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>4.025,00</b>		

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."

Non sono previsti programmi in questa missione.

Nell'ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici.

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG: "Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche." Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG: "Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."

Non sono previsti programmi in questa missione.

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi:

- Fondo di riserva ordinario
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo accantonamenti indennità
- Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC)
- Fondo obiettivi di finanza pubblica

Il Fondo di riserva di competenza rientra nelle percentuali previste dalla legge (min. 0,3% e max. 2% delle spese correnti iscritte in bilancio), e precisamente 0,42% per il 2026, 0,44% per il 2027 e 0,44% per il 2028. Per l'anno 2026 è stato inoltre stanziato un Fondo di riserva di cassa dell'importo di € 9.500,00 pari allo 0,21% (min. 0,2%) delle spese finali in termini di cassa previste in bilancio, in attuazione di quanto previsto dall'art. 166, comma 2-quater, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il Fondo crediti di dubbia esigibilità consiste nella costituzione obbligatoria di accantonamenti destinati a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia esigibilità; in relazione al principio contabile all. 4/2 al d.lgs. 118/2011, per determinare il fondo crediti di dubbia esigibilità, che in contabilità finanziaria deve intendersi come un fondo rischi, diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare delle spese esigibili nel corso del medesimo esercizio, in occasione della predisposizione del bilancio di previsione è necessario individuare le categorie di entrate stanziate che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione. La scelta del livello di analisi è lasciata al singolo ente.

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno di spesa e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

Il F.C.D.E per il triennale 2026-2028 è stato determinato secondo il metodo della "media semplice" (considerando lo stanziamento sufficientemente adeguato alla situazione dell'ente) derivante dal calcolo, appunto, della media semplice degli importi degli ultimi esercizi rendicontati con incassi a residuo - opzione del +1 raccomandata da Arconet, calcolando il rapporto tra la somma degli incassi del quinquennio e la somma degli accertamenti; tale rapporto calcola la percentuale dell'incassato; è così possibile individuare, quale complemento a 100, la percentuale per il calcolo del fondo crediti

di dubbia esigibilità, applicandola allo stanziamento previsto in bilancio.

Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità:

a) i crediti da altre amministrazioni pubbliche, in quanto destinate ad essere accertate a seguito dell'assunzione dell'impegno da parte dell'amministrazione erogante,

b) i crediti assistiti da fidejussione,

c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi sono accertate per cassa.

L'entrata in vigore del DM 25 luglio 2023 non ha portato come novità solo quella del nuovo iter di formazione del bilancio di previsione ma ha anche modificato – attraverso la modifica apportata all'esempio n. 5 del pc 4/2 – i criteri di calcolo del fondo crediti in sede previsionale, introducendo oltre alla media semplice utilizzata anche la media delle medie, la media ponderata e la media ponderata delle medie.

Il legislatore ha inteso rendere omogenee le regole sia a bilancio che a rendiconto e per questo motivo viene ricordato il pc generale n. 11 della costanza.

I crediti considerati a rischio di insolvenza dell'ente e oggetto di calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità sono i seguenti:

- IMU - RISCOSSIONE A SEGUITO DI VERIFICHE E CONTROLLI
- IMPOSTA DI SOGGIORNO
- TARI - SERVIZIO DI IGIENE URBANA
- SERVIZIO MENSA SCUOLA ELEMENTARE
- SERVIZIO MENSA SCUOLA MATERNA
- PROVENTI TRASPORTO ALUNNI
- PROVENTI SERVIZIO SPAZIO BIMBI/TEMPO PROLUNGATO/ATTIVITA' RICREATIVE ESTIVE
- ALTRI PROVENTI SERVIZI SOCIALI (SAD/PASTI A DOMICILIO)
- PROVENTI SERVIZIO CIMITERIALE
- CONCESSIONI UTILIZZO SPAZI PER MATRIMONI
- CANONE PATRIMONIALE UNICO (COMMA 816 L. 160/2019)
- FITTI REALI DA FABBRICATI
- DIRITTI DI SEGRETERIA
- INCREMENTO CANONE GAS EX ART. 46 BIS D.L. 159/07
- DIRITTI DIVERSI PER PRATICHE EDILIZIA/URBANISTICA
- DIRITTI SUGLI ATTI DELLO STATO CIVILE
- PROVENTI SERVIZIO PUBBLICO DI RICARICA VEICOLI ELETTRICI
- CANONE POSA ANTENNE TELEFONICHE
- ENTRATE DERIVANTI DA ATTIVITA' DI CONTROLLO TRIBUTARIO
- INTERESSI ATTIVI CONTO TESORERIA
- RIMBORSO PER DIRITTI DI NOTIFICA ATTI
- DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'
- INTROITI E RIMBORSI DIVERSI

L'ammontare del Fondo crediti di dubbia esigibilità, stanziato nel Bilancio di Previsione 2026-2028 è pari a:

ANNO 2026	53.400,00
ANNO 2027	53.900,00
ANNO 2028	54.400,00

Per il dettaglio degli accantonamenti si rimanda all'apposito allegato "FCDE"

Il Fondo accantonamenti indennità ricomprende l'indennità di fine mandato del sindaco prevista dall'art. 10 del D.M. 119/2000.

Fondo di garanzia dei debiti commerciali (FGDC)

L'ente ha messo in atto procedure atte a garantire il rispetto dei termini di pagamento previsti dalla normativa finanziaria. Sono stati bonificati i dati presenti sulla Piattaforma ministeriale di certificazione dei Crediti (PCC-Area RGS).

Il comma 854 della Legge di bilancio per il 2020 ha introdotto l'obbligo, dal 2021, di costituzione del Fondo di garanzia per i debiti commerciali. L'adempimento riguarda gli enti che non sono in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento e quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali.

In base all'andamento dell'indicatore dei tempi di pagamento al 31.12.2025 non si è reso necessario costituire il suddetto fondo.

MISSIONE 20				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Programma 1 Fondo di riserva	previsione di competenza	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	9.500,00		
Programma 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità	previsione di competenza	53.400,00	53.900,00	54.400,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
Programma 3 Altri Fondi	previsione di competenza	14.635,00	14.635,00	14.635,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	previsione di competenza	<b>78.035,00</b>	<b>78.535,00</b>	<b>79.035,00</b>
	di cui già impegnato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	di cui fondo pluriennale vincolato	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di cassa	<b>9.500,00</b>		

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

Non si prevede di contrarre nuovi mutui nel triennio 2026-2028.

MISSIONE 50				
PROGRAMMA		PREVISIONI ANNO 2026	PREVISIONI ANNO 2027	PREVISIONI ANNO 2028
Programma 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionati	previsione di competenza	42.000,00	77.500,00	78.000,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	42.000,00		
Programma 2 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionati	previsione di competenza	54.090,00	74.992,00	78.992,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	54.090,00		
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	previsione di competenza	96.090,00	152.492,00	152.992,00
	di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
	previsione di cassa	96.090,00		

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

Come per gli esercizi precedenti, non si prevede il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale.

E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni in autocompensazione.

## **E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

Il Piano delle alienazioni è stato redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente.

L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico – amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente al 31.12.2024 (ultimo rendiconto approvato), composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali.

		<b>STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)</b> <i>(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre solo calcolate in automatico)</i>	Anno 2024	Anno 2023
		<b>A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE</b>	-	-
		<b>TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)</b>	-	-
		<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
		<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
	I	1 Costi di impianto e di ampliamento	-	-
		2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	-	-
		3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	7.027,20	-
		4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-
		5 Avviamento	-	-
		6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-
		9 Altre	-	-
		<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>7.027,20</b>	-
		<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
	II	1 Beni demaniali	1.363.627,28	1.509.716,94
		1.1 Terreni	-	-
		1.2 Fabbricati	4.393,96	4.487,45
		1.3 Infrastrutture	228.273,09	233.732,65
		1.9 Altri beni demaniali	1.132.960,22	1.271.496,84
	III	2 Altre immobilizzazioni materiali	2.268.575,58	2.293.359,53
		2.1 Terreni	221.982,19	221.982,19
		a di cui in leasing finanziario	-	-
		2.2 Fabbricati	1.801.104,69	1.911.319,51
		a di cui in leasing finanziario	-	-
		2.3 Impianti e macchinari	153.718,70	104.612,67
		a di cui in leasing finanziario	-	-
		2.4 Attrezzature industriali e commerciali	-	-
		2.5 Mezzi di trasporto	-	-
		2.6 Macchine per ufficio e hardware	-	1.235,25
		2.7 Mobili e arredi	72.357,01	25.335,35
		2.8 Infrastrutture	-	-
		2.99 Altri beni materiali	19.412,99	28.874,56
		3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	1.154.541,39	1.134.581,78
		<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>4.786.744,25</b>	<b>4.937.658,25</b>
	IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie</i>		
		1 Partecipazioni in	900,00	900,00
		a imprese controllate	-	-
		b imprese partecipate	900,00	900,00
		c altri soggetti	-	-
		2 Crediti verso	-	-
		a altre amministrazioni pubbliche	-	-
		b imprese controllate	-	-
		c imprese partecipate	-	-
		d altri soggetti	-	-
		3 Altri titoli	-	-
		<b>Totale immobilizzazioni finanziarie</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>

		<b>STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)</b> <i>(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre solo calcolate in automatico)</i>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2023</b>
		<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>4.794.671,45</b>	<b>4.938.558,25</b>
I		<b>C) ATTIVO CIRCOLANTE</b>		
		<u>Rimanenze</u>	-	-
		<b>Totale rimanenze</b>	-	-
II		<u>Crediti</u>		
	1	Crediti di natura tributaria	34.275,14	126.918,94
	a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	-	-
	b	Altri crediti da tributi	34.275,14	126.918,94
	c	Crediti da Fondi perequativi	-	-
	2	Crediti per trasferimenti e contributi	285.544,77	167.825,33
	a	verso amministrazioni pubbliche	275.544,77	167.825,33
	b	imprese controllate	-	-
	c	imprese partecipate	-	-
	d	verso altri soggetti	10.000,00	-
	3	Verso clienti ed utenti	58.118,91	20.240,27
	4	Altri Crediti	11.761,22	57.154,77
	a	verso l'erario	-	1.004,00
	b	per attività svolta per c/terzi	-	-
	c	altri	11.761,22	56.150,77
		<b>Totale crediti</b>	<b>389.697,74</b>	<b>372.139,31</b>
III		<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>		
	1	Partecipazioni	-	-
	2	Altri titoli	-	-
		<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
IV		<u>Disponibilità liquide</u>		
	1	Conto di tesoreria	1.987.272,34	2.016.570,80
	a	Istituto tesoriere	-	-
	b	presso Banca d'Italia	1.987.272,34	2.016.570,80
	2	Altri depositi bancari e postali	13.928,72	6.956,41
	3	Denaro e valori in cassa	-	-
	4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-
		<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>2.001.201,06</b>	<b>2.023.527,21</b>
		<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>2.390.898,80</b>	<b>2.395.666,52</b>
		<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
	1	Ratei attivi	-	-
	2	Risconti attivi	-	-
		<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
		<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>7.185.570,25</b>	<b>7.334.224,77</b>

Il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per il triennio in esame risulta NEGATIVO per l'annualità 2026 e verrà approvato nella presente seduta del Consiglio.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

La Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145 del 31/12/2018) con l'art. 1 comma 831 ha abolito l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti. Pertanto non è più necessario definire il G.A.P.

## **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Il Decreto Fiscale 2020 (commi 2 e 2bis dell'art. 57 del D.L. 124/2019) ha cancellato molti tetti di spesa e adempimenti burocratici che hanno attanagliato i Comuni in questi ultimi anni. Nello specifico dal 1° gennaio 2020 vengono meno per tutti gli enti i limiti di spesa per studi e incarichi di consulenza, per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni, missioni, stampa di relazioni e pubblicazioni, acquisto di autovetture, acquisto di immobili. Vengono meno anche l'obbligo di comunicazione di spese pubblicitarie, adozione di piani di razionalizzazione dell'utilizzo di dotazioni strumentali, e vincoli procedurali concernenti la locazione e la manutenzione degli immobili. Sempre dal 2020 eliminato anche il vincolo sull'acquisto di immobili e l'obbligo di adottare il piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali.

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Nessuno.

