



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE**

**AREA DEI FUNZIONARI EQ CCNL Comparto Funzioni Locali 16.11.2022**

## VERBALE N. 1

L'anno **duemilaventisei** addì **due** del mese di marzo alle ore 10,00 in videochiamata si è riunita la Commissione per il concorso pubblico in oggetto, nominata con determinazione del Segretario Comunale – n. 10 del 25.02.2026 .

Sono presenti i Signori

- 1) Dott.ssa Scala Maria Bonaria, Presidente
- 2) Dott. Daniele Casu , dipendente del comune di Siamanna Funzionario amministrativo contabile incaricato EQ componente
- 3) Dott.ssa Alice Ghiani dipendente del Comune di Ollastra Funzionario amministrativo contabile incaricato EQ componente

Segretario: Dott.ssa Maria Laura Fulgheri , istruttore dipendente del comune di Villaurbana

## LA COMMISSIONE

**Vista** l'autorizzazione del Comune di Ollastra nota Prot. 977 del 25.02.2026 , acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 1295 stessa data,,; alla partecipazione al concorso di cui all'oggetto della Dott.ssa Alice Ghiani in qualità di componente tecnico della commissione giudicatrice;

**Vista** l'autorizzazione del Comune di Siamanna Prot. 864 del 24.02.2026 , acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 1280 del 25.02.2026 alla partecipazione al concorso di cui all'oggetto del Dr. Daniele Casu in qualità di componente tecnico della commissione giudicatrice;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione GC n. 88 in data 06.11.2024;

**Verificata** la propria regolare composizione ai sensi del Regolamento suddetto ;

**Visto** il bando del concorso in oggetto approvato con determinazione del Segretario Comunale - Responsabile del Personale n 4 del 21.01.2026;

### Preso Atto:

- Che il concorso in oggetto è stato regolarmente bandito in esecuzione della determinazione del Segretario Comunale – Responsabile del Personale n.. 4 del 21.01.2026 e che il relativo bando è stato pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale, sulla piattaforma INPA in data 23.01.2026 con scadenza ore 23,59 del 23.02.2026 ;

**Vista** la determinazione del segretario comunale – Responsabile del Personale n. 9 del 24.02..2026, relativa all'approvazione dell'elenco dei concorrenti ammessi con riserva al concorso in oggetto e dato atto che tali atti, sono affidati in custodia al segretario della commissione, sotto la sua responsabilità, fino alla conclusione dei lavori.

**Dato atto** che con la suddetta determinazione sono stati ammessi al Concorso n. 70 concorrenti;

#### **Dato atto**

- Che sulla base del solo elenco contenente nome e cognome e residenza, la Commissione dichiara ai sensi dell'art. 17 comma 1 e 20 comma 2 del Regolamento per le modalità di accesso all'impiego, che non sussistono situazioni di incompatibilità e non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile e sottoscrive tale dichiarazione con le firme apposte in calce al presente verbale;
- la prova scritta del concorso verrà espletata in data 04.03.2026 alle ore 15,50 in modalità telematica, secondo le istruzioni e le specifiche tecniche che sono state già rese note ai candidati mediante apposita comunicazione pubblicata sul sito istituzionale del comune [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it) – sezione "Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso" ed INPA
- con determina del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 74 del 26.02.2026 è stato affidato alla ditta SHD di Manuel Cabras, con sede legale ad Assemini il servizio di organizzazione e supporto alla realizzazione della prova scritta, in modalità telematica;
- le modalità di svolgimento della prova in modalità telematica da remoto, avrà luogo mercoledì 04 marzo 2026 in turno unico le seguenti modalità:

#### **Fase 1: Convocazione dei candidati**

Sulla base dell'elenco delle domande di partecipazione, è stato realizzato dalla Ditta incaricata Concorsonline.it, un elenco di convocazione dei candidati. In tale elenco sono state fornite tutte le informazioni utili al candidato (dalla guida da seguire obbligatoriamente, agli orari e metodi di accesso alle varie stanze virtuali per l'espletamento della prova). Tale elenco è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'ente secondo norme vigenti.

#### **Fase 2: Elaborazione delle tracce**

Il giorno della prova scritta la Commissione dovrà individuare e trasmettere alla Ditta le tracce da sottoporre ai candidati. La durata delle prove è fissata in un ora e trenta minuti.

Ciò premesso

#### **Procede**

Alla determinazione dei criteri di comportamento e giudizio dell'unica prova scritta di durata pari ad un'ora e mezza e della prova orale ,

#### **PROVE CONCORSUALI**

Per quanto concerne la valutazione dell'elaborato relativo all'unica prova scritta prevista e della prova orale, fermo restando che le stesse saranno espresse con parametro numerico rapportato a 30/30, ci si atterrà ai seguenti parametri di giudizio:

- Capacità di inquadramento dell'argomento proposto sotto il profilo giuridico e della chiarezza;
- Correttezza sotto il profilo sintattico, linguistico e grammaticale;
- Conoscenza tecnica della materia e capacità di svolgimento;

- Capacità di sintesi;

Il Presidente della Commissione esaminatrice dichiara sciolta la seduta alle ore 10,30

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

\_\_\_\_\_

I COMPONENTI LA COMMISSIONE

\_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_