



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

info@comune.atzara.nu.it

Via Vittorio Emanuele 37 – 08030 – 0784 65205 – P.I.00162890917

Copia

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA SERVIZI SOCIALI

NUMERO GENERALE: 171

NUMERO PER SETTORE:64

DEL 06/05/2026

OGGETTO: DETERMINAZIONE APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULI DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO ESTIVO PER MINORI ANNO 2026 A SOGGETTI INDIVIDUATI DALL'ART. 3 E 11 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI APERTURA TERMINI.



Comune di Atzara

Provincia di Nuoro

Via Vittorio Emanuele 37 – 08030 – 0784 65205 – P.I.00162890917

AREA SERVIZI SOCIALI

OGGETTO: DETERMINAZIONE APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULI DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO ESTIVO PER MINORI ANNO 2026 A SOGGETTI INDIVIDUATI DALL'ART. 3 E 11 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI APERTURA TERMINI.

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE, CULTURALE E DEMOGRAFICO

PREMESSO CHE con:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) relativo al periodo 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 29/12/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 12.02.2026, esecutiva ai sensi di Legge, sono stati approvati i dati di preconsuntivo 2025 attraverso l'aggiornamento del Risultato di Amministrazione presunto allegato al Bilancio di Previsione 2026-2028;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

è stato previsto l'intervento in oggetto;

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto comunale, approvato con Deliberazioni del Consiglio Comunale n. 53 del 03/05/1991 e n. 85 del 21/09/1991, integrato con Deliberazione Consiliare n. 115 del 14/12/1991 ed il regolamento per il funzionamento del Consiglio;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 3 dell'11.04.2018;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 05 del 15.03.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Atzara approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 107 del 15.12.2013;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; il Regolamento C.C. n. 6 del 05.02.2026, dal titolo "REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI PER LE INIZIATIVE NEL CAMPO SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVO, AMBIENTALISTICO E TURISTICO AI SENSI DELL'ART. 12 LEGGE N. 241/1990";

RICHIAMATO:

- il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”*, che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria *“allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”*;

TENUTO CONTO CHE il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza e che l'obbligazione scade il 31.12.2026;

RICHIAMATO il Decreto n. 4 del 06.10.2025, con il quale il Sindaco nomina la sottoscritta Tiziana Amelia Faedda, Responsabile del settore socio-culturale, con conseguente attribuzione, ai sensi dell'art. 109 del citato Tuel, dei compiti previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso Tuel, ivi compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, limitatamente alle funzioni ascrivibili alla medesima area ed accertata la propria competenza ad emanare il presente atto;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* e in particolare:

- ai sensi dell'art. 3 comma 5, i comuni e le province svolgono le loro funzioni attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali;
- l'art. 13, comma 1, che attribuisce al Comune «tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze»;
- l'articolo 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'articolo 107, comma 3, lett. d), che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificatamente individuati;
- l'art. 147, 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'art. 151, comma 4, che stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutive con l'apposizione, da parte del Responsabile del Servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- l'art. 153;
- l'art. 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art. 192, comma 1, che espressamente dispone che *“la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

PRESO ATTO:

- che l'art. 5 della legge 241 del 1990 dispone che il Responsabile di ciascuna unità organizzativa ovvero posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;
- che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, dell'art. 5 della medesima legge, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa;

PRESO ATTO CHE il Responsabile del procedimento:

- valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

- accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compreso i rapporti con i privati interessati e contro interessati all'azione amministrativa;

CONSIDERANDO altresì che con la legge 241 del 1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

VISTO:

- l'art. 3 della L. 136/2010 avente ad oggetto "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modifiche, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 4 del 7 luglio 2011, recante "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e s.m.;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";
- l'art. 6 bis, "Conflitto di interessi", della Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art. 9 comma 1, lettere a) e b), del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 concernente i pagamenti delle pubbliche amministrazioni;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 che prevede l'utilizzo del benchmark delle convenzioni Consip, in caso di procedure svolte autonomamente;
- gli artt. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32 della legge n. 190/2012, in materia di "amministrazione trasparente";
- l'art. 35 bis, "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici", e art. 53, "Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;
- il documento programmatico triennale denominato "PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione" per il triennio 2023/2025, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 72 del 20.09.2023 (e successive variazioni), che adotta, tra gli altri, gli obiettivi strategici ed operativi di gestione affidati ai Dirigenti;

RITENUTO utile ed opportuno, alla luce di quanto sopra riferito, procedere;

DATO ATTO CHE l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda;

PREMESSO che il Comune di Atzara riconosce il valore delle Associazioni con particolare riferimento alla loro funzione educativa, formativa e per la salute della persona *"promuovendo e sostenendo il volontariato in generale e le libere forme associative considerate realtà inestimabili nella tenuta del tessuto sociale del paese e parte significativa nello sviluppo della civile convivenza"*;

RICHIAMATA la Delibera di C.C. n. 6 del 05.02.2026, con la quale si approva il "NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI PER LE INIZIATIVE NEL CAMPO SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVO, AMBIENTALISTICO E TURISTICO AI SENSI DELL'ART. 12 LEGGE N. 241/1990"

RICHIAMATO, in particolare:

- l'art. 3 comma a) che prevede la concessione di un **contributo ordinario**: *si intendono quelli ricorrenti, compresi nella programmazione annuale dell'Amministrazione, attribuiti mediante procedura ad evidenza pubblica a cui potrà partecipare qualunque soggetto pubblico o privato avente i requisiti previsti nel bando. La richiesta riguarderà solo l'attività ordinaria*;
- l'art. 11 del suddetto Regolamento recante la disciplina relativa al procedimento per la concessione di contributi economici;

RITENUTO opportuno, ai sensi del suddetto art. 11 del Regolamento comunale, pubblicare un avviso finalizzato alla presentazione di istanze per la concessione di un contributo economico per la realizzazione di un progetto che sia *“un viaggio nella natura, attraverso il quale conoscere, scoprire, andare incontro alla vita e sentirsi attivi protagonisti ed esploratori del mondo che ci avvolge e ci ospita”*, che tutte le proposte ludico-artistiche, dovranno essere pratiche ed esperienziali, attraversando l'ecologia, le scienze naturali, i giochi tradizionali, i laboratori artistico/espressivi e creativi, sempre a contatto con la natura, realizzando una rete con chi opera sul territorio (bibliotecari, artigiani, artisti);

RITENUTO opportuno indire un bando, per l'annualità 2026;

RICHIAMATA la Delibera di G.M. n. 28 del 04.05.2026, con la quale l'amministrazione detta gli indirizzi per *“LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO ESTIVO PER MINORI ANNO 2026”*, approvando una bozza del bando, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale e:

- individuando i seguenti requisiti:
 - a. dichiarare di operare in assenza di lucro per le attività inerenti la progettazione delle attività previste nel presente avviso pubblico;
 - b. essere strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, in particolare la valorizzazione della comunità locale e del territorio, della storia e delle tradizioni culturali del Comune di Atzara;
 - c. operare per la realizzazione di attività/iniziativa di utilità sociale nella comunità locale;
 - d. possedere un proprio statuto/atto costitutivo regolarmente approvato (se legalmente costituiti);
 - e. svolgere la propria attività in maniera prevalente e continuativa a favore della popolazione residente;
 - f. avere esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia indicati nel presente avviso;
- stabilendo che i destinatari del contributo dovranno attivarsi per:
 - promuovere attività di formazione ed educazione permanente coinvolgendo il maggior numero di utenti, di diversa età e collocazione professionale, collegandosi con gruppi e/o realtà diverse presenti sul territorio;
 - organizzare eventi educativi, culturali, artistici;
 - sviluppare il progetto dal lunedì al venerdì, per almeno 4 ore al giorno;
 - far sì che il progetto sia realizzato nel periodo:
 - a) gruppo 6/10: presumibilmente dal 15 giugno (o comunque al termine delle attività scolastiche) al 01 agosto;
 - b) gruppo 3/5: presumibilmente dal 01 luglio (o comunque al termine delle attività scolastiche) al 01 agosto;
 - far sì che entrambi i gruppi svolgano le attività previste nella mattinata, avendo cura di attivare il servizio con operatori e gruppi diversi e attività non promiscue;
 - attivare, per il gruppo 6/10 anni, escursioni fuori dal paese almeno una volta al mese (quindi almeno n. 2 escursioni fuori sede, per il gruppo indicato, si specifica che una delle due escursioni (comprenda se possibile anche il gruppo dei più piccoli) sia effettuata in una sede regionale che contempla un ecosistema tipico delle foreste pluviali, per visitare luoghi di interesse storico-artistico-naturale (il mezzo deve essere a carico dell'associazione), concordati con l'amministrazione;
 - coinvolgere un numero di operatori in rapporto 1/10 (presumibilmente per 40 minori 4 operatori);
 - organizzare attività da svolgersi all'aperto o al chiuso settimanali in accordo con i genitori;
 - articolazione dell'orario sarà per entrambe le fasce età dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
 - prevedere servizi esterni consistenti nelle pulizie, riordino e differenziazione dei rifiuti del luogo loro assegnato;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale provvederà con successivo atto alla quantificazione del contributo erogabile, anche in ragione delle domande pervenute e delle risorse disponibili riservandosi di non assegnare, in parte o in toto, i contributi oggetto del presente atto di indirizzo;

RITENUTO pertanto necessario approvare, per l'annualità 2026, l'avviso pubblico e la relativa modulistica;

RITENUTO:

- necessario procedere all'indizione dell'avviso per l'individuazione dei destinatari contenente le indicazioni per la presentazione dell'istanza, così come stabilito dal Regolamento ed essendo tenuti

a dare massima pubblicità alla misura de quo, e a pubblicare un avviso che consenta di presentare apposita istanza dedicata;

- opportuno approvare e pubblicare, l'Avviso pubblico e suoi allegati, che si richiamano nel presente atto e ne formano parte integrante e sostanziale, relativo all'anno 2026;

VISTI gli atti a corredo;

ESPRESSO, con la sottoscrizione del presente atto, il parere favorevole sulla regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 e del vigente Regolamento sui Controlli;

VISTI l'art. 2, comma 3 e l'art. 17, comma 1 del D.P.R. n. 62/2013, "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

VERIFICATI:

- gli adempimenti e le modalità di cui all'art 3 della legge 13/08/2010 n 136 e successive modifiche in merito all'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari;
- gli adempimenti e le modalità previste dall'art 33 della D.Lgs 33/2013 – Amministrazione Trasparente;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto si è conclusa favorevolmente;
- il citato documento risulta regolare dal punto di vista contabile e fiscale, come dalle attestazioni apposte in calce al presente provvedimento;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

ACCERTATO che:

- il responsabile del procedimento così come previsto dall' art. 5 della Legge 241/1990 è la sottoscritta;
- il sottoscritto Responsabile del Servizio che adotta il presente atto, ai sensi dell'art. 16 del Dlgs n. 36/2023, al RDP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso non incorre in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, e conseguentemente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione ai contenuti del presente provvedimento e in ordine alla soprastante istruttoria, ex art. 6 bis della Legge 241/1990, come introdotto dalla Legge n. 190/2010;

TUTTO ciò premesso;

ATTESTATA:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come richiamate nella parte espositiva della proposta;
- la correttezza del procedimento;
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati;

DETERMINA

DI APPROVARE la premessa quale parte integrale e sostanziale del presente atto;

DI DARE ATTO che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;

DI INDIVIDUARE, in applicazione del modello organizzativo adottato dal Comune in osservanza del principio di auto-organizzazione amministrativa di cui all'art. 7 del Dlgs n.36/2023, i seguenti responsabili di procedimento: istruttore Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda, responsabile Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda;

DI RECEPIRE e procedere, in esecuzione degli indirizzi formulati dalla Giunta Comunale n. 28 del 04.05.2026, con la quale l'amministrazione detta gli indirizzi per "LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO ESTIVO PER MINORI ANNO 2026", dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

DI STABILIRE che le direttive previste per l'avvio dell'attività estiva per minori, siano quelle precedentemente indicate;

DI STABILIRE CHE la valutazione delle istanze sia effettuata in base ai criteri indicati all'art. 13 del Regolamento comunale;

DI APPROVARE avviso pubblico e relativa modulistica - Anno 2026, allegati al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, finalizzati alla "CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO ESTIVO PER MINORI ANNO 2026", per pubblicarli sul sito istituzionale dell'Ente Comunale e all'albo pretorio, e sui canali social per darne opportuna divulgazione;

DI DARE ATTO CHE:

- le risorse disponibili per pari ad un importo massimo di € 23.000,00 e che la spesa sarà da imputarsi sul cap. 1792 o 1788 del bilancio 2026;
- si procederà con successivo atto all'impegno di spesa, quando la Giunta Comunale provvederà alla quantificazione del contributo erogabile, anche in ragione delle domande pervenute e delle risorse disponibili riservandosi di non assegnare, in parte o in toto, i contributi oggetto del presente atto di indirizzo;

DI DARE ATTO che la presente Determinazione non comporta impegno di spesa e/o diminuzione d'entrata ed è immediatamente esecutiva;

DI APRIRE i termini per la presentazione delle istanze dalla data di pubblicazione del presente documento;

DI DARE ATTO:

- sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base della presente procedura, come previsto dall'art. 121, comma 5, lettera a), del D. Lgs. n. 104 del 2 luglio 2010;

DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio on line, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati e dare attuazione alle forme di pubblicità prescritte;

DI DARE ATTO, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 32 della L. 190/2012;

SI TRASMETTE la presente determinazione, al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per gli atti di competenza.

L'istruttore: Tiziana Amelia Faedda

**Il Responsabile del Settore
Tiziana Amelia Faedda**



— Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / 182

Settore Proponente: **AREA SERVIZI SOCIALI**

Ufficio Proponente: **Ufficio Servizi Culturali**

Oggetto: **DETERMINAZIONE APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULI DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO ESTIVO PER MINORI ANNO 2026 A SOGGETTI INDIVIDUATI DALL'ART. 3 E 11 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI APERTURA TERMINI.**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

— Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Servizi Culturali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **VISTO FAVOREVOLE**

Data 06/05/2026

Il Responsabile di Settore
Dott.ssa Tiziana Amelia Faedda

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Attestato di Pubblicazione

AREA SERVIZI SOCIALI

Si attesta che la seguente Determinazione n. Reg. Generale 171 del 06/05/2026 avente Oggetto: DETERMINAZIONE APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E MODULI DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO ESTIVO PER MINORI ANNO 2026 A SOGGETTI INDIVIDUATI DALL'ART. 3 E 11 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI APERTURA TERMINI. è stata pubblicata all'Albo Pretorio Online di questo Comune per quindici giorni consecutivi fino al 21/05/2026.

L'INCARICATO DELLA PUBBLICAZIONE

F.to _____

Copia per uso Amministrativo.

Atzara li ___/___/____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tiziana Amelia Faedda

