



COMUNE DI ATZARA

PAESAGGI RURALI STORICI D'ITALIA

Provincia di Nuoro

*** UFFICIO SERVIZI SOCIALI ***

servizi.sociali@comune.atzara.nu.it - servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it

Prot. n. 3114

Atzara, li 06.05.2026

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO ESTIVO PER MINORI ANNO 2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-CULTURALE

- Visto l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto il Regolamento comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con Deliberazione C.C. n. 6 del 05.02.2026;
- Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 04.05.2026, con la quale si impartiscono gli indirizzi in merito alle procedure per la definizione del Bando per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini per l'anno 2026;
- che con propria Determinazione n. 64/171 del 06.05.2026 è stato approvato l'avviso pubblico per la misura in oggetto;

RENDE NOTO

che sono aperti i termini per la presentazione di istanze per la concessione di contributi economici ordinari ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale per la concessione di contributi economici a favore di soggetti regolarmente costituiti, senza fini di lucro, cui affidare la realizzazione di un progetto di interesse collettivo coerenti con le finalità istituzionali dell'ente, da realizzare nel periodo estivo, presumibilmente fine giugno sino ad agosto rivolto ai minori (per le diverse fasce (6/10 anni ovvero frequentanti scuola primaria a.s. 2025/2026 – 3/5 anni ovvero scuola infanzia a.s. 2025/2026) – annualità 2026

Art. 1 - Oggetto

Il presente Avviso Pubblico è finalizzato all'erogazione di contributi economici ordinari a sostegno parziale o totale la realizzazione di un progetto di interesse collettivo coerenti con le finalità istituzionali dell'ente, da realizzare nel periodo estivo, presumibilmente fine giugno sino ad agosto rivolto ai minori (per le diverse fasce (6/10 anni ovvero frequentanti scuola primaria a.s. 2025/2026 – 3/5 anni ovvero scuola infanzia a.s. 2025/2026) – annualità 2026 consistente in un progetto che sia *“un viaggio nella natura, attraverso il quale conoscere, scoprire, andare incontro alla vita e sentirsi attivi protagonisti ed esploratori del mondo che ci avvolge e ci ospita”* che tutte le proposte ludico-artistiche, dovranno essere pratiche ed esperienziali, attraversando l'ecologia, le scienze naturali,

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 2 – cell. 3478395631
P.I.00162890917

email: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

i giochi tradizionali, i laboratori artistico/espressivi e creativi, sempre a contatto con la natura, realizzando una rete con chi opera sul territorio (bibliotecari, artigiani, artisti).

Il destinatario del contributo dovrà attivarsi per:

- promuovere attività di formazione ed educazione permanente coinvolgendo il maggior numero di utenti, di diversa età e collocazione professionale, collegandosi con gruppi e/o realtà diverse presenti sul territorio;
 - organizzare eventi educativi, culturali, artistici;
 - sviluppare il progetto dal lunedì al venerdì, per almeno 4 ore al giorno;
 - far sì che il progetto sia realizzato nel periodo:
 - a) gruppo 6/10: presumibilmente dal 15 giugno (o comunque al termine delle attività scolastiche) al 01 agosto;
 - b) gruppo 3/5: presumibilmente dal 01 luglio (o comunque al termine delle attività scolastiche) al 01 agosto;
 - far sì che entrambi i gruppi svolgano le attività previste nella mattinata, avendo cura di attivare il servizio con operatori e gruppi diversi e attività non promiscue;
 - attivare, per il gruppo 6/10 anni, escursioni fuori dal paese almeno una volta al mese (quindi almeno n. 2 escursioni fuori sede, per il gruppo indicato, si specifica che una delle due escursioni (comprenda se possibile anche il gruppo dei più piccoli) sia effettuata in una sede regionale che contempla un ecosistema tipico delle foreste pluviali, per visitare luoghi di interesse storico-artistico-naturale (il mezzo deve essere a carico dell'associazione), concordati con l'amministrazione;
 - coinvolgere un numero di operatori in rapporto 1/10 (presumibilmente per 40 minori 4 operatori);
 - organizzare attività da svolgersi all'aperto o al chiuso settimanali in accordo con i genitori;
 - articolazione dell'orario sarà per entrambe le fasce età dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- prevedere servizi esterni consistenti nelle pulizie, riordino e differenziazione dei rifiuti del luogo loro assegnato.

Art. 2 - Destinatari

I Destinatari dei contributi sono soggetti pubblici e privati, con comprovata esperienza nella realizzazione di eventi simili, sinteticamente riportati di seguito, ma meglio indicati nell'art. 5 del Regolamento Comunale:

- enti pubblici o privati, istituti, associazioni legalmente costituite, fondazioni, istituzioni, enti ecclesiastici e altri soggetti dotati di personalità giuridica esercitanti attività senza fine di lucro;
- aggregazioni di più soggetti tra quelli elencati alla lettera precedente, di cui uno designato dai componenti l'aggregazione come soggetto capofila e titolare dei diritti e dei doveri nei confronti del Comune. La designazione del soggetto capofila deve risultare da un documento sottoscritto per accettazione dai rappresentanti legali di tutti i componenti;
- comitati spontanei costituiti da persone fisiche residenti nel Comune di Atzara per manifestazioni ricorrenti a carattere storico.

Art. 3 - Requisiti accesso

I soggetti richiedenti devono:

- a. dichiarare di operare in assenza di lucro per le attività inerenti la progettazione delle attività previste nel presente avviso pubblico;
- b. essere strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente, in particolare la valorizzazione della comunità locale e del territorio, della storia e delle tradizioni culturali del Comune di Atzara;
- c. operare per la realizzazione di attività/iniziativa di utilità sociale nella comunità locale;
- d. possedere un proprio statuto/atto costitutivo regolarmente approvato (se legalmente costituiti);
- e. svolgere la propria attività in maniera prevalente e continuativa a favore della popolazione residente;
- f. avere esperienza nella progettazione e realizzazione di progetti simili per tipologia e materia indicati nel presente avviso.

Non saranno ammessi in ogni caso soggetti che:

- perseguano fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con le finalità del presente bando;
- siano in situazione di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della proposta;

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 2 – cell. 3478395631
P.I.00162890917

email: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

- presentino programmi/attività riguardanti propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa, nonché contenuti di dubbia moralità, formalmente o sostanzialmente espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia, o comunque lesivi o offensivi della dignità umana.

Art. 4 - Tipologia di contributo e settori di intervento

I soggetti interessati parteciperanno, ai sensi art. 11 del Regolamento vigente, per ottenere la concessione di un contributo economico ordinario per l'annualità 2026, legato alla realizzazione del progetto indicato specificatamente rivolto ai minori, in coerenza con indirizzi e fini istituzionali dell'Amministrazione Comunale.

Nello specifico la concessione dei contributi ai soggetti di cui all'art. 2 del Bando e art. 5 del Regolamento, riguarda i settori meglio specificati all'art. 4 del Regolamento, articoli che si richiamano quale parte integrante e sostanziale del presente bando.

I contributi di cui al presente bando sono riferiti ad iniziative che dovranno esaurirsi entro l'estate 2026.

I contributi possono essere erogati solo a fronte di spese vive, relative allo svolgimento dell'iniziativa o dell'attività oggetto della richiesta. E' comunque facoltà dell'amministrazione non ammettere a contributo le spese che non appaiono necessarie e giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa o attività oggetto della domanda o che non ricadono nelle spese ammissibili previste all'art. 20 del Regolamento.

Art. 5 - Durata

Il progetto presentato ai sensi del presente avviso pubblico dovrà essere realizzato dal mese di giugno 2026 al mese di agosto 2026.

Art. 6 - Domanda di ammissione e scadenza

L'istanza di contributo ordinario annualità 2026, corredata di tutti gli allegati richiesti e indicati negli art. 11 e seg. del vigente Regolamento, allegata al presente avviso dovrà essere presentata al Comune di Atzara, con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'ente in plico chiuso riportante le indicazioni del mittente e la dicitura "RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO AI SENSI ART. 11 DEL REGOLAMENTO REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO ESTIVO PER MINORI";
- all'indirizzo pec: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it riportante la dicitura "RICHIESTA CONCESSIONE CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO AI SENSI ART. 11 DEL REGOLAMENTO REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO ESTIVO PER MINORI";

utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando.

Farà fede l'orario posto dal Protocollo all'atto del ricevimento o l'orario della trasmissione via PEC. I moduli sono disponibili in Comune oppure sul sito www.comune.atzara.nu.it.

Le istanze di contributo devono essere presentate improrogabilmente entro il giorno **18.05.2026** Le richieste pervenute successivamente alla data indicata non saranno accolte.

L'istanza deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente o associazione o persona fisica richiedente e corredata dalla seguente documentazione:

- programma complessivo delle attività (ad es. indicare obiettivi, modalità attuative, destinatari, periodo di svolgimento, dalla quale emerga il rilevante interesse cittadino dell'attività stessa, ecc.);
- polizze assicurative necessarie per la manifestazione a copertura dei danni causati per colpa o dolo dell'organizzazione e devono includere le opportune clausole aggiuntive, quali, a mero titolo d'esempio, responsabilità per utilizzo di mezzi a motore, animali, artifici pirotecnici, eventualmente non ricomprese nelle polizze RCT o per danni a immobili. In assenza delle polizze, qualora necessarie, l'Amministrazione comunale non eroga il contributo;
- indicazione delle risorse finanziarie, umane e/o dalle strutture organizzative messe a disposizione dall'associazione (ad es. schema entrate e spese da sostenere, eventuali ricavi, compresi quelli eventualmente derivanti da pubblicità e/o sponsorizzazioni);
- dichiarazione relativa ai contributi eventualmente richiesti o concessi per la medesima iniziativa o per il programma di attività continuative da altri Enti, pubblici o privati
- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del Presidente/Legale Rappresentante del soggetto proponente;

· Codice Fiscale e IBAN.

Le richieste dovranno inoltre contenere la dichiarazione sostitutiva che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, gruppo parlamentare o di alcuno dei soggetti individuati dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e s.m.i. e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659 e s.m.i..

Gli Uffici comunali, a seguito della visione della richiesta e preso atto del progetto proposto, potranno richiedere ulteriore documentazione nel rispetto della norma e utile ai fini dell'istruttoria.

Si specifica che dovrà essere presentata un'istanza singola per ogni proposta anche nel caso in cui il medesimo soggetto ne organizzi più di una.

Art. 7 Modalità e criteri di valutazione

L'attribuzione dei contributi economici ordinari e, pertanto, la ripartizione delle risorse ai richiedenti, nei limiti della disponibilità delle risorse di bilancio, avverrà mediante l'applicazione dei criteri di valutazione previsti dall'art. 13 del Regolamento comunale.

Art. 8 Risorse finanziarie

L'entità del contributo concedibile non può in ogni caso superare la differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate relative all'iniziativa o attività oggetto della richiesta.

Si specifica che l'importo del contributo economico concesso sarà erogato con le modalità indicate nell'art. 18 del Regolamento.

Art. 9 Modalità di erogazione dei contributi e rendicontazione

A conclusione delle attività o dell'iniziativa per le quali è stato concesso il contributo dall'amministrazione, nei termini stabiliti all'art. 19 del vigente Regolamento, ai fini dell'erogazione del contributo i soggetti beneficiari sono tenuti a presentare in Comune, quanto di seguito indicato:

- il rendiconto delle attività svolte su apposito modello predisposto dall'ufficio competente denominato Rendiconto (allegato C), debitamente compilato e sottoscritto, corredato da:
 - relazione dell'attività svolta su carta intestata del richiedente, max 1500 battute, times new roman, carattere 12, indicante l'attività svolta e effettivamente realizzata, indicando eventuali modifiche alle spese sostenute;
 - idonea documentazione (fatture, ricevute fiscali, bordeaux, ricevute SIAE se richieste ecc.) attestante le spese effettivamente sostenute e da cui si evinca il diretto collegamento della spesa sostenuta con la manifestazione e intestate al soggetto al quale è diretto il contributo;
 - dichiarazione sostitutiva, ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, dei terzi attestanti compensi (soggetti a ritenuta d'acconto) ricevuti dal beneficiario per prestazioni effettuate in occasione delle iniziative oggetto del contributo, nelle quali sia espressamente indicata l'esenzione dall'IVA ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e successive modifiche, debitamente firmate dal ricevente in originale;
 - se non sussistono obblighi SIAE, dichiarazione di avvenuta manifestazione firmata dal legale rappresentante dell'operatore richiedente per le quali non sussistano obblighi verso la SIAE;
 - se necessaria, dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del legale rappresentante, di applicabilità o meno della ritenuta d'acconto e sul regime IVA adottato;
 - se necessario modulo tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art. 3, comma 7, della legge 13 Agosto 2010, n. 136, contenente i dati relativi ad un conto corrente bancario/postale dedicato (numero conto corrente, istituto di credito, agenzia, codice IBAN e nominativi dei soggetti delegati ad operare sul conto);
 - eventuale e ulteriore documentazione richiesta dall'Ufficio comunale.

Il rendiconto finale deve essere obbligatoriamente presentato entro e non oltre 45 giorni dalla conclusione delle attività finanziate, pena il mancato riconoscimento dell'importo a saldo.

I documenti di spesa non validi saranno esclusi dal computo della somma rendicontata.

Nel caso in cui l'importo "ANTICIPO" erogato quale anticipazione da parte dell'Amministrazione risultasse non speso alla luce del rendiconto presentato, l'Amministrazione ne richiederà la restituzione.

La mancata presentazione del rendiconto come pure la mancata eventuale restituzione di somme previste dal presente articolo e disposte dall'amministrazione, comportano l'obbligo di restituzione di eventuali acconti erogati. In caso di mancata presentazione del rendiconto entro il termine suddetto non si darà luogo alla concessione del beneficio. La mancata presentazione del rendiconto costituisce altresì elemento ostativo alla concessione di altri contributi e/o benefici in favore del soggetto inadempiente. In caso di irregolarità nella rendicontazione l'Ente si riserva la facoltà di revocare i contributi concessi. La rendicontazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando.

Art. 11 Controlli, decadenza, revoca beneficio

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche in misura superiore alla percentuale minima stabilita dalla legge, sia sulla documentazione presentata a corredo delle domande ai sensi del DPR n. 445/2000, sia nel corso dell'iniziativa che sulla documentazione presentata per rendicontare l'iniziativa o l'attività.

Agli Enti che, in esito a controlli e verifiche amministrative, risultino aver reso dichiarazioni false, salve le altre sanzioni previste dalla legge, verrà revocato il beneficio concesso, con il conseguente obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito.

Gli Enti che, per cause sopravvenute, perderanno i requisiti previsti dal presente Bando e dal Regolamento comunale o che, in esito a controlli e verifiche amministrative, non siano in grado di dimostrare l'entità delle spese effettivamente sostenute, decadono dal beneficio concesso e sono obbligati alla restituzione dell'acconto eventualmente ricevuto.

Qualora il contributo sia utilizzato impropriamente, l'Amministrazione Comunale si riserva di agire in giudizio per la tutela dei propri interessi anche attraverso la richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Si richiama l'art. 22 del Regolamento che indica le condizioni a seguito delle quali l'Amministrazione provvederà a far decadere il beneficio concesso.

Art. 12 Tracciabilità dei pagamenti

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, i concessionari di finanziamenti pubblici sono tenuti all'osservanza degli obblighi di tracciabilità di flussi finanziari. Gli strumenti di pagamento debbono essere idonei alla piena tracciabilità delle operazioni (es. bonifico bancario o postale ecc..) escludendo, pertanto, il ricorso al pagamento in contanti, salvo deroghe compatibili alla vigente normativa. Il conto corrente sul quale verrà erogato il contributo dovrà essere intestato all'Associazione, all'Ente o al Comitato beneficiario.

Art. 13 - Responsabile del Procedimento

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Comune di Atzara – Ufficio Servizi socio-culturali Responsabile del procedimento Dott.ssa Tiziana Faedda che potrà essere contattata al numero di tel. 0784/65205 int. 2, o mezzo mail: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it.

Art. 14 Trattamento dei dati

I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, strumentali o connesse al presente procedimento, con le modalità e nei limiti stabiliti dal vigente Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016. Il trattamento dei dati sarà effettuato mediante strumenti informatici oltre che manuali e su supporti cartacei, ad opera di soggetti appositamente incaricati. I dati potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

Art. 15. Adempimenti in Materia di Pubblicità, Trasparenza

Il responsabile del servizio è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio online dell'Ente e sul Sito internet istituzionale all'indirizzo www.comune.atzara.nu.it.

Copia del presente bando è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, presso il Servizio sociale negli orari di apertura al pubblico. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio servizi sociali e culturali.

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 2 – cell. 3478395631
P.I.00162890917

email: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it

Art. 16 - Norma Finale.

Per quanto non espressamente previsto in questo Bando Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dal “Regolamento comunale per l’erogazione di contributi e vantaggi economici per le iniziative nel campo sociale, culturale, sportivo, ambientalistico e turistico ai sensi dell’art. 12 legge n. 241/1990” approvato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 05.02.2026 e alle leggi vigenti in materia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE
Dr.ssa Tiziana Amelia Faedda

Via Vittorio Emanuele 37
08030 Atzara
0784/65205 int. 2 – cell. 3478395631
P.I.00162890917

email: servizi.sociali@pec.comune.atzara.nu.it
email: servizi.sociali@comune.atzara.nu.it