



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 39 del 09/02/2023

OGGETTO: CIG ZF431747DC Servizio di manutenzione e monitoraggio impianti fotovoltaici comunali Liquidazione terzo semestre - ditta L'Avru srl - Viddalba

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

VISTI il D.lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art.10 commi 12 e 16;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTI gli artt. 107 e 109, comma 2, del T.U. degli EE.LL. 267/2000;

VISTO l'art. 184, del D.Lgs. 18.08.2000 N. 267;

VISTO il Dlgs 50/2016;

VISTO il regolamento comunale dei contratti;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il regolamento comunale sia di contabilità che quello sui controlli interni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 05/04/2022 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 05/04/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;
- la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 28/06/2022 con la quale è stato adottato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il periodo 2022/2024;

VISTO il Decreto del Sindaco n° 02 del 03/03/2020, con il quale è stato nominato Responsabile del Servizio dell'Area Tecnica e Ambientale il dipendente Dott.ssa Stefania Mulargia;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio n° 232 del 30/04/2021, con la quale è stato affidato il servizio "di manutenzione e monitoraggio impianti fotovoltaici comunali", alla ditta L'Avru srl, con sede in via delle poste 16/A Viddalba, per un importo complessivo annuo di €. 3.000,00 oltre iva nella misura di legge;

VISTA la fattura n. 1E/2023 del 13/01/2023, emessa dalla ditta Avru srl, relativa al Servizio di manutenzione e monitoraggio impianti fotovoltaici comunali per il semestre dal 01/05/2022 al 31/10/2022, dell'importo di €. 1.500,00 oltre iva al 22% pari ad €. 330,00 per un importo complessivo di €. 1.830,00;

DATO ATTO che la prestazione è stata regolarmente eseguita;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione della fattura sopra citata;

RILEVATO che trattasi di atto di carattere gestionale;

DATO ATTO altresì che è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) prot. INPS 33329438 e che lo stesso risulta REGOLARE, con scadenza validità in data 23/02/2023;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

- La liquidazione alla ditta l'Avru srl, con sede in via delle poste 16/A Viddalba, Partita Iva IT02096160904, della fattura n. 1E/2023 del 13/01/2023 dell'importo di €. 1.500,00 oltre iva al 22% pari ad €. 330,00 per un importo complessivo di €. 1.830,00, al Servizio di manutenzione e monitoraggio impianti fotovoltaici comunali per il semestre dal 01/05/2022 al 31/10/2022, come segue:

Fornitore	N. e data fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG
L'Avru srl	n. 1E/2023 del 13/01/2023	€. 1.500,00	77101	15-0-2022	ZF431747DC
Erario	n. 1E/2023 del 13/01/2023	€. 330,00	77101	15-0-2022	ZF431747DC

- di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento;

- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- di dare atto che il presente provvedimento *non* è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

- di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Stefania Mulargia;

- di dare atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interesse in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall'art. 1 c. 41 della L. 6 novembre 2012, n. 190;

- di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- Al Responsabile Unico del Procedimento;
- Al Responsabile del servizio finanziario;
- Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Sedini, li 09/02/2023

Il Responsabile del Servizio:

Stefania Mulargia



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 38**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **CIG ZF431747DC Servizio di manutenzione e monitoraggio impianti fotovoltaici comunali
Liquidazione terzo semestre - ditta L'Avru srl - Viddalba**

Nr. adozione settore: **18** Nr. adozione generale: **39**

Data adozione: **09/02/2023**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 31/01/2023

Il Responsabile dell'Area
Stefania Mulargia

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 07/02/2023

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **09/02/2023** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
Stefania Mulargia