COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 FUNZIONARIO SPECIALISTA DELL'AREA TECNICA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA GIURIDICA D)

Il Responsabile del Servizio dell'Area Affari generali economico finanziaria servizio personale

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. ii. Recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati;

Vista la legge 06/11/2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D.L. 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021 n. 76 e s.m.i.;

Vista la Legge n. 113 del 6/08/2021 di conversione del D.L. n. 80 del 09 giugno 2021, con entrata in vigore il 10 giugno 2021;

Visto l'articolo 35 quater lettera b), del comma 1, del D. Lgs. 165/2001, introdotto dal D.L. 36/2022;

Vista la Legge n. 79 del 29/06/2022;

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi concorsi e selezioni- allegato B)

In esecuzione della propria determinazione n. 130 del 24.04.2023 con la quale è stato approvato il presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico - per titoli ed esami - per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato di Funzionario specialista dell'Area Tecnica/Profilo Professionale Specialista dell'Area Tecnica - Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione ai sensi CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (già Categoria giuridica D).

Il trattamento iniziale annuo lordo è quello previsto per l'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione posizione iniziale (ex categoria D1) del C.C.N.L. Funzioni locali del 16.11.2022. in particolare:

- Stipendio Tabellare: € 23.212,35

- Indennità di comparto: € 622,80

- Indennità vacanza contrattuale:..€ 116,04

- (Una Tantum 2023):... ....€ 348,24

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e viene emanato nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, codice delle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come modificato dalla legge n. 205 /2017 e da ultimo dalla Legge n. 162 del 5/11/2021.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata, durante il suo periodo di validità, anche per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale a tempo determinato ed indeterminato.

Il reclutamento previsto dal presente bando è attivato a seguito dell'esito negativo delle procedure preventive previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 (comunicazioni preventive dei posti da coprire inviate alla Regione Sardegna – ASPAL e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri- Dipartimento funzione pubblica).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D. Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate pari a 0,30 che verrà cumulata ad altre frazioni storiche, già originate ( ) o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Ai fini della presente procedura concorsuale operano le seguenti PREFERENZE, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

• Preferenze

Preferenze a parità di merito e a parità di titoli secondo l'ordine stabilito dall'art. 5 DPR 487/94 e s.m.i. Il diritto alla preferenza viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

I soggetti interessati possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal bando, requisiti che devono essere posseduti anche al momento dell'assunzione:

• **Requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/01, cosi come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (famigliari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente – art. 38, comma 1 – o cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria – art. 38 – comma 3 bis).

2. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio richiesta dal bando oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

4. Idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;

5. Godimento dei diritti politici e civili; o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

6. Non essere esclusi dall'elettorato attivo;

7. Non essere stato interdetto dai pubblici uffici né destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stato inoltre dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;

8. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

9. Essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

• **Requisiti specifici**:

1. Titolo di studio

Essere in possesso del seguente titolo di studio

Diploma di Laurea (DL)	**Lauree Specialistiche della Classe (DM 509/99)**	**Lauree magistrali della Classe (DM 270/04)**
Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e Ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e Ingegneria edile - architettura
Ingegneria Civile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria Civile LM-24 Ingegneria Sistemi Edilizi LM-26 Ingegneria della Sicurezza
Ingegneria Edile	28/S Ingegneria Civile	LM-23 Ingegneria Civile LM-24 Ingegneria Sistemi Edilizi LM-26 Ingegneria della Sicurezza
Ingegneria Edile - architettura	4/S Architettura e Ingegneria edile	LM-4 Architettura e Ingegneria edile - architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della

		Sicurezza
Pianificazione Urbanistica e Territoriale	54/S Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale
Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale
Politica del Territorio	54/S Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale
Urbanistica	54/S Pianificazione Territoriale, urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione Territoriale urbanistica e ambientale

- oppure una tra le seguenti Lauree Triennali ai sensi del DM 270/2004

Classi delle lauree triennali ex DM 509/99	**Classi di laurea di I livello (lauree triennali) ex DM 270/04**
04 Scienza dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
07 Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale
08 Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale

Nel caso di titoli di studio equipollenti/equiparati a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di ammissione, la suddetta equipollenza/equiparazione mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero deve avere l'attestazione di equiparazione o chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001.

La modulistica per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria.

2. Abilitazione all'esercizio della professione
3. Conoscenza della lingua inglese;
4. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

5. Possesso della patente cat. B

Tutti i requisiti di partecipazione previsti in questo articolo, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali riserve o preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva o non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. Per la partecipazione al concorso è necessario effettuare, pena esclusione, il pagamento di euro 10,00 mediante Pago Pa accedendo al seguente indirizzo: https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento modalità pagamento spontaneo, selezionare Diritti di Segreteria e di Rogito, indicare come Descrizione causale "Pubblico Concorso Specialista Area Tecnica ".

La prova di avvenuto pagamento dovrà essere allegata in fase di compilazione domanda online.

ART. 2 MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata esclusivamente in via telematica a pena di esclusione, sul sito del Comune di Sedini – Sezione trasparenza – sottosezione bandi di concorso al seguente link:

https://servizionline-comunesedini.arionline.cloud/portale/contactcenter/tabschedainformativa.aspx?IDNODE=2037&IDC=63&CW=PERS

Per la compilazione della domanda è necessario possedere un indirizzo di posta elettronica certificato ed è necessario eseguire l'accesso alla procedura con autenticazione mediante utilizzo di una delle seguenti credenziali:

- SPID (https:// www.spid.gov.it);
- Carta d'identità elettronica –CIE – CIE ID

La domanda debitamente compilata attraverso l'utilizzo della piattaforma sopra citata deve essere inviata entro il termine perentorio di QUINDICI giorni successivi alla data di pubblicazione del bando sul portale inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it/. La data di pubblicazione sul portale inPA è prevista in data 24 aprile 2023, pertanto la domanda di partecipazione potrà essere inviata, a pena di esclusione, dalle ore 24,00 del giorno 25 aprile 2023 e non oltre le ore 23,59 del giorno 9 Maggio 2023.

Il percorso da seguire per l'inoltro della domanda è il seguente:

1. Sito istituzionale www.comune.sedini.ss.it
2. Banner servizi per il cittadino
3. Presentazione istanze online
4. Avvia pratica
5. Concorsi reclutamento personale a tempo indeterminato
6. Concorso, per titoli ed esami, 1 funzionario Specialista dell'area tecnica (ex categoria giuridica D1)
7. Scheda informativa
8. Avvia pratica

ATTENZIONE NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI

Le domande di ammissione inviate con altre modalità, tra cui ad esempio raccomandata A/R e PEC, non verranno prese in considerazione.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle varie fasi della procedura concorsuale.

La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Si invitano i candidati ad inviare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista nel bando al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti al sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire la ricezione della domanda.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente comunicazioni pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi, come ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento, saranno resi noti esclusivamente con indicazione del codice univoco riconducibile al singolo candidato assegnato in sede di registrazione della domanda sul portale (nel rispetto della normativa privacy vigente) e mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente all'indirizzo: https://comune.sedini.ss.it, nella sezione Amministrazione Trasparente - "Bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai partecipanti.

Le domande non presentate attraverso il portale dedicato, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

L'Ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o riaprire i termini del Bando, di revocare la procedura concorsuale per motivi di pubblico interesse ovvero di non procedere alla copertura dei posti oggetto del concorso; inoltre può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

I partecipanti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla selezione sotto la propria personale responsabilità.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

Nella domanda i partecipanti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 3 n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

a) il nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, recapito telefonico cellulare, PEC;

b) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi dovranno possedere i requisiti dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;

c) il possesso del godimento dei diritti civili e politici;

d) il possesso del godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

e) l'iscrizione nelle liste elettorali

f) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;

h) di non avere/avere in corso procedimenti disciplinari nell'ambito di rapporti di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

i) l’insussistenza/sussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

j) di non avere/avere procedimenti penali in corso;

k) l’idoneità fisica all’impiego

l) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;

m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

o) di possedere il titolo di studio previsto dal Bando l’eventuale equipollenza o equiparazione;

p) di possedere l’abilitazione all’esercizio della professione

q) l’esperienza lavorativa presso la pubblica amministrazione

r) l’eventuale possesso di titoli che, a norma delle disposizioni vigenti, danno diritto alla preferenza nella graduatoria in caso di parità di punti (vedasi allegato A);

s) l’eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari (L.104/92). I candidati, ove riconosciuti soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell’articolo 3, comma 4-bis del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l’ausilio necessario, nonché segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l’espletamento delle prove; per i soli candidati affetti da disgrafia e disortografia le prove scritte saranno sostituite da un colloquio; il colloquio ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;

t) l’eventuale possesso del requisito di cui all’art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992 che esonera il portatore di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all’80% dalla eventuale prova preselettiva allegando apposita certificazione.

u) di essere in possesso della patente cat. B

v) di conoscere la lingua Inglese

w) di conoscere le tecnologie informatiche più diffuse

x) di essere in possesso di titoli di preferenza alla nomina:

y) l’accettazione incondizionata delle norme e condizioni stabilite nel bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso devono essere documentabili. I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così

come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso.

I titoli di riserva/preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità, devono specificarlo nella domanda di Concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

ART. 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

a) Ricevuta comprovante il versamento di € 10,00 con la seguente causale "Pubblico concorso per Specialista Area Tecnica";
b) l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente procedura;
c) curriculum vitae in formato europeo;
d) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella domanda";
e) l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20MB.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali, di servizio e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica e dal curriculum vitae allegato;

Si ribadisce che il Comune di Sedini non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore non assume la responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e/o prodotto dal candidato e di richiedere integrazioni di documenti ritenute legittimamente necessarie.

ART. 5 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679, i dati personali indicati dai partecipanti sulla domanda saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione

della procedura e dell'eventuale stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente avviso è allegata la nota informativa sul trattamento dei dati personali; nella domanda il partecipante dovrà dichiarare di aver preso visione della predetta nota informativa.

ART. 6 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

1. Ai sensi dell'art. 23, 10° capoverso del Regolamento sull'ordinamento - concorsi e selezioni-allegato b), è disposta l'ammissione di tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini previsti dal bando, senza verificare le dichiarazioni in essa contenute. In tali casi, la verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, sarà effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione e di coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria, saranno assunti.

2. I titoli di preferenza e precedenza vengono verificati di norma prima dell'approvazione della graduatoria e solo nel caso in cui la loro valutazione sia determinante ai fini della compilazione della graduatoria. L'ente si riserva comunque la facoltà di accertare il reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti in qualunque momento della procedura concorsuale, senza dover dare ulteriori comunicazioni.

ART. 7 CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1.Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente articolo 1;
- l'inoltro della domanda oltre i termini;
- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 2;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente;

ART. 8 PROVE D'ESAME

Sono previste nell'ordine: una prova preselettiva (eventuale), due prove scritta ed una prova orale.

Qualora, il numero dei partecipanti effettivi al concorso (partecipanti che si presentano nella sede di convocazione per sostenere la prova scritta) fosse superiore a 50, si procederà con una prova preselettiva (in due o più sessioni) mediante test a risposta multipla (n° 30 domande con elenco di risposte nel cui ambito una sola è la risposta corretta ed esclusivamente alla risposta corretta verrà attribuito valore di 1 punto) sulle materie previste dal presente bando e/o sulla soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo e numerico.

Saranno ammessi alle successive prove scritte i primi 25 candidati inclusi quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista. L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria immediatamente dopo la prova nella sede di svolgimento della prova stessa al termine della valutazione degli elaborati e sul sito on line istituzionale sezione dedicata.

Si precisa che il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove di esame.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà considerato utile ai fini della formazione della graduatoria finale. Saranno esonerati dall'eventuale prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/1992, i portatori di handicap con percentuale di invalidità pari o superiore all'80% allegando apposita certificazione.

Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al posto messo a concorso (conoscenza delle materie d'esame) e sono le seguenti:

- n. 2 prove scritte;
- n. 1 prova orale;

La prima prova scritta a contenuto teorico pratico consiste nella redazione di elaborati volti a sollecitare nel candidato esposizioni e valutazioni su casi concreti della pratica amministrativa;

La seconda prova scritta a contenuto pratico consiste nella redazione di elaborati inerenti la risoluzione di problematiche di gestione attraverso casi simulati;

La prova orale consiste in un colloquio su quesiti posti in forma diretta al candidato sulle materie del bando miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali.

Le prove scritte e orale saranno valutate in trentesimi e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

Le prove scritte e orale verteranno sulle materie sotto indicate al successivo articolo 9.

Alla prova orale saranno ammessi a partecipare i soli candidati che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova e di punti 30 per la valutazione del colloquio.

<u>Calendario d'esami.</u>

Eventuale Prova pre selettiva e Prima prova scritta: 16 maggio 2023 ore 09:00

Seconda prova scritta: 16 maggio 2023 ore 15:00

Prova orale: 23 maggio ore 09:00

Il diario delle prove scritte ed orale, l'indicazione del giorno, luogo, ora in cui si svolgeranno con valore di comunicazione a tutti i candidati ammessi con riserva, viene

pubblicato sul sito web istituzionale https://www.comune.sedini.ss.it amministrazione trasparente sezione dedicata Bandi di concorso;

Eventuali modifiche delle date di svolgimento delle prove, per sopravvenuti impedimenti, verranno tempestivamente pubblicate sul sito web istituzionale https://www.comune.sedini.ss.it amministrazione trasparente sezione dedicata Bandi di concorso.

Divieti e prescrizioni

I concorrenti devono presentarsi nelle date di convocazione delle prove muniti di un documento di identificazione legalmente valido;

Durante le prove di esame scritte è permesso consultare esclusivamente testi di legge e di regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza.

La commissione può stabilire eventuali pubblicazioni o manuali tecnici che potranno essere consultati durante le prove scritte dandone avviso ai concorrenti prima dello svolgimento delle prove scritte.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui al precedente comma o sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente alle materie della prova, deve essere escluso dal concorso.

I candidati sono tenuti:

- a presentarsi nel luogo delle prove almeno mezz'ora prima dell'ora fissata, allo scopo di permettere l'espletamento delle operazioni d'identificazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento;

- ad attendere che la commissione termini le operazioni preliminari di predisposizione delle prove.

I candidati che non si presenteranno all'ora e nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso.

Lo svolgimento di tutte o parte delle prove potrà avvenire mediante l'ausilio di ditte specializzate esterne all'Ente.

ART. 9 MATERIE D'ESAME

Gli esami si articoleranno nelle seguenti prove d'esame:
A) Prove scritte:
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Legislazione in materia di enti locali (testo unico sull'ordinamento degli enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000 n°267 e ss.mm.ii);
- Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii);
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2006 e ss.mm.ii);
- Legislazione e disciplina normativa, nazionale e regionale, in materia di edilizia e di urbanistica;

- Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità;

- Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente;

- Legislazione sul contenimento dei consumi energetici;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici, norme e codice di comportamento;
- Legislazione in materia di trasparenza e di accesso agli atti amministrativi;
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (Legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm. e D.Lgs.14.03.2013, n.33 ss.mm.ii);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office), e dei software GIS (es. ArcGis, Qgis, Autocad Map 3d, GeoMedia);
- Elementi di topografia e funzionamento di strumenti topografici quali stazioni totali e GPS.

B) Prova orale:
La prova orale verterà sulle materie della prova scritta
Nel corso della prova orale verrà altresì accertata, con l'ausilio di commissari esperti aggiunti:

- la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione;

- la conoscenza dell'uso delle principali e più comuni applicazioni informatiche per PC (Editor di testi, foglio elettronico, ecc.);

I predetti accertamenti di lingua e di informatica non determinano punteggio ma solo giudizio di idoneità.

ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone complessivamente di un totale di 90 punti come di seguito suddivisi:
a) Punti 10 per la valutazione dei titoli;
b) Punti 30 per la valutazione della 1^ prova scritta;
c) Punti 30 per la valutazione della 2^ prova scritta;
d) Punti 30 per la valutazione della prova orale;
Ciascun candidato per essere ammesso alla prova orale dovrà conseguire in ciascuna prova scritta un punteggio minimo di 21/30.
Conseguiranno l'immissione nella graduatoria finale i candidati che avranno conseguito nelle prove scritte e nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

ART. 11 VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli da parte della Commissione esaminatrice avrà luogo dopo l'effettuazione della prova e con riferimento ai candidati che hanno superato le prove scritte.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
- Titoli di studio fino a 3 punti;
- Titoli di servizio fino a 4 punti;
- Curriculum formativo e professionale 1 punto;
- Titoli vari e culturali fino a 2 punti.

Verranno valutati esclusivamente i titoli dei candidati che avranno superato le prove scritte

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:
- 1^ cat. Titoli di studio fino a 3 punti (art. 32 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Concorsi e selezioni allegato B);
- 2^ cat. Titoli di servizio fino a 4 punti (art. 32 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Concorsi e selezioni allegato B);
- 3^ cat. Curriculum professionale 1 punto (art. 33 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Concorsi e selezioni allegato B);
- 4^ cat. Titoli vari e culturali fino a 2 punti (art. 34 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi Concorsi e selezioni allegato B);

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I partecipanti al concorso sono tenuti a consultare il sito *internet* all'indirizzo www.comune.sedini.ss.it alla sezione "albo pretorio" e alla sezione "amministrazione trasparente – bandi di concorso", nelle quali il comune di Sedini provvederà a pubblicare:
- l'elenco dei candidati ammessi con riserva e non ammessi alla prova scritta;
- il calendario inerente il diario delle prove scritte e della prova orale e la sede di svolgimento delle medesime confermando le date previste nel bando o in caso di modifica del calendario delle prove le relative modifiche;
- i risultati della prova scritta e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.

Si rammenta che ai candidati non verrà inoltrata nessuna comunicazione, e che la pubblicazione delle comunicazioni sopra riportate, nelle citate sezioni del sito istituzionale del comune di Sedini, sostituisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione di ammissione e/o esclusione e/o di convocazione, di pubblicità della graduatoria.
In particolare si rammenta che i candidati aventi presentato domanda non esclusi dal concorso per aver inoltrato la domanda oltre i termini o con modalità diverse da quelle indicate all'articolo 2, sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo indicati per espletare le prove d'esame, senza alcuna ulteriore comunicazione.

ART. 13 GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato (somma dei punti dei titoli, del voto del colloquio e della media dei voti di ciascuna prova) osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione dei vincitori, cioè dei candidati utilmente collocati nel limite dei posti a selezione.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione dei vincitori, è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio personale e/o del funzionario a tale settore preposto.
Tale graduatoria viene pubblicata all'albo pretorio del comune, è immediatamente efficace ed ha validità triennale. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

ART. 14 UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art.35 comma 5 ter, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal comma 148 della legge 27/12/2019 n.160 (legge di bilancio per il 2020), la graduatoria rimarrà vigente per il termine di due anni dall'approvazione.
Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

ART. 15 ASSUNZIONE
La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune di Sedini.
L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle condizioni previste dalla legge. Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal comune di Sedini.
Qualora il vincitore del concorso non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale.
La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, analogamente, comporterà la decadenza dalla graduatoria.
Il nuovo assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, secondo la disciplina prevista dalle disposizioni contrattuali vigenti del comparto Funzioni Locali.
Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto disciplinato dal contratto individuale di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva dello stesso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.
Il recesso del comune di Sedini deve essere motivato.
La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
Ai sensi dell'art. 3, comma 5-septies del D.L. n. 90/2014, modificato dall'articolo 14-bis della Legge n.26/2019, il vincitore del presente concorso è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

ART. 16 VISITA MEDICA
Il candidato dichiarato vincitore dovrà sottoporsi a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e/o tramite l'ATS competente, per accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale.

ART. 17 AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della l. 241/1990 e ss.mm.Il responsabile del procedimento è il Dott. Ivan A. Diana Responsabile dell'Area Affari generali ed economico finanziaria servizio personale.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Sedini via la Rampa 20, 2° piano tel. 079-589206 dal martedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 15:30 alle 18:00

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applica la normativa in materia di selezione del personale degli enti locali e il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi – Concorsi e selezioni allegato B), consultabile alla pagina web https://www.comune.sedini.ss.it /amministrazione trasparente/ disposizioni generali/ Atti generali/Atti amministrativi Generali/Statuti e leggi Regionali/Regolamenti

Il Comune di Sedini si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o annullare il presente bando per sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse del Comune.

Con la presentazione della domanda il candidato dichiara di accettare incondizionatamente tutte le condizioni di partecipazione alla presente procedura, comprese le disposizioni del presente bando.

Il concorso di cui al presente avviso è indetto nel rispetto del vigente codice delle pari opportunità tra uomo e donna.

Il presente bando è disponibile sul sito internet dell'ente www.comune.sedini.ss.it amministrazione trasparente, Bandi di concorso.

Il Responsabile Affari generali

economico finanziaria servizio personale

Dott. Ivan A. Diana

(firmato digitalmente)

Ivan Antonio Diana
24.04.2023
07:20:19
GMT+00:00

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 FUNZIONARIO SPECIALISTA DELL'AREA TECNICA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA GIURIDICA D)

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione curriculare sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione nel rispetto della normativa specifica.

2. I dati forniti dai/dalle candidati/e per la partecipazione alla procedura di selezione curriculare possono essere inseriti in apposite banche dati e possono essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva e delle graduatorie, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono all'Ufficio Personale e alla commissione esaminatrice in ordine alle procedura e anche per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione curriculare ed agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura.

4. I dati personali in questione sono trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

5. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Sedini. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del servizio personale del Comune di Sedini Dott. Ivan Diana. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'Amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

6. I dati personali possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

7. I dati personali possono essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali. La graduatoria finale di merito è diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale dell'Amministrazione.

8. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella _____, con sede a _____ Via _____n° _____ – Tel: _____ – email: _____ – pec:_____

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 FUNZIONARIO SPECIALISTA DELL'AREA TECNICA – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE AI SENSI CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 (EX CATEGORIA GIURIDICA D)

ALLEGATO A TITOLI DI PREFERENZA

Categorie di soggetti che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
j) figli dei mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra o per fatto di guerra;
n) i genitori vedovi e non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
r) gli invalidi e i mutilati civili.
s) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata, nell'ordine:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

Ai fini dell'applicazione delle preferenze per figli a carico si intendono i figli di età inferiore ai 18 anni compiuti, ovvero, senza limite di età nel caso si trovino, a causa di infermità, nell'assoluta e permanente impossibilità di dedicarsi a proficuo lavoro, che siano conviventi del candidato risultanti dallo stato di famiglia e che la citata condizione di infermità deve risultare, in maniera espressa, da certificazione rilasciata dalla ASL. Nessun altro tipo di certificazione medica può essere accettata in sostituzione.