



# **COMUNE DI VILLAURBANA**

## **PROVINCIA DI ORISTANO**

Via Roma, 24 - 09080 - Villaurbana (OR)  
Tel. 0783.44104 / 0783.44636  
pec: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it  
C.F./P.I. 00071740955

**Atto n° 18**  
**del 05/05/2026**

### **DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**OGGETTO : Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA FUNZIONARI E.Q – comparto funzioni locali. Approvazione graduatoria definitiva e nomina vincitore.**

L'anno duemilaventisei addi cinque del mese di maggio in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### **Richiamati:**

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 137 del 30/12/2010;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 04/02/2013 così come modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 05/06/2019;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 29/11/2023;
- la Sottosezione 2.3. "Rischi Corruttivi e Trasparenza" del P I A O - Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/2028, approvato con delibera G.C. n. 8 del 21/01/2026;

#### **Visti:**

- il D. lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il DUP 2026/2028;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione esercizio 2026 bilancio pluriennale e relazione previsionale e programmatica 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2026 con la quale è stato approvato il P.O.G. per l'anno 2026;

- il D. lgs. n. 165/2001;
- il D. lgs. n. 118/2011;

**Dato Atto Che:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dalla Segretaria Comunale, Dr.ssa Laura Poddie, in regime di scavalco dal 13/04/2026 e in sostituzione della Dott.ssa Maria Bonaria Scala in quiescenza;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 04/02/2013 così come modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 8 del 05/06/2019;

**Visti:**

- Il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.P.R. n. 487/1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. N. 82/2023;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
- il D.lgs. n. 101/2018 Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- il D.Lgs. n. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;
- la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 e s.m.i Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il D.lgs. n.150/2009 e s.m.i. Attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la normativa in materia di equipollenze dei titoli di studio per l'ammissione ai concorsi;

- il Decreto Legge n. 101 del 31 agosto 2013 convertito con modificazioni dalla Legge n. 125 del 30 ottobre 2013 Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni;
- il D.lgs n. 66/2010 Codice dell'ordinamento militare che prevede all'art. 1014 la riserva di posti per i volontari delle FF.AA., e tutte le altre eventuali riserve di posti previste dalla legge;
- il Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito nella Legge n. 79/2022 Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) che ha inserito nel D.lgs. n. 165/2001 l'art. 35-quater, nuove norme sul procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale;
- il Decreto Legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito nella Legge n. 74/2023 Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 e il CCNL del 23/02/2026;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 88 in data 06.11.2024

#### **Richiamate:**

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 30/12/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30/12/2025 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. n. 8 del 21.01.2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028, cui sezione 3 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale 2026- 2028 è prevista, per l'anno 2026, l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE** –da inquadrarsi nella nuova **AREA DEI FUNZIONARI E.Q – comparto funzioni locali**, ai sensi della Tabella B del C.C.N.L. del 16/11/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29.04.2026, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Rendiconto sulla gestione finanziaria per l'esercizio 2025;

**Richiamata** la precedente determinazione del Segretario n. 4 del 21.01.2026 avente ad oggetto “Indizione concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E.Q – comparto funzioni locali**. Approvazione bando di concorso”;

**Visto** il bando di concorso approvato con la citata determinazione, pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento inPA raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, in data 23.01.2026 con scadenza alle ore 23:59 del giorno 23.02.2026;

**Dato atto** che entro il termine stabilito sono pervenute n. 70 candidature;

**Richiamata** la precedente determinazione n. 9 del 24.02.2026 avente ad oggetto “Indizione concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA DEI FUNZIONARI E.Q - comparto funzioni locali**. AMMISSIONE CANDIDATI , che ammette con riserva tutti candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

**Richiamata** inoltre la determinazione n. 10 del 25/02/2026 di nomina della commissione giudicatrice del concorso in esame avente ad oggetto: Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE – AREA FUNZIONARI E.Q – comparto funzioni locali. Nomina Commissione;

**Dato atto** che la prova scritta del concorso è stata espletata in data 04/03/2026 e che la prova orale si è tenuta in presenza in data 19/03/2026;

**Atteso** che la Commissione esaminatrice, concluse le operazioni di concorso in data 19/03/2026, ha trasmesso i verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4 e n. 5 conservati agli atti di questo Ufficio;

**Dato atto** che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata regolarmente e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 5 redatto in data 19/03/2026;

**Ritenuto** pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione esaminatrice ed approvare le risultanze finali come definite nel verbale n. 5 del 19/03/2026, dando atto che il vincitore del concorso è la Dott.ssa Sara Cambula;

**Ritenuto** pertanto di dover assumere la predetta vincitore a far data presumibilmente dal 13 maggio 2026, sussistendone i presupposti di legge;

Tutto ciò premesso, ritenuta la propria competenza in merito;

## **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ex art 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

**Di approvare** i seguenti verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di funzionario amministrativo - contabile (ex istruttore direttivo amministrativo - contabile cat. D1), area dei funzionari e di elevata qualificazione, indetto con la precedente determinazione n. 4 del 21/01/2026:

- n. 1 del 02 marzo 2026;
- n. 2 del 04 marzo 2026;
- n. 3 del 11 marzo 2026;
- n. 4 del 18 marzo 2026;
- n. 5 del 19 marzo 2026.

**Di dare atto** che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal Segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso l'Ufficio personale del Comune e verranno pubblicati in amministrazione trasparente;

**Di approvare** la graduatoria finale dei candidati allegata alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale, così come formulata dalla Commissione esaminatrice ad esito della prova orale del 18/03/2026 e riportata nel verbale n. 5 del 19/03/2026;

**Di dare atto** che, nel rispetto delle disposizioni di cui al regolamento (UE) 2016/679 (RGDP), i candidati sono individuati mediante il codice univoco alfanumerico, assegnato dal portale INPA

all'atto della presentazione della domanda di partecipazione;

**Di dichiarare**, pertanto, vincitrice del concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di funzionario amministrativo contabile (ex istruttore direttivo amministrativo - contabile cat. D), area dei funzionari e di elevata qualificazione, la prima classificata Dott.ssa Sara Cambula, con decorrenza presumibilmente dal 13 maggio 2026, sussistendone i presupposti di legge;

**Di pubblicare** la presente determinazione sul sito istituzionale del Comune all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi nonché nella pagina dedicata alla procedura selettiva all'interno della sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso;

**Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**Di dare atto** che con successivo atto verrà assunta la vincitrice, approvato lo schema di contratto individuale di lavoro e assunto impegno di spesa;

**Di dare atto che:**

- la presente determina è esecutiva dal momento della firma del responsabile in quanto non comportante impegno di spesa;
- viene inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Ufficio di Segreteria da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente, sezione trasparenza e pubblicata all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, co. 1 della Legge 18.06.2009 n. 69;
- nel rispetto del principio di garanzia di pubblicità e trasparenza degli atti della Pubblica Amministrazione, il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Villaurbana;
- avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da parte di chi ne abbia interesse innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna nel termine di giorni 60 (sessanta) dalla comunicazione/dalla pubblicazione all'Albo Pretorio ovvero, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi).

**Villaurbana 05/05/2026**

**Il Segretario**  
**Dott.ssa Laura Poddie**