

# COMUNE DI BUDDUSO'

Provincia Gallura nord est Sardegna



---

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE TRIENNIO 2026/2028 E ANNUALITA' 2026  
ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009  
*(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2026/2028, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021,  
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)*

## OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2026

| N | Descrizione Obiettivi  | Peso % | Indicatori                                      | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo |
|---|--|--------|---|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | <b>Ciclo della Programmazione:</b> corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi resi e il rispetto dei piani e dei programmi contenuti nel DUP. Particolare attenzione dovrà essere riservata al rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture. | 30     | Rispetto dei tempi programmati                  | 100%                     | 2026-2028                   | ● Struttura              |
| 2 | <b>Funzionalità organizzativa:</b> garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa con nuovi sistemi digitali.   | 15     | Rispetto dei tempi programmati                  | 100%                     | 2026-2028                   | ● Struttura              |
| 3 | <b>Risorse umane:</b> garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito. Garantire la necessaria formazione in tema di transizione al digitale.   | 20     | n. corsi di formazione a distanza e in presenza | 100%                     | 2026-2028                   | ● Struttura              |
| 4 | <b>Gestione dei servizi a contatto con il pubblico:</b> garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate. Garanzia di erogazione efficiente dei servizi, incrementando il numero dei servizi on line.   | 20     | n. servizi on line incrementati                 | 100%                     | 2026-2028                   | ● Struttura              |
| 5 | <b>Informatizzazione e digitalizzazione:</b> implementazione degli strumenti informatici necessari a dare una forte spinta al processo di transizione al digitale  | 15     | Rispetto dei tempi programmati                  | 100%                     | 2026-2028                   | ● Struttura              |

## OBIETTIVI STRATEGICI: SEGRETARIO COMUNALE

| N | Descrizione Obiettivi Operativo  | Peso % | Indicatori  | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo                      |
|---|--|--------|---|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Predisposizione PIAO   | 70     | Formazione personale dipendente, n. atti amministrativi gestiti esclusivamente in digitale, monitoraggio processi | 100%                     | 2026-2028                   | <input checked="" type="checkbox"/> Struttura |
|   |  |        |   |                          |                             | <input type="checkbox"/> Trasversale          |
|   |  |        |   |                          |                             | <input type="checkbox"/> Individuale          |
| 2 | Gestione organi istituzionali, di rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale | 30     | Qualità e correttezza atti amministrativi   | 100%                     | 2026-2028                   | <input checked="" type="checkbox"/> Struttura |
|   |  |        |   |                          |                             | <input type="checkbox"/> Trasversale          |
|   |  |        |   |                          |                             | <input type="checkbox"/> Individuale          |



## 1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: AMMINISTRATIVA

| N° | Obiettivo strategico  | Peso % | Data realizzazione e prevista | Beneficio atteso per l'utenza   |
|----|---|--------|-------------------------------|---|
| 1  | Formazione obbligatoria per tutti i dipendenti, ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025 | 30     | 31.12.2026                    | Aggiornamento e sviluppo delle competenze per potenziare la capacità amministrativa e migliorare i servizi pubblici |
| 2  | Attuazione norme Piano Anticorruzione e trasparenza   | 20     | 31.12.2026                    | Monitoraggio processi a rischio   |
| 3  | Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in tema di tempi medi dei pagamenti  | 50     | 31.12.2026                    | Rispetto tempi programmati  |

### 1.1. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO DI SEGRETERIA

RESPONSABILE: LIBERINA MANCA

| N | Descrizione Obiettivi Operativo  | Peso % | Indicatore                               | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo  |
|---|--|--------|--|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Appalto servizio mensa scolastica  | 30     | Rispetto tempi programmati               | 100%                     | 2026-2028                   | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
| 2 | Supporto agli organi di direzione politica                                 | 40     | Numero comunicazioni e richieste evase   | 100%                     | 2026-2028                   | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
| 3 | Gestione del protocollo informatico alla luce delle nuove linee guida Agid | 30     | n. atti ricevuti/n. notifiche effettuate | 100%                     | 2026-2028                   | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> Individuale |

| <b>Matr.</b> | <b>Cat./Pos.<br/>Econ.</b> | <b>Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo</b> | <b>Ob.<br/>01</b> | <b>Ob.<br/>02</b> | <b>Ob.<br/>03</b> | <b>Ob.<br/>04</b> | <b>Ob.<br/>05</b> |
|--------------|----------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|              |                            | <b>Manca Liberina</b>                                 | <b>X</b>          | <b>X</b>          |                   |                   |                   |
|              |                            | <b>Molinu Elvira</b>                                  |                   |                   | <b>X</b>          |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |

## 1.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: LIBERINA MANCA

| N | Descrizione Obiettivi Operativo  | Peso % | Indicatore                 | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo                        |
|---|--|--------|----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Transizione al digitale: gestione documenti digitali, firma digitale atti, fascicolo elettronico | 50     | Rispetto tempi programmati | 100%                     | 31.12.2025                  | <input type="checkbox"/> Struttura              |
|   |  |        |                            |                          |                             | <input type="checkbox"/> Trasversale            |
|   |  |        |                            |                          |                             | <input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
| 2 | Stato civile: Gestione ANSC  | 50     | n. atti prodotti           | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura              |
|   |  |        |                            |                          |                             | <input type="checkbox"/> Trasversale            |
|   |  |        |                            |                          |                             | <input checked="" type="checkbox"/> Individuale |

Dipendenti coinvolti: Murgia Lucia

### 1.3 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E ELETTORALE

RESPONSABILE: LIBERINA MANCA

| N | Descrizione Obiettivi Operativo  | Peso % | Indicatore                          | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo                     |
|---|--|--------|-------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Servizio elettorale: gestione digitale consultazioni elettorali dell'anno (referendum costituzionale e amministrative) | 50     | Frequenza comunicazioni e circolari | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura           |
|   |  |        |                                     |                          |                             | <input type="checkbox"/> Trasversale         |
|   |  |        |                                     |                          |                             | <input checked="" type="radio"/> Individuale |
| 2 | Gestione digitale procedimenti relativi al diritto allo studio   | 50     | Rispetto tempi programmati          | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura           |
|   |  |        |                                     |                          |                             | <input type="checkbox"/> Trasversale         |
|   |  |        |                                     |                          |                             | <input checked="" type="radio"/> Individuale |

| <b>Matr.</b> | <b>Cat./Pos.<br/>Econ.</b> | <b>Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo</b> | <b>Ob.<br/>01</b> | <b>Ob.<br/>02</b> | <b>Ob.<br/>03</b> | <b>Ob.<br/>04</b> | <b>Ob.<br/>05</b> |
|--------------|----------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|              |                            | <b>Liberina Manca</b>                                 | <b>X</b>          | <b>X</b>          |                   |                   |                   |
|              |                            | <b>Raimonda Altana</b>                                |                   | <b>X</b>          |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |

#### 1.4 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO VIGILANZA

RESPONSABILE: LIBERINA MANCA

| N | Descrizione Obiettivi Operativo  | Peso % | Indicatore                                   | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo  |
|---|--|--------|--|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Intera gestione procedimento Canone Unico Patrimoniale mercato rionale settimanale e richieste occupazione suolo pubblico ai sensi del Regolamento Comunale vigente. | 50     | n. richieste evase                           | 100%                     | 2026                        | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
| 2 | Circolare in sicurezza. Avvio percorso di educazione civica con le scuole del territorio   | 50     | n. incontri con alunni scuole del territorio | 100%                     | 2026                        | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
|   |  |        |  |                          |                             |   |
|   |  |        |  |                          |                             |   |

| <b>Matr.</b> | <b>Cat./Pos.<br/>Econ.</b> | <b>Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo</b> | <b>Ob.<br/>01</b> | <b>Ob.<br/>02</b> | <b>Ob.<br/>03</b> | <b>Ob.<br/>04</b> | <b>Ob.<br/>05</b> |
|--------------|----------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|              |                            | <b>PACITTI DESIRE'</b>                                | <b>X</b>          | <b>X</b>          |                   |                   |                   |
|              |                            | <b>SOLINAS ANTONIO</b>                                | <b>X</b>          | <b>X</b>          |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |

### 1.5 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: COMMERCIO E SUAP

RESPONSABILE: LIBERINA MANCA

| N | Descrizione Obiettivi Operativo  | Peso % | Indicatore                        | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo  |
|---|--|--------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Affiancamento formativo su procedimenti ufficio commercio e sportello SUAPE a nuovo personale dipendente | 50     | n. accessi imprese                | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
| 2 | Gestione sportello SUAPE e supporto alle imprese. Transizione al digitale                                | 50     | n. documenti informativi prodotti | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
|   |  |        |                                   |                          |                             |   |
|   |  |        |                                   |                          |                             |   |
|   |  |        |                                   |                          |                             |   |

| Matr. | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | Ob. 01 | Ob. 02 | Ob. 03 | Ob. 04 | Ob. 05 |
|-------|-----------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
|       |                 | Brundu Francesca                               | x      | x      |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |

## 2. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: FINANZIARIA

| N° | Obiettivo strategico   | Peso % | Data realizzazione e prevista | Beneficio atteso per l'utenza           |
|----|--|--------|-------------------------------|---|
| 1  | Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in tema di tempi medi dei pagamenti                 | 30     | 31.12.2026                    | Rispetto tempi programmati              |
| 2  | Attuazione misure previste nel piano anticorruzione  | 30     | 31.12.2026                    | Monitoraggio annuale processi a rischio |
| 3  | Pareggio di bilancio: verifiche mensili interne e conseguimento saldo non negativo al 31.12.2026 | 40     | 31.12.2026                    | Efficace gestione del bilancio          |

### 2.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: MARIO BACHISIO MONNI

| N | Descrizione Obiettivi Operativo   | Peso % | Indicatore  | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo  |
|---|---|--------|---|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Rispetto tempi pagamento fatture in fase di emissione mandati                       | 50     | Rispetto tempi programmati  |                          | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
| 2 | Pareggio di bilancio: verifiche mensili interne e conseguimento saldo non negativo. | 50     | Rispetto di tutti i tempi e tempestività nelle comunicazioni circa le azioni da intraprendere per eventuali scostamenti dagli obiettivi |                          | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
|   |   |        |   |                          |                             | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> Individuale |



## 2.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE: BACHISIO MONNI

| N | Descrizione Obiettivi Operativo              | Peso % | Indicatore                                | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo  |
|---|--|--------|---|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Istruttoria pratiche contributive            | 20     | numero pratiche concluse                  | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
| 2 | Digitalizzazione procedure ufficio personale | 80     | Numero procedure passate a nuova gestione | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="checkbox"/> Individuale |
|   |  |        |   |                          |                             |   |
|   |  |        |   |                          |                             |   |

| Matr. | Cat./Pos. Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | Ob. 01 | Ob. 02 | Ob. 03 | Ob. 04 | Ob. 05 |
|-------|-----------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|
|       |                 | Francesca Pinna                                | X      | X      |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |
|       |                 |  |        |        |        |        |        |

### 3. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: SOCIO CULTURALE

| N° | Obiettivo strategico  | Peso % | Data realizzazione e prevista | Beneficio atteso per l'utenza  |
|----|---|--------|-------------------------------|--|
| 1  | Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in tema di tempi medi dei pagamenti  | 20     | 2026-2028                     | Rispetto tempi medi pagamenti  |
| 2  | Revisione Regolamento per la concessione di contributi alle associazioni  | 30     | 2026-2028                     | Trasparenza e merito nell'accesso ai contributi alle associazioni                |
| 3  | Servizi SAD e SET comunale. Verifica e monitoraggio servizi in accreditamento e miglioramento livello qualitativo offerto.  | 15     | 2026-2028                     | Miglioramento efficacia ed efficienza dei LEA                                    |
| 4  | Servizi segretariato sociale, Informagiovani, Ludoteca, animazione CAS, Biblioteca e Museo. Monitoraggio attuazione degli interventi e stato di avanzamento delle offerte tecniche. | 20     | 2026-2028                     | Miglioramento efficacia ed efficienza dei servizi socio-culturali esternalizzati |
| 5  | Coordinamento pedagogico territoriale: Fase attuativa   | 15     | 2026-2028                     | Coinvolgimento famiglie e formazione comunità educante 0-6 anni                  |

#### 3.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: BELLU NADIA

| N | Descrizione Obiettivi Operativo   | Peso % | Indicatore                                   | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo   |
|---|---|--------|--|--------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in tema di tempi medi dei pagamenti  | 20     | Qualità del servizio offerto e atti relativi | 100                      | 2026-2028                   | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="radio"/> Individuale |
| 2 | Revisione del Regolamento per la concessione di contributi alle associazioni – valutazione delle criticità emerse in fase attuativa del Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 21 Luglio 2022 – Adeguamento al contesto normativo aggiornato – Avvio di nuova fase applicativa. | 30     | Atti di approvazione e allegati              | 100                      | 2026-2028                   | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="radio"/> Individuale |
| 3 | Servizi SAD e SET comunale. Verifica e monitoraggio dei servizi realizzati in accreditamento e miglioramento livello qualitativo offerto dei LEA.   | 15     | Visite domiciliare e coordinamento casi      | 100                      | 2026-2028                   | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="radio"/> Individuale |
| 4 | Servizi segretariato sociale, Informagiovani, Ludoteca, animazione CAS, Biblioteca e Museo. Monitoraggio attuazione degli interventi e stato di avanzamento delle offerte tecniche.   | 20     | Qualità del servizio offerto e atti relativi | 100                      | 2026-2028                   | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale<br><input checked="" type="radio"/> Individuale |
| 5 | Coordinamento pedagogico territoriale: Fase attuativa   | 15     | Corsi di formazione e attività di            | 100                      | 2026-2028                   | <input type="checkbox"/> Struttura<br><input type="checkbox"/> Trasversale   |

|  |  |  |   |  |  |               |
|--|--|--|---|--|--|---------------|
|  |  |  | mediazione tra<br>Comune capofila e<br>Istituzioni<br>scolastiche |  |  | ● Individuale |
|--|--|--|---|--|--|---------------|

| Matr. | Cat./Pos.<br>Econ. | Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo | Ob.<br>01 | Ob.<br>02 | Ob.<br>03 | Ob.<br>04 | Ob.<br>05 |
|-------|--------------------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|       |                    | MASALA ANNA LAURA                              | X         |           | X         | X         | X         |
|       |                    | BELLU NADIA                                    | X         | X         | X         | X         | X         |
|       |                    | SANNA LETIZIA                                  | X         | X         |           | X         |           |
|       |                    |  |           |           |           |           |           |
|       |                    |  |           |           |           |           |           |
|       |                    |  |           |           |           |           |           |
|       |                    |  |           |           |           |           |           |
|       |                    |  |           |           |           |           |           |
|       |                    |  |           |           |           |           |           |

#### 4. OBIETTIVI STRATEGICI AREA TECNICA PRODUTTIVA

| N° | Obiettivo strategico   | Peso % | Data realizzazione e prevista | Beneficio atteso per l'utenza |
|----|--|--------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1  | Coordinamento attuazione interventi di cui all'elenco annuale dei LL.PP          | 40     | 31.12.2026                    |                               |
| 2  | Attuazione delle misure previste nel PTPC: contenimento del rischio              | 30     | 31.12.2026                    |                               |
| 3  | Rispetto dei vincoli dettati dal legislatore in tema di tempi medi dei pagamenti | 30     | 31.12.2026                    |                               |

#### 4.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE, TERRITORIO, ESPROPRIAZIONI

RESPONSABILE: EUGENIO TUCCONI

| N | Descrizione Obiettivi Operativo  | Peso % | Indicatore                     | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo                        |
|---|--|--------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Redazione dell'inventario delle terre civiche del Comune di Buddusò e Redazione Del Piano di Valorizzazione e Recupero delle Terre Civiche | 20     | Rispetto dei tempi programmati | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura              |
|   |  |        |                                |                          |                             | <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale |
|   |  |        |                                |                          |                             | <input type="checkbox"/> Individuale            |
| 2 | Gestione del nuovo servizio di "Gestione, raccolta e smaltimento RSU comuni Alà dei Sardi e Buddusò"                                       | 20     | Rispetto dei tempi programmati | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura              |
|   |  |        |                                |                          |                             | <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale |
|   |  |        |                                |                          |                             | <input type="checkbox"/> Individuale            |
| 3 | Attuazione intervento per la realizzazione di rotatoria in traversa interna della SS389 al km 39,700 in corso Antonio Segni                | 20     | Rispetto dei tempi programmati | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura              |
|   |  |        |                                |                          |                             | <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale |
|   |  |        |                                |                          |                             | <input type="checkbox"/> Individuale            |
| 4 | Redazione piano urbanistico comunale in adeguamento al PPR ed al PAI   | 20     | Rispetto dei tempi programmati | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura              |
|   |  |        |                                |                          |                             | <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale |
|   |  |        |                                |                          |                             | <input type="checkbox"/> Individuale            |
| 5 | Redazione schede rilevamento danni post calamità del 19-21 gennaio 2026  | 10     | Rispetto dei tempi programmati | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura              |
|   |  |        |                                |                          |                             | <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale |
|   |  |        |                                |                          |                             | <input type="checkbox"/> Individuale            |
| 6 | Attuazione cantiere Lavoras 2026   | 10     | Rispetto dei tempi programmati | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura              |
|   |  |        |                                |                          |                             | <input checked="" type="checkbox"/> Trasversale |
|   |  |        |                                |                          |                             | <input type="checkbox"/> Individuale            |

| <b>Matr.</b> | <b>Cat./Pos.<br/>Econ.</b> | <b>Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo</b> | <b>Ob.<br/>01</b> | <b>Ob.<br/>02</b> | <b>Ob.<br/>03</b> | <b>Ob.<br/>04</b> | <b>Ob.<br/>05</b> | <b>Ob.<br/>06</b> |
|--------------|----------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|              |                            | <b>TUCCONI EUGENIO</b>                                | <b>x</b>          | <b>x</b>          | <b>x</b>          | <b>x</b>          | <b>x</b>          |                   |
|              |                            | <b>ARCA DANIELE</b>                                   | <b>x</b>          |                   |                   | <b>x</b>          |                   | <b>x</b>          |
|              |                            | <b>LIGIOS GIUSEPPE</b>                                |                   |                   |                   |                   | <b>x</b>          |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |                   |

#### 4.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, MANUTENZIONI

RESPONSABILE: EUGENIO TUCCONI

| N | Descrizione Obiettivi Operativo   | Peso % | Indicatore                     | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo                     |
|---|---|--------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--|
| 1 | Ricognizione terre civiche - Elaborazioni dati catastali e mappe. Creazione data base. Attribuzioni pascoli uso comune. | 25     | Rispetto dei tempi programmati | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura           |
|   |   |        |                                |                          |                             | <input type="checkbox"/> Trasversale         |
|   |   |        |                                |                          |                             | <input checked="" type="radio"/> Individuale |
| 2 | Realizzazione intervento attuazione dei "Cantieri verdi"  | 25     | Rispetto dei tempi programmati | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura           |
|   |   |        |                                |                          |                             | <input type="checkbox"/> Trasversale         |
|   |   |        |                                |                          |                             | <input checked="" type="radio"/> Individuale |
| 3 | Efficienza manutenzione strutture comunali  | 25     | Rispetto dei tempi programmati | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura           |
|   |   |        |                                |                          |                             | <input type="checkbox"/> Trasversale         |
|   |   |        |                                |                          |                             | <input checked="" type="radio"/> Individuale |
| 4 | Attuazione intervento estrazione sughericola annualità 2026   | 25     | Rispetti tempi programmati     | 100%                     | 31.12.2026                  | <input type="checkbox"/> Struttura           |
|   |   |        |                                |                          |                             | <input type="checkbox"/> Trasversale         |
|   |   |        |                                |                          |                             | <input checked="" type="radio"/> Individuale |

| <b>Matr.</b> | <b>Cat./Pos.<br/>Econ.</b> | <b>Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo</b> | <b>Ob.<br/>01</b> | <b>Ob.<br/>02</b> | <b>Ob.<br/>03</b> | <b>Ob.<br/>04</b> | <b>Ob.<br/>05</b> |
|--------------|----------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|              |                            | <b>Ligos Giuseppe</b>                                 | <b>X</b>          | <b>X</b>          | <b>X</b>          | <b>X</b>          |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |

#### 4.3 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - CIMITERIALI

RESPONSABILE: EUGENIO TUCCONI

| N | Descrizione Obiettivi Operativo  | Peso % | Indicatore                     | Valore indicatore atteso | Data realizzazione previsto | Tipologia dell'obiettivo |
|---|--|--------|--------------------------------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1 | Gestione, adeguamento normativo, messa in sicurezza e riqualificazione tecnologica ed energetica dell'impianto della pubblica illuminazione  | 25     | Rispetto dei tempi programmati | 100%                     | 31.12.2026                  | ▣ Struttura              |
|   |  |        |                                |                          |                             | ▣ Trasversale            |
|   |  |        |                                |                          |                             | • Individuale            |
| 2 | Attuazione interventi della Programmazione Territoriale Comunità Montana Monte Acuto   | 25     | Rispetto dei tempi programmati | 100%                     | 31.12.2026                  | ▣ Struttura              |
|   |  |        |                                |                          |                             | ▣ Trasversale            |
|   |  |        |                                |                          |                             | • Individuale            |
| 3 | Realizzazione viabilità pedonale periferica – SS 389 Buddusò-Bitti, 3° lotto   | 25     | Rispetto dei tempi programmati | 100%                     | 31.12.2026                  | ▣ Struttura              |
|   |  |        |                                |                          |                             | ▣ Trasversale            |
|   |  |        |                                |                          |                             | • Individuale            |
| 4 | Gestione del "Servizio di energia e gestione integrata degli impianti termici, elettrici, idrico sanitari, antincendio e di condizionamento degli stabili di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Buddusò" | 25     | Rispetto dei tempi programmati | 100%                     | 31.12.2026                  | ▣ Struttura              |
|   |  |        |                                |                          |                             | ▣ Trasversale            |
|   |  |        |                                |                          |                             | • Individuale            |

**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2025-2027**

| <b>Matr.</b> | <b>Cat./Pos.<br/>Econ.</b> | <b>Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo</b> | <b>Ob.<br/>01</b> | <b>Ob.<br/>02</b> | <b>Ob.<br/>03</b> | <b>Ob.<br/>04</b> |
|--------------|----------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|              |                            | <b>Ferreri Sisinnio</b>                               | <b>X</b>          | <b>X</b>          | <b>X</b>          | <b>X</b>          |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |
|              |                            |   |                   |                   |                   |                   |