

# CURRICULUM VITAE

## Lara Storti

### Dati personali

- Data e luogo di nascita: Viadana 20/11/1977
- città residenza: Viadana (MN)

### Esperienze lavorative

- dal 2004 al 2008 Hotel Stendhal di Parma  
settore o attività dell'azienda: hotel 4 stelle in centro a Parma  
Ruolo: addetta alla reception , ricevimento clienti, front office e back office
- dal 2008 ad oggi Delta Med SpA  
settore o attività dell'azienda: ditta produttrice di dispositivi medici  
Ruolo: impiegata amministrativa, responsabile del ciclo attivo e della contabilità clienti.

### Esperienze politiche – amministrative – associazionismo - volontariato

- dal 2023 componente del direttivo del PD di Viadana
- da circa 15 anni collaboro col gruppo oratorio di Buzzoletto per l'organizzazione della festa annuale e di altri eventi per la valorizzazione della nostra piccola frazione

### Istruzione

- Diploma di maturità tecnica commerciale conseguito nel 1996

### Conoscenze linguistiche

- Lingua: Inglese liv. B2

### Ulteriori informazioni

Situazione familiare: convivente, due figlie di 9 e 14 anni.

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento ai sensi dell'articolo 13 del regolamento generale sulla protezione dei dati [Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea del 27 aprile 2016] per le finalità previste dalla legge n.3 del 9 gennaio 2019, art. 14 e 15 e secondo le modalità a ciò strettamente collegate.*

Viadana, 23/04/2026

Lara Storti