



# COMUNE DI PIANDIMELETO

Provincia di Pesaro e Urbino

## INDAGINE ESPLORATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DISPONIBILI A GESTIRE LE ATTIVITA' DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE – ANNO 2026.

### Finalità del procedimento:

Premesso che il Comune di Piandimeleto intende promuovere la realizzazione, sul territorio, di proposte di attività estive rivolte ai bambini ed adolescenti della fascia 3-17 anni residenti nel territorio comunale attraverso la verifica delle disponibilità di soggetti esterni in possesso dei necessari requisiti di professionalità cui affidare l'organizzazione di un centro estivo negli spazi comunali e scolastici messi a disposizione dal Comune, di concerto con le autorità scolastiche competenti, sottolineando il diritto dei bambini a servizi di educazione e cura a costi sostenibili e di buona qualità, alla protezione della povertà e a misure specifiche tese a promuovere le pari opportunità tra i minori.

Considerato che il centro estivo, grazie a una puntuale progettazione, è finalizzato a fornire una proposta educativa rivolta ai minori, principalmente attraverso attività ricreative e di socializzazione, a favore delle famiglie che nel periodo estivo permangono nel proprio luogo di residenza.

Che le finalità del centro estivo sono quindi nello specifico quelle:

- di sostenere il ruolo educativo della famiglia e consentirne la conciliazione tra impegni lavorativi e di accudimento dei figli in età scolare dalla chiusura delle attività scolastiche;

- di offrire ai minori un luogo protetto di educazione e socializzazione anche con il fine di prevenire situazioni di emarginazione e di disagio sociale;

Che l'attività proposta dovrà garantire il giusto bilanciamento tra il diritto alla socialità, al gioco, al movimento, allo sport e all'educazione dei bambini e dei ragazzi;

- Tutto ciò premesso,

### IL COMUNE DI PIANDIMELETO

ha stabilito:

#### 1) Oggetto del procedimento:

la pubblicazione del presente avviso ai fini dell'individuazione di soggetti esterni in possesso dei necessari requisiti di professionalità cui affidare l'organizzazione di un centro estivo per bambini e adolescenti dai 3 ai 17 anni residenti nel Comune di Piandimeleto.

#### 2) Durata e articolazione oraria: Turni Settimanali

**6 settimane complessive indicativamente tra il 6 luglio e il 7 agosto 2026 - dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:00**

#### 3) Modalità di svolgimento del progetto:

Gli interessati dovranno presentare una proposta progettuale articolata in modo che risultino le seguenti indicazioni e informazioni:

- modalità di svolgimento del progetto: il servizio verrà affidato all'esterno e dovrà essere gestito nel rispetto di uno specifico "progetto organizzativo" approvato dall'ente con elencazione delle attività da svolgere, del personale impiegato (coordinatore, educatori, animatori, ecc.), del materiale necessario e quant'altro ritenuto affine all'attività. Tutta l'organizzazione del centro è a carico del soggetto organizzatore e comprende: la pubblicizzazione, la raccolta delle iscrizioni all'attività, la riscossione delle quote di partecipazione a carico dei frequentanti, l'emissione di ricevuta dei versamenti effettuati dalle famiglie, il servizio di pulizia e sanificazione dei locali utilizzati. Le attività dovranno essere organizzate e dovranno prevedere il ricorso a personale qualificato e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia a livello regionale e nazionale. Dovrà essere previsto l'accoglimento di minori senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc. Il numero minimo per l'avvio del centro è di 50 iscritti, mentre il massimo ammissibile è di 80 unità (fatta salva eventuale valutazione per l'ammissione di ulteriori unità);
- si applicheranno le seguenti priorità: 1) residenza nel Comune di Piandimeleto, 2) data di iscrizione;
- Nei casi di frequentazione del Centro Estivo da parte di minori in condizioni di disabilità, che richiedono un rapporto assistenziale 1:1, il gestore si farà carico dell'assunzione degli educatori necessari dedicati. Il Comune si riserva di prendere atto di eventuali comunicazioni che perverranno dall'Ambito Territoriale Sociale n. 5 del Montefeltro relative al numero di educatori assegnati al Centro Estivo stesso e al numero di ore di servizio educativo aggiuntivo in relazione alle azioni mirate al potenziamento dei servizi socio-educativi estivi, per favorire opportunità di socializzazione a favore dei minori nei periodi dell'anno non coperti dai percorsi d'istruzione.
- Oneri a carico dell'ente: il Comune sosterrà l'organizzazione delle attività con una partecipazione economica finalizzata all'abbattimento delle quote settimanali pro capite (quantificata tenuto conto del costo complessivo del progetto al netto delle quote a carico delle famiglie, da corrispondere direttamente al soggetto organizzatore a seguito di rendicontazione finale) nel limite delle disponibilità di bilancio, pari a €. 2.500,00. Al fine di salvaguardare gli equilibri di bilancio, l'Ente si riserva di limitare ad un numero massimo la frequenza (es: residenza, data di iscrizione, ecc.). Non è previsto il servizio di trasporto dalle frazioni alla sede del centro. L'ente attiverà il servizio di trasporto per garantire attività ludiche (piscina), escursioni nel territorio nel limite che sarà concordato tra il Comune e il soggetto gestore; (nelle giornate in cui sono previste uscite, è previsto il pranzo al sacco fornito dalle famiglie; La merenda sarà fornita dalle rispettive famiglie);
- Assicurazione: Il soggetto gestore dovrà munirsi di un'assicurazione a copertura dell'attività organizzata. Il Comune provvederà a stipulare apposita appendice assicurativa, per quanto di competenza e in base all'elenco nominativo dei partecipanti al Centro Estivo che produrrà il soggetto gestore.

#### 4) Spazi messi a disposizione da parte del Comune

- Area esterna Biblioteca Comunale Ubaldiana (in caso di maltempo locali Biblioteca Comunale)
- - Area impianti sportivi e Campo Sportivo Comunale;
- - Altri (subordinatamente al nulla osta dell'ufficio patrimonio e del dirigente scolastico nel caso di edifici scolastici) indicati dal soggetto gestore;
- - La specifica individuazione degli spazi tra quelli disponibili verrà fatta in accordo con il soggetto gestore e comunque previo nulla osta dell'ufficio patrimonio e del dirigente scolastico, per quanto di competenza, nel caso di edifici scolastici;
- - Il progetto dovrà privilegiare comunque le attività svolte all'aperto negli spazi esterni resi disponibili;

#### 5) Iscrizioni

- Il soggetto organizzatore selezionato dovrà:
- provvedere all'elaborazione grafica e stampa del volantino promozionale – la promozione avverrà anche attraverso il sito web e i canali social del Comune;
- promuovere la raccolta delle iscrizioni - terminata la campagna di iscrizione, il soggetto organizzatore dovrà consegnare al Comune di Piandimeleto l'elenco degli iscritti che dovrà essere costantemente aggiornato, anche con modalità informatiche, anche per consentire di stimare gli importi dovuti ad abbattimento delle rette;

## 6) Requisiti di partecipazione e cause di esclusione

La procedura esplorativa dovrà essere indirizzata ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

### SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 65 D.Lgs. n. 36/2023 ed Enti del Terzo Settore (ETS) previsti dal D.lgs. n. 117/2017 che siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### a) requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione previste all'art. 94-95-96-97-98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- assenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (Codice delle leggi Antimafia) aggiornato con le disposizioni della legge 17 ottobre 2017, n. 161);
- assenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 aggiornato con le disposizioni del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 o che gli operatori siano incorsi in altri divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
- assenza di condanne per reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies;

#### b) requisiti di idoneità professionale:

- avere maturato almeno per un biennio precedente positiva esperienza nella gestione di centri educativo-ricreativi per bambini/ragazzi senza aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività.
- disponibilità del personale educativo nella quantità funzionale alla proposta progettuale presentata;
- possesso di idonea polizza assicurativa RCT/RCO relativa alle attività per cui si richiede manifestazione di interesse.

**7) Presentazione delle istanze:** I soggetti interessati possono presentare la "**Manifestazione di interesse Centro Estivo 2026**", per partecipare alla procedura, utilizzando il modello allegato al presente avviso, che dovrà pervenire, unitamente alla "**Dichiarazione su possesso dei requisiti**" e "**Progetto Educativo Organizzativo Gestionale**" e ad una **copia del documento d'identità in corso di validità** del sottoscrittore, tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.piandimeleto@emarche.it](mailto:comune.piandimeleto@emarche.it) o direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Piandimeleto sito in Via Giacomo Matteotti, 15

**entro le ore 13:00 del giorno 27 MAGGIO 2026**

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Piandimeleto che sarà libero di avviare, eventualmente, altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del Settore Amm.vo e AA.GG. Valeriani Massimiliano (0722 — 721121 — Mail: [demografici@comune.piandimeleto.pu.it](mailto:demografici@comune.piandimeleto.pu.it))

Piandimeleto, li 06/05/2026

Il Responsabile del Settore Amm.vo e AA.GG.  
Massimiliano Valeriani  
(Firmato digitalmente)