



# COMUNE DI ARBOREA

## Provincia di Oristano

Viale Omodeo, 5 cap. 09092 – tel. 0783/80331 P.I. 00357550953 C.F. 80004550952

<https://www.comune.arborea.or.it/> – e-mail [protocollo@comunearborea.it](mailto:protocollo@comunearborea.it)

PEC [protocollo@pec.comunearborea.it](mailto:protocollo@pec.comunearborea.it)

### AREA AMMINISTRATIVA

*Servizio Personale*

**IT01/2026 - SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1), DI CUI N.1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI ARBOREA E N. 2 POSTI PRESSO L’UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE.**

**SCADENZA: 22/05/2026 ORE 23:59**

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

#### **Premesso che:**

- il Comune di Arborea e l’Unione dei Comuni del Terralbese, rispettivamente con deliberazione n.29 del 17.03.2026 e con deliberazione n. 79 del 30.12.2025, hanno espresso la volontà di gestire in forma congiunta la procedura selettiva di assunzione di n. 3 Istruttori di vigilanza (appartenenti all’Area degli Istruttori secondo il CCNL Comparto Funzioni Locali del 23 febbraio 2026), con profilo di Istruttore di vigilanza, a tempo indeterminato e pieno;
- gli enti, ciascuno nei rispettivi PIAO hanno previsto tra la programmazione delle assunzioni per l’anno 2026:
  - il Comune di Arborea, l’assunzione di n. 1 Istruttore di vigilanza (appartenente all’Area degli Istruttori secondo il CCNL Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026), con profilo di Istruttore di vigilanza, a tempo indeterminato e pieno;
  - l’Unione dei Comuni del Terralbese, l’assunzione di n. 2 Istruttore di vigilanza (appartenente all’Area degli Istruttori secondo il CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022), con profilo di Istruttore di vigilanza, a tempo indeterminato e pieno;

#### **Dato atto che:**

- il Comune di Arborea ha infruttuosamente adempiuto all’obbligo di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando in data 07/11/2025 con prot. n. 15150, l’intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola al Dipartimento Funzione Pubblica, Agenzia per il lavoro, Aspal e Assessorato al lavoro della Regione Autonoma Sardegna, nonché alla Provincia di Oristano, e decorsi 20 giorni dalla ricezione della comunicazione, non è intervenuta da parte di questi Enti alcuna assegnazione di personale per mobilità;
- l’Unione dei Comuni del Terralbese ha infruttuosamente adempiuto all’obbligo di cui all’art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando in data 08.04.2026 prot. 1951, l’intenzione di procedere alla copertura dei posti in parola al Dipartimento Funzione Pubblica, Agenzia per il lavoro, e decorsi 20 giorni dalla ricezione della comunicazione, non è intervenuta da parte di questi Enti alcuna assegnazione di personale per mobilità;

#### **Richiamati:**

- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii. Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Il Decreto Legislativo n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- I vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro Funzioni Locali;
- Il Regolamento (UE) n. 679 del 27.04.2016 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali";
- Il Decreto Legislativo del 15 marzo 2010 n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento Militare" e ss.mm.ii.;
- La Legge 7 marzo 1986, n. 65 Legge-quadro sull'ordinamento della polizia municipale;
- La L.R. 22 agosto 2007 n. 9;
- la propria determinazione n. 137 del 07/05/2026 di approvazione del presente bando di concorso;

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di **n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato, di cui n.1 posto per il Comune di Arborea e n.2 posti per l'Unione dei Comuni del Terralbese**, con profilo di Istruttore di vigilanza, **AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT.C1)**.

**Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione e la partecipazione comportano l'accettazione, senza alcuna riserva di tutte le disposizioni ivi contenute.**

### **Art. 1 – Riserve di posti**

#### ➤ **per il Comune di Arborea**

- Non operano le riserve a favore dei soggetti individuati ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. b), e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, perché danno luogo a frazioni di posto pari allo 0,6%, compresi i due precedenti posti messi a concorso dall'Ente nell'anno 2025.  
Tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questa Amministrazione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, ai sensi del c.4 dello stesso art. 1014.
- Non operano le riserve a favore dei soggetti individuati ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, perché danno luogo a frazioni di posto pari allo 0,45%, compresi i due precedenti posti messi a concorso dall'Ente nell'anno 2025.  
Tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questa Amministrazione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, ai sensi del c.4 dello stesso art. 18.
- Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999, ai sensi dell'art. 3 c.4.

#### ➤ **per l'Unione dei Comuni del Terralbese**

- Non operano le riserve a favore dei soggetti individuati ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. b), e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, perché danno luogo a frazioni di posto pari allo 0,4%, compresi i precedenti posti messi a concorso dall'Ente nell'anno 2025.  
Tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questa Amministrazione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, ai sensi del c.4 dello stesso art. 1014.
- Non operano le riserve a favore dei soggetti individuati ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D.Lgs. n. 40/2017 e successive modifiche e integrazioni, perché danno luogo a frazioni di posto pari allo 0,3%, compresi i precedenti posti messi a concorso dall'Ente nell'anno 2025.  
Tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi da questa Amministrazione ovvero sono utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei, ai sensi del c.4 dello stesso art. 18.
- Non operano invece le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999, ai sensi dell'art. 3 c.4.

### **Art. 2 – Equilibrio di genere**

1. Nel Comune di Arborea, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2025 è 17% maschile e 83% femminile. Pertanto, verificatasi la condizione per la quale va applicata la preferenza al genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), tale preferenza, a parità di punteggio, spetta al genere **maschile**.
2. Nell'Unione dei Comuni del Terralbese, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.P.R. 487/1994, la rappresentatività di genere per la qualifica messa a concorso al 31.12.2025 è 60% maschile e 40% femminile. Pertanto, verificatasi la condizione per la quale va applicata la preferenza al genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), tale preferenza, a parità di punteggio, spetta al genere **femminile**.

### **Art. 3 – Descrizione del profilo professionale e delle competenze**

#### **Descrizione del profilo professionale**

DECLARATORIA “AGENTE POLIZIA LOCALE” ai sensi del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 (Confermata con CCNL 2022/2024 SOTTOSCRITTO IL 23.02.2026).

Appartengono a questa area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi/contabili e tecnici nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Descrizione profilo di Agente di Polizia Locale: l'Agente di Polizia Locale svolge attività di vigilanza in materia di polizia amministrativa, commerciale, stradale e giudiziaria e quant'altro afferente alla sicurezza pubblica e urbana nei limiti e nel rispetto delle Leggi e dei Regolamenti ed in particolare:

- espleta i servizi di polizia stradale ai sensi di legge;
- esercita le funzioni di polizia locale indicate dalla legge 7.3.1986, n. 65 e dalla legge regionale 1.4.2015 n. 6 e regolamenti attuativi;
- concorre al mantenimento dell'ordine pubblico nell'ambito delle funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza;
- svolge tutte le eventuali attività di interesse generale dell'amministrazione comunale, nell'ambito dei compiti istituzionali;
- collabora con le forze di Polizia e con la protezione civile, nell'ambito delle proprie attribuzioni e secondo le intese e le direttive del Sindaco o dell'assessore da lui delegato;
- effettua servizi d'ordine e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni cittadine.

L'Agente di Polizia Locale può essere dotato dell'armamento secondo quanto disposto dal regolamento speciale in attuazione del D.M. 4.3.1987 n. 145, ed è tenuto a condurre tutti i mezzi in dotazione del Corpo di Polizia Locale e ad utilizzare gli strumenti e le apparecchiature tecniche di cui viene munito per l'esecuzione degli interventi.

#### **Competenze profilo di Agente di Polizia Locale**

Le competenze richieste ad un Agente di Polizia Locale appartenente alla categoria di accesso Area degli Istruttori sono le seguenti:

- esercizio delle proprie funzioni con rilevante autonomia operativa;
- capacità di vigilanza, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti alla polizia amministrativa;
- consapevolezza del ruolo e delle funzioni conseguenti all'utilizzo della divisa: decoro nell'abbigliamento; atteggiamento rispettoso ma autorevole nei confronti dell'utenza anche in situazioni di criticità ed emergenza; fermezza e lucidità nella valutazione delle situazioni e nelle scelte operative da adottare;
- conoscenza delle procedure standard di sicurezza per il controllo degli utenti della strada, per la rilevazione di sinistri stradali, per gli interventi su T.S.O. e per tutte le situazioni potenzialmente pericolose;
- istruzione di atti e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, riguardanti le materie di competenza della Polizia Locale e che implicano conoscenze e applicazione di leggi e regolamenti.

Ai sensi dell'art. 12 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022 (confermato con CCNL 2022/2024 sottoscritto il 23.02.2026) tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di servizio del potere determinativo del contratto di lavoro.

### **Art. 4 – Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino);
    - oppure**
    - a.1) cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001);
    - oppure**
    - a.2) cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (art. 22 del D.lgs. n. 251/2007);
  - b) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
  - c) maggiore età. La partecipazione ai concorsi non è soggetta a limiti di età se non quelli previsti dalla normativa per la permanenza in servizio (ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. n. 1092/1973);
  - d) godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
  - e) assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione o espulsione dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportino la destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, il responsabile competente in materia di personale valuta l'ammissibilità o meno alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;
  - f) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso **certificate da apposito certificato medico sportivo-agonistico**. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista o ipovedente comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso, trattandosi di attività lavorativa che comporta mansioni da svolgere con completa autonomia ed essendo ricompresi nelle mansioni del lavoratore che sarà eventualmente assunto anche l'attività di relazioni con l'utenza (front office), l'utilizzo di procedure informatiche e automezzi;
  - g) per i candidati di sesso maschile: se nati prima del 31 dicembre 1985 avere una regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio; i cittadini non italiani devono avere una posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del Paese di appartenenza;
  - h) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - i) essere in possesso del seguente titolo di studio (fatte salve le equipollenze debitamente certificate secondo le disposizioni vigenti e quindi stabiliti da DM e similari che sarà cura dell'interessato specificare con verifica da parte della commissione di concorso):
    - **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come equipollenti al titolo di studio sopra indicato, previsto per l'accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto da presente bando (così come previsto dall'art.38 del D. Lgs.165/2001), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta

di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.”

j) essere in possesso della Patente di guida di **categoria B**.

2. L'ufficio competente - prima dell'approvazione della graduatoria finale - procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati che hanno superato la prova orale, ferma restando la facoltà di fare controlli a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati in qualunque fase della procedura e disporre l'esclusione dalla procedura di quei candidati non in possesso dei requisiti previsti dal bando.
3. I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda. Gli stessi requisiti devono essere posseduti (e mantenuti) anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei suddetti requisiti è, inoltre, causa di esclusione dalla procedura in oggetto o di decadenza da eventuali benefici conseguiti, fatte salve eventuali responsabilità penali che possano derivare dall'aver prodotto false dichiarazioni, attestazioni e/o certificazioni.

#### **Art. 5 – Tassa di concorso**

1. Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPA raggiungibile al seguente link:

[https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDIARBOREA/TASSA\\_CONCORSO](https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/COMUNEDIARBOREA/TASSA_CONCORSO)

con la seguente causale: TASSA DI AMMISSIONE CONCORSO ISTRUTTORE DI VIGILANZA.

**LA TASSA DI CONCORSO NON È RIMBORSABILE, ANCHE IN CASO DI ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA.**

#### **Art. 6 – Domanda di partecipazione: Termini e modalità di presentazione**

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente in **modalità telematica tramite la piattaforma Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (inPA)**, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale, **entro la data di scadenza del bando prevista per il giorno 22/05/2026 ore 23:59**.
2. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva fino alle ore 23:59 del giorno 22/05/2026. Tale termine è **perentorio** e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
3. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (<https://www.spid.gov.it/>), CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>), CNS ([Portale Inps - CNS - Carta Nazionale dei Servizi](#)) o eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).
4. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo n. 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.
5. Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:
  - a) Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
  - b) Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. oppure Identità Digitale Europea “electronic IDentification Authentication and Signature” (eIDAS);
  - c) Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale;
  - d) Alla domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente, copia dell'avvenuto pagamento della TASSA CONCORSO, da pagare mediante il portale PagoPA;
6. Sarà necessario far riferimento al seguente bando di concorso:

**IT01/2026 - SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO**

**PIENO E INDETERMINATO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - ISTRUTTORE DI VIGILANZA – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C1), DI CUI N.1 POSTO PRESSO IL COMUNE DI ARBOREA E N. 2 POSTI PRESSO L’UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE.**

7. All’atto della registrazione al Portale l’interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo email ed un recapito telefonico.
8. Verranno prese in considerazione dall’Amministrazione solo le domande di partecipazione “concluse” e “inviate” mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non “concluse” o non “inviate” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell’applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l’opzione “Conferma e Invia” della sezione “Verifica e Invio”.
9. La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA.
10. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.
11. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l’accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.
12. Al completamento dell’iscrizione, la procedura telematica invierà, all’indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice ID (codice di candidatura alfanumerico), riconducibile esclusivamente al candidato.
13. Il Codice ID sarà utilizzato dall’Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.
14. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l’inoltro della stessa avviene tramite l’applicativo on-line che richiede l’identificazione e autenticazione elettronica.
15. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
16. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l’apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.
17. L’Amministrazione non risponde di eventuali problemi tecnici del candidato nella compilazione e trasmissione della domanda.

**Art. 7 – Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda**

1. All’atto della compilazione della domanda di partecipazione al concorso, l’interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando:
  - a) cognome, nome e codice fiscale;
  - b) data e luogo di nascita;
  - c) il proprio indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
  - d) il proprio indirizzo PEC o un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere le comunicazioni relative al concorso;
  - e) l’indirizzo di posta elettronica ordinaria (P.E.O.);
  - f) un recapito telefonico;
  - g) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui alla lettera a) dell’art. 4 - Requisiti di ammissione;

- h) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale per la permanenza in servizio che, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 1092 del 1973, è attualmente di 65 anni;
- i) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso **certificate da apposito certificato medico sportivo-agonistico**;
- j) il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- k) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- l) di non essere stato licenziato, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o viziate da nullità insanabile o la produzione di documenti falsi ovvero non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- n) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione, fermo restando l'obbligo di indicarle in caso contrario, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- o) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario, precisando l'autorità giudiziaria presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- p) per i candidati di sesso maschile: la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- q) il possesso del titolo di studio richiesto alla lettera i) dell'art. 4 - Requisiti di ammissione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o indica gli estremi dell'istanza di avvio del procedimento di riconoscimento, allegando la relativa attestazione;
- r) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza a parità di merito in conformità alla vigente normativa. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- s) di aver effettuato il pagamento della tassa per la partecipazione al concorso previsto dal presente bando, entro i termini di scadenza del presente bando;
- t) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Arborea o dell'Unione dei Comuni del Terralbese;
- u) di avere diritto all'esenzione dell'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della legge n. 104/1992. A tal fine il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza comprovante l'invalidità uguale o superiore all'80%;
- v) di avere diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), **in quanto persona con disturbi specifici di apprendimento (DSA)**. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, idonea certificazione rilasciata del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, ai sensi delle leggi vigenti, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010;  
In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.
- Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro della candidatura e quando richiesto i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- w) di avere diritto, in sede di prova scritta, alla concessione di strumenti compensativi per le difficoltà di lettura,

di scrittura e di calcolo (quali tutor o calcolatrice), nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova (cd. tempi aggiuntivi), **in quanto persona con invalidità certificata**. Il candidato dovrà specificare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, l'ausilio necessario in sede di prova, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Per la concessione di tali ausili, sarà necessario allegare alla domanda di partecipazione, la dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

- x) Per le sole candidate, nelle condizioni di cui all'art. 7, c. 7, del D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. 82/2023 (stato di gravidanza/allattamento): le candidate, laddove impossibilitate a causa dello stato di gravidanza o allattamento, al rispetto del calendario delle prove d'esame pubblicate, devono comunicarlo all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comunearborea.it](mailto:protocollo@pec.comunearborea.it), producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'Amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento;
  - y) essere in possesso della Patente di guida di categoria B;
  - z) di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento europeo 2016/679 (cd. GDPR), inserita all'interno dell'avviso di selezione, e di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità di cui alla presente procedura concorsuale (Allegato "A");
  - aa) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando.
2. Alla domanda dovranno essere allegati:
- a) copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;
  - b) per i portatori di handicap che abbiano fatto richiesta di ausili per l'espletamento delle prove, idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici;
  - c) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico legale del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, comprovante la necessità delle misure previste dall'art. 3, comma 4-bis del D.L. 80/2021;
  - d) ulteriore documentazione prevista dal bando in relazione a particolari condizioni del candidato.
3. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dal Bando di concorso.
4. Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**

#### **Art. 8 – Commissione esaminatrice**

- 1. La Commissione Esaminatrice verrà nominata con successiva determinazione del Responsabile del personale.
- 2. La Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti ai fini della verifica, in capo ai candidati, delle conoscenze in ambito informatico e di lingua inglese.

#### **Art. 9 – Ammissione dei candidati e relative comunicazioni**

- 1. In ogni caso tutti i candidati saranno ammessi con riserva (i controlli di rito verranno effettuati prima dell'assunzione).
- 2. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di cui al presente bando verranno pubblicate sul sito istituzionale e

nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Arborea e dell'Unione dei Comuni del Terralbese, alla pagina dedicata alla selezione, e sul portale inPA.

3. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 10 – Prove d'esame**

1. Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando.
2. Le prove selettive consisteranno:
  - in una prova scritta a contenuto teorico-dottrinale o teorico-pratico a discrezione della Commissione;
  - in una prova orale durante la quale verranno anche accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche.
3. La mancata presentazione nel giorno e ora stabiliti sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione alla selezione, ancorché dipendente da cause fortuite o di forza maggiore.
4. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. Nel caso in cui le domande pervenute siano superiori a 50 la commissione avrà la facoltà di effettuare una prova preselettiva.

#### **Art. 11 – Diario prove d'esame**

1. La prova scritta si svolgerà in presenza il giorno **15/06/2026 alle ore 10:00**.
2. La prova orale si svolgerà in presenza il giorno **17/06/2026 alle ore 10:00**.
3. La sede delle prove verrà pubblicizzata/comunicata attraverso il sito istituzionale del Comune di Arborea e dell'Unione dei Comuni del Terralbese, alla pagina dedicata alla selezione.

#### **Art. 12 – Modalità di svolgimento delle prove**

1. La prova scritta dovrà consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici/dottrinali o teorico/pratici delle materie previste dal bando all'art. 13. Le concrete modalità di svolgimento della prova scritta saranno definite dalla Commissione.
2. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato **nella prova scritta una votazione di almeno 21/30**.
3. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste dal bando all'art. 13.
4. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la **votazione di almeno 21/30**.
5. Il punteggio finale è dato dalla media dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

#### **Art. 13 – Materie oggetto delle prove d'esame**

1. Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare le conoscenze tecniche nelle seguenti materie:
  - a. Elementi di diritto costituzionale, civile e procedura civile;
  - b. Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D. Lgs. n.267/2000);
  - c. Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle seguenti disposizioni normative:
    - Legge 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- DPR n.445/2000, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
  - d. Elementi della disciplina in materia di Anticorruzione (Legge 06/11/2012 n.190), Diritto di Accesso e obblighi di pubblicità, trasparenza (D.lgs. n. 33/2013), in materia di protezione dati Personali (D.lgs. n. 196/2003);
  - e. Nozioni in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
  - a. Elementi della disciplina del pubblico impiego ed il rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali (D.lgs. n. 165/2001);
  - b. Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
  - c. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013);
  - d. Elementi normativi in materia di contratti pubblici (D. Lgs. n.36/2023);
  - e. Elementi normativi in materia di urbanistica ed edilizia (L.R. n. 23/85 e ss.mm.ii., L.R. n.45/89, DPR n.380/01);
  - f. Elementi normativi in materia ambientale (D.lgs. n.152/2006);
  - g. Elementi normativi in materia di commercio (D.Lgs n.114/98 e L.R. n.5/2006);
  - h. Normativa nazionale e regionale disciplinante l'ordinamento della Polizia Locale (L.n. 65/1986 e L.R. 22.08.2007 n. 9);
  - i. Codice della strada e regolamento di esecuzione e di attuazione del Codice della strada (D.Lgs. n. 285/92 e s.m.i.);
  - j. Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione (TULPS);
  - k. Legislazione in materia di applicazione delle sanzioni amministrative con particolare riferimento alla L. n. 689/1981 e s.m.i.;
  - l. Infortunistica stradale, con particolare riferimento ai rilievi di sinistri stradali con evento lesione e evento morte;
  - m. Testo unico in materia di stupefacenti D.lgs. n. 300/90;
  - n. Sicurezza Urbana (D.L. n.14/2017);
  - o. Elementi normativi in materia di randagismo;
  - p. Normativa in materia di T.S.O. e A.S.O.
  - q. Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
2. Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese.
  3. È inoltre previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office; programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e internet; capacità di utilizzo sistemi operativi Microsoft Windows.

#### **Art. 14 – Graduatoria**

1. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio relativamente ai candidati che abbiano superato tutte le prove d'esame, con l'osservanza delle precedenze e preferenze indicate nel presente bando e nel rispetto delle altre disposizioni contenute nel medesimo bando e, in mancanza, applicando il D.P.R. n. 487/1994 e successive integrazioni e modificazioni.
2. Il punteggio finale conseguito da ciascun candidato è dato dalla media dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale. Nel caso di parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del

D.P.R. n. 487/1994 e dell'art. 18, comma 4, del D. Lgs. N. 40/2017.

3. Saranno dichiarati vincitori, nel limite dei posti complessivamente messi a concorso, i primi 3 candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito. **Il primo candidato vincitore utilmente collocato in graduatoria e disponibile all'assunzione verrà chiamato dal Comune di Arborea; i successivi 2 candidati vincitori verranno chiamati dall'Unione dei Comuni del Terralbese, successivamente alla presa di servizio del primo candidato vincitore presso il Comune di Arborea.**
4. Saranno inoltre dichiarati idonei tutti i candidati collocati nella graduatoria finale nei posti successivi all'ultimo di quelli banditi.
5. La graduatoria sarà approvata con determinazione dal Responsabile del personale del Comune di Arborea e sarà pubblicata, ad ogni effetto di legge, sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Arborea e dell'Unione dei Comuni del Terralbese, alle pagine web della selezione e nella sezione Amministrazione Trasparente.
6. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
7. La graduatoria perderà di efficacia a seguito dello scorrimento di tutti i posti in graduatoria.
8. La graduatoria a tempo indeterminato può essere utilizzata, coerentemente con quanto stabilito nella programmazione del fabbisogno di personale, per la copertura di posti di uguale profilo professionale che si rendano disponibili nonché per assunzioni a tempo determinato che le Amministrazioni dovessero effettuare.
9. La titolarità della graduatoria è del Comune di Arborea, in qualità di Ente capofila, che si impegna a non cederla a nessun altro Ente richiedente al di fuori dell'Unione dei Comuni del Terralbese, fatto salvo diverso e successivo accordo fra le parti.
10. Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli altri idonei, valgono le seguenti regole:
  - a) la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Arborea e presso l'Unione dei Comuni del Terralbese comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria;
  - b) la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Arborea e l'Unione dei Comuni del Terralbese non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - c) la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente nel caso di cessione di graduatoria non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - d) la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
  - e) l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'Ente stipulante, comporta il deponimento del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni;
  - f) l'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, qualunque sia l'Ente stipulante, non comporta il deponimento dell'idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

In ogni caso, per l'utilizzo della graduatoria valgono le disposizioni previste dall'art. 5 di cui alla Convenzione sottoscritta tra i due Enti.

#### **Art. 15 – Trattamento economico**

1. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL 23.02.2026 per il profilo professionale istruttore di vigilanza – area degli istruttori.

#### **Art. 16 – Assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno**

1. L'assunzione è in ogni caso subordinata al rispetto delle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.
2. Ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il vincitore sarà sottoposto a visita medica tesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.
3. Il candidato dichiarato vincitore e gli idonei in caso di scorrimento della graduatoria sono assunti

dall'Amministrazione precedente previo accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione. Inoltre, sono assunti in prova, per un periodo di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali.

4. Per i cittadini di Stati terzi, è obbligatoria la presentazione, prima dell'assunzione, dei documenti comprovanti tutte le dichiarazioni rese, con le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.P.R. n. 445/2000, ferma restando la tutela accordata ai rifugiati e ai titolari di protezione sussidiaria.
5. La mancata accettazione della proposta di assunzione da parte dell'Ente titolare della graduatoria comporta la cancellazione dalla graduatoria di merito.
6. Il vincitore (o l'idoneo) che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dall'assunzione e viene dichiarato decaduto dalla graduatoria.
7. Qualora il vincitore o l'idoneo assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

#### **Art. 17 – Stipulazione del contratto a tempo indeterminato e pieno**

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
2. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.**
3. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

#### **Art. 18 – Accesso agli atti della procedura di selezione**

1. Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento, salvo che il differimento costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

#### **Art. 19 – Informazioni e norme di rinvio**

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della L. n. 241/1990, si informa che il Responsabile Unico del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la **Dott.ssa Assunta Maria Ilaria Lochi**.
2. Tutte le comunicazioni dovranno pervenire **esclusivamente** alla casella di posta elettronica certificata (pec) istituzionale: [protocollo@pec.comunearborea.it](mailto:protocollo@pec.comunearborea.it);
3. Non verranno prese in considerazione le richieste pervenute attraverso l'utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato.
4. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al Contratto Decentrato Integrativo del personale del Comune di Arborea e dell'Unione dei Comuni del Terralbese, al D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal DPR 82/2023, nonché ai vigenti Regolamenti sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.
5. Il Comune di Arborea e l'Unione dei Comuni del Terralbese si riservano la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando di selezione.
6. Il termine di conclusione del procedimento è fissato, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, entro 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

#### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Dott.ssa Assunta Maria Ilaria Lochi