



# COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : [protocollo@pec.comune.sedini.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.sedini.ss.it)



## DETERMINAZIONE N° 252 del 22/06/2023

**OGGETTO: C.I.G. Z983BAA47D DETERMINA A CONTRATTARE PER LA FORNITURA DI FOGLI FILIGRANATI PER I REGISTRI DELLO STATO CIVILE E RILEGATURE PER L'ANNO 2023, IMPEGNO DI SPESA.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; Visto il D.Lgs. n. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. n. 118/2011; Visto lo Statuto comunale;  
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;  
Visto il regolamento comunale di contabilità;  
Visto il regolamento comunale dei contratti;  
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;  
Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 13 in data 31.12.2019, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 29 in data 28.07.2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 08 in data 20.04.2023, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

Dato atto che ai sensi dell'articolo 80, comma I del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è garantire il regolare svolgimento delle attività riguardanti l'Ufficio di Stato Civile occorre provvedere alla fornitura dei fogli per i Registri di Stato Civile e le relative rilegature per l'anno 2023 compatibili con i software che gestiscono l'elaborazione dei dati dell'ufficio di Stato Civile, stampati su carta filigranata come richiesto dalla normativa che, prima di essere messi in uso, dovranno essere regolarmente vidimati dalla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Sassari, entro il mese di ottobre;

il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione mediante cottimo fiduciario di beni relativi alla fornitura di registri e contiene le seguenti clausole essenziali analiticamente descritte nell'allegato schema di contratto:

- luogo di svolgimento: Sedini;
- durata/tempi di consegna: 15 giorni;
- corrispettivo: € 368,3 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
- pagamenti: Bonifico bancario;

CONSIDERATO che l'art. 1, co. 130, della L. 30/12/2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), con cui è stato modificato l'art. 1, co. 450, della L. 27/12/2006, n. 296, ha innalzato la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

CONSIDERATO che la L. 11/09/2020, n. 120: Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (c.d. Decreto Semplificazioni), entrata in vigore il 15/09/2020, e' stata poi integrata con il D.L. 31/05/2021, n. 77, entrato in vigore il 01/06/2021, il quale prevede: - all'art. 1, co. 2, lett. a) di ricorrere all'affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria ed architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000,00 €; - all'art. 1, co. 3, che gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che la disposizione sopra richiamata si caratterizza per un'efficacia transitoria, in quanto, alla luce della previsione di cui all'art. 1, co. 1, del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 ed integrato con il D.L. 31/05/2021, n. 77, va necessariamente osservata fino al 30/06/2023;

VISTO il co. 2 dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che "a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici";

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, d.L. n. 52/2012, conv. in legge n. 94/2012). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

RICHIESTO a tal fine un preventivo alla ditta E. Gaspari S.r.L. con sede in GRANAROLO DELL'EMILIA (BO) via M.MINGHETTI 18 CF/P.IVA 00089070403, acclarato al protocollo comunale dell'ente al n. 3839 del 22.06.2022

Ritenuto, per quanto sopra detto, di procedere all'acquisto attraverso la procedura dell'Ordine diretto di Acquisto della fornitura del materiale suddetto dalla ditta E. Gaspari S.r.L. con sede in GRANAROLO DELL'EMILIA (BO) via M.MINGHETTI 18 CF/P.IVA 00089070403;

VISTO che il preventivo di spesa presentato, per un importo pari ad € 368,3, oltre IVA 22% per complessive € 463,97, risulta essere congruo rispetto alle necessità e gli obiettivi di codesta amministrazione, alle caratteristiche tecniche degli articoli in oggetto e al prezzo posto a base di affidamento

DATO ATTO che il presente affidamento diretto è motivato da:

- modesta entità della prestazione;
- congruità dell'offerta e convenienza del prezzo in rapporto alla qualità e quantità della fornitura;
- la fornitura riveste carattere di urgente necessità per il regolare funzionamento dei servizi;

DATO ATTO:

- che la procedura di cui trattasi trova giustificazione secondo le previsioni dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016; - che con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. (Tracciabilità flussi finanziari), è stato acquisito il codice: CIG Z983BAA47D;

CONSTATATO il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. ;

VISTO il "DURC On line" prot. INAIL\_38928894, con data richiesta 03.08.2022 e scadenza validità 05.10.2022, relativo alla ditta, dal quale risulta la regolarità contributiva;

PRESO ATTO che tali forniture sono conformi alle esigenze di questo ente e sono volti ad assicurare la gestione ordinaria e straordinaria delle funzioni e dei servizi svolti dall'ente;

RITENUTO provvedere in merito assumendo il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DATO ATTO che il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione da parte del Responsabile del servizio con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;

ACCERTATA la disponibilità effettiva esistente nella propria dotazione in conto dei capitoli di spesa;

DATO ATTO altresì che i pareri di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria della spesa, sono stati espressi preventivamente alla definitiva adozione del presente provvedimento, sono riportati nel sistema informatico a disposizione dell'ente e si intendono quindi inseriti ad ogni effetto;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;  
Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste per € 463,97 al cap. 940.01 Missione/programma. 1/7; del bilancio di previsione dell'esercizio 2023, i quali presentano la necessaria disponibilità;

### DETERMINA

- 1) Di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui dato per integralmente riportato;
- 1) Di acquisire mediante affidamento diretto ai dall'art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e per le motivazioni espresse in narrativa, fornitura di registri di stato civile e le relative rilegature
- 2) Di stabilire, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 192 del d.Lgs. n. 267/2000, che:
  - il fine che l'amministrazione intende raggiungere, è la fornitura di registri di stato civile e le relative rilegature per il funzionamento dell'anagrafe;
  - il contratto, che avrà forma scritta, ha per oggetto l'acquisizione di fornitura di registri di stato civile e le relative rilegature per il funzionamento dell'anagrafe contiene le clausole essenziali indicate al successivo punto 4);
  - il contraente E. Gaspari S.r.L. con sede in GRANAROLO DELL'EMILIA (BO) via M.MINGHETTI 18 CF/P.IVA 00089070403
- 3) Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

|                        |                   |                        |   |                          |  |
|------------------------|-------------------|------------------------|---|--------------------------|--|
| <b>Cap./Art.</b>       | 940.01            | <b>Descrizione</b>     | SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE |                          |  |
| <b>Miss./Progr.</b>    | 1.07              | <b>PdC finanziario</b> | 1.03.01.02. 000                                       |                          |  |
| <b>Centro di costo</b> |                   | <b>Compet. Econ.</b>   | 2023  | <b>Spesa non ricorr.</b> |  |
| <b>SIOPE</b>           | 1201              | <b>CIG</b>             | Z983BAA47D  | <b>CUP</b>               |  |
| <b>Creditore</b>       | E. Gaspari S.r.L. |                        |   |                          |  |

|                        |                                |                |          |                           |       |
|------------------------|--------------------------------|----------------|----------|---------------------------|-------|
| <b>Causale</b>         | Acquisto registri e rilegature |                |          |                           |       |
| <b>Modalità finan.</b> |                                |                |          |                           |       |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   | 397                            | <b>Importo</b> | € 380,30 | <b>Frazionabile in 12</b> | ===== |

|                        |                                |                        |   |                           |       |
|------------------------|--------------------------------|------------------------|---|---------------------------|-------|
| <b>Cap./Art.</b>       | 940.01                         | <b>Descrizione</b>     | SPESE FUNZIONAMENTO UFFICI DI ANAGRAFE E STATO CIVILE |                           |       |
| <b>Miss./Progr.</b>    | 1.07                           | <b>PdC finanziario</b> | 1.03.01.02.000  |                           |       |
| <b>Centro di costo</b> |                                | <b>Compet. Econ.</b>   | 2023  | <b>Spesa non ricorr.</b>  |       |
| <b>SIOPE</b>           | 1201                           | <b>CIG</b>             | Z983BAA47D  | <b>CUP</b>                |       |
| <b>Creditore</b>       | ERARIO                         |                        |   |                           |       |
| <b>Causale</b>         | Acquisto registri e rilegature |                        |   |                           |       |
| <b>Modalità finan.</b> |                                |                        |   |                           |       |
| <b>Imp./Pren. n.</b>   | 397                            | <b>Importo</b>         | € 83,67   | <b>Frazionabile in 12</b> | ===== |

- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica: data prevista emissione fattura ottobre 2023 scadenza 30 giorni € 463,97
- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147-bis, comma I, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 7) Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
  - luogo di svolgimento: Sedini;
  - durata/tempi di consegna: 15 giorni;
  - corrispettivo: € 380,30 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se ed in quanto dovuti;
  - termini di pagamento: 30 giorni;
  - altre clausole ritenute essenziali:
  - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
  - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice C.I.G. Z983BAA47D);
  - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contrattanti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei

- relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Sassari, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma I - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto; - prende atto che:
    - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto;
    - a) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
    - b) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- 8) Di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 26 della legge n. 488/1999 ed all'articolo I, comma 449, della legge 27 dicembre 2006. n. 296, come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata al presente provvedimento quale parte' integrante e sostanziale;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) Di dare atto che il responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'articolo 10 del d.Lgs. n. 163/2006 è il Dott. Ivan A. Diana
- 11) Di trasmettere il presente provvedimento:  
all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;  
all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Sedini, lì 22/06/2023

Il Responsabile del Servizio:

Ivan Antonio Diana



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 284**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **C.I.G. Z983BAA47D DETERMINA A CONTRATTARE PER LA FORNITURA DI FOGLI FILIGRANATI PER I REGISTRI DELLO STATO CIVILE E RILEGATURE PER L'ANNO 2023, IMPEGNO DI SPESA.**

Nr. adozione settore: **58**                      Nr. adozione generale: **252**

Data adozione: **22/06/2023**

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 22/06/2023

Il Responsabile dell'Area

Ivan A. Diana

## Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 22/06/2023

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

## **PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **22/06/2023** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore  
F.to Ivan Antonio Diana

**Copia Conforme all'Originale per Uso Amministrativo.**  
Sedini Li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Settore  
Ivan Antonio Diana