

COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA approvato con Determinazione n 000 del 14.09.2023

OGGETTO: Gara mediante procedura negoziata ai sensi del D.lgs 50/2016 per l'affidamento del servizio di mensa scolastica per gli alunni della scuola dell'Infanzia, primaria e Secondaria di primo grado di Sedini. Periodo A.S. 2023-2024". CIG: Z863C721D9

L'operatore economico

E' INVITATO A PRESENTARE OFFERTA

Entro le ore 12 ,00 del giorno 25.09.2023

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

COMUNE DI SEDINI

VIA LA RAMPA ,20

Posta elettronica Certificata: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it

Tel. 079589205

Indirizzo Internet www.comune.sedini.ss.it

2) OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio mensa scolastica scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado del Comune di Sedini , consistente nelle seguenti attività:

- Approvvigionamento delle derrate;
- Fornitura del materiale monouso (tovaglette, tovaglioli, posate, piatti, bicchieri) muniti di apposita certificazione di conformità;
- Preparazione e porzionamento di pasti per studenti ed insegnanti;
- Trasporto e consegna dei pasti dal centro cottura ai terminali di consumo;
- Pulizia, riordino e sanificazione dei refettori

I refettori sono:

- Scuola dell'Infanzia Via Asilo
- Scuola Primaria Via San Giacomo
- Scuola Secondaria di I° grado Via San Giacomo

Categoria di servizi - All. IX al codice dei contratti

Nomenclatura – C.P.V. – 55523100-3 Servizi di mensa scolastica

3) DURATA DEL CONTRATTO:

La durata è fissata in **n. 1 anno** scolastico: a.s. **2023-2024**. Il servizio dovrà essere articolato secondo il calendario scolastico e presumibilmente dal 15 Ottobre al 30 Maggio dell'anno successivo.

4) IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA:

Il prezzo a base d'asta, comprensivo di tutte le voci, per ogni singolo pasto è di **€ 5,24 (diconsi euro cinque virgola ventiquattro centesimi)** IVA esclusa, di cui:

- b1 Costo pasto a netto della sicurezza €. **5.19**;
- b2 oneri sicurezza non soggetti a ribasso €. **0,05**;

Di conseguenza, l'importo presunto complessivo dell'appalto per l'anno scolastico 2023/2024 ammonta ad €. **37.184,00** Iva esclusa, di cui:

a1 Costo totale pasti €. **36.849,00**

a2 Oneri sicurezza €. **335,00**

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO:

A fronte delle prestazioni oggetto del presente disciplinare sarà corrisposta alla ditta appaltatrice la somma offerta in sede di gara, oltre I.V.A. come per legge, per ogni pasto servito. Con tale somma si intendono interamente compensati dall'amministrazione comunale tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere, espresso, e non, dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi, compresi gli oneri per la sicurezza.

Per scioperi del personale delle scuole e degli alunni, alla Ditta fornitrice, nel caso in cui la comunicazione dello sciopero sarà stata fatta con almeno 24 ore di preavviso, non verrà riconosciuto alcun compenso.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà in base alle singole fatture a scadenza mensile che saranno emesse dalla ditta appaltatrice per il numero dei pasti espressamente ordinati e consegnati, previa attestazione di regolarità contributiva (DURC), fiscale e con allegati i buoni pasti ritirati e la nota relativa ai pasti, erogati agli alunni esonerati e o comunque in assenza del relativo buono e erogati al personale docente e non docente.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti, in seguito ad esito negativo dei controlli suddetti, la ditta appaltatrice non potrà opporre eccezione all'Amministrazione Comunale né avrà diritto al risarcimento del danno né a pretesa alcuna.

Si stabilisce sin d'ora che l'amministrazione comunale potrà rivalersi, per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati all'impresa appaltatrice, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi di cui sopra;

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, deve utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del D.L. 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla gara, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

7.1) Requisiti di ordine generale:

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

7.2) Requisiti di ordine Speciale:

a) **iscrizione** nel registro delle imprese presso C.C.I.A.A. per l'attività di servizio di ristorazione scolastica e/o ristorazione collettiva o altro Registro Professionale dello Stato di residenza se la ditta è straniera e non è residente in Italia;

b) **essere in possesso**, o avere nella propria disponibilità, di almeno n° 1 (uno) mezzo di trasporto adeguato all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, conformi alle vigenti normative in materia (L. 327/80 e D.Lgs. 155/97), con particolare riferimento a quelle regolanti la disciplina igienica per il trasporto di sostanze alimentari;

c) **presenza nell'organico** di un Responsabile del Servizio che abbia il ruolo di principale interlocutore dell'A.C., con indicazione del nominativo, della qualifica, del titolo di studio e della professionalità e dell'esperienza maturata nel settore.

d) **essere proprietario** o avere nella propria disponibilità, dalla data di presentazione dell'offerta e per tutta la durata del servizio in caso di aggiudicazione, di un centro di cottura che permetta la consegna dei pasti entro il tempo massimo di percorrenza di 30 minuti dal centro di cottura ai refettori;

e) di essere in possesso dei certificati di qualità UNI EN ISO 14001 – UNI EN ISO 22005

f) **capacità economica e finanziaria:**

Fatturato annuo per servizi analoghi, a quelli oggetto di appalto conseguito negli ultimi tre esercizi antecedente la pubblicazione del bando (esercizi 2020-2021-2022), per un importo pari ad 1 volta l'importo a base di gara di cui al presente bando.

g) **capacità tecnico-professionale - disciplinati dall'art. 83, lett. c., del D.Lgs. n.50/2016**

Aver regolarmente gestito con esito positivo per almeno tre anni (2022-2021-2020) un servizio di ristorazione scolastica per la somministrazione di pasti in favore di soggetti pubblici o privati.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei, il requisito deve essere posseduto dal mandatario in misura maggiore rispetto a ciascun mandante; ai sensi dell'art. 4 co. 1 del Decreto del M.I.T. n° 263 del 02.12.2016.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei requisiti speciali sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi allegato " B" predisposto dalla Stazione Appaltante).

8) PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E CONSORZI NONCHÉ DI IMPRESE CONTROLLATE E COLLEGATE

È ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme di raggruppamento previste nei paesi di stabilimento. Nel caso di RTI o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D.Lgs. n.50/2016, non ancora costituiti, gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio dovranno impegnarsi a conferire mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza alla capogruppo **ed indicare le parti del servizio o la quota percentuale del servizio che la capogruppo e la/e mandante/i andranno ad eseguire.**

Si applicano gli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

Verranno esclusi dalla gara anche i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara;

in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile È vietata l'associazione in partecipazione.

9) AVVALIMENTO

In attuazione dei disposti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Si fa presente che, in relazione alla presente gara non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La stazione appaltante verifica, conformemente agli articoli 85, 86 e 88, se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi, soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

10) CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**. In dettaglio il punteggio da attribuire a ciascun elemento è parametrato come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteg. max
a) OFFERTA TECNICA	70
b) OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE PUNTEGGIO	100

a) L'Offerta Tecnica è articolata in n. 6 elementi :

ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVI (OFFERTA TECNICA)		
DESCRIZIONE	Punt . parz.	Punt. Tot.
<p>a.1) QUALITA' DEGLI ALIMENTI</p> <p>- Impegno ad utilizzare durante tutto l'espletamento del servizio prodotti di produzione sarda (Massimo 10 punti) , relativa ai prodotti a Denominazione di Origine Protetta (DOP) e ai prodotti a Indicazione Geografica Protetta (IGP) della Regione Sardegna. Verranno attribuiti max punti 2 per ogni prodotto;</p> <p>- Utilizzo nella produzione dei pasti di prodotti a Km. 0 (Massimo 10 punti)</p> <p>offerta da 6 a 10 prodotti : punti 10</p> <p>offerta da 3 a 5 prodotti : punti 5</p> <p>offerta fino a 2 prodotti :punti 1</p>	20	70
a.2) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20	
<p>a.3) TRASPORTO</p> <p>Distanza fra il luogo di produzione e il luogo di consegna dei pasti misurata secondo il percorso stradale più breve:</p> <p>La distanza dal centro di cottura alla sede municipale (Via La Rampa 20) sarà calcolata tenendo conto del tempo di percorrenza come rilevabile dal sito google maps.</p> <p>Per detto calcolo si assume la Sede Municipale quale luogo di consegna della fornitura (Via La Rampa 20 - Sedini).</p> <p>Verranno attribuiti:</p> <p>n. 15 punti qualora il luogo di preparazione dei pasti risulti ad una distanza raggiungibile entro 10 min.</p> <p>n. 7,5 punti qualora il luogo di preparazione dei pasti risulti ad una distanza raggiungibile in un tempo compreso tra i 11 e i 20 minuti.</p> <p>n. 1 punto qualora il luogo di preparazione dei pasti risulti ad una distanza raggiungibile in un tempo compreso tra i 21 e i 30 min.</p>	15	
<p>a.4) PROGETTO DI INFORMAZIONE</p> <p>(es. introduzione di iniziative periodiche di promozione, informazione ed educazione alimentare per alunni, genitori e personale scolastico)</p>	5	

a.5) MODALITA' RACCOLTA DIFFERENZIATA	5
a.6) PROPOSTA MIGLIORATIVA	5

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli criteri previsti dal capitolato. (Qualitativi + Quantitativi)

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

b) Prezzo. Punteggio massimo attribuibile 30 (trenta) punti.

Sarà attribuito il punteggio massimo, pari a 30 punti, all'offerta con il prezzo più basso. Il suddetto prezzo costituisce parametro di riferimento per la valutazione delle restanti offerte. Pertanto, nel caso in cui pervenga all'Amministrazione un numero di offerte valide superiore a 2 (due), la Commissione attribuirà a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = P_i \times C / P_o$$

In cui:

X = coefficiente attribuito al concorrente

P_i = prezzo più basso

C = fattore ponderale (30)

P_o = prezzo offerto dal singolo concorrente

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio.

Ciascun concorrente dovrà presentare l'offerta economica mediante indicazione del prezzo per singolo pasto, espresso in Euro, sia in cifre che in lettere, specificando il ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre e in lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, pari a € 5,24, I.V.A. esclusa.

Non verranno ammesse offerte in aumento e/o condizionate o parziali. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, ai fini dell'aggiudicazione, prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione del servizio oggetto di gara anche nel caso di una sola offerta valida.

Non si procederà all'aggiudicazione se la stazione appaltante riterrà, a suo insindacabile giudizio, che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi ai singoli criteri previsti dal capitolato. (offerta tecnica + offerta economica)

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse si applica quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016

11) TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il fascicolo contenente l'offerta e la documentazione, firmate digitalmente, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire esclusivamente tramite la piattaforma MECUC Anglona entro le **ore 12,00 del giorno 25.09.2023**.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Non saranno ammesse le domande:

• **non firmate digitalmente o non corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.**

11.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- dovrà contenere la seguente documentazione:

DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE, (utilizzando preferibilmente il modello “A” allegato) contenente gli estremi di identificazione dell'impresa, compresi Partita IVA e Codice Fiscale, generalità del firmatario, **sottoscritta dal Titolare o legale rappresentante dell'operatore economico;**

Nel caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti, alla relativa domanda dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria.

Nel caso di partecipazione di consorzi, alla domanda dovrà essere allegato l'atto costitutivo del consorzio. La predetta documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia autentica ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzi ordinari non ancora costituiti.

I consorzi devono indicare nella domanda di partecipazione, sempre a pena di esclusione, per quali consorziati concorrono e, per ciascuno di essi, quali servizi essi saranno chiamati a svolgere.

b) a pena di esclusione, DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITA' PROFESSIONALE E CAPICITA' ECONOMICO FINANZIARIA di cui al precedente punto 7), (utilizzando preferibilmente il modello “A” allegato) resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

A pena di esclusione, la dichiarazione sostitutiva deve essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e firmata digitalmente.

Qualora concorrano raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere formulato e sottoscritta da ciascuno degli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

c) CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO debitamente sottoscritto a firma digitale a pena di esclusione dal legale rappresentante della ditta concorrente per accettazione delle condizioni in esso contenute.

In caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituito, il capitolato va firmato da tutti gli operatori economici appartenenti al raggruppamento.

d) DGUE –documento di gara unico europeo (DGUE), sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la dichiarazione può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso e, in tal caso, va allegata copia della relativa procura o dell'atto che conferisce detta facoltà al sottoscrittore;

Si precisa che:

- nel caso di consorzi di cui i cui all'articolo 45 del codice, sono tenuti a presentare un DGUE distinto il consorzio ed i consorziati per i quali il consorzio concorre; i consorziati per i quali il consorzio concorre devono solo attestare di non trovarsi nelle cause di esclusione ai cui all'art. 80 del Codice e quindi compilare solo le relative parti del DGUE (parte II e parte III);

-nel caso di GEIE, di raggruppamento temporaneo di professionisti o consorzio ordinario, il DGUE deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, indicando, per la parte relativa ai requisiti, quelli di propria competenza;

- I raggruppamenti temporanei di concorrenti ed i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 45, non ancora costituiti, devono riportare nel DGUE l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di

offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti od allegare il suddetto impegno al DGUE.

- Con il DGUE il concorrente dichiara, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, del Codice.

11.2) “DOCUMENTAZIONE TECNICA” dovrà contenere la seguente documentazione:

- **una relazione, da** redigersi utilizzando non più di 25 pagine, formato A4, numerate progressivamente, carattere Arial 12, max 25 righe per pagina e suddivisa nelle seguenti Sezioni e sottosezioni, contenente tutte le indicazioni necessarie per assegnare i punteggi di cui ai criteri indicati al precedente punto 10).

La documentazione tecnica deve essere anch'essa sottoscritta digitalmente dal Titolare dell'Impresa individuale, Legale Rappresentante della Società, di consorzi artigiani, cooperativi, stabili, di consorzi e raggruppamenti già costituiti.

In caso di raggruppamento o consorzi di operatori economici non ancora costituiti, la documentazione tecnica dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutti gli operatori temporaneamente raggruppati/consorzati e nel caso di consorzio non ordinario da tutte le imprese adibite all'esecuzione delle prestazioni, nonché dal consorzio stesso.

11.3) OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere la seguente documentazione:

L'offerta economica senza alcun altro documento, recante:

- il prezzo/pasto offerto per l'intera durata contrattuale (esclusa IVA e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), in cifre e in lettere, con un massimo di tre decimali;
- riportare i costi per la sicurezza dell'azienda, nonché i costi della manodopera
- essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti,

non ancora costituiti l'offerta tecnica e l'offerta economica, a pena di esclusione, devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti;

Qualora concorrano raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari non ancora costituiti, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere formulato e sottoscritta da ciascuno degli operatori economici che formeranno il raggruppamento o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione in cifre e quella in lettere del prezzo/pasto offerto, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/24.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta che avrà conseguito il maggior punteggio nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

12) DATA GARA, ESAME DOCUMENTAZIONE E APERTURA DELLE OFFERTE:

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **03/10/2023 ore 10:00** presso la Casa Comunale – Via La Rampa, n. 20 – Sedini. Le comunicazioni relative ad eventuali posticipi dell'avvio delle operazioni di gara verranno rese tramite avviso pec.

Chiunque, compresi i legali rappresentanti delle Imprese concorrenti o loro delegati con atto formale da acquisire agli atti della Commissione, può presenziare allo svolgimento della gara, fatta eccezione per la parte che si svolge in seduta segreta. Tuttavia soltanto i legali rappresentanti delle Imprese partecipanti o i loro delegati, potranno fare osservazioni e formulare dichiarazioni da iscrivere a verbale.

12.1 Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Sedini -ufficio Servizi Sociali Via La Rampa 20 Sedini SS , e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella busta A), come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e formula la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

12.2 Verifica della documentazione amministrativa –

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta “A – Documentazione amministrativa”, procede:

A) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e a valutare la possibilità di ricorso alla disciplina del c.d. soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, procedendo all'esclusione dei concorrenti la cui documentazione presenti omissioni o irregolarità non sanabili;

B) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

C) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

D) a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e per la segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché per l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

E) verifica dei requisiti di cui ai precedenti punti 7.1, 7.2

F) Procede, in seduta pubblica all'apertura della busta B – Offerta Tecnica – Verificando e verbalizzandone il relativo contenuto

12.3 Valutazione dell'offerta tecnica

La Commissione, in seduta riservata, sulla base della documentazione contenuta nell' Offerta tecnica”, procederà alla valutazione.

12.4 Valutazione dell'offerta economica

Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste “C-Offerta economica”, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

La Commissione provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica e a stilare la graduatoria provvisoria.

13) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Sassari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

14) DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

La stazione appaltante applicherà la disciplina di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016; In caso di mancata o incompleta resa di uno dei suddetti elementi o dichiarazioni, la stazione appaltante procederà per ciascuna carenza, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n. 50/2016, a richiedere al concorrente la regolarizzazione della dichiarazione o dell'elemento, mediante presentazione della stessa o completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali la Stazione Appaltante assegna al concorrente interessato un termine massimo di dieci giorni. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi regolarmente la dichiarazione mancante o incompleta o non integri l'elemento essenziale mancante, **sarà escluso dalla gara**. Ogni altro documento necessario ammesso a soccorso istruttorio che debba sussistere antecedentemente alla scadenza della presentazione dell'offerta, deve essere comprovato con data certa fidefacente. In mancanza, il concorrente è **escluso dalla gara**.

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

EVENTUALI INFORMAZIONI O CHIARIMENTI potranno essere richiesti al Responsabile Unico del Procedimento, Dott.ssa Sara Solinas formalmente mediante posta elettronica, ai seguenti indirizzi: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it non oltre il 3° giorno lavorativo precedente allo scadere della data di presentazione delle offerte. Eventuali risposte potranno essere pubblicate nel sito internet istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali

Dott.ssa Sara Solinas

- CAPITOLATO SPECIALE
- ISTANZA DICHIARAZIONI
- OFFERTA ECONOMICA
- DGUE
- PATTO DI INTEGRITA'