



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 253 del 22/06/2023

OGGETTO: C.I.G.ZD434B5792 Acquisto tramite MEPA servizio di assistenza e aggiornamento delle procedure software per anno 2022,2023 e 2024 liquidazione di spesa alla ditta Arion Line con sede in Cagliari.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, come integrato e modificato dal d.Lgs. n. 126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 in data 03.10.2023 con il quale è stato attribuito al sottoscritto la responsabilità del Servizio Affari Generali - Economico Finanziario;

Richiamata la propria determinazione n. 7 del 25/01/2022, ad oggetto: "C.I.G.ZD434B5792 Acquisto tramite MEPA servizio di assistenza e aggiornamento delle procedure software per anno 2022,2023 e 2024 approvazione contratto con la ditta Arion Line con sede in Cagliari.", con la quale si è provveduto ad assumere l'impegno di spesa n. 107 di Euro 1.856,35 sul Cap. n. 445.01 del bilancio dell'esercizio 2022 per procedere alla fornitura in oggetto

Considerato che:

- la conseguente fornitura del servizio relativo è stato regolarmente eseguita;
- la ditta fornitrice ha rimesso le relative fatture di Euro 342,36 per un totale di Euro. 342,36 onde conseguire il pagamento;

Dato atto altresì che è stato acquisito in data 07/06/2023 il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e che lo stesso risulta REGOLARE;

DETERMINA

- di liquidare la spesa complessiva di Euro 342,36 a favore dei creditori di seguito indicati

Fornitore	N. e data Fattura	Importo	Capitolo	Impegno N. e anno	CIG/CUP
ARIONLINE S.R.L.	697/2023 del 13/09/2023	342,36	445.01	504/0-2023	ZD434B5792

2) di trasmettere il presente atto, unitamente ai documenti giustificativi della spesa, all'Ufficio Ragioneria per l'emissione del relativo mandato di pagamento da effettuarsi mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato

3) di dare atto che in riferimento al presente procedimento sono stati assicurati i livelli essenziali di trasparenza di cui all'art. 1, comma 15 della L. n.190/2012 mediante pubblicazione nel sito web istituzionale;

4) di dare atto che non sussistono, né in capo al responsabile del procedimento né in capo al sottoscritto cause di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui all'art.6- bis della L. n. 241/90 e s.m.i. come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. n.190/2012”

Sedini, lì 22/06/2023

Il Responsabile del Servizio:

Ivan Antonio Diana



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 491**

Settore Proponente: **AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO AMMINISTRATIVO**

Oggetto: **C.I.G.ZD434B5792 Acquisto tramite MEPA servizio di assistenza e aggiornamento delle procedure software per anno 2022,2023 e 2024 liquidazione di spesa alla ditta Arion Line con sede in Cagliari.**

Nr. adozione settore: **106** Nr. adozione generale: **440**

Data adozione: **13/10/2023**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO AMMINISTRATIVO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/10/2023

Il Responsabile dell'Area

Ivan A. Diana

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 13/10/2023

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **13/10/2023** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
Ivan Antonio Diana