Comuni di:
Aggius
Aglientu
Badesi
Bortigiadas
Calangianus
Luogosanto
Luras
Santa Teresa Gallura
Tempio Pausania

UNIONE DEI COMUNI
"ALTA GALLURA"

Via G.A. Cannas, n. 1 - 07029 Tempio Pausania

Tel. 079/6725600 Fax 079/6725619

REFERTO

DELL'UFFICIO UNICO DI VALUTAZIONE

ATTIVITÀ DI GESTIONE ANNO 2012

COMUNE DI CALANGIANUS

Il giorno ***VENTIQUATTRO*** del mese di ***SETTEMBRE*** dell'anno ***DUEMILATREDICI*** alle ***ore 15,30*** si è riunito, presso gli uffici dell'Unione dei Comuni Alta Gallura di Tempio Pausania, l'"Ufficio Unico" composto dai seguenti soggetti:

- Dott. Mario Caldarini;
- Dott. Claudio Geniale.

E' presente il Segretario Comunale del Comune di Calangianus, il Dott. Ezio Alessandri, componente di diritto del Nucleo di Valutazione, in qualità di Presidente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Jeanne Francine Murgia.

Il Nucleo procede alla valutazione dei risultati raggiunti dai responsabili di servizio tenendo conto dei seguenti elementi:

- Atti programmatori anno 2012;
- Piano della Performance e triennio 2011/2013;
- Referti dei responsabili di servizio;
- Atto deliberativo dell'Organo Esecutivo di "Presa d'atto attività e obiettivi 2012".

L'Ufficio Unico di Valutazione prende atto che, per il 2012, non è stato adottato il Piano degli obiettivi e gli stessi sono stati dedotti e stralciati dal Piano della Performance inerente il triennio 2011/2013. La Giunta Comunale, con propria delibera n. 90 del 18.07.2013 ha preso atto delle attività e degli obiettivi inerenti il 2012.

Ai diversi responsabili sono stati assegnati, con decreto del Sindaco i servizi, per l'anno di riferimento, secondo la seguente articolazione:

- **D.ssa Molinas Maria Pierangela** in qualità di:

Responsabile dei Servizi Affari Generali, Segreteria, Demografici, Sociali, Personale, Biblioteca, tributi - Atto n. 6 del 10.01.2012

Responsabile Servizi Affari Generali Demografici Personale Biblioteca e Servizi Sociali – Atto n. 2 del 27.06.2012 dal 27/06/2012 al 30/09/2012

- **Comandante Piredda Gavino** in qualità di:

Responsabile di Servizio Area Vigilanza

Atto n. 5 del 10.01.2012;

Atto n. 4 del 27.06.2012 dal 27/06/2012 al 30/09/2012;

Atto n. 16 del 01.10.2012 dal 01/10/2012 al 31/12/2013;

- **Dr. Tamponi Pasqualino** in qualità di:

Responsabile dei Servizi Area Cultura – Pubblica Istruzione Diritto allo studio – SUAP

Atto n. 3 del 03.01.2012;

Atto n. 3 del 27.06.2012 dal 27/06/2012 al 30.09/2012

Atto n. 14 del 01/10/2012 dal 01/10/2012 al 31/12/2012

Responsabile Servizi Affari Generali Demografici Personale Biblioteca e Servizi Sociali

Atto n. 5 del 02.07.2012 dal 02/07/2012 al 27/07/2012, in sostituzione della D.ssa Molinas

Responsabile Servizi Sociali

Atto n. 17 del 27/06/2012 dal 27/06/2012 al 31/08/2012

Atto n. 9 del 01/09/2012 dal 01/09/2012 al 30/09/2012

Atto n. 17 del 01.10.2012 al 30/10/2012

- **D.ssa Giua Lucia Anna**, in qualità di:

Responsabile di Servizio Area Finanziaria

Atto n. 1 del 10.01.2012 - atto n. 13 del 01.10.2012;

Responsabile di Servizio Area Finanziaria e Tributi

Atto n. 1 del 27.06.2012 dal 27/06/2012 al 30/09/2012

Vicesegretario

Atto n. 10 del 11.09.2012; dal 11/09/12 fino a scadenza mandato del sindaco di Responsabile Servizio Area Finanziaria e Tributi

Atto n. 13 del 01.10.2012; dal 01/10/2012 fino a scadenza del mandato del Sindaco

- **D.ssa Mura Daniela** in qualità di:

Responsabile di Servizio Area tecnica

Atto n. 14 del 01/12/2011 dal 01/12/2011 al 28/02/2012

Atto n. 7 del 29/02/2012 dal 29/02/2012 al 11/06/2012

Atto n. 6 del 3.07.2012 dal 03/07/2012 al 30/09/2012

Atto n. 15 del 01.10.2012. dal 01/10/2012 al 30/06/2013

- **D.ssa Tripi Giuseppa** in qualità di:

Responsabile dei Servizi Sociali

Atto n. 19 del 30/10/2012 dal 01/11/2012 al 31/12/2013.

Si prende atto che, per quanto concerne il 2012, l'attività di valutazione si basa sul Piano della Performance 2011/2013 e, nello specifico, sulle attività e/o gli obiettivi estrapolati per l'anno di riferimento, condivisi con atto formale dall'Organo Politico (G.C. n. 90 del 18/07/2013) e sottoposti all'attenzione dell'Ufficio Unico, per la valutazione.

L'Ufficio Unico, verificata l'attività svolta e gli obiettivi assegnati per il 2012, esprime un giudizio positivo sull'attività svolta e sull'impegno profuso da tutti i responsabili di servizio.
L'Ufficio Unico evidenzia, inoltre, la disponibilità e la fattiva collaborazione dimostrata dai responsabili di settore in tutte le fasi operative del Nucleo che hanno permesso allo stesso un più agevole e puntuale ruolo.
Letto, confermato e sottoscritto

I COMPONENTI L'UFFICIO UNICO
f.to Alessandri dott. Ezio
f.to Caldarini dott. Mario
f.to Geniale dott. Claudio

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Murgia dott.ssa Jeanne Francine