

DVR	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI – ALLEGATI
<i>Ente/Amministrazione</i>	LA CONSOLAZIONE ENTE TUDERTE DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
<i>Sede Legale</i>	06059 Todi (PG), Piazza Umberto I, 6 Partita IVA – Codice Fiscale 00457290542 tel. 075.8942216 – fax 075.8949819 – e.mail consolazione@etabtodit.it – sito Web www.etabtodit.it

ALLEGATO III

**FORMAZIONE SCUOLA–LAVORO (F.S.L.) EX PERCORSI
PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E
L'ORIENTAMENTO (P.C.T.O.)**

DVR	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI – ALLEGATI
<i>Ente/Amministrazione</i>	LA CONSOLAZIONE ENTE TUDERTE DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
<i>Sede Legale</i>	06059 Todi (PG), Piazza Umberto I, 6 Partita IVA – Codice Fiscale 00457290542 tel. 075.8942216 – fax 075.8949819 – e.mail consolazione@etabtodi.it – sito Web www.etabtodi.it

Compilazione effettuata per la presenza di studenti nella Formazione Scuola–Lavoro (F.S.L.) precedentemente nota come Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (P.C.T.O.) e prima ancora Alternanza Scuola–Lavoro (A.S.L.)

In questa sezione sono indicate le misure specifiche di prevenzione dei rischi e i dispositivi di protezione individuale da adottare per gli studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (P.C.T.O.), ai sensi del Decreto Lavoro “Primo maggio” n. 48 del 04/05/2023. L’integrazione non risulta interna al Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.) ma fa parte dell’Allegato III, dove si tiene conto delle attività di alternanza scuola lavoro come una situazione strutturale, in virtù di collaborazioni con gli istituti scolastici. Essa è fornita pertanto alle istituzioni scolastiche ed è allegata alla Convenzione. Come si evince dal decreto, l’azienda/Ente ha inserito pertanto tale allegato destinato specificatamente ad intercettare:

1. la specifica mansione svolta dallo studente, che potrebbe, anche in virtù delle capacità del tirocinante rispetto agli altri lavoratori, essere diversa dalle mansioni già svolte all’interno dell’azienda prevedibilmente con delle limitazioni;
2. i rischi connessi allo svolgimento della mansione assegnata;
3. le misure specifiche adottate per ridurre i rischi tenendo conto delle condizioni particolari dello studente, quali la scarsa conoscenza dell’ambito organizzativo, un’esperienza ridotta o nulla delle regole del lavoro e dei rischi lavorativi, la gerarchia interna e le norme che regolano i rapporti di lavoro;
4. i Dispositivi di Protezione Individuale (D.P.I.) previsti in base ai rischi connessi allo svolgimento della mansione lavorativa.

La correlazione tra l’azienda/Ente e l’istituzione scolastica/formativa è disciplinata da un’apposita convenzione sottoscritta tra le parti. I rapporti tra l’azienda/Ente e lo studente/stagista, nonché i compiti, i ruoli, gli ambiti aziendali che coinvolgono lo studente/stagista sono regolati da uno specifico “progetto formativo”. Lo studente/stagista assume, di norma, i profili di rischio dei lavoratori dello stesso ambito aziendale, con le indicazioni di cui al documento qui allegato.

L’Ente ospita, per un tempo limitato, studenti in attività di stage formativi Formazione Scuola–Lavoro (F.S.L.), ex Percorsi per le Competenze Trasversali e l’Orientamento (P.C.T.O.), ex Alternanza Scuola Lavoro (A.S.L.), ai sensi della L. 196/1997, D.M. 142/1998, L.30/2003, D. Lgs. 276/2003, L. 53/2003, D. Lgs. 77/2005, L. 107/2015.

L’articolo 17 del Decreto Lavoro “Primo maggio” n. 48 del 04/05/2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 04/05/2023 ed entrato in vigore il 05/05/2023, ha introdotto una modifica importante alla Legge 145 del 30/12/2018, relativamente agli studenti che svolgono attività in azienda in regime di alternanza scuola lavoro, introducendo l’obbligo di integrare il DVR proprio in caso di utilizzo di questa forma di lavoro subordinato.

Tale attività secondo il D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. equipara lo studente al lavoratore ma non costituisce rapporto di lavoro, pertanto lo studente minore non acquista la qualifica giuridica di “lavoratore minore”, ai sensi e per gli effetti della Legge 977/1967.

Agli studenti saranno:

- fornite le seguenti formazioni sulla sicurezza sul posto di lavoro:
 - 4 ore di Formazione Generale, di competenza dell’istituzione scolastica;
 - 4 ore di Formazione Specifica per rischi presenti (vedi uso computer, stampante, fotocopiatrice, pinzatrice, movimentazione carichi), di competenza dell’ente ospitante in questo caso “E.T.A.B. La Consolazione”;
- offerte le informazioni sulle caratteristiche delle attrezzature d’uso e sulle emergenze ed evacuazione;
- adibiti le seguenti mansioni ed attività, sotto la supervisione del tutor aziendale: lavoro d’ufficio;
- indicate le macchine e le attrezzature da utilizzare: tastiere, computer, monitor, stampanti, fotocopiatrici, pinzatrici;
- individuate abitualmente le attrezzature munite di videoterminale con le indicazioni delle ore giornaliere di esposizione: mediamente per 4 ore al giorno, comunque per un numero di ore settimanali inferiori a 20;
- non forniti i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI).

DVR	DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI – ALLEGATI
<i>Ente/Amministrazione</i>	LA CONSOLAZIONE ENTE TUDERTE DI ASSISTENZA E BENEFICENZA
<i>Sede Legale</i>	06059 Todi (PG), Piazza Umberto I, 6 Partita IVA – Codice Fiscale 00457290542 tel. 075.8942216 – fax 075.8949819 – e.mail consolazione@etabodi.it – sito Web www.etabodi.it

I rischi specifici ai quali lo studente sarà esposto in considerazione delle condizioni degli ambienti di lavoro sono:

- Rischio incendio
- Rischio ai videoterminali
- Movimentazione carichi: leggeri (< di 20/30 Kg)
- Agenti atmosferici e/o microclima sfavorevole.

La struttura è dotata di sistemi di protezione attiva antincendio. È inoltre presente l'apposito piano di emergenza (PdE).

Non sono previsti ulteriori rischi specifici ai quali lo/la studente/studentessa sarà esposto in ragione di

- inesperienza e giovane età dello stagista;
- caratteristiche personali (handicap, difficoltà a comprendere la lingua italiana, disturbi specifici dell'apprendimento, ecc.).

I rischi sopra evidenziati non richiedono la sorveglianza sanitaria, e pertanto lo studente non sarà sottoposto a visita medica di idoneità da parte del Medico Competente. Lo stagista, inoltre, sarà soggetto all'esposizione ad un livello di rischio basso per quanto riguarda la salute e la sicurezza sul posto di lavoro. Non sarà comunque necessario seguire specifici protocolli, in particolare l'uso dei DPI.

Il Tutor Aziendale incaricato nel periodo dei Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (P.C.T.O.), e con la funzione di PREPOSTO in materia di sicurezza sul posto di lavoro dell'E.T.A.B. "La Consolazione", è il Dott. Roberto BALDASSARRI, con l'aggiornamento avvenuto in data 03/03/2026.

* Nel caso di attrezzature munite di videoterminale, indicare le ore giornaliere medie di esposizione
 Scheda di rilevazione per gli studenti nella Formazione Scuole–Lavoro (F.S.L.), ex Percorsi per le
 Competenze Trasversali e l'Orientamento (P.C.T.O.), ex Alternanza Scuola–Lavoro
 da allegare alla sezione del DVR dedicata agli stagisti

Lo/la studente/studentessa: _____

portatore di Handicapp?

è necessaria la presenza di un accompagnatore?

Se sì, indicare il nominativo _____

è dislessico? è disgrafico? è disortografico? è discalculico?

è minorenne?

Ha ricevuto Formazione Generale durante l'anno scolastico corrente o precedente in materia di sicurezza secondo quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008?

Nazionalità dello/a studente/studentessa _____

Lo/la studente/studentessa viene adibito all'uso di macchine/mezzi di trasporto/attrezzature?

Sono state consegnate le procedure di sicurezza per lo svolgimento delle attività lavorative?

Sono state illustrate le procedure di emergenza?

Vengono rispettate le pause?