



# COMUNE DI LUINO

PROVINCIA DI VARESE



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2025

**Allegato A) alla deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 29.04.2026**

## 2. SEZIONE: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

### 2.2 SEZIONE: PERFORMANCE



## Governance: organizzazione dell'ente comunale

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
1.1	Organizzazione funzionale dell'ente comunale per una riorganizzazione strategica de settori, dei servizi, del personale avendo come target il miglioramento del servizio a cittadino ed il dialogo con la cittadinanza per un'azione efficace che ottimizzi l'impegno delle risorse umane interne dell'ente.	1.1.1	Partecipazione pubblica e creazione del bilancio tramite la disciplina di organismi partecipativi per incrementare il senso di appartenenza civica
		1.1.2	Istituzione Ufficio di prossimità presso l'Ufficio del Giudice di Pace
		1.1.3	Ricognizione, manutenzione e riqualificazione del patrimonio per la definizione delle destinazioni d'uso, la collocazione delle attività, la disciplina delle concessioni e l'eventuale alienazione
		1.1.4	Miglioramento del sistema di riscossione delle entrate e recupero dei crediti
		1.1.5	Adottare azioni tese al potenziamento delle risorse umane tramite formazione, reclutamento personale (comprese progressioni verticali), procedure e regolamenti interni, premialità e dialogo (compresi differenziali stipendiali), benessere psicologico, fruizione servizi sul territorio a condizioni agevolate
		1.1.6	Migliorare la chiarezza e la trasparenza nella comunicazione per rendere i servizi comunali fruibili sia in presenza sia on line tramite il completamento della transizione digitale, anche mediante adesione ai fondi PNRR; conservazione digitale dei documenti informatici, dematerializzazione dei documenti cartacei

		1.1.7	Migliorare l'organizzazione funzionale degli uffici per una migliore programmazione e sviluppo delle progettualità finalizzate al reperimento di risorse, ivi comprese le iniziative inerenti l'archivio storico comunale
1.2	Potenziamento della cooperazione finanziaria e funzionale per lo sviluppo territoriale tramite l'istituzione di ambiti e politiche opportune che promuovano la sinergia delle istituzioni coinvolte con l'ente comunale	1.2.1	Promuovere il Coordinamento e dialogo con gli enti territoriali per la condivisione della conoscenza e delle azioni intraprese sul territorio per un clima collaborativo in risposta alla richiesta di servizi del cittadino

## Gli obiettivi esecutivi

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.1	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.1.1 Costituzione dei Comitati di quartiere</b>
		Descrizione e risultato	COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DEI COMITATI DI QUARTIERE
		Modalità di attuazione	Approvazione del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Comitati di quartiere; Adempimenti procedurali per lo svolgimento delle elezioni; Svolgimento delle elezioni e insediamento dei Comitati
		Indicatore di risultato	Svolgimento delle operazioni nei modi e termini regolamentari; In caso di raggiungimento dei numeri minimi di autocandidature, svolgimento delle elezioni entro il 30.09.2025
		Tempi	30.09.2025
		Responsabile	Simona Corbellini
		Peso obiettivo	18%
		Report	Sono state svolte tutte le procedure nei tempi preventivati, tuttavia i Comitati non sono stati costituiti a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di candidature

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.1	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.1.2 - Organizzazione battesimo civico</b>
		Descrizione e risultato	ORGANIZZAZIONE BATTESIMO CIVICO
		Modalità di attuazione	Organizzazione di due eventi: il primo presso Palazzo Verbania il 2 giugno 2025 e il secondo con trasferta a Strasburgo dal 6 all'8 giugno 2025
		Indicatore di risultato	Realizzazione degli eventi nei giorni 2 giugno e dal 6 all'8 giugno 2025
		Tempi	08.06.2025
		Responsabile	Simona Corbellini
		Peso obiettivo	4%
		Report	Gli eventi si sono svolti come da programma e nell'esatto adempimento delle tempistiche

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.1	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.1.3 Consiglio comunale dei ragazzi</b>
		Descrizione e risultato	Supporto nell'organizzazione dei consigli comunali dei ragazzi
		Modalità di attuazione	Supporto ai ragazzi nell'organizzazione del C.C. dei ragazzi e per l'elaborazione dei resoconti
		Indicatore di risultato	Azione costante e di raccordo con l'istituzione scolastica
		Tempi	31.12.2025
		Responsabile	Simona Corbellini
		Peso obiettivo	4%
		Report	Si sono tenuti n. 2 Consigli; l'Ufficio ha supportato i ragazzi e la Scuola in tutti gli adempimenti necessari (convocazione, assistenza per la redazione dell'o.d.g., verbalizzazioni, ecc.)

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.2	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.2.1 Sistemazione dei fascicoli delle cause penali e civili dal 2019 al 2024</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Verifica e sistemazione dei fascicoli di tutte le cause in vista della prossima ispezione da parte del Ministero
		<b>Modalità di attuazione</b>	Controllo di circa 1.000 fascicoli
		<b>Indicatore di risultato</b>	Sistemazione, ove possibile, di omissioni/errori
		<b>Tempi</b>	31.10.2025
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>Peso obiettivo</b>	8%
		<b>Report</b>	Il lavoro è stato svolto sia pure in modo non sistematico; ora è stato predisposto un foglio elettronico in cui verranno registrate tutte le fasi dei procedimenti in modo da avere sempre contezza delle attività in corso/concluse, anche in vista di ulteriori ispezioni ministeriali.

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.3	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.3.1 – Inventario straordinario</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Si intende procedere ad una inventariazione straordinaria del patrimonio comunale.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Trattasi di prosecuzione obiettivo pluriennale 2024-2025. La revisione straordinaria dell'inventario si è resa necessaria stante il tempo trascorso dall'ultima ricognizione inventariale effettuata in osservanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 77/95. La rilevazione straordinaria interessa l'intero patrimonio immobiliare ed mobiliare. Ci si dota di uno strumento che permetta l'individuazione analitica di ogni bene sui cui adottare i criteri dell'armonizzazione sotto l'aspetto economico-patrimoniale e rilevazione fisica del patrimonio dell'ente. Si acquisiranno anche i nuovi e aggiornati libri contabili. L'obiettivo è strategico anche ai fini dell'adozione della contabilità ACCRUAL L'obiettivo pluriennale era articolato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- revisione e valorizzazione del patrimonio immobiliare;</li> <li>- rilevazione e valorizzazione del patrimonio mobiliare con utilizzo della radiofrequenza;</li> <li>- aggiornamento della banca dati patrimoniale.</li> </ul>
		<b>Indicatore di risultato</b>	Indicatori: completamento revisione inventario – Stato patrimoniale
		<b>Tempi</b>	30/4/2025 ricostruzione stato patrimoniale revisione inventario 2025
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>Peso obiettivo</b>	5%
		<b>Report</b>	E' sato completata la procedura di revisione straordinaria dell'inventario beni mobili e beni immobili. L'inventario dei beni mobili è stato oggetto di revisione fisica con competa etichettatura e collocazione. L'inventario dei beni immobili è stato oggetto, tra l'altro di valorizzazione, ed ha tenuto conto: dei passaggi da immobilizzazione in corso a cespite per ogni CRE (con "svuotamento del conto immobilizzazioni in corso e valorizzazione conto cespiti, della valorizzazione ed inventariazione delle opere a scomputo). È stata effettuata la ricostruzione di 17 libri contabili: dal libro inventariazione beni demaniali, a quello dei beni patrimoniali indisponibili, ai mobili e arredi fino alle opere in corso. BREVEVENTE LE OPERAZIONI · Inserimento di tutti i nuovi beni acquisiti nel corso dell'esercizio attraverso la visura di tutti gli atti d'acquisto, cessione, convenzione, donazione ed altro

		<p>stipulati nel corso dell'anno, inerenti il patrimonio immobiliare dell'Ente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Eliminazione dalle scritture inventariali di tutti i beni ceduti nel corso dell'esercizio;</li> <li>· Ricalcolo dei valori inventariali in base alla detrazione delle relative quote di ammortamento come indicato al punto 4.18 dell'allegato al D.lgs. 118/2011;</li> <li>· Capitalizzazione per tutti gli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti con stanziamenti in conto capitale, relativi a fabbricati ed infrastrutture;</li> <li>· Visura di controllo presso la conservatoria dei registri immobiliari di tutti gli atti a favore e contro trascritti nel corso dell'anno;</li> <li>· Revisione dei valori a seguito di variazioni nelle rendite catastali e a seguito di perizie estimative del valore venale eseguite prima della vendita;</li> <li>· Verifica delle convenzioni urbanistiche e di eventuali beni acquisiti a scomputo oneri;</li> <li>· Stampa dei modelli inventariali aggiornati al 31.12;</li> <li>· Stampa del prospetto delle quote di ammortamento per singolo cespite e raggruppate per categoria patrimoniale di cui al D.lgs. 118/2011.</li> </ul> <p>La valorizzazione del Patrimonio Netto passa da euro 25.902.1472,69 e euro 55.533.043,96</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>
--	--	--

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.3	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.3.2– Interventi su alloggi adibiti a servizi abitativi pubblici di proprietà comunale liberi in gestione all'Aler con convenzione</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	<p>Il Comune di Luino ha la necessità di rendere abitabili in tempi brevi alcuni alloggi di proprietà, sfitti da tempo, per arginare emergenze abitative di casi sociali. L'ALER di Varese ha comunicato impossibilità di procedere in tempi brevi con l'esecuzione degli interventi necessari per poter riassegnare quattordici alloggi resi liberi dai precedenti assegnatari attualmente presenti sul territorio comunale e collocati negli immobili di Via Cervina, Via Confalonieri, Via Rossini, Via XXV Aprile e via La Pezza .</p> <p>A seguito di un esame delle condizioni previste dalla convenzione in essere con ALER è stato disposto di ottenere la disponibilità degli alloggi ed intervenire direttamente alla rimessa in pristino degli stessi, risparmiando risorse economiche ed accelerando i tempi di assegnazione.</p>
		<b>Modalità di attuazione</b>	<p>Dopo aver eseguito i sopralluoghi con tecnici comunali per individuare gli interventi da eseguire sugli stessi, si intende assegnare gli incarichi a ditte per la certificazione degli impianti elettrici e idrici, per poi procedere con piccoli interventi di manutenzione ordinaria, imbiancatura e pulizia.</p> <p>In due alloggi al piano terra di via Rossini e in un alloggio all'ultimo piano di via Cervinia sono altresì necessari interventi di straordinaria manutenzione quali la creazione di vespaio areato e opportuna isolazione dal tetto di copertura. Al termine dei lavori gli alloggi verranno riconsegnati all'ALER per l'assegnazione previa stipula dei contratti di affitto</p>
		<b>Indicatore di risultato</b>	Assegnazione degli alloggi
		<b>Tempi</b>	<p>15/12/2025 per alloggi che richiedono certificazione impianti e manutenzioni ordinarie</p> <p>31/10/2026 per alloggi soggetti anche a manutenzioni straordinarie</p>
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico – Francesca Contini
		<b>Peso obiettivo</b>	4%
		<b>Report</b>	<p>Affidamento incarico con determinazione Dirigenziale n. 863 del 22/12/2025 per interventi di tinteggiatura e finiture e Determinazione Dirigenziale n. 864 del 22/12/2025 per opere impiantistiche e certificazioni.</p> <p>La parte in carico al servizio patrimonio riveniente nell'esame della convenzione, nella valutazione dello status quo degli immobili e nella valutazione delle esigenze abitazione di considera conclusa.</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%</p>

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.3	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.3.3 Valorizzazione punto turistico le serenelle</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Il Comune di Luino ha vocazione turistica e tale peculiarità rappresenta una importante possibilità di sviluppo economico del territorio. Si intende quindi valorizzare il sito balneare Le Serenelle per dotare l'ente di una struttura recettiva legata alla fruizione del lago e utile per la realizzazione/organizzazione di eventi di intrattenimento e svago in grado di implementare l'attrattività turistica del luogo.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Si intende effettuare nuova gara con assegnazione degli spazi e definizione di capitolato dei servizi turistici da erogare previa analisi delle necessità del territorio oltre eventuali altre peculiarità in grado di offrire servizi aggiuntivi e facoltativi alla cittadinanza e ai turisti.
		<b>Indicatore di risultato</b>	Affidamento in concessione spiaggia serenelle e servizi annessi
		<b>Tempi</b>	31/05/2025
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>Peso obiettivo</b>	5%
		<b>Report</b>	Concessione portata a termine con innovazioni importanti in termine di progettazione servizi offerti. La gestione del servizio – cura nella gestione della spiaggia, servizi ristorazione, pre cena, serate a tema - in termini di gradimento e affluenza di utenza è a dimostrazione del buon lavoro svolto. OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100%

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.3	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.3.4 - Valorizzazione patrimonio - ottimizzazione utilizzo stabili per associazioni no profit</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Si intende continuare, attraverso un miglior utilizzo del patrimonio comunale al fine di sostenere le associazioni locali eroganti in sussidiarietà orizzontale servizi alla collettività.– La valorizzazione del patrimonio è espressa in termini maggiori servizi alla collettività
		<b>Modalità di attuazione</b>	In continuità con quanto iniziato negli scorsi esercizi si riproporranno per alcune le Associazioni richiedenti l'utilizzo di immobili comunali con la condivisione di spazi per riunioni e incontri secondo un calendario che verrà proposto agli utilizzatori. Verranno predisposte nuove convenzioni in sostituzione di accordi scaduti o superati con elementi di maggior proficuo per il territorio e la collettività Valutazione di miglior uso degli spazi alla cittadinanza e ai turisti.
		<b>Indicatore di risultato</b>	Assegnazione pro loco Assegnazione Amini di villa Hussy Associazioni musicale accademia Bertani e musica cittadina Coro città di Luino - CAI
		<b>Tempi</b>	1) 31/03/2025 2) 37/07/2025 3) 30/11/2025 4) 30/11/2025
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>Peso obiettivo</b>	3%
		<b>Report</b>	Assegnazioni come da indicatore di risultato. OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.3	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.3.3 Attivazione Sistema CGM Digital Pay</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Attivazione del sistema informatico interno al gestionale "CGM Digita Pay". Questo sistema consente la digitazione automatica dei terminali per pagamento elettronico senza intervento dell'operatore della cifra registrata dal programma. Tale sistema consente la riduzione quasi totale di possibili errori in fase di digitazione di cifre sui POS elettronici.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Attivazione tramite softwarehouse CGM
		<b>Indicatore di risultato</b>	Scambio automatico dell'importo della vendita col terminale POS o con gli altri strumenti innovativi senza doppie digitazioni, possibili errori, squadrature di cassa a fine serata, contestazioni e perdite di tempo.  Maggiore velocità delle operazioni di cassa, si evitano i contatti con i dispositivi di pagamento e con le carte dei clienti e si ottiene una perfetta quadratura di cassa con divisione dei pagamenti tra contante e carte  Totale assenza di errori di digitazione per pagamenti elettronici con conseguente errori dell'operatore.
		<b>Tempi</b>	Attivazione entro dicembre 2025
		<b>Responsabile</b>	Roncari Andrea
		<b>Peso obiettivo</b>	10 %
		<b>Report</b>	Attivazione avvenuta e successo dell'applicativo Errori di bancomat completamente azzerati

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.3	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.3.3 Attivazione Cassa contante automatica</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Installazione e attivazione della cassa contanti GLORY Sistema CASHINFINITY C110. Cassa per la gestione automatica dei soldi contanti.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Attivazione tramite software house CGM
		<b>Indicatore di risultato</b>	Risparmio significativo di risorse nei vari step del processo di pagamento: <i>efficienza, sicurezza e accuratezza</i> . Garantisce la sicurezza del cliente e dell'operatore eliminando qualsiasi contatto con il denaro: Riduzione del rischio di errore di cassa volontario ed involontario Pagamento garantito alla cifra esatta Resto perfetto per il cliente Riconoscimento banconote contraffatte Il controllo centralizzato dell'inventario di cassa e l'ottimizzazione di tutti i processi di cassa all'interno della farmacia porteranno ulteriori vantaggi in termini di chiusure di cassa giornaliera e sicurezza nella gestione del denaro contante
		<b>Tempi</b>	Attivazione entro dicembre 2025
		<b>Responsabile</b>	Roncari Andrea
		<b>Peso obiettivo</b>	30 %
		<b>Report</b>	Attivazione avvenuta e successo della strumentazione. Errori di Cassa completamente azzerati e tracciabilità delle azioni di cassa digitalizzabile

		<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.4.1 – Miglioramento riscossione</b>
<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.4</b>	<b>Descrizione e risultato</b>	Si intende proseguire e consolidare le azioni volte a velocizzare il tasso delle riscossioni dell'ente con particolare riferimento alle entrate tributarie e patrimoniali; l'aumento della riscossione consente di liberare le risorse vincolate nel fondo crediti dubbia esigibilità concede maggiori risorse alla amministrazione e consente di migliorare gli indici di virtuosità per l'assunzione del personale. Si intende recuperare la velocità degli accertamenti emettendo due annualità/anno sino a raggiungere l'anno precedente a quello di gestione. Si intende intervenire anche nella fase pre accertativa sviluppando un rapporto di "buona fede" e collaborazione amministrazione – contribuente. Si provvederà per mezzo solleciti bonari. Si intende introdurre la riscossione per tutte le tipologie di tributi comunali (all'infuori dell'IMU stante la riserva dello Stato) con procedure di incasso e contabilizzazione PAGO PA quindi anche per il ruolo TARI e gli accertamenti esecutivi TARI omessa/infedele denuncia omesso pagamento. Di intendere affidare la riscossione coattiva a ditta per il prossimo quinquennio. Si vorrebbe predisporre la notifica avvisi di accertamento esecutivo TARI su piattaforma SEND ciò per il buon esito delle notifiche stesse. NECESSARIA configurazione ed verifica presupposti da parte del CED .
		<b>Modalità di attuazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Accertamenti esecutivi omessi pagamenti TARI 2021-2022</li> <li>2) Attività di sollecito TARI anni 2023 e 2024 – solleciti canone unico</li> <li>3) Attività di sollecito dei canoni arretrati (patrimonio) con eventuale proposta piani di rientro</li> <li>4) Emissione carichi di riscossione ordinaria canone unico entro settembre</li> <li>5) Riscossione coattiva canone de hors permanenti in collaborazione con il SUAP per soluzioni particolari nei casi di grave morosità</li> <li>6) Affidamento riscossione coattiva</li> <li>7) SEND attivazione notifiche digitali – previo supporto e esistenza condizioni Svolgimento delle sopraindicate fasi. Attuazioni delle descritte azioni con una riduzione delle somme da riscuotere (percentuale)</li> </ol>
		<b>Indicatore di risultato e tempi</b>	La tempistica di realizzazione tiene in debito conto le diverse scadenze fiscali a carico del contribuente e potrebbe variare in relazione a riscontri di carichi eccessivi carichi in capo al contribuente: Fase 1) 30/04/2025 Fase 2) intero anno Fase 3) intero anno Fase 4) 30/9/2025 Fase 5) intero anno Fase 6) 30/11/2025 Fase 7) 31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>Peso obiettivo</b>	9%
		<b>Report</b>	Emessi Accertamenti esecutivi omessi pagamenti TARI 2021-2022 Svolta Attività di sollecito dei canoni arretrati (patrimonio) con eventuale proposta piani di rientro Solleciti carichi di riscossione ordinaria canone unico entro settembre SEND attivazione notifiche digitali – previo supporto e esistenza condizioni Svolgimento delle sopraindicate fasi. Non è stato affidato il servizio di riscossione coattiva che è in itinere. La concessione è in continuo oggetto di perfezionamento, anche se pronta già dal mese di ottobre. Si riscontri la difficile sovrapposizione della tempistica dell'ufficio gare, oberato dallo svolgimento di tutte le gare dell'ente, con il limitato range di tempistica al quale l'ufficio finanziario, può dedicarsi al di fuori della continua e senza soluzione di continuità, attività di programmazione gestionale, rendicontazione e rispetto di scadenze fiscali. <b>OBIETTIVO RAGGIUNTO 90%</b>

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.4	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.4.2 - Equità fiscale e contrasto all'evasione</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Si intende perseguire il principio di equità fiscale attuando azioni di lotta all'evasione. Si intende aumentare la base imponibile IMU e TARI ampliando la sfera dei controlli effettuati mirando anche ad aree di evasione totale con particolare riferimento alle aree edificabili - recupero evasione ed individuazione nuovi ambiti di indagine
		<b>Modalità di attuazione</b>	1) Verifica posizioni contributive ai fini IMU e TARI anche tramite incrocio di banche dati e controllo spettanza delle agevolazioni soggettive fruite-, Ambiti di indagine dimora abituale e fabbricati utilizzo commerciale/ricettivo-turistico 2) Verifica TARI attività commerciali e locazioni 3) epurazioni da errori di registrazione sia DB esterno sia DB interno 5) controlli su aree fabbricabili per mezzo DB car tech; 6) controlli TARI anni 2019-2024 (non in modalità massiva a in successione cronologica salvo problematiche correlate all'eventuale perdita del credito) 6) emissione provvedimenti di accertamento a carico di soggetti passivi con versamenti inferiori al dovuto
		<b>Indicatore di risultato</b>	Recupero evasione tari e recupero evasione IMU (emissione provvedimenti di accertamento) per circa euro 250.000,00 oltre sanzioni e interessi
		<b>Tempi</b>	31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>Peso obiettivo</b>	13 %
		<b>Report</b>	Tutte le fasi sono state eseguite regolarmente. Ad esito di ciò gli accertamenti emessi (ad oggi regolarmente notificati) sono: Tari: solo omesso tributo euro 48.965,96 IMU fabbricati omesso versamento: euro 490.693,22 IMU aree edificabili omessa denuncia euro 150.672,83 OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.4	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.4.3 Recupero crediti</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	recupero crediti dei servizi scolastici
		<b>Modalità di attuazione</b>	Azione quotidiana di sollecito; adozione di misure finalizzate al recupero dei crediti (es. iscrizioni a servizi subordinate all'estinzione di debiti pregressi), compresa la sospensione dai servizi
		<b>Indicatore di risultato</b>	Ammontare dei crediti non riscossi non superiore al 3% della media delle entrate annuali (Circa euro 8.000)
		<b>Tempi</b>	08.09.2025
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>Peso obiettivo</b>	13%
		<b>Report</b>	Ammontare dei crediti non riscossi: € 2.969,65

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.5	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.5.1 - Potenziamento coordinamento delle linee generali dell'attività dei responsabili</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Potenziamento del coordinamento delle linee generali dell'attività dei Responsabili
		<b>Modalità di attuazione</b>	Espletamento di incontri collettivi, e Conferenze di servizi interne al fine del Coordinamento delle linee generali dell'attività dei Responsabili
		<b>Indicatore di risultato</b>	Coordinamento delle linee generali dell'attività dei Responsabili n. 8 incontri di Conferenze di Servizi interne
		<b>Tempi</b>	Dal gennaio 2025 al dicembre 2025
		<b>Responsabile</b>	Carla Amato
		<b>Peso obiettivo</b>	14%
		<b>Report</b>	Si sono svolte, regolarmente convocate, N.12 Conferenze dei Responsabili, per assicurare il necessario coordinamento tra parte politica e struttura organizzativa, oltre a diverse riunioni puntuali, anche giornalmente, fra soggetti direttamente coinvolti e interessati a tematiche particolari.

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.5	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.5.2 – Supporto giuridico a servizi e amministratori</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Supporto giuridico ai servizi e assistenza legale/amministrativa al sindaco, al consiglio e alla giunta e attività rogatoria di contratti, scritture private e convenzioni in collaborazione con la struttura affari generali E patrimonio
		<b>Modalità di attuazione</b>	L'obiettivo consiste nel fornire attività di assistenza e supporto giuridici ai vari uffici dell'Amministrazione nonché agli organi istituzionali relativamente alle sedute di Giunta e Consiglio al fine di assicurare la correttezza giuridico-amministrativa degli atti adottati e il coordinamento nelle procedure di adozione degli atti deliberativi. Inoltre, è prestata attività rogatoria prevista dalla legge nonché per le convenzioni e le scritture private delle diverse Strutture e Servizi.
		<b>Indicatore di risultato</b>	n. 5 incontri con amministratori e responsabili di servizio - contratti, scritture private e convenzioni rogati - atti di organizzazione e circolari
		<b>Tempi</b>	Da Gennaio a Dicembre 2025
		<b>Responsabile</b>	Carla Amato
		<b>Peso obiettivo</b>	14%
		<b>Report</b>	Nel corso dell'anno 2025 si sono svolti: n. 41 Sedute di Giunta e n. 178 atti adottati; n. 06 Sedute di Consiglio e n. 65 atti adottati; n. 07 Conferenze Capigruppo; n. 06 Commissioni Bilancio e Affari Generali; n. 04 Commissione Territorio; n. 02 Commissione Welfare. Sono stati stipulati: n. 40 Contratti. Si sono svolte: n. 02 Riunioni Delegazione Trattante, con funzioni di Presidente. Sono state effettuate: n. 08 sedute dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, con funzioni di Presidente.

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.5</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.5.3 Supporto Collaborazione Nucleo di Valutazione</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Supporto amministrativo al nucleo di valutazione
		<b>Modalità di attuazione</b>	Supporto di attività amministrativa nonché coordinamento al Nucleo di Valutazione. Assistenza alle sedute del Nucleo
		<b>Indicatore di risultato</b>	n.2 Incontri Nucleo di Valutazione
		<b>Tempi</b>	Entro 31.12.2025
		<b>Responsabile</b>	Carla Amato
		<b>Peso obiettivo</b>	4%
		<b>Report</b>	Si è attuata una fattiva e proficua collaborazione con il Dott. Susio , Nucleo di valutazione in forma monocratica, per assicurare il regolare svolgimento del ciclo della performance , unitamente al rispetto degli adempimenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.5</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.5.4 Approntamento procedura interna di selezione per l'attribuzione dei differenziali stipendiali (ex PEO) per l'anno 2025 ai sensi dell'art. 14 del CCNL 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti attraverso l'attribuzione nel corso della vita lavorativa di uno o più "differenziali stipendiali" di pari importo da intendersi come incrementi stabili dello stipendio
		<b>Modalità di attuazione</b>	Stesura atti per approvazione e indizione avviso di selezione interna, esame domande pervenute, ammissione/esclusione domande, esame fattori di valutazione e valorizzazione punteggi conseguiti, formazione graduatoria e sua approvazione
		<b>Indicatore di risultato</b>	Predisposizione atti per approvazione graduatoria aventi diritto ai differenziali stipendiali per l'anno 2025
		<b>Tempi</b>	31.12.2025
		<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
		<b>Peso obiettivo</b>	17,5%
		<b>Report</b>	Predisposizione di tutti gli atti presupposti all'approvazione della graduatoria definitiva (determinazione dirigenziale n. 527 del 01.09.2025) avvenuta con determinazione dirigenziale n. 19 del 23.01.2026.

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.6	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.6.1 Rifacimento sito istituzionale e servizi online secondo i criteri di designers.italia.it</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Ultimazione progetto di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - comuni (settembre 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU
		<b>Modalità di attuazione</b>	Sulla Piattaforma PA Digitale 2026: Completamento attività con produzione del certificato di regolare esecuzione o altra documentazione richiesta, formulazione richiesta di erogazione finanziamento alla Presidenza del Consiglio dei Ministri
		<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione richiesta di erogazione finanziamento a cura della Presidenza del Consiglio dei Ministri (Dipartimento per la trasformazione digitale)
		<b>Tempi</b>	31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
		<b>Peso obiettivo</b>	17,5%
		<b>Report</b>	Dal mese di maggio 2025 sono in corso le verifiche di conformità tecnica da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale. In attesa di esito per richiedere l'erogazione del finanziamento e conseguente approvazione della richiesta. Intervento da riprogrammare nelle annualità successive in quanto non è ancora pervenuta l'approvazione della richiesta di finanziamento a cura del Dipartimento.

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.6	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.6.2 - Inserimento su supporto informatico degli atti stato di civile cartacei anno 1999</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Inserimento su supporto informatico degli atti stato di civile cartacei anno 1999 al fine di consentire l'emissione dell'estratto/certificato su richiesta dell'utente
		<b>Modalità di attuazione</b>	Verifica documenti cartacei esistenti agli atti dello stato civile e successivo caricamento storico degli atti su software gestionale in uso
		<b>Indicatore di risultato</b>	Atti stato civile cartacei anno 1999 inseriti sul software gestionale in uso
		<b>Tempi</b>	31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
		<b>Peso obiettivo</b>	17,5%
		<b>Report</b>	Entro il 31.12.2025 sono stati inseriti n. 586 atti di stato civile cartacei anno 1999 sul software gestionale in uso

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.6	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.6.3 – Implementazione sito e app MyCity</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Implementazione nuovo sito istituzionale e app MyCity
		<b>Modalità di attuazione</b>	Regia e coordinamento delle informazioni e notizie da pubblicizzare tramite sito e app
		<b>Indicatore di risultato</b>	Numero di accessi al sito e numero di persone che hanno scaricato l'app
		<b>Tempi</b>	31.12.2025
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>Peso obiettivo</b>	4%
		<b>Report</b>	n. di accessi al sito: 106.474 n. app scaricate: 1.118

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.6	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.6.4 – Comunicazione istituzionale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Supporto alla comunicazione istituzionale
		<b>Modalità di attuazione</b>	Supporto al Sindaco e agli assessori nella comunicazione istituzionale
		<b>Indicatore di risultato</b>	Supporto nella redazione di testi e raccordo tra i vari settori ed eventuali incaricati esterni
		<b>Tempi</b>	31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>Peso obiettivo</b>	4%
		<b>Report</b>	Viene garantito quotidianamente il supporto necessario

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.6	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.6.5 Incremento numero accessi in farmacia con utilizzo richieste prodotti tramite nuovo canale Whatsapp e utilizzo app My City</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Incrementare numero accessi in farmacia utilizzando nuove forme di comunicazione per facilitare le richieste di prodotti prenotando gli ordini tramite cellulare, diffondendo notizie utili e offerte dedicate e promuovendo giornate speciali organizzate in farmacia
		<b>Modalità di attuazione</b>	Diffusione contatto whatsapp farmacia per raggiungere in tempi brevi più cittadini possibili e limitare i tempi d'attesa per l'accesso in farmacia e successiva diffusione dei contenuti pubblicati su app My City.
		<b>Indicatore di risultato</b>	Adesioni al canale whatsapp e numeri di condivisioni eventi pubblicati su app My City > di 50 (a crescere per gli anni successivi)
		<b>Tempi</b>	31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Roncari Andrea
		<b>Peso obiettivo</b>	5%
		<b>Report</b>	Obiettivo raggiunto con deciso aumento di eventi pubblicati, utilizzo di Whatsapp Business per gestione clienti e comunicazione. Strumento utilizzato e sfruttato al massimo delle sue potenzialità

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.6	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.6.7 Conservazione digitale dei documenti informatici, dematerializzazione dei documenti cartacei</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Qualsiasi intervento nel settore edilizio necessita di apposita documentazione che lo legittimi e lo autorizzi che solitamente è prodotta partendo dallo stato di fatto agli atti all'interno degli archivi del Settore edilizio privata. La costruzione di un archivio digitale accanto a quello cartaceo è funzionale al fine di: snellire il processo di ricerca dei documenti da parte del personale addetto; rispondere rapidamente alle esigenze dei professionisti e cittadini; definire le linee guida per l'estrapolazione e la consultazione dei documenti che fanno parte dell'archivio ibrido; realizzazione in cloud di portali specializzati per rispondere in modo diretto alle richieste. si tratta di un percorso che include l'indicizzazione, l'archiviazione sicura e l'accesso rapido ai dati.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Inizio della digitalizzazione e l'indicizzazione dei documenti cartacei al fine di migliorare l'efficienza degli uffici e offrire un servizio più efficiente alle utenze. Trattasi di obiettivo pluriennale articolato in fasi in quanto la digitalizzazione delle pratiche è un processo lungo. Viene ritenuto necessario il supporto operativo di ditte specializzate nel settore.
		<b>Indicatore di risultato</b>	1) Definizione del progetto di digitalizzazione con individuazione dei costi su più annualità e richiesta di preventivi; 2) affidamento incarico primo lotto;
		<b>Tempi</b>	Fase 1) Entro 31/12/2025; Fase 2) Entro 31/12/2026;
		<b>Responsabile</b>	Chiara Redaelli
		<b>Peso obiettivo</b>	20%
		<b>Report</b>	Nel corso del 2025, si sono svolti incontri con vari fornitori per definire le migliori modalità di esecuzione volte ad efficientare il servizio in base agli standard prefissati, nonché per valutarne i costi e verificarne la fattibilità tecnica.

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.7.1 - Garanzia servizi fondamentali servizi finanziari e predisposizione documenti contabili</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Si intende garantire/migliorare all'ente, la prestazione dei servizi fondamentali (anche in periodo estivo senza soluzione di continuità)– si intendono per tali: emissione di mandati, contabilizzazione impegni di spesa contabilizzazione di liquidazioni di spesa, liquidazioni mensili iva. Si intende fornire attività di assistenza e supporto giuridico/contabile ai vari uffici dell'Amministrazione nonché all'organo di revisione contabile. Si intende affiancare gli uffici nelle diverse rendicontazioni. Si intende altresì dare assistenza all'organo politico nelle comunicazioni/illustrazioni in ambito istituzionale Si intendere, al fine di agevolare e velocizzare l'attuazione dei programmi dell'amministrazione, portare ad approvazione il rendiconto di gestione 2024 entro il 30/4/2024 (anche per un celere possibilità di utilizzo dell'avanzo) di redigere l'assestamento di bilancio e gli equilibri entro la prima quindicina di luglio; il bilancio di previsione 2025-2027 entro l'ordinaria scadenza di legge, 31/12/2024, a prescindere da eventuali ed intervenute proroghe.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Formazione al fine della condivisione dei ruoli fra tutti i dipendenti dell'ufficio - Formazione del personale dipendente in grado di affrontare ogni tematica inerente all'ufficio. Assegnazione attività ad altri dipendenti. Le medesime attività saranno in carico almeno a due dipendenti "intercambiabili"

<b>Indicatore di risultato</b>	<p>1) Attività del servizio (mandati pagamenti, impegni di spesa, liquidazioni contabili, liquidazioni IVA, erogata senza soluzione di continuità.</p> <p>2) rendiconto di gestione 2024</p> <p>3) approntamento bozza assestamento da porre in discussione</p> <p>4) stesura provvedimento di assestamento bilancio e valutazione equilibri da sottoporre al consiglio</p> <p>5) stesura bozza di bilancio</p> <p>6) Approvazione Bilancio di previsione 2026-2027 e Documento unico di programmazione</p>
<b>Tempi</b>	<p>1) Intero esercizio</p> <p>2) 30/04/2025</p> <p>3) 15/7/2025</p> <p>4) 15/07/2025</p> <p>5) 15/11/2025</p> <p>6) 31/12/2025 (in considerazione che il periodo festivo può recare problematiche per la convocazione del Consiglio, si ritiene raggiunto con approvazione schema da parte della giunta comunale)</p>
<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
<b>Peso obiettivo</b>	15%
<b>Report</b>	<p>1) mandati pagamenti, impegni di spesa, liquidazioni contabili, liquidazioni IVA, erogata senza soluzione di continuità – Attività di liquidazione IRAP non utilizzando il metodo retributivo (molto semplice con applicazione 8.5 alla retribuzione personale dipendente – ma calcolando la base imponibile come differenza tra il valore e i costi della produzione così come risultano dal conto economico dell’esercizio – delle lettere a) e B) dell’art- 2425 cod. civ- seppur con esclusione di alcune voci =&gt; ciò comporta l’ottenimento di un considerevole risparmio per lente.</p> <p>2) rendiconto di gestione delibera consiglio 28/4/2025</p> <p>3) approntamento bozza assestamento da porre in discussione anteriore al 15/7 =&gt; approvazione consiglio 26/6/2025. Medesima cosa equilibri</p> <p>4) mese di settembre approntamento bilancio tecnico in equilibrio, Nota di aggiornamento al DUP e schema di bilancio 2026-028 giunta in data 22/12/2025</p> <p>OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%</p>

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.7.2 – Imposta di soggiorno</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Gestione imposta di soggiorno 1^ annualità– supporto alle strutture ricettive nella trasmissione della resa del conto– elaborazione documenti esplicativi a supporto. Verifica regolarità presentazione. Gestione a regime: Controllo presenza regolarità versamenti con presenze, regolarità dichiarazione uso fabbricato con particolare riferimento ad abitazione principali. Valutazione modalità di emissione accertamenti. Anni successivi controllo presentazione dichiarazioni.
		<b>Modalità di attuazione</b>	1) Implementazione sito con documentazione e informativa utile agli operatori 2) Supporto resa conto 3) Controlli legittimità utilizzi 4) Valutazione modalità e emissione avvisi accertamento 5) Controllo su presentazione dichiarazioni ed eventuale irrogazione sanzioni
		<b>Indicatore di risultato</b>	1) Nuovi documenti su sito 2) Avvisi a supporto e supporto resa 3) 4) Avvisi di accertamento qualora riscontrata illegittimità 5) Esito controlli
		<b>Tempi</b>	1) 31/12/2025 2) 30/03/2025 3) 31/12/2025/2026 4) 31/12/2025/2026 5) 31/12/2026
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>Peso obiettivo</b>	3 %
		<b>Report</b>	Svolgimento puntuali fasi elencate. Applicazione al bilancio quota parte imposta di soggiorno dichiarata – versata (e controllata/parificata) in eccesso rispetto lo stanziato  OBIETTIVO RAGGIUNTO 100%

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.7.3 - Redazione PIAO</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	COORDINAMENTO PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO)
		<b>Modalità di attuazione</b>	Il Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito in Legge 113 del 6 agosto 2021, ha introdotto nelle pubbliche amministrazioni il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) che rappresenta un nuovo strumento di pianificazione, una sorta di “testo unico” della programmazione, nella prospettiva di semplificazione degli adempimenti a carico degli enti e di adozione di una logica integrata rispetto alle scelte fondamentali di sviluppo delle amministrazioni. Il PIAO, infatti, è un documento di programmazione unico di durata triennale, da aggiornarsi annualmente che accorpierà, tra gli altri, i piani: <ul style="list-style-type: none"> <li>• della performance;</li> <li>• del lavoro agile;</li> <li>• della parità di genere;</li> <li>• dell’anticorruzione;</li> <li>• piano della formazione</li> </ul> escludendo soltanto i documenti di carattere finanziario. Il principio che guida la definizione del PIAO è dato dalla volontà di superare la molteplicità, e conseguente frammentazione, degli strumenti di programmazione oggi in uso ed introdotti in diverse fasi dell’evoluzione normativa, e creare un piano unico di governance di un ente.

	<b>Indicatore di risultato</b>	Rispetto delle scadenze fissate da norme legislative per la redazione del documento. In ogni caso elaborazione e supporto per la stesura dei singoli piani nel rispetto delle scadenze relative ai singoli documenti.
	<b>Tempi</b>	Entro 30 giorni successivi al termine di approvazione del bilancio di previsione
	<b>Responsabile</b>	Carla Amato
	<b>PESO OBIETTIVO</b>	24%
<b>Report</b>		Il PIAO, Piano Integrato di Attività e di Organizzazione del Comune di Luino, è stato approvato nel rispetto dei termini legislativi, con deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 24.03.2025, risulta articolato nelle seguenti sezioni: 1. Scheda anagrafica dell'Amministrazione; 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, di cui fanno parte: • Indirizzi gestionali; • Piano delle Performance; • Piano delle Azioni positive; • Rischi corruttivi e Trasparenza (PTPCT); • Piano ICT; 3. Organizzazione e Capitale umano, nell'ambito della quale sono inclusi: • Struttura organizzativa; • Piano organizzativo del lavoro agile (POLA); • Piano triennale del fabbisogno di personale; • Piano triennale della formazione ; 4. Monitoraggio;  Pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente, unitariamente e per le singole sezioni e trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica.

<b>Obiettivo</b>	<b>Obiettivo operativo 1.1.7</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1.1.7.4 Supporto alla correttezza dell'azione amministrativa</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	<b>SUPPORTO ALLA CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>
		<b>Modalità di attuazione</b>	L'obiettivo si prefigge, nell'ambito dell'attività svolta dal Segretario Generale di coordinamento dei Responsabili di Servizio, la formulazione di direttive generali e circolari in ordine alla conformazione degli atti e delle procedure alle normative legislative e regolamentari, con particolare riguardo a quelle di più recente emanazione o di particolare complessità. Inoltre, nell'ambito dell'attività di controllo della regolarità amministrativa e contabile sugli atti dell'Ente, qualora dal controllo emergano irregolarità ricorrenti, riconducibili ad errata interpretazione o applicazione di norme, nonché al fine di evitare l'adozione di atti affetti da vizi, il Segretario Generale adotta circolari interpretative o direttive per orientare ed uniformare i comportamenti delle strutture dell'ente.
		<b>Indicatore di risultato</b>	Attività costante e assistenza continua.
		<b>Tempi</b>	Da gennaio a Dicembre 2025
		<b>Responsabile</b>	Carla Amato
		<b>Peso obiettivo</b>	14%
		<b>Report</b>	È stato regolarmente espletato il controllo successivo di regolarità amministrativa nel rispetto del Regolamento dei controlli interni e del piano dei controlli che viene annualmente disciplinato dal Segretario. Per l'esercizio 2025 il controllo è stato effettuato con frequenza quadrimestrale. I report regolarmente trasmessi a Sindaco, Revisore del Conto, Nucleo Valutazione e Responsabili di Settore. Inoltre sono stati effettuati n.2 monitoraggi delle misure anticorruzione sia generali che specifiche.

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.7.5 Riordino annate archivio storico comunale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Affidamento incarico di lavoro autonomo occasionale per redazione inventario sezione edilizia privata anni 1960-2015
		<b>Modalità di attuazione</b>	A seconda dell'importo dell'incarico, indizione tramite avviso pubblico di apposita procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico di redazione inventario sezione edilizia privata anni 1960-2015 oppure affidamento diretto a operatore economico in possesso dei prescritti requisiti professionali
		<b>Indicatore di risultato</b>	Affidamento incarico per redazione inventario sezione edilizia privata anni 1960-2015
		<b>Tempi</b>	31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
		<b>Peso obiettivo</b>	17,5%
		<b>Report</b>	L'affidamento del servizio di ordinamento e descrizione del Fondo archivistico dell'edilizia privata del Comune di Luino, anni 1960 – 2015 è avvenuto con determinazione dirigenziale n. 543 del 09.09.2025

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1.1.7.6 –Velocizzazione delle procedure di gara</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI FORNITORI
		<b>Modalità di attuazione</b>	Studio ed elaborazione del Regolamento comunale dell'albo dei fornitori
		<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione del Regolamento
		<b>Tempi</b>	31.12.2025
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>Peso obiettivo</b>	15%
		<b>Report</b>	È stata analizzata la procedura per la costituzione dell'Albo anche attraverso lo studio delle buone prassi: l'avviso per la costituzione dell'albo è stato pubblicato a settembre 2025 e ad ottobre l'albo stesso era già operativo.

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>1.1.7.8 – Ottimizzazione rapporti con l’utenza e adeguamento regolamenti</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Si intende adeguare le tariffe TARI 2025 al PEF 2024-2025 annualità 2025 con completo utilizzo limite tariffario mettere in atto almeno 1 modalità di miglioramento rapporto utenza all’anno – Adeguamento regolamento TARI – adeguare i regolamenti alla modifica dello statuto del contribuente e alla modifica del sistema sanzionatorio
		<b>Modalità di attuazione</b>	Le tariffe verranno adeguare con particolare attenzione alla superficie calpestabile, il rapporto di produzione rifiuti tra domestiche e non domestiche (si cercherà di acquisire le informazioni utili presso la Comunità Montana) e verrà esaurito il limite tariffario. Verranno effettuate almeno 3 simulazioni da sottoporre all’attenzione dell’assessore alle finanze, Nell’anno 2026 si procederà con nuovo PEF da MT-3, verrà modificato il regolamento TARI adeguandolo alla variazione della normativa ed integrandolo di elementi utili allo svolgimento di un miglior servizio, verranno adeguati il regolamento delle entrate ed eventualmente predisposto un regolamento per gli strumenti deflattivi del contenzioso (se non inclusi nel regolamento delle entrate)
		<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Elaborazione tariffe con simulazioni 30/03/2025</li> <li>2) Modifica Regolamento TARI</li> <li>3) Nuovo regolamento delle entrate eventuale regolamento strumenti deflattivi del contenzioso</li> <li>4) Miglioramento organizzazione dell’ufficio e servizi all’utenza (indicazione puntuale dei miglioramenti messi in atto soprattutto con riferimento agli strumenti messi a disposizione del cittadino per ottemperare in modo migliore e più sereno agli obblighi tributari e/o rapportarsi con l’ufficio tributi senza l’onere di recarsi fisicamente allo sportello)</li> </ol>
		<b>Tempi</b>	Fase 1) 30/03/2025 Fase 2) 2026 Fase 3) 2026 Fase 4) 2026
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>Peso obiettivo</b>	1% nel 2025 6% nel 2026
		<b>Report</b>	Anno 2025_ sono state elaborate 13 simulazione tariffarie ad uso dell’amministrazione per la definizione della politica tariffaria da adottare per l’anno 2025 in osservanza alle disposizioni AEREA – le tariffe sono state adottate con atto del consiglio entro il 30/04/2025. Il ruolo è stato elaborato nel mese di maggio – Obiettivo rispettato al 100%

Obiettivo strategico 1.1	Obiettivo operativo 1.1.7	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1.1.7.9 -Supporto giuridico contabile e miglioramento informazioni</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Si intende, fornire attività di assistenza e supporto giuridico/contabile ai vari uffici dell’Amministrazione nonché all’organo di revisione contabile. Si intende affiancare gli uffici nelle diverse rendicontazioni. Si intende trovare maggior valorizzazione delle somme ricevute dal Governo per far fronte alle emergenze. Si intende altresì dare assistenza all’organo politico nelle comunicazioni/illustrazioni in ambito istituzionale. L’assistenza giuridico contabile agli uffici non è da sottovalutare in quanto ad essa è sottesa la legittimità degli atti adottati e la riduzione di probabilità di eccezione dell’attività gestionale dell’Ente da parte degli organo sovraordinati ad esso.

<b>Modalità di attuazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Assistenza contabile agli uffici nella redazione degli atti nella valorizzazione delle risorse ad essi assegnate. L'assistenza agli uffici nell'eventualità di implementazione del programma da parte di APKAPPA: 1 incontro a settimana</li> <li>2) Rendicontazione: supporto ad almeno n. 2 rendicontazioni</li> <li>3) Supporto all'organo di revisione con particolare riferimento: parere bilancio, parere rendiconto di gestione, parere consolidato, questionari corte dei conti</li> <li>4) Supporto organo di governo: redazione minimo n. 4 relazioni illustrative</li> <li>5) Supporto al cittadino con implementazione su sito: rivedere informazione IMU; documentazione TARI; Informativa in merito agli strumenti deflattivi del contenzioso</li> </ol>
<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione fasi da 1 a 5
<b>Tempi</b>	31/12/2025
<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
<b>Peso obiettivo</b>	3%
<b>Report</b>	<p>Costante assistenza agli uffici nella contabilizzazione ed assistenza fiscale _ più di 5 confronti settimanali.</p> <p>3 rendicontazioni (multe – minori – housing sociale)</p> <p>Supporto all'organo di revisione in occasione degli atti del consiglio e nelle verifiche trimestrali di cassa</p> <p>Supporto all'organo di governo: 2 presentazioni power point -numero superiori a 4 relazioni di supporto consiglio comunale</p> <p>n. 5 Commissioni Bilancio e Affari Generali;</p> <p>Partecipazione alle Riunioni Delegazione Trattante, con funzioni di componente</p>

<b>Obiettivo strategico 1.1</b>  <b>Obiettivo operativo 1.1.7</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>1.1.7.12 – Farmacia dei Servizi</b>
	<b>Descrizione e risultato</b>	<p>Applicazione all'obiettivo nazionale della Farmacia dei Servizi.</p> <p>Ampliamento di numero, gamma e qualità delle analisi ematiche offerte dalla farmacia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumenteremo la tipologia di analisi ematiche offerte (test vitamina D, test TSH, Test PCR, test recaller, pannelli di chimica generale, pannelli lipidici, analisi emoglobina glicata, analisi urine più altre possibili implementazioni).</li> <li>• Attraverso il progetto "Pannello analisi" registreremo e renderemo (registrazione costi e inserimento a database gestionale) tutte le nuove e vecchie analisi ematiche offerte dalla farmacia al cittadino.</li> <li>• Comunicazione intra ed extra punto vendita per condividere queste novità ed iniziative con la clientela e la cittadinanza.</li> <li>• Importantissima adesione al servizio VEQ valutazione di qualità esterna in collaborazione con ditta Voden e un'unità operativa che ha sede presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.</li> </ul> <p>Servizi di telemedicina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento dei servizi già attivi come holter pressorio ed holter cardiaco e inizio utilizzo apparecchio per elettrocardiogramma e futura valutazione per Tele-dermatologia.</li> </ul> <p>Servizi di Vaccinazione:</p> <p>Mantenimento delle vaccinazioni covid e antiinfluenzali a carico SSN e inserimento nuove vaccinazioni (Anti pneumococco).</p> <p>Servizi di Screening:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimento dei servizi già attivi ed implementazione di gestione di Tamponi Covid e Tamponi Streptococco con possibili ampliamenti della gamma (screening Helicobacter).</li> </ul>
	<b>Modalità di attuazione</b>	<p>Formazione farmacisti.</p> <p>Acquisizione di apparecchiature dedicate per analisi ematiche.</p> <p>Adesione al VEQ ospedale di Careggi.</p> <p>Inizio utilizzo elettrocardiogramma.</p> <p>Comunicazione dei servizi offerti tramite piattaforme dedicate come Whatsapp e My City.</p>
	<b>Indicatore di risultato</b>	<p>Certificati Fofi di Formazione per Vaccini e Servizi.</p> <p>Rendicontazione del progetto "Pannello Analisi"</p> <p>Certificazione UNI EN ISO 9001:2015 per le analisi ematiche</p> <p>Rendicontazione dei servizi di Vaccinazione, Telemedicina e altro.</p>
	<b>Tempi</b>	Gennaio 2025 - Dicembre 2025
	<b>Responsabile</b>	Roncari Andrea
	<b>Peso obiettivo</b>	20 %
	<b>Report</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumentata la tipologia di analisi ematiche offerte</li> <li>• Inserite diverse analisi in più e attivazione emocromo.</li> <li>• Progetto Pannello Analisi effettuato per poter rendicontare rapidamente analisi dell'anno.</li> <li>• Effettuata Comunicazione intra ed extra punto vendita per condividere queste novità ed iniziative con la clientela e la cittadinanza attraverso brochure e comunicazioni telematiche.</li> <li>• adesione al servizio VEQ valutazione di qualità esterna in collaborazione con ditta Voden e un'unità operativa che ha sede presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.</li> </ul> <p>Ciclo completato con successo e attivato anche per anno 2026</p> <p>Servizi di telemedicina:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aumento dei servizi telemedicina con spirometria ed sleep monitor e aumento sostanziale dell'erogazione</li> </ul>

			<p>dell'elettrocardiogramma.</p> <p>Servizi di Vaccinazione:  Mantenimento delle vaccinazioni covid e antiinfluenzali a carico SSN e inserimento nuove vaccinazioni (Anti pneumococco).  Effettuati 355 somministrazioni</p> <p>Servizi di Screening:  • Mantenimento dei servizi già attivi ed implementazione di gestione di Tamponi Covid e Tamponi Streptococco e inserimento tampone mononucleosi</p> <p>Certificati per corsi ottenuti e salvati in Farmacia</p> <p>Rendicontazione dei Pannelli effettuabile.</p> <p>Certificazione del controllo qualità VEQ</p> <p>Obbiettivo raggiunto in tutte le sue forme e possibilità</p>
--	--	--	--



## Investire sul futuro e le persone: istruzione, educazione, sport e associazioni

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
2.1	Potenziare e incentivare il rapporto tra l'amministrazione, le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, extrascolastiche e le famiglie con lo scopo di creare una comunità educante attenta ai bisogni dei bambini e dei ragazzi.	2.1.1	Miglioramento della programmazione e relativa tempistica degli interventi educativi a sostegno dei bambini in difficoltà nelle scuole di ogni ordine e grado
		2.1.2	Miglioramento attraverso un attento monitoraggio, degli interventi educativi di bambini e ragazzi che presentano difficoltà nell'apprendimento
		2.1.3	Rendere gli ambienti scolastici e gli spazi esterni adeguati alle esigenze dei bambini e dei ragazzi
		2.1.4	Migliorare il servizio di refezione scolastica
		2.1.5	Migliorare la qualità del servizio di trasporto scolastico
		2.1.6	Incentivare, in tutte le realtà scolastiche, laboratori, incontri e riflessioni sul tema dell'uguaglianza, del rispetto, del bullismo e del cyberbullismo, anche attraverso la collaborazione delle associazioni già presenti sul territorio, al fine di dare priorità alla cultura che unisce e non all'individualismo
		2.1.7	Analisi dei bilanci delle Scuole materne paritarie e razionalizzazione delle spese
		2.1.8	Ripensamento della Scuola materna statale in un'ottica sovracomunale
2.2	Costruire, potenziare e incentivare il rapporto tra l'amministrazione e la comunità tramite il coinvolgimento e la partecipazione nelle azioni di promozione delle attività sociali dello sport e del tempo libero.	2.2.1	Promozione delle associazioni e del senso di appartenenza, inclusione e partecipazione, orientandosi a sviluppare legami e diminuire la conflittualità
		2.2.2	Migliorare attenzione allo Sport e Sostenibilità delle azioni, delle attività, delle opere pubbliche specifiche, degli investimenti e della cooperazione fra le associazioni
		2.2.3	Promuovere la partecipazione alla vita democratica, la valorizzazione, la crescita, l'apprendimento, lo scambio interculturale e coinvolgimento attivo dei giovani.

## Gli obiettivi esecutivi

<b>Obiettivo strategico 2.1</b>	<b>Obiettivo operativo 2.1.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.1.1.1 – Innovazione e miglioramento dell’assistenza educativa</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Riorganizzare l’assistenza educativa e razionalizzare la spesa
		<b>Modalità di attuazione</b>	- Analisi approfondita dei casi necessitanti assistenza educativa; - Tavolo di lavoro permanente costituito da personale comunale, insegnanti, referenti delle cooperative; - Elaborazione, in collaborazione con il dirigente dell’ICS di Luino, di progetto innovativo che rafforzi l’inclusione (non solo) dei ragazzi diversamente abili
		<b>Indicatore di risultato</b>	Introduzione delle figure dell’Educatore di plesso e dell’Educatore di Corridoio
		<b>Tempi</b>	31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>Peso obiettivo</b>	15%
		<b>Report</b>	L’educatore di plesso è stato assunto a settembre 2025 mentre, in accordo con la dirigente scolastica, si è concordato di rinviare l’incarico ad educatore di corridoio a favore di una maggiore e migliore assistenza ad personam.

<b>Obiettivo strategico 2.1</b>	<b>Obiettivo operativo 2.1.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.1.2.1 – Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Revisione delle tratte e gestione completa del servizio in economia
		<b>Modalità di attuazione</b>	- Analisi approfondita dei bisogni delle famiglie; - Analisi dei percorsi; - acquisto di uno scuolabus
		<b>Indicatore di risultato</b>	Gestione del servizio completamente in economia dall’a.s. 2025/26
		<b>Tempi</b>	08.09.2025
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>Peso obiettivo</b>	25%
		<b>Report</b>	Lo scuolabus è stato acquistato a luglio e da settembre il servizio è gestito completamente in economia.

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.1	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.1.3.1 –Migliorare il servizio di mensa scolastica</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Coinvolgere maggiormente i genitori e gli insegnanti per il miglioramento qualitativo del servizio
		<b>Modalità di attuazione</b>	- confronto costante con la Commissione Mensa e con i genitori; - organizzazione di giornate formative per i genitori; - organizzazione di giornate formative per bambini e insegnanti
		<b>Indicatore di risultato</b>	- Organizzazione dell’iniziativa: “L’alimentazione corretta del bambino”, Palazzo Verbania, 28 febbraio 2025; - organizzazione di tre giornate formative per ragazzi e insegnanti durante l’a.s. 2025/26; - diminuzione del 50% delle richieste di diete in bianco o speciali.
		<b>Tempi</b>	31.12.2025
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>Peso obiettivo</b>	15%
		<b>Report</b>	Sono state svolte tutte le iniziative programmate. La corretta informazione da parte degli operatori comunali, il contributo del tecnologo alimentare e la collaborazione dei genitori hanno portato ad una drastica riduzione delle diete in bianco o speciali, meno del 2% dei pasti quotidiani.

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.1	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.1.3.2 –Revisione dei criteri di utilizzo dei servizi scolastici</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Aggiornamento dei criteri di utilizzo dei servizi scolastici anche al fine di ridurre malfunzionamenti e morosità
		<b>Modalità di attuazione</b>	- analisi delle criticità e dei desiderata delle famiglie; - introduzione di meccanismi/penalità che scoraggino le morosità; - introduzione di regole che favoriscano il benessere nel pre e post scuola
		<b>Indicatore di risultato</b>	Approvazione dei nuovi criteri a partire dall’a.s. 2025/26
		<b>Tempi</b>	30.06.2025
		<b>Responsabile</b>	Simona Corbellini
		<b>Peso obiettivo</b>	15%
		<b>Report</b>	I nuovi criteri sono stati approvati con deliberazione della Giunta comunale n. 47 del 24 marzo 2025

Obiettivo strategico 2.1	Obiettivo operativo 2.1.1	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.1.3.3 – Rendere gli ambienti scolastici e gli spazi esterni adeguati alle esigenze dei bambini e dei ragazzi</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SCOLASTICO
		<b>Modalità di attuazione</b>	Realizzazione nuovo asilo nido comunale in via della Roggia lotti successivi (2025-2026)
		<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione lavori lotto 1
		<b>Tempi</b>	31.12.2025
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>Peso obiettivo</b>	10%
		<b>Report</b>	Intervento suddiviso in più lotti in corso le seguenti lavorazione: con determinazione del Settore Infrastrutture n. 621 del 24/10/2024 “Realizzazione nuovo Asilo Nido Comunale in Via della Roggia – 1 Lotto”, con determinazione del Settore Infrastrutture n. 524 del 29/08/2025 “Realizzazione nuovo Asilo Nido Comunale in Via della Roggia – 2 Lotto”, con determinazione del Settore Infrastrutture n. 830 del 17/12/2025 “Realizzazione nuovo Asilo Nido Comunale in Via della Roggia – 2 Lotto – Opere edili – Sublotto 2a” con determinazione del Settore Infrastrutture n. 883 del 30/12/2025 “Realizzazione nuovo Asilo Nido Comunale in Via della Roggia – 2 Lotto – Opere edili – Sublotto 2b”,

Obiettivo strategico 2.2	Obiettivo operativo 2.2.1	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.2.1.1 - Migliorare attenzione allo Sport e Sostenibilità delle azioni, delle attività, delle opere pubbliche specifiche, degli investimenti e della cooperazione fra le associazioni</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Creazione di strumenti di partecipazione per aiutare le associazioni al raggiungimento del proprio scopo sociale, stimolare la sussidiarietà, la collaborazione, lo scambio e la cooperazione con altre realtà del territorio nazionale ed estero, nonché incentivare eventi sportivi di pregio per il territorio, la comunità e le associazioni
		<b>Modalità di attuazione</b>	- Realizzazione di eventi di pregio per il territorio e la comunità in collaborazione con le associazioni - Collaborazione con Sanary-sur-Mer e Bad Sackingen per organizzazione gemellaggio - Incontri con associazioni - Organizzazione di incontri di formazione rivolti alle associazioni e alle famiglie dei giovani atleti
		<b>Indicatore di risultato</b>	- Realizzazione di almeno n. 2 eventi di pregio per il territorio e la comunità in collaborazione con le associazioni - Realizzazione gemellaggio entro il 31/08/2025 - Almeno 3 incontri con associazioni - Organizzazione di almeno n. 1 incontro di formazione rivolto alle associazioni sportive e alle famiglie
		<b>Tempi</b>	Entro il 31/12/2025

	<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
	<b>Peso obiettivo</b>	10%
	<b>Report</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati realizzati 2 eventi di pregio in collaborazione con le associazioni quali SportInsieme in data 8 giugno, una giornata interamente dedicata allo sport e alla promozione della pratica sportiva a cui hanno preso parte associazioni sportive luinesi e non, e il Palio Remiero Città di Luino in data 28 giugno che ha visto la collaborazione di Comune, Canottieri Luino ASD, AVAV, SSAV, Proloco e Confcommercio Imprese per l'Italia -Ascom Luino.</li> <li>- L'obiettivo è stato raggiunto. Lo Youth Camp, inizialmente previsto a Purkersdorf, si è svolto a Luino dal 5 all'8 agosto. Vi hanno preso parte n. 12 ragazzi/e luinesi. L'esperienza ha visto la partecipazione altresì di altri tre gruppi provenienti da Bad Sackingen, Sanary-sur-Mer e Nagai. L'Ufficio si è occupato della redazione dell'avviso per la selezione dei partecipanti, della redazione della graduatoria, delle pratiche amministrative per l'organizzazione del soggiorno, dell'assicurazione e della selezione dell'accompagnatore, nonché dell'organizzazione del programma di attività.</li> <li>- L'obiettivo è stato raggiunto, Sono stati svolti n. 6 incontri con le associazioni sportive sia per l'organizzazione di SportInsieme sia per l'organizzazione del Palio Remiero</li> <li>- L'obiettivo è stato raggiunto. In collaborazione con il Centro Punto&amp;Virgola è stato promosso il progetto "Una squadra che cresce" con l'obiettivo di creare una rete di allenatori e allenatrici capaci di promuovere, non solo lo sviluppo sportivo, ma anche il benessere psicologico e sociale di bambini e ragazzi delle associazioni. Dopo la somministrazione di un questionario finalizzato a rilevare le esigenze delle associazioni, sono stati organizzati n. 2 incontri formativi rivolti ad allenatori ed allenatrici (21 novembre e 5 dicembre).</li> </ul>

<b>Obiettivo strategico 2.2</b>	<b>Obiettivo operativo 2.2.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>2.2.2.1 - Costruire, potenziare e incentivare il rapporto tra l'amministrazione e la comunità tramite il coinvolgimento e la partecipazione nelle azioni di promozione delle attività sociali dello sport e del tempo libero</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Valorizzare ed implementare il patrimonio degli impianti sportivi esistenti tendendo alla sostenibilità ambientale
		<b>Modalità di attuazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Riquilibrare il centro sportivo Le Betulle nell'ottica di struttura strategica per tutto il mondo sportivo non lacuale.</li> <li>2) Investimenti per l'implementazione e la riqualificazione delle attrezzature sportive</li> </ol>
		<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Concordare con il gestore tempistiche inizio lavori relative alle opere infrastrutturali nell'ambito del Project Financing per la gestione del centro sportivo Le Betulle Realizzazione nuova pavimentazione sportiva in parquet del campo polivalente coperto, per garantire l'esercizio di attività sportive agonistiche</li> <li>3) Realizzazione del campo di Beach volley nell'ambito del lotto dell'ex Campo Sportivo nell'intervento di riqualificazione del lungolago della rotonda del Marinario all'ex campo sportivo</li> </ol>

		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>Peso obiettivo</b>	10 %
		<b>Report</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Approvazione del progetto esecutivo Determinazione dirigenziale n. 823 del 16/12/2025. Affidamento dei lavori per realizzazione della nuova pavimentazione in parquet Determinazione dirigenziale n. 823 del 28/07/2025</li> <li>2) Determinazione dirigenziale n.431 del 15/07/2025 implementazione strutture sportive presso l'area comunale di via lido.</li> </ol>



## Rilancio: turismo, cultura e sviluppo economico

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
3.1	Individuazione di azioni strategiche volte allo sviluppo e alla promozione dell'offerta turistica territoriale	3.1.1	Sostenere azioni Promozione e Marketing della destinazione turistica "Luino"
		3.1.2	Creazione di una rete virtuosa di rapporti, anche mediante accordi di partenariato, con Enti pubblici e realtà private turistiche confinanti che sostenga il rilancio turistico territoriale
		3.1.3	Riqualificazione dell'area fruizione turistica
		3.1.4	Rilancio dell'attrattività turistica del Mercato cittadino mediante azioni di marketing e creazione di un marchio
3.2	Creazione di un'offerta culturale che attragga flussi turistici e al contempo valorizzi la tradizione culturale locale	3.2.1	Valorizzazione e rilancio dei poli culturali del Comune
		3.2.2	Creazione di partenariati forti con le associazioni del territorio con lo scopo di valorizzare l'offerta culturale locale
		3.2.3	Ridestinazione di nuovi spazi urbani per la fruizione dell'offerta culturale
		3.2.4	Sviluppare azioni che promuovano lo sviluppo di un'offerta culturale dedicata alle giovani generazioni
		3.2.5	Creazione di una rete di rapporti forti e partenariati con realtà culturali consolidate e riconosciute a livello nazionale con lo scopo di garantire un'offerta culturale di qualità
3.3	Rilancio economico del territorio mediante iniziative che aumentino l'attrattività per investimenti e agevolino la gestione aziendale.	3.3.1.	Snellimento dell'iter burocratico per le pratiche inerenti il commercio e l'impresa
		3.3.2	Riqualificazione e revisione del mercato settimanale con lo scopo di rilanciarne l'attrattività
		3.3.3	Sviluppo di accordi di partenariato nell'ambito del Distretto del Commercio dell'alto Verbano per sviluppare progetti orientati al sostegno e alla crescita del settore commerciale sul territorio
		3.3.4	Creazione di una rete di rapporti virtuosa con Enti Locali, Associazioni di categoria e realtà private che permetta lo sviluppo di azioni volte alla crescita dell'attrattività per investimenti del territorio

## Gli obiettivi esecutivi

<b>Obiettivo strategico 3.1</b>	<b>Obiettivo operativo 3.1.1</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>3.1.1.1- Individuazione di azioni strategiche volte allo sviluppo e alla promozione dell'offerta turistica territoriale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Sostenere azioni Promozione e Marketing della destinazione turistica "Luino"
		<b>Modalità di attuazione</b>	Riqualificazione dell'area lido/piscine come da indirizzo progettuale contenuti nel masterplan lungolago
		<b>Indicatore di risultato</b>	Completamento esecuzione opere di riqualificazione dell'area piscine nell'ambito dell'opera pubblica denominata RIGENERAZIONE DEL COMPLESSO LIDO DI LUINO 2 FASE e inizio gestione.
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>Peso obiettivo</b>	10 %
		<b>Report</b>	<p>Affidati i seguenti lavori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• con determinazione del Settore Infrastrutture n. 875 del 23/12/2025 l'esecuzione delle opere edili di completamento relative alla sistemazione delle aree esterne e posa in opera dei rivestimenti degli edifici realizzati, nell'ambito dell'opera pubblica denominata "Rigenerazione del complesso Lido di Luino – 2 Fase",</li> <li>• con determinazione del Settore Infrastrutture n. 876 del 23/12/2025 l'esecuzione delle opere da fabbro mancanti, nell'ambito dell'opera pubblica denominata "Rigenerazione del complesso Lido di Luino – 2 Fase".</li> </ul>

<b>Obiettivo strategico 3.2</b>	<b>Obiettivo operativo 3.2.1</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>3.2.1.1 -Valorizzazione e rilancio dei poli culturali del Comune</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Attraverso la programmazione di eventi ed iniziative culturali, musicali e teatrali di rilievo si intende garantire la valorizzazione ed utilizzo degli spazi di Palazzo Verbania, del Teatro Sociale e della Biblioteca Civica, quale elemento centrale della vita culturale non solo di Luino, ma anche dei comuni limitrofi.
		<b>Modalità di attuazione</b>	<p><b>Palazzo Verbania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione di eventi culturali di rilievo, possibilmente su più giorni per rilanciare l'economia del territorio (Luino in Festa, mostre, incontri, ...)</li> <li>- Promozione patrimonio librario costituente il fondo storico della Biblioteca Civica di Luino</li> </ul> <p><b>Teatro Sociale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promozione e concessione spazi del teatro a pagamento</li> <li>- Realizzazione stagione teatrale</li> <li>- Realizzazione di spettacoli</li> <li>- Lavorare su programmazione degli eventi e comunicazione efficace</li> </ul> <p><b>Biblioteca Civica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentare la promozione alla lettura e i laboratori</li> <li>- Promozione del gruppo di lettura</li> <li>- Promozione patrimonio librario costituente il fondo storico della Biblioteca Civica di Luino</li> </ul>

<b>Indicatore di risultato</b>	<p><b>Palazzo Verbania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione di almeno n. 12 eventi culturali di rilievo, possibilmente su più giorni per rilanciare l'economia del territorio</li> <li>- Realizzazione mostra di alcuni volumi del fondo storico della biblioteca (aprile 2025)</li> </ul> <p><b>Teatro Sociale:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Almeno n. 5 concessioni a pagamento</li> <li>- Almeno n. 7 spettacoli della stagione teatrale</li> <li>- Realizzazione di almeno n. 5 spettacoli</li> <li>- Realizzazione di almeno 20 locandine e promozione eventi tramite sito istituzionale e social media</li> </ul> <p><b>Biblioteca Civica</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione di almeno n. 8 presentazioni di libri e n. 8 laboratori per bambini/ragazzi</li> <li>- Realizzare almeno n. 10 incontri del gruppo di lettura e predisposizione delle locandine degli incontri</li> <li>- Inizio attività di catalogazione/restauro dei volumi del fondo storico</li> </ul>
<b>Tempi</b>	Entro il 31/12/2025
<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
<b>Peso obiettivo</b>	45%
<b>Report</b>	<p><b>Palazzo Verbania</b></p> <p>- L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati realizzati più di 12 eventi culturali di rilievo su più giorni per il rilancio dell'economia tra cui le mostre, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• "Noi, figlie di Eva" (1 – 23 marzo 2025)</li> <li>• "L'infinità dei mondi: un viaggio attraverso i volumi del fondo storico della biblioteca civica" (5 – 27 aprile 2025)</li> <li>• "Obiettivo bambini" (3 – 25 maggio 2025)</li> <li>• "Oltre il velo della notte" (20 maggio – 22 giugno 2025)</li> <li>• "Aquae Dulcis. Chiare, frsche et dolci acque." (8 luglio – 24 agosto 2025)</li> <li>• "I frutti dell'albero d'oro 2025" (6 - 7 settembre 2025)</li> <li>• "La treccia" (14 settembre – 12 ottobre 2025)</li> <li>• "Sguardi nascosti" (25 ottobre 16 novembre 2025)</li> <li>• "Artisti dialoganti. L'arte che unisce" (29 novembre 2025 – 4 gennaio 2026)</li> </ul> <p>A queste si aggiungono il Festival della Poesia, le manifestazioni Luino in Festa in occasione dei SS. Patroni di Luino, Pietro e Paolo, e Luino in Festa Aspettando il Natale.</p> <p>- L'obiettivo è stato raggiunto. E' stata organizzata la mostra "L'infinità dei mondi: un viaggio attraverso i volumi del fondo storico della biblioteca" dal 5 al 27 aprile. L'esposizione organizzata dal personale del Servizio Archivistico e della Biblioteca del Comune di Luino ha avuto ad oggetto n. 27 testi di viaggio del fondo storico librario della Biblioteca civica del Comune di Luino, attraverso i quali illustrare le tappe fondamentali della storia dell'esplorazione nel XIX secolo nei diversi continenti e è stata accompagnata da manufatti storici di origine extraeuropea, selezionati per attinenza al percorso espositivo, e da opere contemporanee (incisioni) realizzate appositamente dall'artista Danila Denti.</p> <p><b>Teatro Sociale</b></p> <p>- L'obiettivo è stato raggiunto. Gli spazi del Teatro Sociale sono stati concessi a pagamento a n. 6 soggetti, anche per più date.</p>

		<p>- L'obiettivo è stato raggiunto. Nel 2025 il Teatro Sociale ha ospitato n. 4 spettacoli della stagione teatrale 2024/2025 nel periodo gennaio-maggio e n. 3 spettacoli della stagione teatrale 2025/2026 nel periodo ottobre-dicembre.</p> <p>- L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati realizzati n. 5 spettacoli in collaborazione con alcune realtà del territorio quali l'Associazione Teatro Periferico (Lo specchio della regina), la compagnia teatrale Gli Sneuroni (AAA Amore cercasi), l'Associazione Teatro Giorni Dispari (un appuntamento del Festival dei Mezarat "Joan Padan e la scoperta delle Americhe), l'associazione Anemos (Voce ai silenzi) e Comunità Pastorale Madonna del Carmine (spettacolo "Abbatte i pregiudizi per restare umani").</p> <p>- L'obiettivo è stato raggiunto. Tutti gli eventi sono stati promossi sul sito, sui social, ed è stato realizzato il programma mensile degli eventi per tutto il 2025, nonché il materiale promozionale per la mostra "L'infinità dei mondi", per SportInsieme, per i laboratori che si sono svolti presso la Biblioteca Civica.</p> <p><b>Biblioteca Civica</b></p> <p>- L'obiettivo è stato raggiunto. In un'ottica di implementazione della promozione alla lettura sono state realizzate n. 20 presentazioni di libri, anche all'interno di festival letterari organizzati in collaborazione con le associazioni del territorio, e n. 17 laboratori per bambini. E' stato dedicato l'intero anno a un ciclo di incontri di lettura realizzati con la tecnica del teatro di figura ai quali seguivano laboratori di creazione previsti per bambini e adulti, incentivando la cooperazione e la relazione. Inoltre, in quanto presidio Nati per Leggere, la biblioteca ha continuato a proporre un incontro mensile relativo alla lettura per bambini 0-6 anni. Si è concluso anche il ciclo di laboratori destinato ai bambini più grandi dedicati all'archeologia.</p> <p>- L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati realizzati gli incontri mensili dei 4 gruppi di lettura ospitati dalla biblioteca. I gruppi si ritrovano una volta al mese e, benché autogestiti, si appoggiano alla biblioteca per il coordinamento, la predisposizione della locandina e il reperimento delle copie dei volumi.</p> <p>- L'obiettivo è stato raggiunto. L'attività di catalogazione e restauro dei volumi del Fondo Storico della Biblioteca Civica è stato avviato e terminerà nel corso del 2026.</p>
--	--	--

<b>Obiettivo strategico 3.2</b>	<b>Obiettivo operativo 3.2.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>3.2.1.2 Nuovo Cinema Sociale Dario Fo e Franca Rame</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Riattivazione dell'attività cinematografica presso il cinema teatro sociale Dario Fo e Franca Rame di Luino quale sala aggiuntiva decentrata del Multisala Impero Varese
		<b>Modalità di attuazione</b>	Contatti e pianificazione attività di analisi ed avvalendosi della collaborazione della Società Immobiliare dell'Arte srl di Varese che affiancherà il Comune di Luino nella gestione dell'attività. Verifica fattibilità del progetto. Verifica funzionamento proiettore ed eventuali attività di ripristino, organizzazione biglietteria on line e fisica, reperimento pubblicità, organizzazione proiezioni
		<b>Indicatore di risultato</b>	Apertura nuovo cinema
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Mariella Enrico
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	9%
		<b>Report</b>	Inizialmente gli intendimenti dell'amministrazione erano di riaprire il Cinema come una "costola" del multisala MIV di Varese. Pertanto, agli stessi, è stato dato un incarico per uno studio di fattibilità con analisi della possibilità effettiva di proseguire del progetto e adeguatezza della sala e strumentazione esistente. Ad esito positivo, IL MIV ha inizialmente evidenziato le prime riluttanze a

		<p>procedere con un progetto in sinergia al comune Luino (che sicuramente si sarebbe trovato in una chiara posizione di concorrenza) . Quindi, in autonomia è stata acquistata la strumentazione utile a ripristinare la funzionalità del proiettore (strumentazione acquistata anni fa ad elevato costo) si è fatto in modo di ricevere i film via internet, ci si è coordinati con l'ufficio CED e l'ufficio manutenzione ed è stata acquistata la biglietteria (da collegarsi direttamente alle case editrici). La strumentazione per iniziare la proiezione dei film era completa prima di Natale. Il MIV, a questo punto, non si è reso disponibile a supportarci (ipotizziamo a causa di valutazioni di convenienza economica). Il comune di Luino ha deciso di proseguire in autonomia. È stata effettuata l'iscrizione a CINETEL e si sono contattate le case editrici, gestendo l'intero palinsesto. L'apertura del cinema, che a causa del diniego del MIV è avvenuta dopo Natale ma, comunque in un periodo vicino alle festività natalizie, ha avuto un successo molto positivo sulla popolazione, riscontrando in alcune sere il sold out. Riteniamo questo obiettivo, in ragione dei commenti di piena soddisfazione raccolti dalla popolazione, molto importante e altresì molto difficoltoso da raggiungere.</p> <p><b>OBIETTIVO RAGGIUNTO AL 100 %</b></p>
--	--	---

Obiettivo strategico 3.2	Obiettivo operativo 3.2.2	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>3.2.2.1 - Creazione di partenariati forti con le associazioni del territorio con lo scopo di valorizzare l'offerta culturale locale</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Attraverso la sottoscrizione di accordi di partenariato e convenzioni e la predisposizione di un avviso pubblico finalizzato alla realizzazione di progetti culturali in sinergia con le associazioni del territorio si intende incrementare e potenziare l'offerta culturale con eventi e iniziative di riconosciuto valore turistico e artistico-culturale. Grazie alla presenza e radicamento sul territorio, infatti, le associazioni rappresentano una risorsa fondamentale con la quale interagire nella definizione, realizzazione e sviluppo delle politiche culturali e di valorizzazione del territorio.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Lavoro di co-progettazione con le associazioni culturali per programmazione culturale
		<b>Indicatore di risultato</b>	- Sottoscrizione di almeno n. 3 convenzioni/accordi di partenariato - Realizzazione di almeno n. 5 eventi in collaborazione con realtà associative del territorio in esecuzione di quanto contenuto in apposito avviso pubblico
		<b>Tempi</b>	31.12.2025
		<b>Responsabile</b>	Cinzia Agrati
		<b>Peso obiettivo</b>	10%
		<b>Report</b>	- L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati sottoscritti 5 convenzioni/accordi di partenariato con le seguenti associazioni: Musica Cittadina Città di Luino, Nuova Proloco Città di Luino, Confcommercio Ascom Luino per la realizzazione delle iniziative estive e natalizie.  - L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati realizzati diversi eventi: n. 2 concerti in collaborazione con Accademia Musica Bertani APS, la mostra "Aequae dulcis" in collaborazione con l'Associazione Liberi Artisti della Provincia di Varese, la mostra "Noi, figlie di Eva, in collaborazione con Donna Si-Cura Odv, diverse presentazioni di libri con l'Associazione Amici del Liceo.

Obiettivo strategico 3.2	Obiettivo operativo 3.2.3	Obiettivo esecutivo	<b>3.2.3.1 -Spazi urbani per rilancio turistico</b>
		Descrizione e risultato	Riqualificazione degli spazi pubblici per la fruizione dell'offerta culturale o rilancio turistico
		Modalità di attuazione	Interventi di riqualificazione area di Piazza Risorgimento
		Indicatore di risultato	Completamento del primo Lotto di Parco Ferrini
		Tempi	Entro 31/12/2025
		Responsabile	Francesca Contini
		Peso obiettivo	10 %
		Report	Conclusi i lavori

Obiettivo strategico 3.2	Obiettivo operativo 3.2.5	Obiettivo esecutivo	<b>3.2.5.1 –Creazione di una rete di rapporti forti e partenariati con realtà culturali consolidate e riconosciute a livello nazionale con lo scopo di garantire un'offerta culturale di qualità</b>
		Descrizione e risultato	Tra le iniziative finalizzate alla valorizzazione del patrimonio archivistico del Comune di Luino figura la realizzazione di un progetto editoriale dedicato all'analisi di un profilo inedito dello scrittore Piero Chiara, quale ambientalista e difensore del patrimonio culturale
		Modalità di attuazione	Attività di ricerca dei materiali (fonti bibliografiche; documenti d'archivio; ...) Analisi e studio degli stessi e predisposizione (prima bozza) dell'architettura del volume Definizione della versione definitiva del volume e stesura dei testi Cura dei vari aspetti contenutistici del progetto (scelta casa editrice, ecc.) Curatela del volume
		Indicatore di risultato	Stesura e pubblicazione di un volume dedicato a Piero Chiara, quale ambientalista e difensore del patrimonio culturale
		Tempi	Entro 31/12/2025
		Responsabile	Cinzia Agrati
		Peso obiettivo	5%
		Report	<b>Obiettivo non raggiunto.</b> A causa di difficoltà e ritardi nel reperimento e predisposizione del materiale su cui basare la pubblicazione, la stessa non è stata realizzata.

Obiettivo strategico 3.3	Obiettivo operativo 3.3.2	Obiettivo esecutivo	<b>3.3.2.1 Riqualificazione area mercatale con adeguamento sicurezza e standard servizi</b>
		Descrizione e risultato	Ricognizione delle concessioni mercatali con individuazione dei posti liberi e avvio del nuovo bando per il rilascio delle concessioni a seguito dell'attuazione della direttiva Bolkestein
		Modalità di attuazione	2025: Individuazione debiti mercatali per l'anno 2023-2024; Avvio al procedimento di revoca per le concessioni debitorie, Sospensione e/o revoca definitiva in caso di mancato pagamento. Ricognizione delle concessioni mercatali e individuazione dei posti liberi al fine di avviare il bando per le migliori; Proroga concessioni in attesa delle linee guida per l'attuazione della direttiva Bolkestein; 2026: Individuazione debiti mercatali per l'anno 2026;

		Bando per le migliori dei posti mercatali in attesa dell'attuazione della direttiva Bolkestein; 2027/2028: Bando rinnovo concessioni
	<b>Indicatore di risultato</b>	Rilascio nuove concessioni
	<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2025
	<b>Responsabile</b>	Chiara Redaelli
	<b>Peso obiettivo</b>	20%
	<b>Report</b>	N 65 Avviso del procedimento N. 5 revoche Rientro debiti 42.311,14 euro Determina dirigenziale n.783 del 05/12/2025 rinnovo concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubblica differimento procedure di riassegnazione dei posteggi mercatali e conseguente ricognizione - proroga



## Il Governo e lo sviluppo sostenibile del territorio

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
4.1	Miglioramento della percezione e delle condizioni di sicurezza potenziando il presidio del territorio, sia delle aree residenziali sia di quelle produttive, maggior collaborazione con le Forze di Polizia, educazione alla legalità e al rispetto della legge e delle regole – tutela del decoro urbano e dell'ordine delle strade e dei luoghi pubblici	4.1.1	Potenziamento del servizio di controllo del territorio con pattugliamenti mirati alla sicurezza stradale anche congiunti alle altre forze di polizia - presidio dei luoghi pubblici
		4.1.2	Promuovere dialogo e relazione con i cittadini
		4.1.3	Ideare e promuovere progetti di educazione alla legalità e al buon uso della strada nelle scuole - con percorsi rivolti ad alunni delle scuole primarie
		4.1.4	Istituzione e sviluppo del controllo del vicinato - collegamento delle frazioni al centro e presenza capillare polizia locale
		4.1.5	Rispetto del piano di tutela del decoro urbano e dell'ordine delle strade e dei luoghi pubblici
		4.1.6	Sicurezza del cittadino con controllo dei visitatori in entrata e tutela dalle frodi e dall'abusivismo
4.2	Sviluppo della pianificazione e regolamentazione del territorio basata su una visione a larga scala volta a disciplinare, integrare e coordinare le azioni sul territorio di impulso sia privato che pubblico.	4.2.1	Adottare azioni tese al raggiungimento di uno strumento utile a coordinare le azioni sul territorio e al conseguente recupero delle risorse economiche strategiche alla realizzazione delle progettualità
		4.2.2	Attuazione del Piano di Governo del Territorio e completamento della disciplina mediante l'integrazione di strumenti specifici
		4.2.3	Sostenere l'edilizia privata permettendo ai cittadini di usufruire di un servizio responsivo ed efficace
4.3	Tutela e valorizzazione delle matrici ambientali perseguendo un programma mirato alla riduzione degli impatti ed al potenziamento della fruizione del territorio naturale	4.3.1	Adottare e promuovere misure per una corretta gestione del ciclo dei rifiuti applicando una politica di riduzione, recupero, riuso e riciclo
		4.3.2	Azioni mirate alla tutela, valorizzazione e recupero ambientale ai fini della protezione naturalistica
		4.3.3	Interventi per la difesa del suolo e protezione dal dissesto minimizzando i rischi sul territorio
4.4	Migliorare le infrastrutture viarie integrando le diverse mobilità, mettendo in sicurezza	4.4.1	Mettere in atto azioni volte allo sviluppo e fruizione in sicurezza della mobilità dolce integrando l'attuale rete con nuovi percorsi
		4.4.2	Ampliamento del sistema di parcheggi
		4.4.3	Mantenimento della funzionalità delle strade pubbliche e adeguamento dell'infrastrutture

	la fruibilità delle stesse, potenziando l'opportunità di spostamento	4.4.4	Realizzare opere strutturali per risolvere le criticità sulla sicurezza dei veicoli e dei pedoni e mitigare gli impatti del traffico
		4.4.5	Azioni tese al potenziamento del servizio dei trasporti scala locale, regionale e internazionale
4.5	Sostegno alla Protezione Civile locale per agevolare e potenziare la capacità di risposta e di intervento in caso di eventi emergenziali	4.5.1	Mantenere un sistema di servizi di protezione civile, di strutture e dotazioni per garantire la sicurezza della cittadinanza e implementare le attività di prevenzione

## Gli obiettivi esecutivi

<b>Obiettivo strategico 4.1</b>	<b>Obiettivo operativo 4.1.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.1.1.1.- Potenziamento pattuglie per sicurezza stradale e rafforzamento servizio automontato e appiedato nelle periferie</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	La sempre maggiore richiesta di sicurezza da parte della collettività richiede una professionalità e una organizzazione che sappia fornire risposte concrete alle istanze avanzate dai cittadini per una più tranquilla vita di relazione. Per ottenere adeguati livelli di sostenibilità nei confronti della maggiore richiesta di sicurezza del cittadino e per dare una concreta ed efficace attuazione alle politiche in materia di sicurezza urbana dell'Amministrazione comunale, è rendere la più ampia possibile la presenza sul territorio degli Agenti di Polizia Locale.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Potenziamento e miglioramento della performance relativa ai servizi di sicurezza stradale e urbana nelle periferie urbane, nei borghi, nei parchi oltre ai periodi stagionali, dove si renda necessario l'effettuazione di servizi di vigilanza da parte della polizia locale in ragione della maggiore incidenza di fenomeni di degrado e abbandono, per finalità di prevenzione e contrasto delle violazioni del Codice della Strada e dei comportamenti pregiudizievoli della sicurezza urbana.
		<b>Indicatore di risultato</b>	1) Numero di posti di controllo > n. 100 - centrale e periferico 2) Veicoli controllati > n. 1.500 3) Numero di controlli rilevamento velocità > n° 25
		<b>Tempi</b>	31 dicembre 2025
		<b>Responsabile</b>	Giovanni Buscetta
		<b>Peso obiettivo</b>	10%
		<b>Report</b>	<p>Nel corso dell'anno 2025 sono stati effettuati n. 338 posti di controllo con ausilio di Truecam e targa system - sono stati fermati e controllati n. 2041 veicoli. Sono stati presidiati n. 52 mercati settimanali. Sono stati presidiati n. 46 eventi di intrattenimento nel corso del servizio diurno e n. 24 eventi nel corso del servizio serale/notturno (O.P.).</p> <p>Sono state sequestrati n. 163 veicoli per circolazione senza copertura assicurativa. Sono stati eseguiti n. 146 interventi di P.G. su richiesta di collaborazione pervenuta dal Comando Carabinieri e oltre 400 interventi su richiesta della cittadinanza per segnalazioni varie (verifica lavori edili – investimento di animali selvatici – distacco di intonaci – disturbo alla quiete pubblica, ecc.)</p> <p>Inoltre - su richiesta della Prefettura di Varese - è stato sottoscritto in data 27 giugno 2025 l'accordo denominato STAZIONI SICURE tra il Comune di Luino, la Prefettura di Varese, Regione Lombardia, Trenord srl e Agenzia Trasporto Pubblico Locale per la promozione della sicurezza integrata nelle stazioni ferroviarie dei comuni di Varese e nelle aree prossime alle stazioni ferroviarie a seguito del quale sono stati attuati servizi ordinari e straordinari di controllo della Stazione Ferroviaria di Luino- per n. 1 servizio settimanale dal 16 ottobre al 30 novembre 2025: presidio con posti di controllo all'esterno della stazione ferroviaria - servizio appiedato in Piazza Marconi ed aree limitrofe - interventi nell'area interna alla stazione in caso di richiesta e/o emergenza.</p> <p>Infine, su richiesta di Regione Lombardia il Comune di Luino ha sottoscritto un accordo denominato PROGETTO SMART per la realizzazione di uno specifico piano di servizi e controlli straordinari, serali e notturni, ulteriori a quelli ordinari - dalle ore 21:00 alle ore 3:00 - con l'obiettivo di intensificare la presenza della Polizia Locale per i controlli di polizia</p>

		stradale, sicurezza urbana e annonaria, implementando la propria pianificazione e tenendo conto delle eventuali indicazioni della Prefettura di Varese. I servizi di prevenzione e controllo, in particolare, hanno anche avuto la finalità di impiegare in azioni combinate la collaborazione tra più Comandi di Polizia locale, Prefetture, Forze di Polizia e Regione Lombardia. I servizi sono stati svolti nelle ore serali/notturne del 21 e 29 novembre 2025.
--	--	--

Obiettivo strategico 4.1	Obiettivo operativo 4.1.6	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.1.1.2. - VIDEOSORVEGLIANZA realizzazione progetto varchi di lettura targhe</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Nell'anno 2024, essendo naufragato il progetto di realizzazione, da parte della Comunità Montana delle Valli del Verbano, di un impianto di videosorveglianza unitario per il controllo degli accessi dei veicoli sulla rete viaria dei Comuni facenti parte della Comunità, il Comune di Luino ha deciso di provvedere autonomamente alla realizzazione del progetto. Pertanto, dopo aver partecipato al bando ministeriale per il cofinanziamento del progetto e ottenuto a dicembre 2024 la comunicazione di assegnazione dei fondi destinati all'esecuzione dell'intervento, nel corso del 2025 si provvederà alla progettazione esecutiva dell'intervento e alla conseguente realizzazione dell'impianto di videosorveglianza consistente in n. 8 varchi di lettura targhe
		<b>Modalità di attuazione</b>	Installazione delle telecamere e dei sistemi di controllo del territorio con presa in consegna degli impianti di videosorveglianza e rendicontazione finale dell'intervento.
		<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione impianto di lettura targhe, composto da n. 8 varchi – finanziato con il contributo del Ministero dell'Interno
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Giovanni Buscetta
		<b>Peso obiettivo</b>	20%
		<b>Report</b>	Progetto realizzato e collaudato in data 10.11.2025. A seguito della rendicontazione inviata in data 11.12.2025 veniva erogato dalla Prefettura di Varese il finanziamento di euro 54.000.

Obiettivo strategico 4.1	Obiettivo operativo 4.1.3	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.1.3.1- Educazione stradale presso le scuole elementari partecipazione al progetto la città dei bambini - realizzazione del progetto cultura della legalità presso gli istituti scolastici medie e superiori</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Il progetto si propone lezioni teoriche e pratiche per le scuole elementari delle classi prime terze e quinte di tutti gli istituti scolastici ubicati sul territorio particolare attenzione sarà data alle lezioni pratiche che non consisteranno solo nella giornata finale del corso di educazione stradale prevede la presenza delle Forze di Polizia territoriali, Vigili del Fuoco e Croce Rossa ma nel corso dell'anno scolastico gli alunni potranno unitamente agli Agenti di Polizia Locale percorrere le strade limitrofe all'istituto scolastico e accertare i comportamenti scorretti degli utenti della strada in modo tale da riconoscere una volta che percorreranno il tragitto casa/scuola e viceversa a cosa fare attenzione e soprattutto riconoscere i comportamenti scorretti che possono creare pericolo ai pedoni.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Verifica delle strade percorse dai bambini per n. 3 plessi scolastici - lezioni frontali presso le classi prime terze e quinte delle scuole elementari di Luino oltre l'istituto Maria Ausiliatrice
		<b>Indicatore di risultato</b>	Alunni partecipanti

		<b>Tempi</b>	30 giugno 2025
		<b>Responsabile</b>	Giovanni Buscetta
		<b>Peso obiettivo</b>	10%
		<b>Report</b>	<p>Nel progetto di educazione stradale sono state coinvolte n. 34 classi tra prime, terze, quarte e quinte di tutte le scuole elementari presenti sul territorio – Sono stati coinvolti n. 643 alunni – Il progetto ha avuto il suo epilogo il 29 maggio 2025 con la giornata finale presso il Parco Margorabbia con la partecipazione di tutte le Forze di Polizia presenti sul territorio unitamente a Vigili del Fuoco, alla Protezione Civile e alla Croce Rossa Italiana. Quest'anno è stata invitata anche l'Associazione cinofila di Luino che con i suoi cani di varie razze e taglie - nel pomeriggio della giornata finale - ha coinvolto gli alunni in alcune prove di destrezza e ricerca di persone. Tutti i bambini hanno apprezzato questa novità e hanno ascoltato i volontari della cinofila parlare di quanto sia importante amare e prendersi cura dei propri animali.</p> <p>Nel corso della giornata finale presso il parco Margorabbia, gli alunni hanno avuto l'occasione di entrare in contatto con gli uomini e le donne in divisa e di avvicinarsi alle fatidiche auto con le sirene. A tutti i bambini è stata regalata una pettorina con la scritta "Città di Luino – mettiamoci sulla buona strada".</p>

<b>Obiettivo strategico 4.1</b>	<b>Obiettivo operativo 4.1.1</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.1.4.1: Sviluppo del controllo del vicinato - collegamento delle frazioni al centro e presenza capillare polizia locale.</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Nell'anno 2023 è stato sottoscritto il protocollo di intesa con la Prefettura di Varese- nell'anno 2024 la Polizia Locale ha dato inizio al progetto di prevenzione dei reati minori nelle periferie e nel centro cittadino. Nell'anno 2025 si confida di raggiungere un numero maggiore di cittadini che possano aderire al progetto in modo da capillarizzare il territorio comprese le frazioni al fine di sensibilizzare sempre più i cittadini sulle modalità con le quali avvengono i raggiri ad opera dei malviventi.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Nel corso dell'anno avranno luogo ulteriori conferenze presso il palazzo Verbania e/o presso le frazioni di Luino per sollecitare un maggiore numero di cittadini.
		<b>Indicatore di risultato</b>	Un numero maggiore di adesioni al controllo del vicinato – attivazione controllo del vicinato in altre frazioni – apposizione cartellonistica nelle altre frazioni
		<b>Tempi</b>	31 dicembre 2025
		<b>Responsabile</b>	Giovanni Buscetta
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	10 %
		<b>REPORT</b>	<p>Nel corso del 2025 si è continuata l'opera di sensibilizzazione della cittadinanza alla collaborazione fattiva in tema di sicurezza attraverso l'istituzione del controllo del vicinato, avviato già nel corso dell'anno precedente.</p> <p>Tale attività ha portato all'organizzazione di un incontro con la cittadinanza, il 20 febbraio 2025, con la collaborazione della Stazione Carabinieri di Luino, durante il quale sono state illustrate le maggiori casistiche delle truffe</p>

		<p>perpetrate soprattutto nei confronti degli anziani e sono state indicate le modalità di adesione al controllo del vicinato.</p> <p>Nel corso del 2025 sono stati registrate 10 nuove disponibilità di cittadini interessati a partecipare al controllo di vicinato della propria zona, ma a causa della mancanza di un referente di zona che faccia capo all'intero gruppo, non è stato possibile procedere all'istituzione formale del gruppo.</p> <p>Invece nel gruppo di controllo del vicinato di Colmegna, già formato nel 2024, si è passati dagli iniziali 27 partecipanti agli attuali 42.</p>
--	--	---

<b>Obiettivo strategico 4.1</b>	<b>Obiettivo operativo 4.1.6</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.1.6.1 Contrasto al fenomeno delle attività extra alberghiere irregolari</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Le attività extra alberghiere irregolari rappresentano una concorrenza sleale alle attività alberghiere con una conseguente ricaduta sulla sicurezza urbana in relazione al mancato controllo degli ospiti nelle strutture abusive in quanto la mancata comunicazione delle generalità degli alloggiati in struttura ricettiva ha rilevanza penale. Tale abusivismo negli ultimi anni è diventato difficilmente controllabile. Il progetto mira a far emergere le attività abusive e assicurare una concorrenza leale tra gli operatori del settore.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Accertamento delle strutture extra alberghiere ubicate nel territorio di Luino attraverso i siti web e la banca dati della Provincia di Varese con la mappatura delle strutture in regola
		<b>Indicatore di risultato</b>	n. di controlli su attività extra alberghiere
		<b>Tempi</b>	31 dicembre 2025
		<b>Responsabile</b>	Giovanni Buscetta
		<b>Peso obiettivo</b>	10%
		<b>Report</b>	<p>Sono stati effettuati controlli incrociati partendo dagli annunci presenti sui principali portali internet di affitti brevi (AirBnb e Booking) cercando riscontro successivamente sul portale di Provincia di Varese e presso il SUAP del Comune di Luino. Il controllo ha riguardato 57 strutture reperite sui portali, 4 delle quali sono state attenzionate per incongruenze riscontrate in fase di verifica dei dati reperiti e pertanto è stata disposta l'ispezione sul posto.</p> <p>L'ispezione ha dato esito positivo solo in un caso, dove è stato possibile riscontrare l'assenza totale di versamento dell'imposta di soggiorno.</p>

<b>Obiettivo strategico 4.2</b>	<b>Obiettivo operativo 4.2.2</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.2.2.1 Revisione Piani attuativi in corso</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Verifica e revisione dei piani attuativi
		<b>Modalità di attuazione</b>	Verifica dello stato delle aree ipotecario dei terreni di proprietà ricadenti nel piano attuativo "Poppino" al fine di valutare l'acquisizione dell'area in un'ottica di valorizzazione
		<b>Indicatore di risultato</b>	Affidamento incarico al professionista per richiesta di certificazione notarile delle ipoteche all'interno del piano attuativo Convenzionato denominato "Poppino".
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Chiara Redaelli
		<b>Peso obiettivo</b>	5%
		<b>Report</b>	Determinazione dirigenziale n. 296 del 12/05/2025: certificazione notarile per verifica gravami ipotecari su mappali ricadenti nel P.A. denominato "Poppino" – affidamento incarico -

Obiettivo strategico 4.2	Obiettivo operativo 4.2.2	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.2.2.2 Variante puntuale del Piano di Governo del Territorio</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Variante puntuale al documento di piano ed al piano di servizi finalizzata al riassetto dei servizi scolastici e sportivi che interessano gli ambiti di trasformazione.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Procedimento di variante puntuale al PGT
		<b>Indicatore di risultato</b>	Adozione e approvazione variante puntuale al PGT
		<b>Tempi</b>	Adozione entro giugno 2025 e approvazione entro dicembre 2025
		<b>Responsabile</b>	Chiara Redaelli
		<b>Peso obiettivo</b>	10%
		<b>Report</b>	Adozione variante con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 28/04/2025 Approvazione variante delibera di Consiglio Comunale del n. 56 del 24/11/2025

Obiettivo strategico 4.2	Obiettivo operativo 4.2.3	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.2.3 Sostenere l'edilizia privata permettendo ai cittadini di usufruire di un servizio responsivo ed efficace</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Sostenere lo sviluppo del territorio attraverso azioni a sostegno e supporto dei professionisti e/o cittadini al fine di migliorare la gestione delle pratiche e individuare la risoluzione di problematiche
		<b>Modalità di attuazione</b>	Continua e costante assistenza ai professionisti e ai cittadini in merito all'evasione e alla risoluzione delle pratiche relative allo sportello SUE e SUAP
		<b>Indicatore di risultato</b>	Minimo 15 incontri mensili
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Chiara Redaelli
		<b>Peso obiettivo</b>	15%
		<b>Report</b>	Raggiunto con oltre 200 colloqui

Obiettivo strategico 4.3	Obiettivo operativo 4.3.3	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.3.3.1 - Interventi per la difesa del suolo e protezione dal dissesto minimizzando i rischi sul territorio</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Azioni mirate alla tutela, valorizzazione e recupero ambientale ai fini della protezione naturalistica
		<b>Modalità di attuazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riqualficazione e messa in sicurezza del tratto tombinato del RIM la Brughiera</li> <li>2. Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico nella frazione di Colmegna</li> </ol>
		<b>Indicatore di risultato</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fine lavori secondo lotto di intervento sul tratto di reticolo idrico a monte di Piazza Tolini</li> <li>2. Fine lavori interventi di messa in sicurezza fronte franoso in località Colmegna</li> </ol>
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>Peso obiettivo</b>	6 %
		<b>Report</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Affidamento lavori con determinazione dirigenziale n. 852 del 22/12/2025;</li> <li>2. Affidamento lavori con determinazione dirigenziale n. 613 del 17/10/2024.</li> </ol>

Obiettivo strategico 4.5	Obiettivo operativo	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.5.1.1 Sostegno alla Protezione Civile locale per agevolare e potenziare la capacità di risposta e di intervento in caso di eventi emergenziali</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Aggiornamento del piano di Protezione Civile con l'inserimento del nuovo sistema di sorveglianza del TRESA a seguito di installazione da parte di Regione Lombardia dell'idrometro presso il ponte ciclopeditone ubicato sul confine dei comuni di Luino e Germignaga. L'idrometro è stato dato in comodato d'uso alla Comunità Montana Valli del Luinese che provvederà alla sua manutenzione - L'aggiornamento del Piano di Protezione Civile dovrà stabilire i livelli di allerta entro i quali, il personale preposto dovrà intervenire e provvedere alla messa in sicurezza del ponte che collega Luino a Germignaga e la conseguente chiusura al transito veicolare e pedonale.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Affidamento dell'aggiornamento del Piano di Protezione Civile ad un tecnico ingegnere aggiornamento del piano con delibera di consiglio comunale
		<b>Indicatore di risultato</b>	Pubblicazione del piano di protezione civile aggiornato ed inoltre alle autorità competenti
		<b>Tempi</b>	31 dicembre 2025
		<b>Responsabile</b>	Giovanni Buscetta
		<b>Peso obiettivo</b>	10%
		<b>Report</b>	In data 07.11.2025 stato affidato l'incarico al fine di redigere l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile. Nel corso della fine del 2025 si fatto il punto sullo stato dell'arte di tutti gli aspetti che confluiscono all'interno del Piano e a seguito della raccolta dati effettuata, si ipotizza l'approvazione del Piano aggiornato entro la fine di Marzo 2026

Obiettivo strategico 4.4	Obiettivo operativo 4.4.3	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.4.3.1- Migliorare le infrastrutture viarie integrando le diverse mobilità, mettendo in sicurezza la fruibilità delle stesse, potenziando l'opportunità di spostamento</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Mantenimento della funzionalità delle strade pubbliche e adeguamento dell'infrastrutture
		<b>Modalità di attuazione</b>	Pianificazione e realizzazione interventi in relazione al sistema di mobilità cittadino ed in particolar modo del piano viabile, al fine di garantire la sicurezza della viabilità veicolare e pedonale
		<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione opere nell'ambito del piano infrastrutturale del sistema di Mobilità.
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>Peso obiettivo</b>	10 %
		<b>Report</b>	Aggiudicazione degli interventi nell'ambito del Piano Generale del Traffico Urbano: 1) Determinazione dirigenziale n. 784 del 09/12/2025 - Realizzazione nuovi impianti semaforici; 2) Determinazione dirigenziale n. 7874 del 09/12/2025 - Realizzazione nuovi attraversamenti pedonali luminosi.

<b>Obiettivo strategico 4.4</b>	<b>Obiettivo operativo 4.4.3</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>4.4.3.1- Migliorare le infrastrutture viarie integrando le diverse mobilità, mettendo in sicurezza la fruibilità delle stesse, potenziando l'opportunità di spostamento</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Ciclopdonali di mobilità lenta, e con gli snodi di trasporto pubblico locale;
		<b>Modalità di attuazione</b>	Progetto Blu Tresa nell'ambito del Programma Interreg Italia Svizzera 2021-2027 che intende realizzare soluzioni di mobilità sostenibile e Varese e della Regione Ticinese Promuovere l'intermodalità a beneficio dei territori della provincia di Varese e nel Canton Ticino
		<b>Indicatore di risultato</b>	Inizio lavori di realizzazione del tratto ciclabile Luino-Tresa
		<b>Tempi</b>	Entro 31/12/2025
		<b>Responsabile</b>	Francesca Contini
		<b>Peso obiettivo</b>	10 %
		<b>Report</b>	Determinazione dirigenziale n. 259 del 23/04/2025



**Una città inclusiva:  
politiche sociali,  
giovanili, della famiglia  
e volontariato**

NUMERO	OBIETTIVO STRATEGICO	NUMERO	OBIETTIVO OPERATIVO
5.1	Potenziare l'integrazione e la diffusione dei servizi sociali sul territorio e la loro integrazione strategica ed operativa con i servizi socio-sanitari, garantendo un servizio finalizzato all'accesso inclusivo, trasparente ed integrato nei percorsi di valutazione e presa in carico a favore dei cittadini  all'accesso	5.1.1	Prevenire l'insorgere di forme precoci di disagio dei bambini e corresponsabilizzare i genitori e gli adulti in genere
		5.1.2	Prevenire e contrastare il disagio sociale presso la popolazione degli adolescenti
		5.1.3	Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali
		5.1.4	Prevenire e contrastare le forme di dipendenza
		5.1.5	Promuovere l'integrazione fra sistema sociale e socio sanitario (Piano di Zona)
		5.1.6	Promuovere e sostenere l'integrazione della popolazione immigrata (Piano di Zona)
		5.1.7	Promuovere i diritti dei minori e sostenere le famiglie (Piano di Zona)
		5.1.8	Sostenere l'inclusione abitativa (Piano di Zona)
		5.1.9	Promuovere il sostegno per i soggetti a rischio di esclusione sociale

## GLI OBIETTIVI ESECUTIVI

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.1	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.1.1 -- Accoglienza nuovi nati nella comunità di Luino</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Attenzione ai neonati del Comune di Luino
		<b>Modalità di attuazione</b>	<u>In collaborazione con Ufficio anagrafe e Biblioteca</u> identificazione nominativi nuovi nati e consegna brochure di Puericoltura redatta dalla farmacia con vari omaggi di benvenuto e libretti acquistati da biblioteca.
		<b>Indicatore di risultato</b>	Nr Brochure + omaggi consegnate / nuovi nati 2025 > 50% dei nuovi nati
		<b>Tempi</b>	Gennaio 2025 – Dicembre 2025
		<b>Responsabile</b>	Roncari Andrea
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	5 %
		<b>Report</b>	Successo dell’iniziativa e miglioramento della performance di consegne.  57% di consegne fatte e passaggio a distribuzione mensile delle lettere a partire da luglio 2025

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.1	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.1.2 - Prevenire l'insorgere di forme precoci di disagio dei bambini e corresponsabilizzare i genitori e gli adulti in genere</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Consolidare il sistema 0-6 anni
		<b>Modalità di attuazione</b>	Realizzazione di eventi formativi rivolti al coordinamento pedagogico territoriale
		<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno 3 eventi formativi
		<b>Tempi</b>	2025
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	5%
		<b>Report</b>	Sono stati realizzati 5 eventi formativi: 2 con Coop percorsi per crescere (22 febbraio e 15 marzo) per i Coordinatori dei servizi 0-6 e 3 (10.5-24.5-7.6) per il personale educativo

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.2	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.1.3 Prevenire l'insorgere di forme precoci di disagio dei bambini e corresponsabilizzare i genitori e gli adulti in genere</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Consolidamento interventi di accompagnamento e sostegno all'autonomia per donne adulte in difficoltà, anche con minori.
		<b>Modalità di attuazione</b>	Supporti educativi e di promozione <del>di</del> empowerment delle beneficiarie
		<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno 5 interventi
		<b>Tempi</b>	2025

	<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
	<b>Peso obiettivo</b>	5 %
	<b>Report</b>	Realizzati 5 interventi di accompagnamento educativo per nuclei costituiti da madri sole con figli in condizione di vulnerabilità sociale

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.2</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.2.1- Prevenire e contrastare il disagio sociale presso la popolazione degli adolescenti</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Consolidare e potenziare le occasioni ed opportunità di inclusione educativa
		<b>Modalità di attuazione</b>	Educativa di strada
		<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno 15 adolescenti coinvolti
		<b>Tempi</b>	2025
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>Peso obiettivo</b>	10%
		<b>Report</b>	Sono stati coinvolti nelle attività di educativa sia libere che strutturate n. 30 ragazzi. In particolare, le attività hanno riguardato l'aggancio dei minori nei luoghi informali in cui si trovano ( stazione ferroviaria, Mc Donalds e interventi di "Ci sto a fare fatica", un format progettuale nazionale che prevede di impegnare giovani in azioni di salvaguardia o ripristino di beni comuni ( es. : sistemazione piccoli spazi pubblici, abbellimento con murali di spazi di passaggio e transito)

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.3</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.3.1 Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Consolidare ed estendere esperienze di housing sociale per situazioni di persone e nuclei in difficoltà
		<b>Modalità di attuazione</b>	Individuazione di forme attuative partecipate dal Terzo Settore.
		<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno 3 nuclei in housing
		<b>Tempi</b>	2025
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>Peso obiettivo</b>	5%
		<b>Report</b>	4 nuclei in condizione di disagio abitativo per difficoltà socio economiche rilevanti coinvolti nell'assistenza tramite forme di housing

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.3</b>	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.3.2 - Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Realizzare azioni sussidiarie di rete in compartecipazione con ETS a supporto di specifici target di utenza ( persone affette da demenza, persone diabetiche ecc)
		<b>Modalità di attuazione</b>	Consolidamento presenza sportelli dedicati
		<b>Indicatore di risultato</b>	Presenza almeno 2 sportelli
		<b>Tempi</b>	2025

		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>PESO OBIETTIVO</b>	5%
		<b>REPORT</b>	Aperti ed operativi in continuità 2 sportelli di informazione/ consulenza/orientamento
<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.3</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>5.1.3.3- - Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Riaccogliere l'anziano al domicilio dopo un ricovero ospedaliero promuovendo salute e benessere
		<b>Modalità di attuazione</b>	Realizzazione di servizio sovradistrettuale per dimissioni protette
		<b>Indicatore di risultato</b>	Avvio servizio
		<b>Tempi</b>	2025
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>Peso obiettivo</b>	5%
		<b>Report</b>	Si sono effettuate 2 gare per l'affidamento del servizio rivolto anche alle persone senza fissa dimora, ma entrambe le gare sono andate deserte. Si sta ridefinendo l'intervento per pervenire ad un affidamento diretto previa rimodulazione ministeriale del progetto, del budget e del cronoprogramma

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.3</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>5.1.3.4 -- Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Realizzazione di interventi di inclusione lavorativa e sociale di persone in condizione di vulnerabilità
		<b>Modalità di attuazione</b>	Attuazione progetti personalizzati di supporto
		<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno 15 interventi di supporto
		<b>Tempi</b>	2025
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>Peso obiettivo</b>	5%
		<b>Report</b>	Sono stati realizzati plurimi interventi di sostegno mediante percorsi di borsa lavoro per un bacino di 15 utenti in condizione di fragilità socio lavorativa

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.3</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>5.1.3.5 - Promuovere percorsi di salute ed autonomia delle persone fragili con il supporto delle reti formali ed informali</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Supporto all'integrazione e al benessere dei Minori Stranieri Non Accompagnati
		<b>Modalità di attuazione</b>	1. Housing per MSNA
		<b>Indicatore di risultato</b>	Realizzazione di almeno 2 esperienze di housing
		<b>Tempi</b>	2025
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini

		<b>Peso obiettivo</b>	5%
		<b>Report</b>	Realizzate 2 esperienze di housing in contesto strutturato con intervento di ETS : interventi di presa in carico, collocazione, monitoraggio, rivalutazione

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.5</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>5.1.5.1.- Promuovere l'integrazione fra sistema sociale e sociosanitario (Piano di Zona)</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Consolidamento e messa a regime del progetto Alzheimer Cafè
		<b>Modalità di attuazione</b>	Realizzazione spazio protetto e guidato per persone affette da demenza e loro familiari
		<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno 15 incontri di spazio protetto
		<b>Tempi</b>	2025
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>Peso obiettivo</b>	5%
		<b>Report</b>	2 INCONTRI OGNI MESE PER 10 MESI: 20 INCONTRI TOTALI

<b>Obiettivo strategico 5.1</b>	<b>Obiettivo operativo 5.1.5</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>5.1.5.2.- Promuovere l'integrazione fra sistema sociale e sociosanitario (Piano di Zona)</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Consolidamento e potenziamento esperienze di co programmazione coprogettazione con ETS
		<b>Modalità di attuazione</b>	Co programmazione obiettivi generali e coprogettazione progettualità specifiche
		<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno 2 esperienze di co programmazione /coprogettazione incontri di spazio protetto
		<b>Tempi</b>	2025
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>Peso obiettivo</b>	5%
		<b>Report</b>	EFFETTUATE 3 ESPERIENZE : PER IL PROGETTO CON_ TE_ STO A CONTRASTO DEL DISAGIO GIOVANILE , PER GLI INTERVENTI INTEGRATIVI SOCIALI DEL FONDO NON AUTOSUFFICIENZA, PE RIL PROGETTO LUINO WORK LAB INVOLTOA PERSONE DISABILI.SONO STATI PUBBLICATI I RELATIVI AVVISI ED EFFETUATA IN MODO COMPLETO LA PROCEDURA DELLA CO-PROGETTAZIONE

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.4.	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.4.1.- Prevenire e contrastare le forme di dipendenza</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Incrementare i fattori protettivi nei comportamenti degli Adolescenti
		<b>Modalità di attuazione</b>	Peer education nelle scuole superiori
		<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno n. 3 classi coinvolte
		<b>Tempi</b>	2025
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>Peso obiettivo</b>	5%
		<b>Report</b>	2 CLASSI PRIME E 2 CLASSI TERZE PER OGNUNA DELLE 3 SCUOLE SUPERIORI DEL TERRITORIO COINVOLTE

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.6	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.6.1.- Promuovere e sostenere l'integrazione della popolazione immigrata (Piano di Zona)</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Potenziare offerta lavorativa , abitativa ed inclusione sociale per la popolazione immigrata ( Progetto FAMI)
		<b>Modalità di attuazione</b>	Sportelli di supporto amministrativo ed orientamento, interventi di mediazione linguistico culturale anche nelle scuole
		<b>Indicatore di risultato</b>	Attività di almeno 2 sportelli
		<b>Tempi</b>	2025
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>Peso obiettivo</b>	5%
		<b>Report</b>	<b>ATTUAZIONE RINVIATA AL 2026 SU INDICAZIONE REGIONALE .NEL 2025 E' STATO REALIZZATO UN LAVORO DI RIDEFINIZIONE DEL BUDGET E DELEL AZIONI SU RIMODULAZIONI PROGRAMMATORIE, OPERATIVE ED ECONOMICHE RICHIESTE DA REGIONE LOMBARDIA</b>

Obiettivo strategico 5.1	Obiettivo operativo 5.1.7	<b>Obiettivo esecutivo</b>	<b>5.1.7.1.- Promuovere i diritti dei minori e sostenere le famiglie (Piano di Zona)</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Promuovere la diffusione della cultura e della prassi dell'affido
		<b>Modalità di attuazione</b>	Servizio sovradistrettuale per l'affido LU.CI
		<b>Indicatore di risultato</b>	Almeno 3 iniziative formative e/o promozionali
		<b>Tempi</b>	2025
		<b>Responsabile</b>	Angelo Quaresmini
		<b>Peso obiettivo</b>	5%

	<b>Report</b>	SONO STATE SVOLTE 3 INIZIATIVE FORMATIVE/ PROMOZIONALI OLTRE A 4 EVENTI DISLOCATI IN POLI TERRITORIALI DIVERSI FINALIZZATI ALLA CONOSCENZA DELL’AFFIDO ( “ESPERIENZE DI MOMENTI DI APERITIVO E RIFLESSIONE INTORNO ALL’AFFIDO”
--	---------------	--

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Obiettivo esecutivo trasversale a tutti i responsabili</b>	<b>Stato di attuazione programma di mandato e analisi scostamenti</b>
		<b>Descrizione e risultato</b>	Rendicontazione sullo stato d'attuazione e di realizzazione delle linee programmatiche di mandato 2020-2025 (Lista Proposta per Luino) e analisi di eventuali scostamenti finalizzate alla relazione di fine mandato
		<b>Modalità di attuazione</b>	Esame linee programmatiche 2020-2025, raffronto con quanto effettivamente realizzato dalla parte operativa tramite l’attività di gestione amministrativa, predisposizione relazione stato attuazione programma
		<b>Indicatore di risultato</b>	Relazione articolata in punti circa l’attuazione/scostamenti rispetto al programma di mandato
		<b>Tempi</b>	2025
		<b>Responsabile</b>	Tutti i Responsabili
		<b>Peso obiettivo</b>	30% cadauno
		<b>Report</b>	Entro la fine del 2025 è stata predisposta a cura di ogni Responsabile apposita relazione articolata in punti circa l’attuazione/scostamenti rispetto alle linee programmatiche di mandato 2020-2025, cui ha fatto seguito con il supporto di una ditta esterna la redazione del bilancio sociale di fine mandato pubblicato sul sito istituzionale al fine di assicurare l’adeguata conoscenza alla cittadinanza



## LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Trasparenza	<b>Descrizione e risultato</b>	Corretto adempimento delle disposizioni in termini di trasparenza
	<b>Modalità di attuazione</b>	Pubblicazione sezione trasparenza come da Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027
	<b>Indicatore di risultato</b>	Totale punteggio preso con attestazione nucleo/totale punti potenziali scheda ANAC => 90%
	<b>Tempi</b>	31/12/2025
	<b>Responsabile</b>	Intero ente
	<b>Peso obiettivo</b>	5%
	<b>Report</b>	Il Nucleo di Valutazione in data 10.07.2025 ha compilato sul sito ANAC la griglia relativa agli obblighi di pubblicazione di cui alla delibera ANAC di competenza nonché sulla completezza e l'aggiornamento dei documenti da cui si riscontra che l'Ente ha pienamente superato il 90% dell'indicatore di risultato. La griglia risulta pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Luino.

Tempestività di pagamento fatture ai fornitori e utilizzo informatico denominato Piattaforma dei Crediti Commerciali	<b>Descrizione e risultato</b>	Rispetto del termine pagamento fatture 30 giorni (Art. 4 bis D.L. 13/2023 - Disposizioni per l'attuazione del PNRR). La liquidazione delle fatture deve essere svolta in 30 giorni nel rispetto delle fasi di competenza di ogni ufficio
	<b>Modalità di attuazione</b>	1). Giorni 1-3 Accettazione fattura e trasmissione uffici (ufficio Ragioneria) 2). Giorni 4-9 Contabilizzazione fatture– Ufficio Ragioneria 3). Giorni 10-20 liquidazione fatture da parte dell'ufficio gestore, trasmissione liquidazione in ragioneria; comunicazione all'ufficio ragioneria delle fatture “non liquidabili” – TUTTI GLI UFFICI 4). Giorni 31-30 Alimentazione dati in PCC con comunicazione fatture considerate sospese oppure non liquidabili. Controllo liquidazioni (correttezza imputazione contabile, controlli Agenzia delle Entrate/inadempienze cartelle di pagamento) ed emissione mandati di pagamento per le fatture liquidabili
	<b>Indicatore di risultato</b>	Indice zero (0)
	<b>Tempi</b>	31/12/2025

	<b>Responsabile</b>	Intero ente
	<b>Peso obiettivo</b>	5%
	<b>Report</b>	<p>Stock del debito al 31/12/2024 223.118,83 €</p> <p>Obiettivo di riduzione del debito (-10%) 22.311,88 €</p> <p>Stock del debito al 31/12/2025 91.052,81 €</p> <p>Variazione 2025 vs 2024 -132.066,02 €</p> <p>Fatture ricevute nel 2025 13.014.272,12 €</p> <p>Franchigia 5% delle fatture ricevute nel 2025 650.713,61 €</p> <p>Indicatore di ritardo dei pagamenti 2025 -16,39 gg</p>