

ALL'UFFICIO SEGRETERIA DEL  
COMUNE DI SORGA'

Spazio riservato al protocollo

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (recapito telefonico: \_\_\_\_\_) in  
qualità di genitore dello/a studente \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ iscritto per il prossimo  
anno scolastico 2026/2027 alla classe \_\_\_\_\_ Sezione \_\_\_\_\_ della

<input type="checkbox"/> Scuola dell'infanzia di Bonferraro	<input type="checkbox"/> Scuola Primaria di Bonferraro
<input type="checkbox"/> Scuola dell'infanzia di Pontepossero	<input type="checkbox"/> Scuola Secondaria di Primo Grado di Sorgà

CHIEDE

di usufruire del seguente servizio di trasporto scolastico:

<input type="checkbox"/> Andata e ritorno dalla scuola	<input type="checkbox"/> Solo andata al mattino alla scuola	<input type="checkbox"/> Solo rientro da scuola	<input type="checkbox"/> Solo rientro pomeridiano da scuola
<input type="checkbox"/> 1 <sup>A</sup> iscrizione cauzione € 25,82	<input type="checkbox"/> 1 <sup>A</sup> iscrizione (2° figlio) cauzione € 15,50	<input type="checkbox"/> Conferma iscrizione precedente	
<input type="checkbox"/> 1° figlio € 150,00	<input type="checkbox"/> 2° figlio € 130,00	<input type="checkbox"/> 3° figlio € 110,00	
Quietanza n. _____ del _____			

A tal fine **DICHIARA**, anche a nome e per conto dell'altro genitore o di altri soggetti cui la legge riconosce potestà sul minore, i quali sono a conoscenza del contenuto della presente nota e ne condividono la sottoscrizione:

- che il minore, per il quale si richiede il servizio di trasporto, è in possesso di certificazione per bisogni psico-fisici per i quali è previsto un accompagnatore (ALLEGARE COPIA DELLA CERTIFICAZIONE).**
- di impegnarsi ad accompagnare e ritirare personalmente il suddetto minore alle apposite fermate, istituite lungo il tragitto che collega l'abitazione alla scuola frequentata negli orari stabiliti da codesta Amministrazione, accettati come vincolanti anche per il sottoscritto;
- di delegare al ritiro del minore di cui sopra, esonerando quindi l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità, il/la Sig. \_\_\_\_\_ (grado di parentela rispetto al dichiarante \_\_\_\_\_), il/la quale è maggiorenne ed in grado di intendere e di volere;

oppure (\*\* esclusi i bambini delle scuole materne)

- di dare atto che, in caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro, il figlio/a è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'Amministrazione Comunale e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus;
- di essere a conoscenza che in ottemperanza al "regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico" deve:
  - 1) richiamare il minore ad assumere, sul mezzo di trasporto, un comportamento corretto e rispettoso dei diritti altrui, evitando comportamenti compromettenti la propria incolumità e quella degli altri;
  - 2) impegnarsi a ricordare e raccomandare al minore l'obbligo di occupare un solo posto a sedere, rimanendovi seduto fino al luogo di destinazione, evitando nel contempo schiamazzi o qualsiasi intemperanza;
- di prendere atto che, qualora venisse a mancare anche solo una delle condizioni di cui sopra, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di sospendere il servizio di trasporto scolastico casa scuola e scuola casa - erogato al minore per tutto il tempo ritenuto necessario a suo insindacabile giudizio e comunque fino all'assicurazione del ripristino delle condizioni di cui sopra;
- di aver letto e di conoscere i seguenti articoli del "regolamento comunale del servizio di trasporto scolastico" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 29 del 25/09/2008:

**ART. 10 - MODALITA' DI UTILIZZO DEL SERVIZIO – COMPORTAMENTO A BORDO**

1. *Durante il periodo di utilizzo del servizio, sia esso presidiato o meno dal personale di accompagnamento, gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto e rispettoso degli altri utenti, del personale di accompagnamento e del conducente, utilizzando i posti a sedere liberi rimanendo seduti ed evitando schiamazzi.*
2. *In caso di comportamento scorretto, dovranno attenersi ai richiami ricevuti dal personale adulto presente sui mezzi a qualsiasi titolo.*
3. *Il mantenimento e il ripetersi di atti e comportamenti scorretti e richiamati daranno avvio a procedure di segnalazione al responsabile comunale del servizio di trasporto scolastico che sentita l'Amministrazione Comunale, adotta nei confronti dell'utente e della famiglia i seguenti provvedimenti:*
  - *richiamo verbale;*
  - *ammonizione scritta;*
  - *sospensione provvisoria o definitiva dal servizio stesso.*
4. *I genitori o tutori degli utenti sono responsabili per danni a terzi o a cose che gli utenti stessi causano durante l'utilizzo del servizio e saranno chiamati al risarcimento del danno.*

**ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI PER I GENITORI E GLI ADDETTI AL TRASPORTO**

1. *Per garantire un buon servizio nonché per tutelare la sicurezza dei minori trasportati, addetti al trasporto e genitori dovranno osservare le seguenti disposizioni:*
  - *il ritiro dell'utente alla fermata dovrà essere effettuato dal genitore o da altro adulto delegato;*
  - *il genitore al momento dell'iscrizione al servizio da atto che, in caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro, il figlio/a è in grado di tornare autonomamente all'abitazione, dispensando l'Amministrazione Comunale e l'addetto al trasporto da ogni responsabilità per fatti dannosi che al minore possano derivare o che possa causare dopo la discesa dallo scuolabus. Tale possibilità è esclusa per i bambini delle scuole materne.*

**ART. 12 - CONTROLLI**

1. *L'Amministrazione comunale opera sistematiche verifiche della regolare iscrizione al servizio dei bambini che usufruiscono dello scuolabus per il tramite del personale di accompagnamento. Anche il gestore del trasporto scolastico può effettuare regolari controlli sui mezzi destinati al trasporto verificando le liste in suo possesso.*

- di accettare quanto disposto dai sopra riportati artt. 10, 11 e 12 attenendosi scrupolosamente alle disposizioni.
- di essere in regola con i pagamenti pregressi dei servizi scolastici (mensa e trasporto).**

- di impegnarsi, al termine del percorso scolastico del minore, a presentare all'Ufficio Scuola prova del versamento della cauzione, per la sua restituzione mediante bonifico bancario sull'IBAN che verrà comunicato dal genitore/tutore al momento della richiesta di svincolo (in mancanza di tale documentazione, non si potrà procedere alla restituzione).

Firma

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

*Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation) si informa che: Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE 2016/679, il consenso a fornire i dati personali richiesti nel modulo è necessario per lo svolgimento del procedimento di cui Lei è parte, relativo alla richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La raccolta dei dati personali richiesti è necessaria per dare modo, agli incaricati di dare corso al procedimento stesso. Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro tempore del Comune di Sorgà.*

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI**

*Ai sensi degli articoli 7, 12, 13 del Regolamento UE 679/2016 il sottoscritto interessato con la firma dà il consenso al trattamento dei dati sopra indicati per le finalità sopra enunciate.*

Sorgà, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_