



COMUNE DI SAN CARLO CANAVESE

Città Metropolitana di Torino

AREA PERSONALE

DETERMINAZIONE N. 134/PERS DEL 22 aprile 2026

OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA-TRIBUTI. AMMISSIONE DEI CANDIDATI ED ELENCO GRADUATORIE IDONEE

Il Responsabile del Servizio Personale

Preliminarmente ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il sottoscritto esercita il controllo di regolarità amministrativa del presente atto apponendo la sottoscrizione in calce al presente provvedimento.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 29/09/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026-2028.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 12/12/2025 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2026-2028.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 12/12/2025 con la quale è stato approvato il bilancio 2026-2028.

Viste le successive deliberazioni di variazione del bilancio 2026-2028.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 19/12/2025 con la quale per la gestione dei servizi comunali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi i budget di spesa relativamente al bilancio 2026-2028.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 12.6.2024 con la quale è stato affidato al sottoscritto, componente dell'Organo Esecutivo, la gestione giuridica del personale.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 20/03/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, che prevede la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario ed Elevata Qualificazione – Servizio Economico-Finanziario a seguito della cessazione al 31/05/2026 del dipendente.

Richiamato il vigente "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 26/09/2018 e successivamente modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 43 del 30/05/2022.

Richiamata la propria determinazione n. 110 del 31/03/2026 con cui veniva approvato l'avviso di manifestazione di interesse e il relativo schema di domanda per idonei in graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni Pubbliche per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Economico-Finanziario - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria-Tributi.

Dato atto che l'avviso pubblico con il relativo schema di domanda è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e sul portale unico di Reclutamento "inPa" per quindici giorni consecutivi.

Rilevato che, alla data di scadenza stabilita, fissata per il 16/04/2026, sono pervenute al protocollo dell'Ente n. 7 (sette) istanze che sono state esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti dei candidati.

Rilevato che le istanze meritevoli di accoglimento in quanto soddisfano i requisiti richiesti sono n. 4 e precisamente:

- Prot. n. 3394 del 01/04/2026;
- Prot. n. 3560 del 08/04/2026;
- Prot. n. 3731 del 10/04/2026;
- Prot. n. 3885 del 15/04/2026.

Dato atto che le istanze non accoglibili per carenza dei requisiti richiesti sono n. 3 e precisamente:

- Prot. n. 3431 del 02/04/2026: profilo professionale non idoneo;
- Prot. n. 3871 del 14/04/2026: mancata compilazione del modulo di domanda e profilo professionale non idoneo;
- Prot. n. 3918 del 15/04/2026: profilo professionale non idoneo.

Dato atto che, in caso di pluralità di graduatorie disponibili, trova applicazione quanto disposto dal seguente articolo del suddetto "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti":

Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il comune con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del comune di San Carlo Canavese delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- *graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Città Metropolitana di Torino;*
- *graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Piemonte;*
- *graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Piemonte;*
- *graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.*

3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procederà con i seguenti criteri:

- *la graduatoria di più recente formazione,*

- la graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero dei vincitori,
- la graduatoria dell'Ente con la sede più vicina,
- la graduatoria con la quale non siano stati presentati ricorsi.

Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente. i

4. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

5. Nell'ambito dei criteri enunciati nel precedente comma 2, si terrà inoltre conto: della graduatoria di data anteriore, della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina, della graduatoria di ente di analoga entità demografica, della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi. Tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria di questo ente.

Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria.

Ritenuto pertanto, in base ai criteri sopra richiamati, di determinare il seguente ordine di graduatorie di Enti pubblici segnalate dai candidati da utilizzare per la procedura in oggetto:

1. Prot. n. 3731 del 10/04/2026: graduatoria di Ente Locale avente sede nella Città Metropolitana di Torino di più recente formazione;
2. Prot. n. 3885 del 15/04/2026: graduatoria di Ente Locale avente sede nella Città Metropolitana di Torino;
3. Prot. n. 3560 del 08/04/2026: graduatoria di Ente Locale appartenente ad altra Regione di più recente formazione;
4. Prot. n. 3394 del 01/04/2026: graduatoria di Ente Locale appartenente ad altra Regione.

Dato atto che ai candidati non ammessi viene data comunicazione di non ammissione all'indirizzo comunicato sulla domanda, inviando copia del presente atto.

Evidenziato che l'informazione relativa all'elenco dei candidati ammessi verrà resa nota esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Carlo Canavese in Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul sito WWW.INPA.IT.

Considerato che, ai sensi dell'art. 44 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, il Responsabile del servizio, con propria determinazione, deve riscontrare le domande presentate ai fini della ammissibilità dei candidati.

Dato atto di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse.

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi (ROUS) e s.m.i..

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Visto il vigente in regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 25/11/1997.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Riconosciuta, per gli effetti di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione.

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituisce motivazione giuridica.
2. Di dichiarare ammesse alla procedura per la copertura di n. 1 (uno) posto di Funzionario Economico-Finanziario - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Area Economico-Finanziaria-Tributi le seguenti istanze:
 - Prot. n. 3394 del 01/04/2026;
 - Prot. n. 3560 del 08/04/2026;
 - Prot. n. 3731 del 10/04/2026;
 - Prot. n. 3885 del 15/04/2026.
3. Di approvare, in base ai criteri definiti dall'art. 4 del "Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti", il seguente ordine di graduatorie di Enti pubblici - tra le istanze ammesse - da utilizzare per la procedura in oggetto:
 1. Prot. n. 3731 del 10/04/2026: graduatoria di Ente Locale avente sede nella Città Metropolitana di Torino di più recente formazione;
 2. Prot. n. 3885 del 15/04/2026: graduatoria di Ente Locale avente sede nella Città Metropolitana di Torino;
 3. Prot. n. 3560 del 08/04/2026: graduatoria di Ente Locale appartenente ad altra Regione di più recente formazione;
 4. Prot. n. 3394 del 01/04/2026: graduatoria di Ente Locale appartenente ad altra Regione.
4. Di pubblicare l'elenco delle istanze ammesse come da allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione sul sito istituzionale del Comune di San Carlo Canavese in Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul sito WWW. INPA.IT.
5. Di dare atto che ai candidati non ammessi viene data comunicazione di non ammissione all'indirizzo comunicato sulla domanda, inviando copia del presente atto.
6. Di procedere a verificare la disponibilità dei rispettivi Enti Locali nell'ordine individuato all'utilizzo della graduatoria concorsuale mediante scorrimento della stessa e successiva stipula di apposito accordo con l'Ente interessato.
7. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

8. Di dare atto che la presente procedura non costituisce alcun titolo e diritto per gli idonei inseriti nelle graduatorie degli Enti che hanno manifestato l'interesse e non vincola l'amministrazione Comunale a procedere all'assunzione. In ogni caso è facoltà del Comune di San Carlo Canavese ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.
9. Di dare atto che l'istruttoria è stata curata dal Servizio Personale e che il Responsabile del procedimento è il dott. Sartoretti Gianfranco, Responsabile dell'Area Finanziaria.
10. Ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000, con la firma del presente atto il Responsabile del Servizio ne attesta la regolarità tecnica e certifica la correttezza dell'azione amministrativa.
11. Di dare atto di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del TUEL.
12. Di dare atto che il presente atto non coinvolge interessi propri e di non essere a conoscenza che coinvolga interessi di propri parenti, affini entro il quarto grado, del coniuge, oppure di persone con le quali ci sono rapporti di frequentazioni abituali, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui il sottoscritto e il coniuge abbia grave inimicizia e rapporto di credito o debito.
13. Di dare atto di non aver concluso, nel biennio precedente, contratto a titolo privato o ricevuto utilità dal beneficiario del presente atto.
14. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi del combinato disposto degli artt. 183 c.7 e 153 c. 5, del D. Lgs. 267/2000.
15. Di disporre che copia del presente provvedimento, con tutti i suoi allegati, sia trasmesso al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza e per il prescritto visto attestante la copertura finanziaria.
16. Di disporre ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 14/03/2013 e s.m.i., la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Carlo Canavese nella sezione "Amministrazione Trasparente".

San Carlo Canavese, 22/04/2026

IL RESPONSABILE DI AREA
Papurello Ugo
Documento firmato
digitalmente

