

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13-14 REGOLAMENTO UE 679/2016**

Il Comune di Boara Pisani, con sede legale in Piazza Athesia 2 – 35040 Boara Pisani (PD), Codice Fiscale 82002770285 e Partita IVA 02034560280, in qualità di titolare del trattamento dei dati (in seguito “Titolare”), La informa, ai sensi dell’art. 13-14 del Regolamento UE 679/2016 (in seguito “GDPR”), che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità di seguito descritte:

### **1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)**

Il Titolare del trattamento è: Comune di Boara Pisani, con sede legale in Piazza Athesia 2 – 35040 Boara Pisani (PD).

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo 10, al Comune di Boara Pisani via pec: boarapisani.pd@cert.ip-veneto.net.

### **2. Il Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati è il Dott. Massimo Giuriati, della ditta Nord Consulting Srls con sede in Via Albere n. 17 – 37138 Verona – Pec: pec@pec.nordconsulting.org, Email: dpo@comune.boarapisani.pd.it, Tel: 366 2395520.

### **3. Responsabili del trattamento**

Il Comune, Settore Servizi alla Persona, può avvalersi di soggetti terzi per l’espletamento di attività e trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Nel caso, verranno impartite le necessarie istruzioni e specificati i compiti e gli oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Che verranno sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia, registrati in occasione dell’affidamento dell’incarico iniziale.

### **4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati personali e sensibili sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

### **5. Oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i dati personali e sensibili forniti propri e di terzi, quali nominativo, email, numero telefonico, indirizzo postale, dati finanziari ed economico, sanitari e le informazioni che spontaneamente vorrà fornire a questa Amministrazione (in seguito “Dati”).

### **6. Finalità e base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei dati personali conferiti viene effettuato dal Comune di Boara Pisani per lo svolgimento di funzioni istituzionali connesse al procedimento derivante dall’istanza presentata per manifestare interesse a voler fruire delle prestazioni della Progettualità finanziata dall’Unione Europea – Next Generation Eu, M5C2 I1 -1.1.2 “Autonomia per gli Anziani Non Autosufficienti”;

I dati personali e sensibili sono trattati per le seguenti finalità:

-obbligo di acquisire i dati inerenti la partecipazione alla procedura di cui Avviso pubblico per l’individuazione e la selezione di persone anziane in condizione di non autosufficienza per la fornitura di ausili a valere sulla progettualità 1.1.2 “Autonomia degli anziani non autosufficienti” – Pnrr, Missione 5, Componente 2, Sottocomponente 1 Investimento 1 - (Avviso 1/2022) del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Progetto finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU- CUP: B84H22000200005 -(istruttoria, ammissione, esclusione, graduatoria, consegna ausili, verifiche e monitoraggio delle prestazioni);

- obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità; per la tutela dei diritti del Titolare in sede giudiziaria e gestione degli eventuali contenziosi; per la prevenzione e repressione di atti illeciti.

### **7. Modalità del trattamento e Conservazione**

Il trattamento sarà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 GDPR e potrà avvenire sia mediante sistemi informatici (cloud, internet, intranet, computer e dispositivi mobili), sia in modalità manuale e cartacea (archivi).

I dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate e trasmessi al Comune capofila Lendinara per l’espletamento delle procedure istruttorie. A tale fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all’incarico in corso, da instaurare o cessato,

anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

#### **8. Natura del conferimento dei Dati e conseguenze del rifiuto**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per l'esecuzione del procedimento e l'eventuale rifiuto comporterà la mancata ammissione alla partecipazione all'avviso di accreditamento.

#### **9. Comunicazione dei Dati**

Senza espresso consenso (ex art. 6 lett. b), c), e) GDPR), il Titolare potrà comunicare i dati ad Enti pubblici per ottemperare agli obblighi previsti da leggi, regolamenti o dalla normativa comunitaria ovvero imposti dalle Autorità, che li tratteranno nella loro qualità di titolari autonomi del trattamento. I dati saranno inoltre comunicati agli enti pubblici per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, nonché delle auto dichiarazioni rese , negli altri casi previsti dalla legge, nonché all'ente accreditato che sarà scelto )

I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

I Dati saranno oggetto di diffusione nel rispetto delle norme che regolano i principi di comunicazione e trasparenza dell'attività amministrativa.

#### **10. Diritti dell'interessato**

Il soggetto conferente i dati ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **FORMULA DI ACQUISIZIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

Io sottoscritto, dichiarando di aver letto e compreso l'informativa sopra riportata ai sensi dell'art. 13-14 del GDPR 2016/679 e presto il mio consenso per il trattamento dei dati personali e sensibili propri e di terzi per le finalità e con le modalità indicate nell'informativa:

<i>Luogo</i>		<i>Data</i>	
<i>Nominativo</i>			
<i>Firma</i>			