

Allegato sub b) alla proposta di determinazione n. 20 del 06/05/2026

**INCARICO PROFESSIONALE IN FAVORE DI UNA FIGURA ESPERTA DI NUCLEO
INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE**

L'anno 2026 il giorno _____ del mese di _____ presso la Residenza Comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Il Comune di Albignasego, con sede in _____, rappresentato, ai fini del presente atto, dal _____ nato a _____ il _____, il quale agisce non in proprio ma nell'esclusivo interesse del detto Comune, che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Responsabile _____;

E

Il professionista _____ nata a _____ il _____ con studio in _____ alla Via _____ C.F. _____, P.IVA _____ ed elettivamente domiciliata a tutti gli effetti del presente atto presso la segreteria del Comune intestato;

PREMESSO

- quanto disposto dal Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con annessa disciplina degli incarichi di collaborazione autonoma;

TANTO PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2

Il Comune di Albignasego affida alla Dott.ssa/Dott. _____, che accetta, l'incarico professionale di Nucleo Indipendente di Valutazione. Il Professionista instaura con il Comune di Albignasego un rapporto di lavoro autonomo provvedendo all'espletamento degli adempimenti

Allegato sub b) alla proposta di determinazione n. 20 del 06/05/2026

previsti dal Regolamento sul Funzionamento degli Uffici e Servizi del Comune, del Regolamento per la definizione, misurazione e valutazione delle performance e in ottemperanza a quanto stabilito dalla normativa vigente di settore.

Articolo 3

L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 ss. cod. civ., senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla normativa e dai regolamenti vigenti.

Articolo 4

1. Il Nucleo dura in carica tre anni dalla data di sottoscrizione del contratto e può essere rinnovato una sola volta, con decreto del Sindaco. È esclusa l'ipotesi di rinnovo tacito. Il Nucleo resta in carica fino alla nuova nomina. Entro 30 giorni dalla scadenza si dovrà procedere all'avvio del procedimento di nomina del nuovo organo di valutazione.
2. Il componente del Nucleo cessa dall'incarico per:
 - a) scadenza del mandato;
 - b) dimissioni volontarie;
 - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni;
 - d) revoca anticipata della nomina;
 - e) al verificarsi di una delle cause di incompatibilità di cui all'art.11 del Vigente Regolamento
3. Il Sindaco può procedere alla revoca della nomina, purché adeguatamente motivata, nei casi di gravi inadempienze, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.
4. Il componente del Nucleo può rassegnare le dimissioni dall'incarico, garantendo comunque un preavviso di almeno trenta giorni, fatto salvo il riconoscimento economico delle prestazioni per il periodo dell'incarico esercitato.
5. Il componente del Nucleo decade per cause naturali o per il verificarsi delle ipotesi d'incompatibilità, non sanabili. Costituisce, altresì, causa di decadenza l'assenza ingiustificata a n.3 (tre) convocazioni, disposte dall'ente, consecutive. I provvedimenti di decadenza sono adottati dal Sindaco che provvede alla sostituzione del componente decaduto con successivo atto, utilizzando l'elenco dei soggetti partecipanti all'avviso relativo al triennio.
6. Si applicano le norme relative alla prorogatio degli organi amministrativi di cui agli articoli 2, 3 comma 1, 4, comma 1, 5, comma 1 e 6 del decreto-legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 1994, n. 444.

Nel caso in cui si renda necessario procedere alla sostituzione la stessa avverrà sulla base di un nuovo avviso pubblico.

Articolo 5

1. Il Nucleo di Valutazione, svolge i seguenti compiti:

- propone alla Giunta, con il supporto del servizio interno competente, il Sistema di misurazione e Valutazione della Performance individuale e le sue eventuali modifiche periodiche;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di misurazione e valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, redigendo autonomamente apposita relazione;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;
- garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità
- propone al Sindaco la valutazione annuale del Segretario Generale e dei Responsabili di Settore e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di misurazione e di valutazione, provvedendo alla redazione delle schede;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, in particolare verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e quelli indicati nel Piano della Performance, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori;
- elabora la proposta di metodologia di valutazione dei Responsabili di Settore e del Segretario Generale e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- propone alla Giunta la graduazione delle posizioni dei Responsabili dei Settori, redigendo apposito verbale;
- esprime eventuali pareri richiesti dall'Amministrazione sui sistemi di gestione e sviluppo del personale e di programmazione e controllo;
- valida il Piano e la relazione sulla performance dell'Ente;
- partecipa al processo gestionale del rischio in materia di prevenzione della corruzione; considera i rischi e le azioni inerenti la prevenzione nello svolgimento dei compiti attribuiti;
- svolge in autonomia i compiti di propria competenza connessi all'attività di prevenzione della corruzione nel settore della trasparenza amministrativa, provvedendo altresì ad accreditarsi sulla piattaforma ANAC per l'espletamento delle relative funzioni;
- esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento aziendale da adottarsi da parte della Giunta e sulle sue modifiche.

Articolo 6

Per lo svolgimento delle attività al Nucleo è garantito l'accesso a tutte le informazioni di natura contabile, patrimoniale, amministrativa e operativa gestite da ciascuna Settore.

Nello svolgimento delle funzioni il Nucleo si avvale della collaborazione del Segretario Comunale e dei Responsabili dei Settori;

Il Nucleo può essere coadiuvato nella attività di misurazione delle performance e nell'esercizio delle relative funzioni da una struttura interna, individuata dalla Giunta comunale (Controllo di Gestione).

In particolare, i Responsabili dei Settori sono tenuti a collaborare con il Nucleo per l'eventuale approfondimento di specifici aspetti inerenti la valutazione dei risultati di cui sono diretti responsabili. Tale collaborazione può essere attuata anche attraverso l'elaborazione di documenti, relazioni o quanto richiesto dal Nucleo stesso.

I Responsabili dei Settori, in caso di necessità, possono chiedere autonomamente incontri con il Nucleo, il quale, prima di procedere alla definitiva formulazione di una valutazione non positiva, da rendersi in qualsiasi momento del procedimento valutativo, acquisisce in contraddittorio la valutazione

del personale interessato.

Articolo 7

Al professionista sarà corrisposto il compenso orario netto di € 2.000,0 annui; la relativa liquidazione avverrà annualmente, previa presentazione di fattura/documento contabile. Tutte le spese per raggiungere il Comune di Albignasego rimangono a carico del Professionista.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura e/o documento contabile, previa verifica del corretto svolgimento delle prestazioni.

L'importo di cui sopra è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà null'altro a che pretendere, né nel corso del rapporto, né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale. Al Professionista non compete alcun trattamento di fine rapporto.

Articolo 8

Il professionista incaricato si impegna:

- ad eseguire le prestazioni dovute con elevata diligenza e perizia;
- a non rivelare notizie d'ufficio, che debbano rimanere segrete e di non agevolarne in qualsiasi modo la conoscenza e, dunque, a rispettare l'obbligo di riservatezza ed il divieto di diffusione delle informazioni acquisite durante la prestazione;
- a non svolgere contemporaneamente attività lavorativa libero professionale in conflitto con i doveri assunti verso il Comune di Albignasego e verso gli utenti dei servizi forniti dal Comune medesimo;
- avendo preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R.

n. 62 del 16.04.2013, nonché del Codice di Comportamento dei dipendenti collaboratori e consulenti del Comune di Albignasego, pubblicato sul sito internet del Comune e ricevuto in copia con la sottoscrizione del presente contratto, ad accettarne le disposizioni e l'applicazione e ad osservare gli obblighi di condotta ivi previsti. A tal fine, il Comune, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto al Professionista assegnandogli un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o non risultassero accolte dal Comune, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti, procederà alla risoluzione del contratto senza che al Professionista spetti alcun indennizzo o compenso aggiuntivo.

Articolo 9

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza delle responsabilità civili, penali e contabili cui potrebbe andare incontro in caso di violazione dei doveri connessi all'espletamento dell'incarico. In caso di controversie, il foro competente ed esclusivo è quello del Tribunale di Padova.

Articolo 10

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 110 della tariffa parte seconda del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.1986 n. 131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella, allegato B, del D.P.R. 26.10.1972, n. 642.

Articolo 11

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa espresso riferimento al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e Sistema di misurazione e valutazione della Performance del personale dipendente

Articolo 12

Il professionista autorizza il Comune di Albignasego al trattamento dei suoi dati personali comunicati in adempimento del presente incarico, ai sensi del D.lgs. 196/2003.

In conformità al medesimo D.lgs. 196/2003, il Professionista si obbliga ad utilizzare i dati acquisiti e che acquisirà dal Comune al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, consapevole che i dati trattati sono dati personali e come tali soggetti all'applicazione del Codice della privacy. Il professionista si impegna, altresì, ad osservare costantemente la disciplina contenuta nel codice e, in particolare, a gestire tutti i documenti, notizie ed informazioni messi a disposizione dal Comune nella più assoluta riservatezza, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Nucleo
Indipendente di
Valutazione

Il Responsabile del 1°
Settore

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare espressamente gli articoli da 1) a 12).

Il Nucleo
Indipendente di
Valutazione

Il Responsabile del 1°
Settore

Allegato sub b) alla proposta di determinazione n. 20 del 06/05/2026