



Polizia Locale Comune di Viggiù

Via Roma 10 – 21059 Viggiù (Va)

Telefono: 0332440722

mail: poliziale@comune.viggiu.va.it

pec: poliziale.comune.viggiu@pec.regione.lombardia.it

protocollo@pec.comune.viggiu.va.it



(spazio riservato al timbro di ricevuta del protocollo)

AL COMANDO POLIZIA LOCALE DI VIGGIÙ

e p.c. Ufficio culturale

Ufficio Tributi

Ufficio S.U.A.P.

LORO SEDI

(spazio riservato a marca da bollo da € 16,00, ad esclusione delle ONLUS che presenteranno adeguata documentazione o da chi è esente da imposta ai sensi dell'art. 14 tab. B DPR 642 del 26-10-72)

Oggetto: richiesta di autorizzazione ad effettuare manifestazione temporanea.

Il/la sottoscritto/a: _____ (cognome e nome) nato/a a: _____

In data: ____ / ____ / ____; residente a: _____ (indirizzo completo)

Telefono/i: _____ C.F.: in qualità di:

_____ della ditta/società/ass. _____

con sede in _____ Via _____

tel/cell _____ P.IVA _____

e-mail _____

CHIEDE

ai sensi dell'art. 68/69 del R.D. 18.6.1931, n. 773 "Testo unico sulle Leggi di Pubblica Sicurezza" e successive modifiche ed integrazioni, di essere autorizzato ad effettuare una manifestazione pubblica, denominata:

(indicare nome della manifestazione, che verrà di fatto riportato su tutti i documenti)

che si svolgerà presso: _____
(indicare struttura e/o indirizzo completo)

altri luoghi ove si svolgeranno attività inerenti la manifestazione: _____

dal giorno: _____ **alle ore:** _____ **al giorno:** _____ **alle ore:** _____

CONSISTENTE IN: _____

(indicare brevemente le attività che verranno svolte, eventualmente allegando programma di massima)

DICHIARA, ALTRESÌ

(barrare con una X i casi che ricorrono)

- che **LA MANIFESTAZIONE NON E' SOGGETTA AD ALCUNA VERIFICA** e non sarà installata alcun tipo di struttura che implichi l'accertamento della conformità alle disposizioni vigenti per l'igiene, per la sicurezza e per l'incolumità pubblica che comporti l'attivazione della Commissione Comunale di Vigilanza. Trattasi cioè di manifestazione a carattere temporaneo che si svolge in luogo aperto al pubblico, non delimitata e priva di strutture destinate allo stazionamento del pubblico; non prevede l'utilizzo di palchi e pedane per gli artisti di altezza superiore a 80 cm. e di attrezzature elettriche, comprese quelle di amplificazione sonora, escluse quelle installate in aree non accessibili al pubblico.
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 252 del 3.6.1998, avvalendosi delle disposizioni di cui alla legge n. 15 del 04/01/1968, e consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 26 legge n. 16/1968 – art. 19, 46 e 47 D.P.R. 445/2000) che nei suoi confronti non sussistono alla data odierna le cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 10 della legge n. 575 del 13/05/1965.
- di essere a conoscenza dei contenuti della **Circolare n. 18517 del 12/06/2017 del Sig. Prefetto di Varese**, avente ad oggetto "**Pubbliche manifestazioni – Misure a salvaguardia dell'incolumità delle persone**" ed in particolare delle seguenti prescrizioni contenute in tale circolare:
 - assoluto divieto di somministrazione e/o vendita, ove prevista, di qualsiasi bevanda in contenitori di vetro o di latta e di divieto tassativo di somministrazione di superalcolici e vendita/somministrazione di bevande alcoliche a persone in evidente stato di ebbrezza o in stato di alterazione da alcool;
 - valutare la capienza dell'area di svolgimento dell'evento e regolare e monitorare gli accessi, anche in ausilio con le Forze di Polizia;
 - predisporre piani di emergenza e di evacuazione, anche con l'approntamento dei mezzi antincendio, con esatta indicazione delle vie di fuga e correlata capacità di allontanamento in forma ordinata;
 - predisporre piani di impiego di un adeguato numero di operatori, appositamente formati, con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione e assistenza del pubblico;
 - curare la presenza di un impianto di diffusione sonora e/o visiva, per preventivi ripetuti avvisi e indicazioni al pubblico da parte dell'organizzatore o delle autorità, concernenti le vie di deflusso e i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità.**Il sottoscritto è altresì e comunque consapevole di dover adoperarsi per il rispetto e l'ottemperanza di qualsiasi altra prescrizione o norma contenuta nella suddetta circolare nonché di qualsiasi altra imposizione, ordine o comando contenuto nella licenza che verrà eventualmente rilasciata o impartito sia in forma scritta che orale dalla pubblica autorità o dalle forze armate/di polizia statali e locali.**

RICHIEDE:

Al Servizio di Polizia Locale, l'adozione dei seguenti atti amministrativi e/o provvedimenti:

- ORDINANZA VIABILISTICA** per la regolamentazione del traffico o della sosta, in particolare:
 - via/piazza: _____
 - tipo di provvedimento: _____
(indicare: divieto di sosta con rimozione, chiusura al traffico, senso unico alternato, ecc.)
 - dal giorno _____ alle ore _____ al giorno _____ alle ore _____
 - via/piazza: _____
 - tipo di provvedimento: _____
(indicare: divieto di sosta con rimozione, chiusura al traffico, senso unico alternato, ecc.)

CHIEDE

Il rilascio della **concessione per l'occupazione di suolo pubblico** in:

via/p.zza _____ per metri quadrati _____

durata giorni _____ dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

- Altro: _____

_____ (specificare)

Per quanto inerente eventuali ordinanze, **il sottoscritto è consapevole DI DOVER APPORRE A PROPRIE SPESE e con congruo anticipo (almeno 48 ore prima della data d'inizio di obblighi/divieti/limitazioni e affini), LA PRESCRITTA SEGNALETICA STRADALE E PROVVEDERE ALLA SUA CURA E MANTENIMENTO, IN OGNI CIRCOSTANZA TEMPORALE E CLIMATICA**, a norma del D.P.R. 495/1992 (*Regolamento di Esecuzione e di Attuazione del Codice della Strada*) **pena l'impossibilità per la Polizia Locale e per tutti gli organi di Polizia Stradale di cui agli Artt. 11 e 12 C.d.S.** di far rispettare quanto imposto nelle suddette ordinanze.

Si allega alla presente richiesta: (barrare con una X i casi che ricorrono)

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante; (**obbligatoria**)
- programma di massima della manifestazione;
- n. 2 marche da bollo, da applicare una a questa domanda, l'altra all'autorizzazione, da € 16,00 (tot. € 32,00);
- autorizzazione del proprietario dell'area all'utilizzo dell'area stessa;
- ricevuta di pagamento S.I.A.E.;
- S.C.I.A. trasmessa in forma telematica all'Ufficio S.U.A.P.; (non allegare – trasmettere via P.E.C. – solo per info)
- altri documenti da specificare: _____
- _____
- _____
- _____

_____, lì _____

Il dichiarante – richiedente – rappresentante

Apponendo la firma, il dichiarante attesta di aver letto e compreso tutto quanto il contenuto, nonché compilato con attenzione il presente modulo, secondo verità impegnandosi a rispettarne il contenuto le dichiarazioni, **consapevole delle sanzioni amministrative, penali e civili conseguenti da eventuali inottemperanze o dichiarazioni false/mendaci.**

CON LA FIRMA, ALTRESÌ, ESONERA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE SEDE DELLA MANIFESTAZIONE E TUTTI I SUOI DIPENDENTI, NONCHÉ GLI AGENTI/SOTTUFFICIALI/UFFICIALI DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE IN INTESTAZIONE, DA OGNI RESPONSABILITÀ PER EVENTUALI INCIDENTI, DANNI O QUALSIASI ALTRO CONTENZIOSO CHE SI DOVESSERO VERIFICARE NELL'ESERCIZIO DELLA MANIFESTAZIONE E DELLA COLLEGATA LICENZA (SE RILASCIATA); LA SUDETTA AMMINISTRAZIONE SI RITIENE, ALTRESÌ, SOLLEVATA DA OGNI RESPONSABILITÀ CIVILE E PENALE PER DANNI A PERSONE O COSE CHE SI DOVESSERO VERIFICARE DURANTE LA MANIFESTAZIONE; RISERVANDOSI IL PROPRIO DIRITTO AL RISARCIMENTO D'EVENTUALI DANNI ALLE STRUTTURE, D'IMMAGINE O D'ALTRO POSSIBILE ONERE DERIVANTE DA INADEMPIENZE DA PARTE DEGLI ORGANIZZATORI O DEGLI UTENTI.

È consapevole infine che la presente richiesta deve essere consegnata, completa degli allegati, **almeno 30 giorni prima della manifestazione** al rispettivo Ufficio Protocollo del comune sede della manifestazione. In caso di consegna oltre il termine sopra indicato il richiedente è consapevole che non sarà garantito il buon esito del procedimento.

L'eventuale autorizzazione, DEVE essere ritirata prima dell'inizio della manifestazione.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (Art. 13 D. Lgs. n. 30/06/2003, n. 196)

I dati personali contenuti nel presente documento sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'invalidità del procedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni esclusivamente nei casi previsti dalla Legge.

Titolare e responsabile del procedimento è il **Responsabile del Servizio di Polizia Locale, Vice Comm Dario DI FRESCO.**

Questo messaggio non impegna in alcun caso l'Amministrazione del Comune di Viggiù e contiene informazioni appartenenti al mittente, che potrebbero essere di natura confidenziale, esclusivamente dirette al destinatario sopra indicato.

Qualora Lei non sia il destinatario indicato, Le comunichiamo che, ai sensi dell'articolo 616 Codice penale e del D.Lgs. 196/03, sono severamente proibite la revisione, divulgazione, rivelazione, copia, ritrasmissione di questo messaggio nonché ogni azione correlata al contenuto dello stesso.

DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DI IMPOSTA DI BOLLO

il/la sottoscritta:

Nome: _____ Cognome: _____
Nato/a a: _____ Il: _____
Residente a: _____ Via-piazza: _____

Preventivamente informato/a e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 3 del DM 10 novembre 2011 (ex DPR 642/1972) sono stati assolti e che la presente marca da bollo (indicare di seguito il numero identificativo e la data):

1)

Valore marca da bollo _____

Numero identificativo _____

Data _____

Spazio per marca da bollo

2)

Valore marca da bollo _____

Numero identificativo _____

Data _____

Spazio per marca da bollo

viene utilizzata esclusivamente per la presente istanza amministrativa (specificare istanza):

DICHIARA INOLTRE

- di aver provveduto ad annullare (apponendovi la data dell'istanza) la predetta marca da bollo e di impegnarsi a conservarne l'originale contestualmente alla predetta istanza a cui esclusivamente afferisce per eventuali controlli da parte dell'amministrazione;
- di essere consapevole che è nella piena, esclusiva e diretta responsabilità del richiedente l'obbligo di utilizzare una marca da bollo per ogni singola istanza, e pertanto non è possibile comunicare gli stessi estremi di una marca da bollo per istanze diverse, ovvero utilizzare più volte gli stessi dati identificativi della marca da bollo per istanze diverse.

Il dichiarante