



# COMUNE DI VITTUONE

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 264 DEL 06/05/2026

Proposta n. 314 del 05/05/2026

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

**OGGETTO: AFFRANCATRICE POSTALE. IMPEGNO DI SPESA PER SPEDIZIONE CORRISPONDENZA DEGLI UFFICI COMUNALI ANNO 2026. CIG BB875309C0**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Nominato con Decreto del Sindaco n. 10 / 2025

Viste:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 23/12/2025 avente ad oggetto “Artt. 151 e 170 del D.lgs. 267/2000 - approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028 come integrato dalla nota di aggiornamento al DUP 2026-2028”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2025 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026-2028”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 in data 08/01/026 avente ad oggetto “Art. 169 del D.Lgs. 267/2000 Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 - approvazione”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 in data 26/02/2026 avente ad oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - Approvazione”.

Dato atto che i documenti programmatici sopra citati prevedono la competenza di questo Settore in merito all’adozione degli atti relativi al servizio oggetto del presente provvedimento;

Considerato che l’Ufficio Protocollo è dotato di una propria affrancatrice a noleggio, come da determinazione n. 86 in data 16/03/2022 per mesi 60, per provvedere all’affrancatura delle spese postali, che vengono effettuate da Poste Italiane S.p.A.;

Dato atto che, con determinazione n.30 in data 21/01/2026 era già stato assunto impegno di spesa in via presuntiva, in base ai dati statistici storici di spedizione dell’Ente;

Vista la propria precedente determinazione n. 94 del 16.02.2026 avente ad oggetto “*Preso d’atto della fusione societaria tra Italiana Audion srl e Azolver Italia srl in Francotyp Postalia Italia srl dal 01.01.2026*”;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere all’assunzione di ulteriore impegno di spesa per l’affrancatura postale a mezzo dell’affrancatrice a noleggio, in considerazione dell’implementazione di esigenze della struttura comunale nel merito;

Acquisito il Durec on line Prot. INAIL\_49514083 della ditta Francotyp Postalia Italia srl, regolare e con scadenza in data 17.06.2026;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG **BB875309C0**;

Visti:

- Il decreto legislativo n. 118/2011 che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;
- L’art. 183 del D. Lgs. 267/2000 “Impegno di spesa” e ricordato in particolare che al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, così dispone: “ Il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell’obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare e amministrativa”;

Visto l’art. 9 del D.L. n. 78/2009 convertito dalla legge n. 102/2009 e dato atto che è stata verificata la compatibilità dei pagamenti derivanti dal presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, essendo conformi alle misure organizzative e finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell’ente;

Effettuate le opportune verifiche e ritenuto di dover assumere impegno di spesa per un importo di euro 2.500,00 esente da Iva, al fine di garantire il corretto funzionamento dell’Ufficio Protocollo in riferimento all’attività di affrancatura e spedizione della corrispondenza cartacea tramite Poste italiane S.p.A.;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 – “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare:

- L’articolo 107 sulle funzioni di competenza dirigenziale;
- L’articolo 147-bis in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;

Visto lo Statuto Comunale,

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi in merito alle funzioni e agli atti di competenza dei responsabili di settore;

Precisato:

- di non trovarsi, con riferimento all’assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell’amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizi, finanziamento o assicurazione con imprese per le quali abbia stipulato contratti a titolo provato e ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

**DETERMINA**

per quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente richiamato:

1. di procedere all'assunzione di impegno di spesa di € 2.500,00 per le necessarie spese di spedizione della corrispondenza cartacea dell'Ente, avvalendosi di Poste Italiane S.p.A. attraverso il servizio offerto con affrancatrice a noleggio da Francotyp Postalia Italia srl con sede legale in Via Alessandro Manzoni n. 42 – 20121 – Milano – P.I. 09346150155, imputandolo come segue:

Capitolo	Titolo, Missione, Programma e Macroaggregato	CP/FPV/RP (COMPETENZA – FONDO P.V. - RESIDUI)	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'		
			2026	2027	2028
1311004	1.02.1.0103	CP	2.500,00	--	--

- 2 di dare atto che, ai sensi dell'art.9 c. 1 lett. a) – punto 2 del D.L. n. 70/2009, è stata verificata la compatibilità dei pagamenti di cui al presente provvedimento, con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;
- 3 di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del responsabile del servizio;
- 4 di dare atto che con riferimento al procedimento di che trattasi il Responsabile ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e della Legge n. 241/90 è la sottoscritta Dott.ssa Anna Rosina e che non sussistono conflitti di interesse, anche solo potenziali, che impongono l'astensione;
- 5 di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Vittuone e precisamente all'albo on line per 15 giorni consecutivi e nella sezione "Amministrazione trasparente / provvedimenti" ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. n. 50/2016 e art. 37 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- 6 di trasmettere copia del presente atto al Settore Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile  
Settore Servizi Alla Persona  
Dott.ssa Anna Rosina



# COMUNE DI VITTUONE

CittÀ Metropolitana di Milano

Pagina 1 di 1

Determinazione Settore Servizi alla Persona nr.264 del 06/05/2026

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

<b>ESERCIZIO:</b> 2026	<i>Impegno di spesa</i>	2026 800/0	<b>Data:</b> 05/05/2026	<b>Importo:</b> 2.500,00
<b>Oggetto:</b>	AFFRANCATRICE POSTALE. IMPEGNO DI SPESA PER SPEDIZIONE CORRISPONDENZA DEGLI UFFICI COMUNALI ANNO 2026. CIG BB875309C0			
<b>Capitolo:</b>	2026 1311004	SPESE DI SPEDIZIONE E NOTIFICA - UFFICI COMUNALI		
<b>Codice bilancio:</b>	1.02.1.0103	<b>C.I.G.:</b> BB875309C0	<b>SIOPE:</b> 1.03.02.16.002	
<b>Piano dei conti f.:</b>	1.03.02.16.002 Spese postali			
<b>Beneficiario:</b>	0011195 - Francotyp Postalia Italia Srl			

Il presente documento ha valore di Visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell' art. 151, comma 4 e dell'art. 183, comma 7, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267.

VITTUONE li, 06/05/2026



Il Responsabile del Settore Finanziario  
Dott.ssa Sara Balzarotti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Vittuone.

Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SARA BALZAROTTI in data 06/05/2026