



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

Allegato B) alla deliberazione G.C. n. 27 del 06.05.2026

Il Segretario Comunale
Dott. Fabio Malvassori



BOZZA DI PROTOCOLLO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI CENTRO ESTIVO 2026

La/Il con sede a P.IVA
iscritta all'Albo N° qui rappresentata dal
Legale Rappresentante Sig./Sig.ra

E

Il Comune di Pieve San Giacomo qui rappresentato dalla Sig.ra Leni Sabrina in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo – Contabile titolare E/Q, che ha preventivamente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente e del vigente Piano Comunale per la prevenzione della corruzione, stipulano il seguente accordo finalizzato alla realizzazione del Centro Estivo 2026 denominato "....."

1. Premessa e dichiarazione di intenti

Il Centro Estivo è un luogo di gioco e di socializzazione per bambini che si configura come proposta ludico ricreativa di valido supporto alle famiglie, in particolare per la conciliazione vita lavoro, durante i mesi estivi quando le scuole sono chiuse.

La/Il nell'ambito delle funzioni educative per i minori e le famiglie, ha presentato la sua iniziativa da realizzarsi nel Comune di Pieve San Giacomo per il periodo dal 6 luglio al 31 luglio 2026.

Il Comune intende favorire la diffusione di tali progettualità collaborando alla buona riuscita di tali progetti che rappresentano un'importante risorsa e sostegno alle famiglie, in modo particolare quelle di conciliazione degli impegni lavorativi e la cura dei figli e pertanto offre la propria collaborazione alla buona riuscita della proposta progettuale in oggetto.

2. Titolarità del Servizio

Il titolare ed Ente gestore è la/il A cui il Comune, quale forma di sostegno all'iniziativa, offre la propria collaborazione alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione quanto descritto al punto 3 senza nessuna altra responsabilità, onere o compito.

3. Disponibilità accordate dal Comune

Il Comune fornisce il proprio apporto collaborativo:

- mettendo a disposizione gratuitamente locali e spazi scolastici di proprietà comunale
- raccogliendo le iscrizioni e dando supporto per l'organizzazione di uscite a tema e giornate in piscina
- servizio di pre-scuola (dalle ore 7,30)
- servizio di pulizia locali e refettorio
- servizio mensa tramite la cooperativa affidataria del servizio

Si impegna a coadiuvare la pubblicizzazione anche attraverso i propri mezzi informatici delle iscrizioni e delle attività, previa preventiva visione e benestare di tutto il materiale pubblicitario prima della sua stampa e divulgazione da parte dell'Amministrazione e degli Uffici preposti.

Si impegna inoltre tramite i servizi sociali a condividere i percorsi personalizzati di alcuni bambini e/o famiglie dal punto di vista della collaborazione in termini di percorso socio educativo e di relazione con la famiglia.

4. Oneri e compiti dell'Ente Gestore

In qualità di Ente Gestore restano di esclusiva competenza e responsabilità del/della tutto quanto concerne la gestione, l'adeguatezza del personale e l'osservanza delle disposizioni di sicurezza, sanitarie vigenti o raccomandate.

In particolare il Gestore, a fronte di quanto concesso al punto 3, si impegna a:

- realizzare l'iniziativa come da progetto presentato
- stendere progetti personalizzati in caso di bambini che necessiteranno di adeguata e specifica assistenza
- riconsegnare i locali in modo adeguato
- risarcire eventuali danni arrecati
- rispettare scrupolosamente le norme sanitarie e di sicurezza per operatori e bambini
- attivare tutto ciò che rientra nella gestione autonoma del servizio
- breve relazione finale al Comune circa lo svolgimento ed il gradimento dell'iniziativa

L'Ente gestore prende atto delle tariffe determinate dalla Giunta Comunale con proprio atto n. ... del 06/05/2026.

Per ulteriori dettagli si rinvia al progetto ed alle autocertificazioni presentate che si richiamano a completamento della sottoscrizione.

5. Responsabilità, Rendicontazione e Controllo.

La responsabilità e le rendicontazioni relative al progetto svolto, competeranno all'Ente Gestore. In qualunque momento il Comune potrà effettuare, tramite propri incaricati, verifiche sullo svolgimento o verifiche ritenute necessarie e/o previste dalla norma vigente.

L'Ente Gestore è inoltre responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura, concernenti gli utenti fruitori del servizio e le loro famiglie, eventualmente conferiti dal Comune di Pieve San Giacomo nell'ambito di particolari progettualità. I dati dovranno essere trattati e custoditi nel rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, correttezza, alla riservatezza ed adozione delle prescritte misure di

sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Ente Gestore.

6. Norme transitorie e finali.

Il presente accordo è costituito da 6 punti e viene redatto e sottoscritto in duplice copia dalle parti. Per tutto quanto non previsto dal presente accordo, operano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

Letto, approvato, sottoscritto

Per il Comune di Pieve San Giacomo

Il Responsabile del Servizio

Leni Sabrina

.....

Per l'Ente Gestore del Centro Estivo

.....

