



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 – 07035 SEDINI

Tel. 079 58 92 00 – Fax 079 58 92 16

e-mail : protocollo@pec.comune.sedini.ss.it



DETERMINAZIONE N° 473 del 02/11/2023

OGGETTO: Performance 2021 - liquidazione personale area tecnica.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Visto il d.lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.lgs. n. 126/2014;
Visti il d.lgs. n. 118/2011 ed in particolare l'art.10 commi 12 e 16;
Visto il d.lgs. n. 165/2001; visti gli artt. 107 e 109, comma 2, del t.u. degli ee.ll. 267/2000;
Visto l'art. 183, del d.lgs. 18.08.2000 n. 267;
Visto il d.lgs 36/2023;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale sia di contabilità che quello sui controlli interni;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2016 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile;

Richiamate:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 20/04/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 20/04/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 59 del 28/06/2022 con la quale è stato adottato il Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il periodo 2022/2024;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 09 in data 01/08/2023, con il quale è stata attribuita al Dott. Giovanni Zichi la responsabilità del servizio dell'Area Tecnica e Ambientale;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del d.Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Richiamati: il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il C.C.N.L. 1 aprile 1999, il C.C.N.L. 22 gennaio 2004, il C.C.N.L. 9 maggio 2006 e il C.C.N.L. 21 maggio 2018;

Richiamata la determinazione n. 495 del 01/10/2021 con la quale è stato costituito il fondo per le risorse destinate allo sviluppo delle risorse umane ed alla produttività per l'anno 2021;

Richiamata la determinazione del responsabile del servizio n. 672 del 29/12/2021 con la quale sono stati approvati ed assegnati i piani lavoro per l'anno 2021;

Accertato che in data 22 dicembre 2021 è avvenuta la stipula definitiva del contratto decentrato integrativo aziendale del comune di Sedini per l'anno 2021;

Viste le norme contrattuali che disciplinano l'attribuzione dei compensi incentivanti la produttività e il miglioramento dei servizi ovvero:

N° Generale Determina: 473

Visto il CCNL 1 0 aprile 1999, in particolare l'articolo 17, comma 2, lettera a), che prevede l'erogazione di compensi incentivanti la produttività e il miglioramento dei servizi e l'articolo 18 che prevede il collegamento dei compensi ai risultati conseguiti e certificati; il CCNL 22 gennaio 2004, in particolare l'articolo 37, che prevede esplicitamente che l'incentivo non può essere corrisposto sulla base di automatismi ma in relazione agli incrementi effettivi di produttività e di impegno del personale, a seguito di valutazione della prestazione lavorativa e di certificazione dei risultati conseguiti;

Visto il CCDI per il triennio normativo 2019/2021, con il quale sono stati stabiliti i criteri generali per la gestione dell'incentivo di produttività e le modalità di riconoscimento;

Gli articoli 7, 9, 19 e 31 comma 2 del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dal D.Lgs n. 141/2011, l'art. 5 commi 11-bis e seguenti del D.L. n. 95/2012, convertito con modifiche dalla L. n. 135/2012; la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 in data 25/07/2011, con la quale è stato approvato il Sistema di misurazione e di valutazione della performance individuale; la certificazione dell'organo di controllo in cui si attesta la regolarità del processo di valutazione, da parte dei Responsabili di Servizi/Uffici e l'attestazione del grado di conseguimento dei risultati per gli obiettivi gestionali;

Visto il CCDI di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2021, con il quale sono state previste le risorse variabili da destinare al compenso incentivante la produttività e il miglioramento dei servizi;

Dato atto che è stato predisposto, a cura del Responsabile del Servizio del settore di appartenenza dei dipendenti, l'elenco dei dipendenti aventi diritto all'incentivo e, per ciascuno, l'importo spettante in relazione ai risultati conseguiti;

Rilevato che gli incarichi sono stati portati a termine nei tempi e modalità preventivati con dedizione ed abnegazione da parte dei nominati come dettagliato nella documentazione allegata agli atti le schede di valutazione compilate dal Responsabile del servizio del settore di appartenenza dei dipendenti, debitamente portate a conoscenza degli interessati nei termini stabiliti dalla vigente normativa, senza opposizione alcuna;

Visti i prospetti allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, nel quale sono indicate le valutazioni conseguite da ciascun dipendente relativamente all'anno 2021;

Considerato

- che è necessario disporre ora la contestuale liquidazione ai dipendenti individuati nell'allegato prospetto degli importi che seguono in misura proporzionale alla valutazione conseguita;
- che il pagamento deve essere eseguito nella prima mensilità utile;
- che la spesa relativa ai compensi è disponibile nel fondo già impegnato con la determinazione n. 495 del 01/10/2021 alla Missione 1 Programma 10 la spesa relativa ai contributi ed all'IRAP alla Missione 1 Programma 10 del Bilancio 2023;

DETERMINA

- DI **ATTRIBUIRE** e liquidare ai dipendenti sottoelencati, per i motivi indicati in narrativa, l'incentivo per la performance individuale, per l'anno 2021, come segue:
 - o dipendente matricola n. 12 importo da corrispondere €. 1.067,13 (pari al 90% di €. 1.185,70)
 - o dipendente matricola n. 202 importo da corrispondere €. 1.067,13 (pari al 90% di €. 1.185,70)
- DI **ALLEGARE** alla presente per farne parte integrante e sostanziale le schede di valutazione dei dipendenti predisposte dai responsabili del servizio;
- DI **DARE ATTO** che:
 - la spesa relativa ai compensi dell'area tecnica quantificata, oggetto del presente atto, quantificata in € 2.134,26 è disponibile alla Missione 1 Programma 10, Capitoli 270.01 in conto competenza impegno 244-2023;
 - la spesa relativa ai contributi ed all'IRAP è disponibile al Missione 1 Programma 10 del Bilancio 2023;

Sedini, lì 02/11/2023

Il Responsabile del Servizio:

Giovanni Zichi



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 501**

Settore Proponente: **AREA TECNICA**

Ufficio Proponente: **UFFICIO TECNICO**

Oggetto: **Performance 2021 - liquidazione personale area tecnica.**

Nr. adozione settore: **185** Nr. adozione generale: **473**

Data adozione: **02/11/2023**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO TECNICO)

In ordine alla regolarità tecnica e alla correttezza dell'azione amministrativa condotta come previsto dal comma 1 dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dal D.L. 174/2012 convertito in Legge 213/2012 si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 27/10/2023

Il Responsabile dell'Area
Giovanni Zichi

Visto Contabile

UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Visto Favorevole

Data 31/10/2023

Il Responsabile dell' Area Amministrativa Finanziaria

Firmata ai sensi dell'articolo ... dalle seguenti

Ivan A. Diana

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata in copia all'Albo dell'Ente il **02/11/2023** e vi rimarrà per 10 giorni.

Il Responsabile del Settore
Giovanni Zichi