

# Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" di Viadana (MN)

**Atto Dirigenziale n. 93 del 11.05.2026**

**OGGETTO: COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 H/SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - E LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A QUALSIASI TITOLO (A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE) DA ASSEGNARE ALLE AREE "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE" E/O "MINORI GIOVANI E FAMIGLIA". INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ED APPROVAZIONE DELL'ELENCO DEI PARTECIPANTI ALLA PROVA SCRITTA.**

## **VERBALE N.1**

Il giorno 11.05.2026, alle ore 08.25 in modalità video conferenza, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

1. **Presidente:** Dott. Moreno Orlandelli
2. **Commissario esterno:** Dott.ssa Mori Gloria – Assistente Sociale c/o l'Azienda Servizi alla Persona dell'Asolano (ASPA) di Castel Goffredo;
3. **Commissario esterno:** Dott.ssa Sanfelici Marta – Coordinatrice dell'Area Tutela Minori dell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po;
4. **Commissario interno:** Dott.ssa Tonolli Greta – Assistente Sociale c/o l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po (Coord. UDP)
5. **Segretario verbalizzante:** Dott.ssa Barbara Grifalconi

Il Presidente alle ore 08.30 dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico, visto l'atto dirigenziale n. 91 del 08.05.2026. Tutti i componenti manifestano il proprio assenso. Il Presidente dichiara quindi insediata la Commissione stessa.

La Commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- Atto dirigenziale n. 68 del 10.04.2026, con il quale è stato dato avvio alla procedura concorsuale;
- Avviso di selezione pubblica, pubblicato all'Albo Pretorio e in Amministrazione trasparente dell'Azienda Speciale in data 10.04.2026 prot. 1301;
- Regolamento vigente per la ricerca e la selezione del personale approvato con verbale del Consiglio di Amministrazione n. 3 punto n. 1 del 21.02.2020;

Il presidente ed i componenti, unitamente al Segretario, verificano le domande presentate dai candidati. Tutti i candidati delle domande pervenute entro il termine del 10.05.2026 ore 18:00 possiedono il titolo di studio richiesto come requisito di partecipazione al concorso, pertanto la Commissione decide di ammettere tutti i 6 (sei) candidati alla prova scritta. L'elenco dei candidati, ammessi e non alla prova scritta (Allegato 1), è pubblicato sul sito web istituzionale e sull'Albo Pretorio dell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po. Contestualmente i membri della

*Azienda Speciale Consortile "Oglio Po" - Piazzale delle Rose, 2 - 46019 Viadana (Mantova) - Tel. 0375 240080*

*Codice Fiscale : 91010010204 P.IVA 02609140203*

*E-mail: [info@consociale.it](mailto:info@consociale.it) – [info@pec.consociale.it](mailto:info@pec.consociale.it) – Sito internet : [www.consociale.it](http://www.consociale.it)*

# Azienda Speciale Consortile "Oglio Po"

## di Viadana (MN)

Commissione dichiarano, ai sensi degli articoli 51 e 52 CPC, così come richiamati dall'art. 11, comma 1, del DPR 9/5/1994, n. 487, che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti di nessun partecipante.

La Commissione prende atto che il bando di selezione pubblica per titoli ed esami in oggetto prevede che le prove d'esame consistano in una prova scritta teorico/pratica e in una prova orale, secondo quanto previsto ai punti dell'Avviso:

- "PROVE DI SELEZIONE " Art. 6;
- "VALUTAZIONE E PUNTEGGI" Art. 7;

In particolare prende atto che sia la prova scritta di carattere teorico/pratico sia il colloquio, sono mirati a valutare la conoscenza dei candidati nelle seguenti materie:

- Competenze dei Comuni in materia socio assistenziale;
- La conoscenza del territorio di competenza dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po", dei servizi esistenti, della rete, della programmazione, progettazione e pianificazione sociale zonale;
- Gestione associata dei servizi sociali e competenze dell'Azienda Speciale Consortile "Oglio Po";
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali;
- Legislazione nazionale e regionale (Lombardia) sui servizi socio assistenziali e socio - sanitari;
- Analisi di casi e valutazioni sociali di minori e famiglie ed eventuale presa in carico della situazione;
- Definizione di un progetto di intervento per gestione di casi complessi in collaborazione con le strutture socio sanitarie del territorio;
- Tecniche del servizio sociale rivolto all'assistenza agli anziani, ai minori, ai disabili, e in generale alle situazioni di disagio ed emarginazione;
- Conoscenza delle misure regionali;
- Utilizzo evoluto degli strumenti e applicazioni informatiche (pacchetto office, internet, posta elettronica)

Il colloquio comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera prescelta dal candidato, tra il francese e l'inglese.

La Commissione prende atto, altresì, che tutte le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti. La Commissione prende atto che il bando di concorso prevede che accedano alla prova orale solo i candidati che conseguano nella prova scritta un punteggio minimo di almeno 28/40.

Precisa, inoltre, che il punteggio complessivo a disposizione per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è pari a 100 punti su 100 (40 punti per lo scritto, 40 punti per l'orale, 20 punti per i titoli). Il punteggio delle prove scritta e orale, risultante in quarantesimi, si otterrà suddividendo la somma dei voti espressi da tutti i Commissari nell'ambito del punteggio massimo a loro disposizione, di cui sopra specificato, per il numero dei Commissari stessi.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 487/94, la valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice limitatamente ai concorrenti che avranno superato la prova scritta e prima della prova orale.

# Azienda Speciale Consortile "Oglio Po"

## di Viadana (MN)

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione stabilisce che consisterà nella risoluzione di un caso che i concorrenti dovranno analizzare e risolvere evidenziando:

- il procedimento metodologico;
- gli elementi prioritari da prendere in considerazione;
- l'ipotesi di progetto.

Verrà costruita la traccia di tre casi e si procederà all'estrazione di uno di essi da parte dei corsisti.

La Commissione ritiene che la risoluzione del caso si debba tradurre in un elaborato sintetico che non superi la lunghezza di n. 2 facciate di un foglio protocollo scritto con calligrafia chiara e leggibile. La prova avrà una durata di n. 1 ora e 30 minuti.

Come previsto dall'art.13 del DPR 487/94, durante la prova scritta non potrà essere consultato nessun testo di legge. Non sarà inoltre consentito - a pena di esclusione - introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro dispositivo e/o strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei di alcun tipo. La Commissione dà, pertanto, mandato al segretario, di tenere conto di tale disposizione in sede di registrazione dei candidati all'esame scritto e del loro accesso in sala, prevedendo una esplicita comunicazione in tal senso sul sito web istituzionale dell'Azienda.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, la Commissione decide di predisporre una griglia di valutazione da utilizzare per la correzione della prova scritta (Allegato 2) e stabilisce che ad ogni elaborato sarà assegnato il punteggio previsto da un minimo di 0 ad un massimo di 40 punti sulla base dei criteri di seguito riportati:

1. conoscenza del procedimento metodologico (Massimo 10 punti);
2. conoscenza della rete dei servizi e delle misure attivabili (Massimo 12 punti);
3. distinzione delle fasi del procedimento nell'intervento d'aiuto (Massimo 8 punti);
4. capacità di operare in modo integrato e di lavorare in équipe (Massimo 10 punti).

La valutazione complessiva della prova scritta sarà data dalla media dei singoli punteggi assegnati all'elaborato scritto.

La commissione stabilisce altresì, i criteri di valutazione della prova orale: essa si svolgerà sugli argomenti oggetto del bando di concorso.

La Commissione, relativamente alla prova colloquio, decide, con il consenso unanime del Presidente e dei membri esperti, di sottoporre tutti i candidati che avranno superato la prova scritta con la votazione minima di 28/40 a tre domande (che potranno essere sia di carattere generico/amministrativo sia di tematica tecnico-pratica specifica del settore Sociale). Ciascun gruppo delle tre domande verrà inserito in una busta chiusa. Le buste verranno numerate da 1 a quanti saranno i candidati superanti la prova scritta. Ogni candidato dovrà scegliere una busta contenente le domande di cui sopra cui rispondere.

Successivamente il candidato sarà sottoposto alla prova informatica e di lingua straniera in base a quella dichiarata nella domanda di partecipazione alla selezione.

# Azienda Speciale Consortile "Oglio Po"

## di Viadana (MN)

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 40/40, come previsto dal bando. Anche la prova orale si intende superata laddove il candidato riporti la votazione minima di almeno 28/40.

Il punteggio finale utile per la redazione della graduatoria è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova orale, e nella valutazione dei titoli.

L'ordine di svolgimento della prova orale è stabilito e definito a seguito di sorteggio della lettera alfabetica che sarà effettuato in occasione dello svolgimento della prova scritta.

Infine la commissione, preso atto delle date stabilite per la prova scritta (18/05/2026) ed orale (26/05/2026) già pubblicate sull'Avviso di selezione pubblica, considerato che uno dei membri interni sarà impossibilitato a presenziare nella giornata di lunedì 26/05/2026, stabilisce che la prova orale si terrà venerdì 29/05/2026 a partire dalle ore 08:30.

Il Presidente comunica al segretario verbalizzante di pubblicare sul sito istituzionale dell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po la modifica del giorno ed orario della prova orale come sopra stabilita.

Alle ore 09:30 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

<b>Il Presidente:</b> Dott. Moreno Orlandelli - Direttore dell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po	
<b>Il Commissario esterno membro esperto:</b> Dott.ssa Marta Sanfelici - Coordinatrice dell'Area Tutela Minori dell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po	
<b>Il Commissario esterno membro esperto:</b> Dott.ssa Gloria Mori - Assistente Sociale Coordinatore c/o ASPA	
<b>Il Commissario interno membro esperto:</b> Dott.ssa Tonolli Greta - Assistente Sociale c/o l'Azienda Speciale Consortile Oglio Po di Viadana (MN)	
<b>Il Segretario verbalizzante:</b> Dott.ssa Barbara Grifalconi - funzionario amministrativo dell'Azienda Speciale Consortile Oglio Po	

# Azienda Speciale Consortile "Oglio Po"

## di Viadana (MN)

Allegato 1 all'atto dirigenziale n. 93 del 11.05.2026

**ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, AI FINI DELL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO (36 H/SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - E LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A QUALSIASI TITOLO (A TEMPO INDETERMINATO, DETERMINATO, A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE) DA ASSEGNARE ALLE AREE "SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE" E/O "MINORI GIOVANI E FAMIGLIA".**

<b>N. Ordine</b>	<b>N. Prot.</b>	<b>Data protocollo</b>
1	1388	16/04/2026
2	1413	17/04/2026
3	1427	20/04/2026
4	1438	20/04/2026
5	1482	23/04/2026
6	1605	07/05/2026

Allegato 2 all'atto dirigenziale n. 93 del 11.05.2026

**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DA UTILIZZARE PER LA CORREZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

<b>Conoscenza del procedimento metodologico</b>	<b>Massimo 10 punti</b>
<b>Conoscenza della rete dei servizi e delle misure attivabili</b>	<b>Massimo 12 punti</b>
<b>Distinzione delle fasi del procedimento dell'intervento d'aiuto</b>	<b>Massimo 8 punti</b>
<b>Capacità di operare in modo integrato e di lavorare in équipe</b>	<b>Massimo 10 punti</b>