



CITTA' DI GUARDIAGRELE

Provincia di Chieti

COPIA

SETTORE IV SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA'

DETERMINAZIONE

N.662 REG. GENERALE DEL 08-05-26

N.317 REG. RESPONSABILE DEL 08-05-26

Oggetto: SERVIZIO COLONIA MARINA SCUOLA DELL'OBBLIGO LUGLIO 2026. APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RELATIVO MODULO DI DOMANDA.

IL SOTTOSCRITTO RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto sindacale n. 16 del 23.12.2025 è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Settore IV "Servizi alla Persona e alla Comunità" attribuendo alla stessa la titolarità delle funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di C.C. n. 3 dell'11.02.2026 immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) relativo all'esercizio 2026/2028;
- la deliberazione di C.C. n. 10 del 26.02.2026 immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario relativo all'esercizio 2026/2028;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n.104 del 07.05.2026 ad oggetto "*Atto di indirizzo al Responsabile del Settore IV per istituzione colonia marina scuola dell'obbligo luglio 2026.*" con la quale l'Amministrazione Comunale ha deciso di organizzare la colonia marina nel mese di luglio 2026 in due turni successivi a decorrere dal 06 al 31 luglio nei giorni compresi dal lunedì al venerdì per una durata di giorni 10 (dieci) cadauno a turno;

ATTESO CHE:

- il servizio verrà rivolto in primis a tutti i bambini/ragazzi residenti nel Comune di Guardagrele ed in considerazione delle adesioni, verrà esteso ai bambini/ragazzi residenti nei Comuni limitrofi a condizione che i minori siano iscritti e frequentino le scuole di Guardagrele;
- alla luce delle adesioni dell'anno 2025, i partecipanti saranno presumibilmente nr.150;
- per il servizio di trasporto è necessario utilizzare n. 3 scuolabus per ogni turno;
- per ogni scuolabus dovrà essere assicurata la presenza di un autista e n. 2 assistenti durante il trasporto e la permanenza dei minori in spiaggia, ivi comprese unità aggiuntive per i minori con riconoscimento di disabilità grave individuati dall'ufficio sociale;
- i minori verranno prelevati e ricondotti dai punti di raccolta già individuati in base alle manifestazioni di interesse pervenute;
- oltre al servizio di trasporto verrà garantito il servizio spiaggia consistente nella colazione: una pizza e una bibita, l'utilizzo gratuito delle docce e dei servizi igienici, un adeguato numero di ombrelloni, palme, sdraio, lettini e sedie, la presenza dell'assistente bagnante durante la permanenza dei minori in acqua, l'utilizzo di uno spazio al chiuso in caso di pioggia e per la consumazione della colazione;
- per i minori ammessi alla colonia verrà stilata apposita polizza assicurativa infortuni con i seguenti massimali:
 - Capitale in caso di morte € 100.00,00
 - Capitale in caso di IP € 150.000,00
 - Diaria di ricovero € 25,00

RITENUTO pertanto necessario procedere all'approvazione dello schema di Avviso pubblico di manifestazione di interesse alla partecipazione al servizio colonia marina scuola dell'obbligo luglio 2026 in parola (***Allegato A***) e al relativo modulo di domanda (***Allegato B***) che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO CHE sul presente atto la sottoscritta, quale Responsabile del Settore IV "Servizi alla Persona e alla Comunità" ha favorevolmente reso il parere di regolarità tecnica;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;
-

DETERMINA

- 1) di approvare**, per quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato e trascritto, lo schema di Avviso pubblico di manifestazione di interesse alla partecipazione al servizio colonia marina scuola dell'obbligo luglio 2026 in parola **(Allegato A)** e il relativo modulo di domanda **(Allegato B)** che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di procedere alla pubblicazione** del presente provvedimento sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- 3) di disporre** la pubblicazione del presente atto sull'Albo Pretorio on line;
- 4) di procedere** alla pubblicazione degli Allegati A) e B) del presente provvedimento sul sito istituzionale nella sezione "News".

La sottoscrizione del presente atto assicura, ai sensi dell'art.147bis TUEL 267/2000 ed art.10 regolamento sui controlli interni, il controllo preventivo di regolarità amministrativa e assume valore di attestazione di legittimità regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Guardiagrele, lì 08-05-26

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Gianni Marcella

REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere **favorevole** di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 -bis comma 1, primo periodo del d.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Guardiagrele, lì 08-05-26

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dott.ssa Marcella Gianni

COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto, responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del T.U. – D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 **attesta** che la spesa conseguente la sovraestesa deliberazione ha la seguente copertura finanziaria di copertura finanziaria.

INTERVENTO	COMP.	RESID.	CAPITOLO PEG	N. IMPEGNO	IMPORTO in €

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to

REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: per la regolarità contabile, ai sensi dell'art. 55, comma 7, del vigente regolamento di contabilità.

Liquidazione n. _____

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Servizio
F.to

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile del Settore dichiara di aver pubblicato in data odierna copia della presente determinazione all'albo pretorio di questo Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 36 del vigente regolamento di contabilità.

Guardiagrele, lì

Il Responsabile del Settore
F.to

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Guardiagrele, lì 11-05-26

Il Responsabile del Servizio
Gianni Marcella