

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BETTELLA ALBERTO**
Indirizzo **VIA DON LORENZO MILANI N. 47 - 35020 ALBIGNASEGO (PD)**
Telefono **351 4255541**
Fax
E-mail albebettella64@gmail.com
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **18/06/64**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **DA 01/1985**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNICREDIT SPA – SEDE LEGALE MILANO PIAZZA GAE AULENTI N. 3**
• Tipo di azienda o settore **ISTITUTO BANCARIO**
• Tipo di impiego **QUADRO DIRETTIVO**
• Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE DI FILIALE
IN ESODO DA 01/2024**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) **01/06/83**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **DIPLOMA PRESSO ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE P.F.
CALVI – PADOVA**
VOTO FINALE: 60/60
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **RAGIONERIA**
• Qualifica conseguita **DIPLOMA DI RAGIONERIA**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE, FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- **ATTENZIONE ALL' ASCOLTO E ALLA MEDIAZIONE NELLE RELAZIONI UMANE E PERSONALI**
- **LAVORO IN GRUPPO, NEL RISPETTO DEI DIVERSI CARISMI E ATTITUDINI, CON ATTENZIONE ALLA DELEGA E AL COINVOLGIMENTO**
- **CONFRONTO CON APPROCCI NUOVI E DIVERSI**
- **SENDO DI RESPONSABILITA'**

- **GESTIONE DI RISORSE UMANE E ATTENZIONE AL LAVORO IN TEAM.**
- **PROBLEM SOLVING.**
- **ATTIVITA' DI FORMAZIONE E DI EDUCAZIONE DI GIOVANI E ADULTI/FAMIGLIE IN AMBITO PARROCCHIALE**

- **CANTO.**
- **STRUMENTO: CHITARRA.**

- **FAMIGLIA NUMEROSA INSERITA IN UNA RETE DI FAMIGLIE AFFIDATARIE**

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

2003 / 2013: MEMBRO CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIALE presso Parrocchia di San Giacomo apostolo in Mandriola di Albignasego

2009/2016: MEMBRO COMITATO DI GESTIONE CENTRO INFANZIA PARROCCHIALE "PADRE ANTONIO" - Parrocchia San Giacomo apostolo in Mandriola - Albignasego

2011 / 2018 CONSIGLIO DI ISTITUTO "Istituto Comprensivo di Albignasego": primo mandato come rappresentante dei genitori, secondo mandato come Presidente del Consiglio di Istituto

2013/2024: MEMBRO CONSIGLIO PARROCCHIALE AFFARI ECONOMICI presso la Parrocchia San Giacomo apostolo in Mandriola di Albignasego dal 2022 VICE-PRESIDENTE del Comitato di Quartiere n. 4 – Mandriola di Albignasego

dal 2024 MEMBRO CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIALE presso Parrocchia San Giacomo apostolo in Mandriola di Albignasego dal 2024 iscritto all'Associazione di volontariato UNIGENS che si occupa di formazione finanziaria nelle scuole secondarie di secondo grado

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Albignasego, 28/4/2026