



COMUNE DI COLLI SUL VELINO

Provincia di Rieti

Tel. (0746) 636101
Fax (0746) 644156

C.A.P. 02010
P.i. e C.F. 00108930579

Prot. n. 1374 del 11.05.2026

AVVISO PUBBLICO SERVIZIO CIVICO COMUNALE 2026

L'Amministrazione Comunale porta a conoscenza dei cittadini interessati che nel territorio del Comune di Colli Sul Velino verrà attivato, per l'anno 2026, il progetto Servizio Civico Comunale per n. 04 unità. Si tratta di un progetto che coinvolge soggetti appartenenti alle fasce più svantaggiate in attività di pubblico interesse e di pubblica utilità, avente carattere di volontarietà, di flessibilità, di temporaneità e di saltuarietà, non assimilabile né sostituibile con il lavoro dipendente o autonomo, concedendo sussidi economici con la finalità del loro reinserimento sociale.

DESTINATARI

Sono destinatari del progetto Servizio Civico i nuclei familiari, persone singole, cittadini stranieri comunitari e cittadini extracomunitari in possesso di carta di soggiorno (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo) che abbiano i seguenti requisiti:

- **residenza** nel Comune Colli sul Velino afferente al Distretto Socio Sanitario RI/1;
- abilità al lavoro;
- inoccupati, disoccupati;
- che abbiano compiuto il 18° anno di età;
- con un reddito familiare annuo ISEE **non** superiore ad **€ 10140,00 (Da aggiornarsi annualmente in base ai dati Istat)**;
- che versano in grave stato di indigenza economica e con problematiche sociali, personali e familiari, accertate dal Servizio Sociale del Comune di Colli sul Velino; (All. A Griglia valutazione)
- privi di altri programmi di inclusione socio-lavorativa sostenuti da finanziamenti pubblici o privati.

In osservanza dei principi dell'integrazione socio-sanitaria dei servizi territoriali, possono essere ammessi al progetto Servizio Civico anche i soggetti in carico al Ser.T. (Tossicodipendenti e Alcolodipendenti) e al Dipartimento di Salute Mentale della Azienda USL di Rieti, previa richiesta e valutazione dei responsabili dei servizi.

L'accesso al servizio è consentito, nell'anno di riferimento, ad un solo componente per nucleo familiare.

TIPOLOGIA DEI SERVIZI

Il progetto prevede i seguenti ambiti per lo svolgimento dei servizi di pubblica utilità:

- Servizi di accompagnamento e vigilanza sullo scuolabus o sui pulmini per trasporti sociali;
- Servizi di salvaguardia, cura e manutenzione del verde pubblico;
- Servizi di pulizia degli spazi e locali comunali.

L'assegnazione delle singole attività a ciascun beneficiario, anche se indicate come preferenza, è valutata dal Servizio Sociale ed inserita nel Progetto Individualizzato, tenendo conto delle attitudini e delle esperienze lavorative dello stesso. L'accettazione da parte dell'interessato al suddetto Progetto e, pertanto, alle attività assegnate è requisito fondamentale per l'accesso al servizio.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I cittadini in possesso dei requisiti, interessati a partecipare alle attività del progetto Servizio Civico Comunale, dovranno presentare domanda entro e non oltre le ore 14:00 del 25.05.2026, a mezzo pec: comunecollisulvelino@pec.ito a mano presso l'ufficio protocollo del Comune redatta su un modulo appositamente predisposto e reperibile presso gli Uffici Comunali e sul sito internet dell'Ente, debitamente compilata, sottoscritta e con tutti gli allegati previsti, non verranno accettate domande incomplete. Alla suddetta domanda dovranno essere allegati:

- copia documento di identità del richiedente in corso di validità;
- copia carta di soggiorno in corso di validità nel caso di cittadino extracomunitario;
- copia codice fiscale del richiedente;
- certificazione ISEE riferita ai redditi percepiti nell'anno precedente;
- copia eventuale sentenza di separazione legale ed effettiva.

I soggetti interessati dichiarano, con la sottoscrizione e presentazione della domanda, di accettare tutte le condizioni disciplinate da tale avviso pubblico.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande e la relativa formazione della graduatoria degli aventi diritto verrà effettuata tenendo conto:

- della documentazione prodotta;
- della valutazione dello stato di reale bisogno risultante dal parere tecnico-professionale dell'Assistente Sociale. (All. A Griglia di valutazione)

L'équipe di lavoro che valuterà le istanze sarà composta dai componenti dell'Ufficio Servizi sociali del comune di Colli sul Velino.

Il reddito annuo ISEE sarà calcolato secondo la formula :
$$\frac{\text{ISEE} + \text{Redditi esenti IRPEF}}{\text{Scala di equivalenza nucleo familiare}}$$

La graduatoria verrà redatta nel rispetto dei seguenti criteri:

-ISCRIZIONE AL CENTRO PER L'IMPIEGO

Iscrizione fino ad 1 anno	punti 0,50
Iscrizione da 1 a 5 anni	punti 1
Iscrizione da oltre 5 anni	punti 1,50

-PRESENZA DI MINORI NEL NUCLEO FAMILIARE

n. 1 minore	punti 1
n. 2 minori	punti 2
n. 3 minori	punti 3
n. 4 minori	punti 4

oltre

punti 5

-REDDITO FAMILIARE ANNUO ISEE (comprensivo dei Redditi esenti Irpef):

- ISEE da €. 0,00 a 1934,35 punti 5;
- ISEE da €. 1934,36 a 3.802,11 punti 4;
- ISEE da €. 3802,12 a 5.670,51 punti 3;
- ISEE da €. 5.670,52 a 7541,12 punti 2;
- ISEE da €. 7541,13 a 10140,00 punti 1;

-STATO DI PARTICOLARE BISOGNO:

Il Servizio Sociale di residenza, mediante valutazione dello stato di bisogno, potrà segnalare la situazione della singola persona o del nucleo familiare già in carico ed attribuire un punteggio da un minimo di 2 punti ad un max di 6. (All.A Griglia di valutazione)

I casi particolari possono riguardare ad esempio ex tossicodipendenti ed alcolodipendenti, soggetti in trattamento terapeutico che accettino e rispettino in maniera rigorosa le prescrizioni stabilite dal Ser.T. della ASL di appartenenza (in questo caso il venir meno anche ad un solo degli impegni assunti, senza giustificato motivo, è causa di immediata sospensione dal progetto), ex detenuti, soggetti che devono essere sottoposti a misure alternative alla detenzione, nuclei monogenitoriali con genitore disoccupato, improvvisa disoccupazione del percettore di reddito, soggetti sottoposti a provvedimenti da parte dell'Autorità Giudiziaria. Nonché ogni altra situazione di disagio documentata.

MISURA DEL CONTRIBUTO

Al volontario sarà erogato un contributo economico mensile nella misura massima di € 600,00, non soggetto a ritenuta, commisurato alle ore di servizio civico effettivamente prestato, come risultante dal foglio firma controfirmato dal Responsabile del servizio assegnatario, per un massimo di 80 ore mensili (€ 7,50/ora). Il pagamento del contributo, riferito alla mensilità in cui il servizio è stato reso, avverrà tra il quinto e il decimo giorno lavorativo del mese successivo. Il nucleo familiare che usufruirà del sostegno per il servizio civico non avrà diritto all'assistenza economica in nessun'altra forma.

Il servizio civico è svolto nei giorni e negli orari concordati con gli uffici comunali con cicli di sei mesi di effettivo espletamento, con impegno della durata massima di 80 ore mensili.

OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI

I soggetti ammessi al programma avranno l'obbligo di sottoscrivere un protocollo d'intesa che prevede l'assunzione di specifici impegni concordati con il Servizio Sociale Comunale. La mancata sottoscrizione comporta la decadenza dal beneficio. L'accettazione da parte dell'interessato delle attività assegnate è requisito fondamentale per l'accesso al servizio stesso. L'attività prestata non può essere considerata lavorativa a nessun effetto di legge, ovvero non determina l'instaurazione di alcun tipo di rapporto di lavoro che possa vincolare l'Amministrazione Comunale. Si precisa, pertanto, che dette prestazioni non costituiscono rapporto di lavoro subordinato né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato, né a tempo indeterminato, in quanto trattasi di prestazione di natura assistenziale di carattere volontario. I soggetti interessati dichiarano di conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate dal presente regolamento, con la sottoscrizione e presentazione della stessa. I cittadini che prestano servizio civico sono assicurati per responsabilità civile verso terzi e per infortuni.

ESCLUSIONI

Possono essere esclusi dal progetto coloro i quali:

- Il cui ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) in corso di validità superi € 10140,00 annui, comprensivo dei redditi esenti IRPEF;
- che non siano residenti nei Comuni del Distretto;
- che non risultino abili al lavoro;
- che svolgano attività lavorativa;
- che rifiutino di essere inseriti nell'attività indicata dall'Amministrazione Comunale;
- che presentino la domanda oltre il limite stabilito dal Bando;
- che pongano in essere azioni tali da arrecare pregiudizio allo svolgimento delle attività programmate, all'equilibrio dei gruppi o delle persone coinvolte nelle attività, al danneggiamento delle attrezzature e dei luoghi dove si svolge l'attività e qualora il contributo economico mensile non venga utilizzato per far fronte al soddisfacimento dei bisogni primari per se e per il proprio nucleo familiare.

RINUNCIA E REVOCA

In caso di rinuncia al servizio, il rinunciatario dovrà necessariamente presentare apposita comunicazione scritta.

Inoltre per motivi esclusivamente organizzativi il beneficiario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze.

Il presente accordo s'intende risolto di diritto nel momento in cui l'utente trovi altre alternative rispetto all'intervento adottato col presente regolamento.

Sia l'Amministrazione Comunale che l'utente, possono per giustificati motivi recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

ASSENZE

In caso di assenza dall'attività di servizio civico assegnata, il beneficiario del progetto si impegna a darne tempestiva e preventiva comunicazione, anche telefonica, al referente del progetto. Le assenze giustificate ovvero le assenze per malattia sino ad un massimo di 6 giorni nell'arco di sei mesi di attività di servizio civico, possono essere recuperate nel mese successivo, se ritenuto necessario all'andamento del progetto e se la specifica attività lo consente e comunque entro e non oltre la scadenza del progetto. Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni il servizio civico si riterrà interrotto e concluso e il volontario a tutti gli effetti verrà considerato rinunciatario.

VERIFICHE

L'Amministrazione Comunale avrà cura di effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze e mediante confronto con i dati già a disposizione dell'Amministrazione Comunale..

Chiunque renda false dichiarazioni, oltre ad incorrere nelle sanzioni previste ai sensi del DPR 445/2000, perderà automaticamente il diritto al beneficio concesso.

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste nel successivo bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D.LGS. n. 196/ 2003 e successive modificazioni.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò non espressamente normato nel presente Avviso Pubblico si rimanda a quanto stabilito nel relativo Regolamento.

PRIVACY

Tutti i dati dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste nel bando, saranno trattati nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. e del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016).

Il Responsabile del Servizio
Elettra LOCCI