

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)

Rocco Era

Indirizzo(i)

Via F. Petrarca – 87012 Castrovillari (Cs)

Telefono(i)

Cellulare: +39 3286569639

E-mail

Latabaccheria176@gmail.com

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

25/10/1982

Sesso

Femminile

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

**Addetti/e attività culturali
Programmatore turistico
Addetti/e al wellness**

Esperienza professionale

Date

24/11/2008 – 31/12/2009

Lavoro o posizione ricoperti

Consulente turistico, Collaboratore amministrativo

Principali attività e responsabilità

Informazione e accoglienza turistica, promozione e vendita biglietti stagione teatrale, gestione corrispondenza, gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria. Organizzazione, comunicazione e gestione eventi culturali:

15/2/2009 - 24/2/2009 51° Carnevale di Castrovillari e Festival Internazionale del Folklore;

25/7/2009 - 29/7/2009 4° Festival Etno-Jazz "Suoni"

28/11/2009 – 6/12/2009 Festeggiamenti "80 anni del Gruppo Folklorico della Pro Loco di Castrovillari"

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pro Loco del Pollino, C.so Garibaldi, 160 – 87012 Castrovillari. Tel. +39 0981 209595

Tipo di attività o settore

Informazione, accoglienza e promozione turistica. Settore amministrativo e della progettazione e realizzazione eventi.

Date

2008 - 2009

Lavoro o posizione ricoperti

Interprete e responsabile del gruppo folklorico - Addetta alle Relazioni Pubbliche

Principali attività e responsabilità

Organizzazione viaggi, prenotazione biglietti e contatti con l'ambasciata per il soggiorno all'estero del *Gruppo Folklorico della Pro Loco di Castrovillari*. Responsabile dei rapporti con l'organizzazione del Festival.

Sede degli eventi:

- **Marmaris, Turchia** 13/05/2008 – 21/05/2008
- **Bangkok, Thailandia** 04/08/2009 - 14/08/2009

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Pro Loco del Pollino, C.so Garibaldi, 160 – 87012 Castrovillari. Tel. +39 0981 209595

Tipo di attività o settore

Settore della promozione delle tradizioni folkloriche del gruppo della Pro Loco all'estero e degli scambi culturali.

Date

05/11/2007 – 04/12/2008

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente amministrativo - Addetta alle Relazioni Pubbliche

Principali attività e responsabilità	Progetto di servizio civile: Cosenza – “Per le vie della storia l’ospitalità diventa divina”. Attività: - Catalogazione e archiviazione materiale storico-culturale, raccolta dati e interviste sul territorio, attività di segreteria ordinaria: gestione corrispondenza in entrata e uscita, protocollo, gestione contatti con l'estero ed organizzazione, comunicazione e gestione eventi culturali: 07/12/2007 – 06/01/2008 Briciole di Natale 26/01/2008 – 05/02/2008 50° Carnevale di Castrovillari e Festival Internazionale del Folklore; 25/07/2008 – 31/07/2008 3° Festival Etno-Jazz "Suoni"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unione Nazionale Pro Loco d'Italia c/o Pro Loco del Pollino, C.so Garibaldi, 160 – 87012 Castrovillari. Tel. +39 0981 209595
Tipo di attività o settore	Settore dell'informazione, accoglienza e promozione turistica. Settore amministrativo e della progettazione e realizzazione eventi.
Date	21/06/2008; 19/12/2007 – 31/12/2007; 01/07/2007 – 18/08/2007; 03/04/2007 – 07/04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Promoter
Principali attività e responsabilità	Vendita biglietti per traghetto Villa S.Giovanni – Messina, promozione e comunicazione servizi offerti da Ferrovie dello Stato, informazioni turistiche, relazione con la clientela, uso della lingua inglese per relazione con turisti stranieri.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Prometeo Marvel, Via Nazionale, 110 – 80059 Torre del Greco (Na). Tel. +39 081 8495166
Tipo di attività o settore	Settore vendite e promozione del prodotto
Date	01/2007 – 03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio di formazione e orientamento
Principali attività e responsabilità	Comunicazione e organizzazione della manifestazione 49° Carnevale di Castrovillari e Festival Internazionale del Folklore.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unical – Università della Calabria c/o Pro Loco del Pollino, C.so Garibaldi, 160 – 87012 Castrovillari. Tel. +39 0981 209595
Tipo di attività o settore	Settore della progettazione e realizzazione eventi.
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio di formazione e orientamento
Date	02/2002 – 04/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Call center / intervistatrice telefonica
Principali attività e responsabilità	Capacità di ascolto e di coinvolgimento della clientela nella presentazione del prodotto offerto per portare a termine l'intervista telefonica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Directa srl, Via A. Solari, 8 – 20144 Milano
Tipo di attività o settore	Settore ricerche ed indagine di mercato .

Istruzione e formazione

Date	3/11/2015
Titolo della qualifica da conseguire	Laurea Specialistica in Progettazione e gestione degli eventi e dei percorsi culturali
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline del territorio, della grafica, degli spazi museali, economiche, gestionali, storiche e giuridiche, linguistica italiana e lingue straniere. Professionalità nella progettazione, attuazione e direzione di eventi e iniziative culturali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Ferrara – Via Savonarola, 9/11 – 44100 Ferrara
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica in Progettazione e gestione degli eventi e dei percorsi culturali, classe 55/S – Progettazione e gestione dei sistemi turistici
Date	11/2001 – 12/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Turistiche
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Discipline dello spettacolo e demoetnoantropologiche, sistemi di elaborazione dei dati e delle informazioni, lingue straniere e discipline storiche e giuridiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Unical – Università della Calabria. Arcavacata, Rende
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea di primo livello in Scienze Turistiche, classe 39 – Lauree in Scienze del Turismo
Date	05/11/2007 – 04/11/2008

Titolo della qualifica rilasciata **Attestato di partecipazione al progetto di servizio civile: Cosenza – “Per le vie della storia l’ospitalità diventa divina”**

Principali tematiche/competenze professionali possedute Catalogazione e archiviazione materiale storico-culturale, raccolta dati e interviste sul territorio, attività di segreteria ordinaria: gestione corrispondenza in entrata e uscita, protocollo, gestione contatti con l’estero ed organizzazione, comunicazione e gestione eventi culturali:
07/12/2007 – 06/01/2008 Briciole di Natale
26/01/2008 – 05/02/2008 50° Carnevale di Castrovillari e Festival Internazionale del Folklore;
25/07/2008 – 31/07/2008 3° Festival Etno-Jazz "Suoni"

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Unione Nazionale Pro Loco d'Italia c/o Pro Loco del Pollino, C.so Garibaldi, 160 – 87012 Castrovillari.
Tel. +39 0981 209595

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Date 07/2001

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica

Principali tematiche/competenze professionali possedute Espressione italiana, latino, storia, geografia, matematica, scienze e lingua straniera (inglese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale “E. Mattei”, Viale Querce – 87012 Castrovillari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Autovalutazione Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Spagnolo

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
A2	Utente base	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana). Buone capacità di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all’esperienza maturata all’estero.

Capacità e competenze organizzative Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico, all’organizzazione di eventi culturali e scadenze fiscali delle attività lavorative

Capacità e competenze tecniche Gestione e organizzazione di eventi culturali con relativa rendicontazione delle spese per progetto e centri di costo e riconoscimento di finanziamenti Europei, Regionali e Locali.

Capacità e competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Access. Buona capacità di navigare in Internet.
Conseguimento Certificato ECDL Core, società di informatica di formazione “Tagete” di Castrovillari.
Certificato Internazionale di Alfabetizzazione Digitale
Certificato di informatica 8 Moduli Aggiornato al Digital Board ID Sofia N.47287
Corso di addestramento professionale per la Dattilografia

Patente Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Firma

Firma



