

Curriculum Vitae
Giuseppina Grillo

Informazioni personali

Nome / Cognome **Giuseppina Grillo**
Indirizzo Via Francesco Arcuri n, 12
87012 Castrovillari (CS)
E-Mail pina.grillo@parconazionalepolino.it
pinaqrillo79libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 01/08/1979
Stato civile Nubile
Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date Da Maggio 2010 ad oggi

Mansione o posizione ricoperta Assistente di Amministrazione presso Ufficio Legale - Appalti e Contratti dell'Ente
Principali attività Collaborazione nella predisposizione atti e raccolta documenti istruttori relativi al contenzioso dell'ente, collaborazione nella gestione dell'attività stragiudiziale dell'ente, rapporti con l'Avvocatura Distrettuale dello Stato , collaborazione nella predisposizione delle procedure di gara dell' ente, gestione delle gare telematiche e componente di numerose commissioni di gare.
Componente dell'Ufficio CETS (Carta Europea per lo Sviluppo Sostenibile)
Componente dell'Ufficio per la concessione in uso del Marchio di Qualità Ambientale del Parco

Datore di lavoro Tipo Ente Parco Nazionale del Pollino
di attività o settore Pubblico

Date Da Ottobre 2020 ad oggi

Posizione ricoperta Consigliere Comunale di maggioranza con deleghe a Pari Opportunità, Sport ed Enti territoriali
Ente Comune Di Castrovillari

Date

Mansione o posizione ricoperta Da Febbraio 2009 ad Agosto
Principali attività 2009

Datore di lavoro Collaboratrice nell'ambito del progetto "Creazione di un sistema turistico locale per i comuni del
Tipo di attività o settore versante calabrese"

Raccolta e elaborazione dati

Date Gal Pollino Scarl

Mansione o posizione ricoperta Pubblico/Privato

Principali attività

Datore di lavoro Tipo
di attività o settore

Date Dal Maggio 1998 a Febbraio 2001
 Mansione o posizione ricoperta Segreteria Studio Tecnico 'Giuseppe Bruno architetto'
 Principali attività Rapporti con clienti e fornitori, tenuta pratiche, contabilità
 Datore di lavoro Arch. Giuseppe Bruno, Ordine di Cosenza n. 911, via Francesco Arcuri 12, 87012 Castrovillari
 Tipo di attività o settore Studio tecnico professionale operante in edilizia, urbanistica, consulenza tecnica

Date Da settembre 1997 a dicembre 2004
 Mansione o posizione ricoperta Socia del "Bar Pasticceria Ristorante Sala Ricevimenti Scarpellino" snc
 Principali attività Contabilità, rapporti con i fornitori, evasione pratiche amministrative, organizzazione di eventi (convegni, riunioni di lavoro, manifestazioni, matrimoni etc.)
 Datore di lavoro "Bar Pasticceria Ristorante Sala Ricevimenti Scarpellino" snc— via Giuseppe Militeri, 39, 87012, Castrovillari
 Tipo di attività o settore Attività turistica e ricettiva

Istruzione e formazione

Date Anno scolastico 1997/1998
 Titolo qualifica Diploma di maturità classica
 Istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Giuseppe Garibaldi" - Castrovillari (CS)
 Corsi di formazione

Laureanda in Giurisprudenza presso l' università "Uniroma 2 Tor Vergata" - Roma
 Ha sostenuto tutti gli esami previsti dal corso di laurea.

"L'Attività Amministrativa " – 20 dicembre 2010 – 6 ore

"Le Aree Protette e i Parchi riflessioni sulla storia , sullo Status, sugli strumenti di gestione, nel mondo, in Europa, in Italia" – 13 e 14 dicembre 2010 – 13 ore , Istituto Pangea

"I fondi, il ciclo e la gestione di un progetto" – 6-8 aprile 2011 – 20 ore Istituto Pangea

"Procedimento Amministrativo, Processo amministrativo e Amministrazione Digitale" – 20 ore, Università degli Studi Basilicata , Gazzetta Amministrativa

"Codice Appalti e nuovo decreto correttivo" - 18 dicembre 2017 – 6 ore Cosenza

"Gli Appalti dopo lo sblocca cantieri novità per imprese e stazioni appaltanti" – 25,26 luglio 2019 Università degli Studi Basilicata

" Le Regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO" – 1, 12.dicembre-2019 – ore 12 Scuola Nazionale dell' Amministrazione

" L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo – contabili" – 2.12.2019 – ore 3- Scuola Nazionale dell'Amministrazione

"Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego" – 14,15 .06.2021 – ore 6 – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

"Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle" in collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale – 13,27 .10.2021 – ore 10 – Scuola Nazionale dell'Amministrazione

"Le gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni " - 17- 2 . 12.2021 – ore 18- Scuola Nazionale dell'Amministrazione

"Protezione della Privacy:le regole e il ruolo del DPO" – 1 - 30.11.2022 – ore 17- SNA

“Prevenzione e contrasto alla corruzione: dalla Legge 190/2012 al PNRR” – 14-15.12.2022
Ore 20- SNA

“La responsabilità amministrativa – contabile del pubblico dipendente” – 11,12. 04.2023-

Ore 6 - SNA

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua | Italiano

Altre lingue

Francese e i

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

Conoscenza sistema operativo Windows e del pacchetto Office (Word, Excel, Outlook).

Patente patente B

Castrovillari, lì 07/05/2026

In fede
Giuseppina Grillo

