



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [Davide D. Saladino](#)  
Indirizzo Via Portico Falese, 15 – 87012 Castrovillari – Cs –  
Telefono + 39 328 80.75.875 -  
Pec [saladino.domenicodavide@legalmail.it](mailto:saladino.domenicodavide@legalmail.it)  
E-mail [davidesaladino@hotmail.com](mailto:davidesaladino@hotmail.com)  
Patente o patenti A; B.  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25-03-1979

**Disponibilità a spostamenti su territorio nazionale ed internazionale.**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (data)** 02/03/2026 (in corso)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** [D'agostino – Costruzioni Generali](#)  
Sede Legale: Viale Padre Accurso, snc 83030 Montefalcione (AV)
- **Tipo di azienda o settore** Costruzione di grandi opere stradali, ferroviarie e infrastrutture
- **Distaccamento professionale** [Realizzazione del nuovo Ospedale della Sibaritide](#)  
C.da Insiti Comune di Corigliano – Rossano (CS)  
  
[Realizzazione del nuovo Ospedale della Piana di Gioia tauro](#)  
S.S. 18 TIRRENICA Comune di Palmi (RC)
- **Tipo di impiego** [RESPONSABILE CONTROLLO QUALITA' SICUREZZA E AMBIENTE](#)
- **Committente** Regione Calabria
  - **Lavori** Realizzazione ex novo di due poli ospedalieri nella Regione Calabria

- **Principali mansioni e responsabilità** Sviluppare e mantenere e implementare il Sistema di Gestione INTEGRATO SICUREZZA AMBIENTE QUALITA' (SGI), garantendo la coerenza e l'efficacia dei processi rispetto alla norma ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 e agli standard interni e del cliente. La gestione dei processi aziendali, il monitoraggio degli indicatori, l'analisi dei feedback del committente, la gestione delle non conformità e delle relazioni con gli enti certificatori, e la promozione di una "cultura della SICUREZZA DELLA QUALITA' E DELL'AMBIENTE" in azienda attraverso la formazione e l'informazione del personale.

- **Gestione delle non conformità:**

Analizzare e gestire i reclami dei clienti e le non conformità dei fornitori, proponendo azioni correttive e preventive per ridurre difetti e sprechi.

- **Monitoraggio e reporting:**

Definire e monitorare gli indicatori chiave di performance (KPI) della qualità e preparare report regolari per la direzione, promuovendo azioni per il miglioramento continuo.

- **Gestione dei fornitori:**

Assicurare la qualifica dei fornitori e la qualità delle forniture, valutando la loro compliance agli standard richiesti.

- **Customer Satisfaction:**

Raccogliere e analizzare i feedback dei clienti per comprendere le loro esigenze e garantire un elevato livello di soddisfazione.

- **Gestione della documentazione:**

Creare, revisionare e aggiornare la documentazione del sistema, assicurando il rispetto della norma e la corretta applicazione delle procedure.

- **Audit interni ed esterni:**

Pianificare e condurre audit interni per verificare la conformità del SGI e coordinare e supportare le visite degli enti di certificazione esterni.

- **Formazione e sensibilizzazione:**

Promuovere la "cultura della sicurezza qualità e ambiente" in azienda, formando il personale sugli strumenti e sui processi.

- **Rapporti con la Direzione:**

Interfacciarsi con l'alta direzione per informarli sulle prestazioni del SGI e garantire il raggiungimento degli obiettivi.

- **Miglioramento continuo:**

Identificare le aree di miglioramento e proporre e implementare iniziative volte ad ottimizzare i processi aziendali e incrementare l'efficienza.

- **Focalizzazione sul cliente:**

Comprendere e soddisfare le esigenze dei clienti è l'obiettivo primario.

- **Leadership:**

La direzione deve essere chiara, il personale coinvolto e le decisioni basate sui dati.

- **Coinvolgimento del personale:**

La partecipazione di tutte le persone è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi.

- **Approccio per processi:**

Gestire le attività come processi interconnessi per ottenere risultati prevedibili e coerenti.

- ✓ Maggiore efficienza e produttività: Ottimizzando i processi interni.
- ✓ Soddisfazione del cliente: Offrendo prodotti e servizi conformi o superiori alle loro aspettative.
- ✓ Maggiore competitività: Posizionando l'azienda come affidabile e orientata alla massimizzazione migliorativa dei processi per quanto concerne sicurezza ambiente e qualità.
- ✓ Affidabilità: Dimostrando ai partner commerciali e ai clienti l'impegno verso standard elevati.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** 26 / 04 / 2024 al 28/02/2026
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **SIDING – servizi integrati di ingegneria**  
Sede Legale: Via del Fucino 6 00196 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Servizi Integrati di Ingegneria per grandi opere infrastrutturali stradali e ferroviarie
- **Distacco professionale** **Cmb** Sede Centrale Via Carlo Marx, 101 41012 Carpi - Sede Operativa: Via della Giovine Italia, 17 – 50100 Firenze
  - **Tipo di impiego** **Coordinatore Ufficio Qualità**
  - **Committente** **Comune di Firenze**
  - **Lavori** **Realizzazione in ampliamento del Sistema Tramviario Fiorentino**
- **Principali mansioni e responsabilità**

Sviluppare e mantenere e implementare il Sistema di Gestione della Qualità (SGQ), garantendo la coerenza e l'efficacia dei processi rispetto alla norma ISO 9001, e agli standard interni e del cliente. La gestione dei processi aziendali, il monitoraggio degli indicatori di qualità, l'analisi dei feedback del committente, la gestione delle non conformità e delle relazioni con gli enti certificatori, e la promozione di una "cultura della qualità" in azienda attraverso la formazione e l'informazione del personale.

  - **Gestione delle non conformità:**

Analizzare e gestire i reclami dei clienti e le non conformità dei fornitori, proponendo azioni correttive e preventive per ridurre difetti e sprechi.
  - **Monitoraggio e reporting:**

Definire e monitorare gli indicatori chiave di performance (KPI) della qualità e preparare report regolari per la direzione, promuovendo azioni per il miglioramento continuo.
  - **Gestione dei fornitori:**

Assicurare la qualifica dei fornitori e la qualità delle forniture, valutando la loro compliance agli standard richiesti.
  - **Customer Satisfaction:**

Raccogliere e analizzare i feedback dei clienti per comprendere le loro esigenze e garantire un elevato livello di soddisfazione.
  - **Gestione della documentazione:**

Creare, revisionare e aggiornare la documentazione del sistema qualità, assicurando il rispetto della norma e la corretta applicazione delle procedure.
  - **Audit interni ed esterni:**

Pianificare e condurre audit interni per verificare la conformità del SGQ e coordinare e supportare le visite degli enti di certificazione esterni.
  - **Formazione e sensibilizzazione:**

Promuovere la "cultura della qualità" in azienda, formando il personale sugli strumenti e sui processi del sistema qualità.
  - **Rapporti con la Direzione:**

Interfacciarsi con l'alta direzione per informarli sulle prestazioni del SGQ e garantire il raggiungimento degli obiettivi di qualità.
  - **Miglioramento continuo:**

Identificare le aree di miglioramento e proporre e implementare iniziative volte ad ottimizzare i processi aziendali e incrementare l'efficienza.
  - **Focalizzazione sul cliente:**

Comprendere e soddisfare le esigenze dei clienti è l'obiettivo primario.
  - **Leadership:**

La direzione deve essere chiara, il personale coinvolto e le decisioni basate sui dati.
  - **Coinvolgimento del personale:**

La partecipazione di tutte le persone è fondamentale per il raggiungimento degli obiettivi di qualità.
  - **Approccio per processi:**

Gestire le attività come processi interconnessi per ottenere risultati prevedibili e coerenti.

    - ✓ Maggiore efficienza e produttività: Ottimizzando i processi interni.
    - ✓ Soddisfazione del cliente: Offrendo prodotti e servizi conformi o superiori alle loro aspettative.
    - ✓ Maggiore competitività: Posizionando l'azienda come affidabile e orientata alla qualità sul mercato.
    - ✓ Affidabilità: Dimostrando ai partner commerciali e ai clienti l'impegno verso standard di qualità elevati.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** 15/11/2023
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **SIDING – servizi integrati di ingegneria**  
Sede Legale : Via del Fucino 6 00196 Roma  
Sede Operativa : SS 12 via del Brennero - Fortezza - BZ
- **Tipo di azienda o settore** Servizi Integrati di Ingegneria per grandi opere infrastrutturali stradali e ferroviarie
- **Tipo di impiego** Assistente CSE
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - valutazione e pianificazione
    - Verifica Valutazione dei Rischi e POS
    - Verifica dell' idoneità tecnico professionale delle imprese operanti
    - Pianificazione dei Lavori in materia di salute, sicurezza e ambiente;
    - Redazione Budget di spesa e contabilizzazione oneri della sicurezza;
    - Pianificazione e gestione delle Emergenze, organizzazione delle prove di evacuazione in emergenza;
    - Controllo Verifica e approvazione piani Operativi di Sicurezza
    - Contrattazioni sindacali in merito agli accordi presenti sul territorio per le commesse relative alle grandi opere;
    - Rapporti con Committenza, Direzione lavori
    - Verifica della congruità e del rispetto in riferimento alla normativa macchine vigente di tutte le risorse meccaniche presenti e operanti in merito alla normativa macchine vigente D.Lgs.27.01.2010 n.17e Dir.Eu 2006/42/CE del 17.05.2006
  - prevenzione e protezione
    - Rapporti in fase produttiva e contabile Fornitori e Sub appaltatori ai fini della sicurezza;
    - Redazione e sequela programma lavori ai fini della sicurezza;
    - Verifica e controllo della Reportistica salute e sicurezza e infortuni
    - Verifica delle procedure attinenti alla sicurezza per appaltatore e dei sub appaltatori;
    - Verifica dell'informazione e della formazione ricevuta e continua delle risorse umane operanti
    - Verifica e controllo delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro,
    - Sensibilizzazione per l' applicazione delle misure preventive e protettive
    - Individuazione e verifica dell' applicazione dei sistemi di protezione individuale e collettivi delle procedure e dei sistemi di controllo;
    - Elaborazione delle procedure di sicurezza per tutte le fasi lavorative;
    - Gestione e pianificazioni Riunioni di start up e coordinamento per la sicurezza
  - indirizzi di correzione
    - Sopralluoghi e assistenza quotidiana al fine della effettiva applicazione delle misure di prevenzione e protezione
    - Analisi e sequela di congruenza dei Piani operativi di sicurezza redatti dalle imprese esecutrici
    - Individuazione e applicazione delle misure correttive in materia di sicurezza.
- **Committente** **Webuild – Seli overseas - Consorzio Cociv**
- **Commessa** Rete Ferroviaria Italiana
- **Lavori** - **Progetto unico terzo valico dei Giovi**  
Lotti: gallerie di Val Lemme – Serravalle – Radimero

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** 26 / 04 / 2023
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **SIDING – servizi integrati di ingegneria**  
Sede Legale : Via del Fucino 6 00196 Roma  
Sede Operativa : SS 12 via del Brennero - Fortezza – BZ
- **Tipo di azienda o settore** Servizi Integrati di Ingegneria per grandi opere infrastrutturali stradali e ferroviarie
- **Tipo di impiego** **Servizio di Prevenzione e Protezione**
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - **VALUTAZIONE E PIANIFICAZIONE**
    - Studio Ricerca e Valutazione dei Rischi
    - Verifica dell' idoneità tecnico professionale delle imprese operanti
    - Pianificazione dei Lavori in materia di salute, sicurezza e ambiente;
    - Redazione Budget di spesa e contabilizzazione oneri della sicurezza;
    - *Pianificazione e gestione delle Emergenze*, organizzazione delle prove di evacuazione in emergenza;
    - *Redazione dei piani Operativi di Sicurezza*
    - *Gestione del Personale ai fini della sicurezza;*
    - *Formazione ed informazione delle risorse umane operanti in cantiere ai sensi e per gli effetti della normativa vigente Dlgs 81/08 s. m. i. e dell' accordo stato regioni*
    - *Contrattazioni sindacali in merito agli accordi presenti sul territorio per le commesse relative alle grandi opere;*
    - *Rapporti con Committenza, Direzione lavori e C. S. E.*
    - Verifica della congruità e del rispetto in riferimento alla normativa macchine vigente di tutte le risorse meccaniche presenti e operanti in merito alla normativa macchine vigente D.Lgs.27.01.2010 n.17e Dir.Eu 2006/42/CE del 17.05.2006
  - **PREVENZIONE E PROTEZIONE**
    - Rapporti in fase produttiva e contabile Fornitori e Sub appaltatori ai fini della sicurezza;
    - Redazione e sequela programma lavori ai fini della sicurezza;
    - Reportistica salute e sicurezza e infortuni
    - Verifica delle procedure attinenti alla sicurezza per appaltatore e dei sub appaltatori;
    - Verifica dell'informazione e della formazione ricevuta e continua delle risorse umane operanti
    - Verifica e controllo delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro,

- Elaborazione e illustrazione e sensibilizzazione per l'applicazione delle misure preventive e protettive
- Individuazione e verifica dell'applicazione dei sistemi di protezione individuale e collettivi delle procedure e dei sistemi di controllo;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per tutte le fasi lavorative;

➤ **INDIRIZZI DI CORREZIONE**

- Sopralluoghi e assistenza quotidiana al fine della effettiva applicazione delle misure di prevenzione e protezione
- Analisi e sequela di congruenza dei Piani operativi di sicurezza redatti dalle imprese esecutrici
- Individuazione e applicazione delle misure correttive in materia di sicurezza.

• **Committente** **Webuild**

• **Commessa** **Rete Ferroviaria Italiana**

- **Lavori** - **Potenziamento asse ferroviario Monaco – Verona “Galleria di base del Brennero” sub lotto di costruzione Sottoattraversamento del fiume Isarco.**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** 01 / 01 / 2023
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **M & D srl**  
Sede Legale:  
Sede Operativa:
- **Tipo di azienda o settore** Lavori edili per grandi opere stradali e ferroviarie
- **Tipo di impiego** **DIREZIONE DI CANTIERE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – QUALITA' E AMBIENTE**
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Pianificazione e gestione dei lavori logistica ed economica;
  - Valutazione dei Rischi e Verifica Integrazione e attuazione dei Piani operativi di Sicurezza
  - Ricerca e finalizzazione contratti e sub appalti:
  - Gestione del Personale;
  - Pianificazione dei Lavori in materia di salute, sicurezza e ambiente;
  - Redazione Budget di spesa;
  - Redazione e sequela programma lavori;
  - Rapporti Fornitori e Sub appaltatori;
  - Rapporti Direzione lavori e C. S. E.
- **Commesse:** *A 10 - AUTOSTRADA DEI FIORI Tronco : Savona Ventimiglia; Interventi di adeguamento delle gallerie "Poggi e Barbarossa" ai sensi della direttiva 2004-54/CE REC. D. LGS. n. 264/2006*
- **Committente** AUTOSTRADA dei FIORI S.P.A.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** 04 / 01 / 2022
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Morfù s.r.l.**  
Sede legale: Piazza Risorgimento 6, - 87067 - Rossano C.  
Sede del Lavoro: - Sicilia - Province di Palermo e Trapani
- **Tipo di azienda o settore** Lavori edili per grandi opere ferroviarie
- **Tipo di impiego** **DIREZIONE DI CANTIERE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – QUALITA' E AMBIENTE**
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Pianificazione e gestione della commessa logistica ed economica;
  - Indagini di mercato preventive e in itinere per la ricerca di fornitori su un territorio di nuovo insediamento per l'impresa appaltatrice;
  - Ricerca e finalizzazione dei contratti di fornitura e dei sub appalti;
  - Gestione del Personale;
  - Ricerca del Personale e contrattazioni sindacali in merito agli accordi presenti sul territorio per le commesse relative alle grandi opere;
  - Pianificazione dei Lavori in materia di salute, sicurezza e ambiente;
  - Organizzazione e gestione delle risorse per la coerente suddivisione per entità di produzione e zone di intervento;
  - Redazione gestione e sequela della “curva S” di commessa per attività in essere
  - Redazione Budget di spesa;
  - Redazione e sequela programma lavori;
  - Rapporti in fase produttiva e contabile Fornitori e Sub appaltatori;
  - Rapporti con Committenza, Direzione lavori e C. S. E
- **Commesse:** *Accordo Quadro 617/2021: per la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori per la manutenzione straordinaria delle opere civili della sede ferroviaria e relative pertinenze di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. di giurisdizione della Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Palermo, ricadenti lungo le linee della giurisdizione dell'Unità Territoriale Palermo, nonché delle linee regionali previste al Titolo IV del Decreto Legge n.50 del 24 aprile 2017 convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96.*
  - **C.A. 01/2021:** Lavori di realizzazione di un collettore fognario lungo Via delle Alpi, lavori di adeguamento della terza banchina di Notarbartolo e di adeguamento percorsi tattili della Stazione di Notarbartolo nel Passante Ferroviario di Palermo.
  - **C.A. 02 - 1672/2022:** Lavori di manutenzione straordinaria dei fabbricati, civili ed industriali strumentali all'esercizio ferroviario, sede di impianti /UM e relative pertinenze di RFI spa Alcamo Dir., Palermo UT Sanitario, Cefalù UT.
  - **C.A. 03/2022:** Lavori di manutenzione straordinaria del fabbricato ex centro stampa da adibire a uffici e spogliatoi IB e altri interventi ricadenti nell'ambito di giurisdizione della S.O. Unità Territoriale di Palermo.
  - **CA 04/2022:** Manutenzione Straordinaria del sottopasso e delle pensiline del 2° e del 3° marciapiede, a seguito di avvisi della stazione di Sant'Agata di Militello".
  - **C.A. 05/2022:** per la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori per la manutenzione straordinaria delle opere civili della sede ferroviaria e relative pertinenze di Rete Ferroviaria Italiana S.p.A. di giurisdizione della Direzione Operativa Infrastrutture Territoriale di Palermo, ricadenti lungo le linee della giurisdizione dell'Unità Territoriale Palermo, nonché delle linee regionali previste al Titolo IV del Decreto Legge n.50 del 24 aprile 2017

convertito con legge 21 giugno 2017, n. 96. - "Rinforzi corticali di pareti rocciosi al Km 73+200 e al Km 152+800 della linea ferroviaria PA-ME con relativi lavori accessorie ed altri interventi su Punti Singolari".

- **CA 06/2022:** Progettazione esecutiva e dell'esecuzione dei lavori di innalzamento a quota h55 del 1° marciapiede della stazione di Palermo Notarbartolo, entranti nel progetto "Easy Station".
- **CA 007/2022:** Lavori di innalzamento a quota h55 del 1°, 2° e 3° marciapiede della stazione di Milazzo.
- **CA 008/2022:** Lavori di completamento delle sistemazioni superficiali tra la fermata Belgio e la fermata San Lorenzo Colli e nella tratta C del passante ferroviario di Palermo.
- **CA 09/2022:** Lavori di somma urgenza finalizzati a ripristinare l'esercizio ferroviario fra Alcamo e Castelvetro e a garantirne la sicurezza e la regolarità, a seguito dell'interruzione della circolazione conseguente agli eventi meteo eccezionali verificatisi a partire dal 10 novembre '21.

**W. b. s.:**

- km 95 + 689 località: Gibellina (TP) : predisposizione e varo di un ponte provvisorio e realizzazione del nuovo ponte definitivo, ripristino e completamento dell'alveo fluviale;
- km 106+478 località : Santa Ninfa (TP) : messa in sicurezza ammasso in frana realizzazione di muri di contenimento e canali di reflusso delle acque reflue;
- km 111+050 località : Castelvetro (TP) : messa in sicurezza ammasso in frana realizzazione di muri di contenimento e canali di reflusso delle acque reflue.

- **Committente** Rete Ferroviaria Italiana S.P.A.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** 01 / 03 / 2021
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Consorzio Stabile S.A.C. Costruzioni s.c.a.r.l.**  
Sede legale: Via Rivolta, snc - 82030 – Torrecuso (BN) –  
Sede del Lavoro: Autostrada del Brennero - Trento
- **Tipo di azienda o settore** Lavori edili per grandi opere stradali e ferroviarie
- **Tipo di impiego** DIREZIONE DI CANTIERE E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – QUALITA' E AMBIENTE
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Pianificazione e gestione dei lavori logistica ed economica;
  - Ricerca e finalizzazione contratti e sub appalti;
  - Pianificazione dei Lavori in materia di salute, sicurezza e ambiente;
  - Redazione Budget di spesa; Rapporti Fornitori e Sub appaltatori;
  - Gestione del Personale, Redazione e sequela programma lavori;
  - Rapporti Direzione lavori e C. S. E.
- **Commesse:**
  1. *Lavori di adeguamento impiantistico e infrastrutturale necessario per garantire la comunicazione V2X nell'ambito del progetto europeo C-Roads Italy, nel tratto compreso tra il km 167+900 e il km 194+650.*
  2. *Progetto per la realizzazione di quattro barriere fonoassorbenti dal km 138+123 al km 144+672, nel Comune di Trento.*
- **Committente** AUTOSTRADA DEL BRENNERO S.P.A.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** 01/08/2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Consorzio Stabile S.A.C. Costruzioni s.c.a.r.l.**  
Sede legale: Via Rivolta, snc - 82030 – Torrecuso (BN) –
- **Tipo di azienda o settore** opere edili per grandi opere stradali e ferroviarie
- **Tipo di impiego** RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – QUALITA' E AMBIENTE
- **Principali mansioni e responsabilità** Pianificazione e gestione dei piani di sicurezza della holding,  
Redazione di reportistica coordinativa per l'intera holding di tutto il gruppo aziendale:
  - **Cons. Stabile S.a.c. costruzioni;**
  - **Sicurbau;**
  - **Alpin;**
  - **C.A.R. segnaletica stradale;**
  - **C.A.R. abbigliamento;**
  - **Coop Campania;**
  - **Ingegneria;**
  - **Ferrovial;**
  - **Sviluppo;**
  - **La Fortezza;**
  - **Anteprima 24;**
  - **CAR touring;**
  - **Lemi Adverting;**
  - **Kinertek.**

- Gestione del Personale ai fini della sicurezza D.LGS 81/08 ;
- Pianificazione dei Lavori in materia di salute, sicurezza e ambiente;
- Redazione Budget di spesa in materia di salute, sicurezza e ambiente;
- Rapporti Fornitori e Sub appaltatori in materia di salute, sicurezza e ambiente;
- Rapporti con ispettorato del lavoro;
- Rapporti con Sindacati;
- Rapporti Committenze Direzione lavori e C. S. E.

- **Commesse** Cantieri e Commesse su tutto il territorio italiano
- **Committente** Anas; Provincia Autonoma di Trento; Trenitalia; Autostrada del Brennero; Autostrade per l'Italia e altri.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (data)** 01/08/2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** [Consorzio Stabile S.A.C. Costruzioni s.c.a.r.l.](#)  
Sede legale: Via Rivolta, snc - 82030 – Torrecuso (BN) –  
Sede di Lavoro : Nago Torbole (TN) loc. Mala
- **Tipo di azienda o settore** opere edili per grandi opere stradali e ferroviarie
- **Tipo di impiego** [RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – QUALITA' E AMBIENTE](#)
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione del Personale;  
Pianificazione dei Lavori in materia di salute, sicurezza e ambiente;  
Redazione Budget di spesa in materia di salute, sicurezza e ambiente;  
Rapporti Fornitori e Sub appaltatori in materia di salute, sicurezza e ambiente;  
Rapporti Direzione lavori e C. S. E.
- **Commessa** "Galleria Loppio-Busa"  
S-815 – Realizzazione del collegamento stradale Passo San Giovanni – Località Cretaccio - UF 2 – Unità Galleria
- **Committente** Provincia Autonoma di Trento  
Dipartimento infrastrutture e mobilità Agenzia provinciale opere pubbliche  
SERVIZIO OPERE STRADALI E FERROVIARIE

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (data)** 01/08/2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** [Consorzio Stabile S.A.C. Costruzioni s.c.a.r.l.](#)  
Sede legale : Via Rivolta, snc - 82030 – Torrecuso (BN) –  
Sede operativa : SS 45 Torriglia GE
- **Tipo di azienda o settore** opere edili per grandi opere stradali
- **Tipo di impiego** [RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE – QUALITA' E AMBIENTE](#)
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione del Personale; Pianificazione dei Lavori in materia di salute, sicurezza e ambiente;  
Redazione Budget di spesa in materia di salute, sicurezza e ambiente;  
Rapporti Fornitori e Sub appaltatori in materia di salute, sicurezza e ambiente;  
Rapporti Direzione lavori e C. S. E.
- **Commessa** S.S. n° 45" Val di Trebbia " Lavori di esecuzione della Variante alla SS 45" Val di Trebbia ", Comuni di Torriglia e Montebruno, dal Km 31 +500 (Costafontana) al km 35+600 (Montebruno). 1 ° stralcio funzionale dalla km 31+500 alla km 32+445  
Ampliamento della carreggiata stradale con realizzazione di una galleria e un viadotto.
- **Committente** ANAS S.P.A GRUPPO FERROVIE DELLO STATO

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (data)** 01/08/2020
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** [Consorzio Stabile S.A.C. Costruzioni s.c.a.r.l.](#)  
Sede legale: Via Rivolta, snc - 82030 – Torrecuso (BN) –  
Sede Operativa : SS 45 Torriglia GE
- **Tipo di azienda o settore** opere edili per grandi opere stradali
- **Tipo di impiego** [Direttore Operativo e Responsabile della Sicurezza, qualità e ambiente.](#)
- **Principali mansioni e responsabilità** Gestione del Personale;  
Pianificazione e Organizzazione dei Lavori;  
Redazione Budget di spesa;  
Gestione Ordini e Acquisti,  
Gestione del parco macchine e mezzi d'opera;  
Rapporti Fornitori e Sub appaltatori;  
Rapporti Direzione lavori e C. S. E.
- **Commessa** ACCORDO QUADRO ANAS LIGURIA interventi di messa in sicurezza dei corpi stradali

- **Lavori** SS 1 "Via Aurelia" e S.S. n. 334 "del Sassello" progressiva Km 3+100; Km 6+100; km 10+800; km 12+800; Km 23+950 messa in sicurezza dei corpi stradali a seguito dei dissesti causati dagli eventi metereologici che attualmente costringono la viabilità ad una singola corsia di marcia. interventi previsti per la messa in sicurezza e miglioramento del corpo stradale, contemplati nel Progetto, riguardano principalmente le seguenti lavorazioni:
  - A. Paratia di micropali provvisoria:
    - Perforazione micropali Ø240 mm con armatura metallica Ø168.3 mm Sp. 10.00 mm L= 6 m;
    - Realizzazione cordolo paratia;
    - Scavo a sezione obbligata per realizzazione interventi di consolidamento e opere in C.A.
  - B. Opera di sostegno su palificata
    - Demolizione barriere esistenti e muri esistenti;
    - Perforazione micropali Ø240 mm con armatura metallica Ø168.3 mm Sp. 10.00 mm L= 12 m;
    - Realizzazione muro di contenimento e mensole in elevazione e cordoli in C.A.;
    - opere di convoglio acque di drenaggio;
  - C. Barriere - Installazione barriere classe H3 bordo ponte e raccordo con le barriere esistenti.
  - D. Rifacimento pavimentazione stradale.
- **Committente** ANAS S.P.A GRUPPO FERROVIE DELLO STATO

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (data)** 01/10/2018
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **EDIL GE RO srl**  
Sede legale : Via dei Prati Fiscali 253 - 00141 – Roma -  
Sede operativa : Autostrada A22 del Brennero km 160 , – Nogaredo – prov. Trento -
- **Tipo di azienda o settore** **COSTRUZIONI GENERALI edili**  
**Tipologie dei Lavori:**  
**opere edili, restauro conservativo, opere stradali, opere impiantistiche**  
**CAT.: OG1 - OG2- OG3 - OG11**
- **Tipo di impiego** [Direzione Tecnica di Cantiere - R.S.P.P. Responsabile UFFICIO QUALITA' E AMBIENTE](#)
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Gestione Commessa;
  - Pianificazione dei Lavori;
  - Piani operativi della sicurezza
  - Piano di controllo della qualità
  - Monitoraggi ambientali
  - Redazione Budget di spesa;
  - Rapporti Fornitori e Sub appaltatori;
  - Rapporti Direzione lavori

- **Lavori** Lavori di ampliamento dell'edificio commerciale e riordino di parte della viabilità interna e dei parcheggi dell'area di servizio Nogaredo Ovest.  
Progressiva. KM. 160 Autostrada A22 del Brennero nel Comune di Nogaredo (TN)
- **Committente** AUTOSTRADA DEL BRENNERO S.P.A

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (data)** 07/01/2012
- **Tipo di impiego** [Direzione Tecnica - R.S.P.P. Responsabile UFFICIO QUALITA' E AMBIENTE](#)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** [E. P. A. energia protezione ambiente s.r.l.](#)  
Sede legale: c. da Pietrapiana snc - 87012 – Castrovillari –
- **Tipo di azienda o settore** **Tipologie di cantierizzazione e Lavori:**  
Restauro e risanamento conservativo;  
Risanamento strutture post evento sismico (C.A. e muratura);  
Ristrutturazione edilizia generale;  
Manutenzione e gestione reti immobili e proprietà

## Lavori seguiti:

2017:

Comune di Castrovillari Cliente Privato restauro conservativo CAT. OG2

Comune di Castrovillari: Manutenzione rete fognaria CAT OG6

Comune di Castrovillari: Riqualificazione p.zza Matteotti CAT. OG1

ASP CS PO Castrovillari ristrutturazione rep. Ortopedia CAT. OG1 -OG11

2016:

Comune di Castrovillari: scuola elementare via Roma CAT. OG1 - OG11

Comune di Castrovillari: Manutenzione rete fognaria CAT OG6

2015:

Comune di Castrovillari Conv. S. Francesco di Paola risanamento conservativo CAT OG2.

Per conto della Borrelli Group srl

Comune di Castrovillari: Riqualificazione ex Mattatoio Comunale CAT OG1

- **Principali mansioni e responsabilità** Direzione tecnica d'impresa  
Piano di controllo della qualità  
Piani operativi di sicurezza  
Monitoraggi ambientali  
Ricerca Contrattualizzazione e gestione Sub Appaltatori e Fornitori  
Rapporti con la P.A., Acquisizione e gestione dei cantieri privati.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (data)** 07/01/2012
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **S. T. S. di Davide Saladino**  
Sede legale : Via degli Ulivi 11 - 87012 – Castrovillari -  
Sede operativa : C.so Luigi Saraceni, 42 – 87012 – Castrovillari -
- **Tipo di azienda o settore** **Studio Tecnico di ingegneria**
- **Tipo di impiego** Amministratore
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Consulenze per imprese
  - redazione e sequela della contrattualistica degli appalti, coordinamento gruppi di lavoro,
  - preventivazione, budgettizzazione, contabilità attiva e passiva committenza e sub appalti eventuali, approvvigionamento materiali;
  - gestione rapporti ufficio tecnico committenza e direzione lavori,
  - amministrazioni condominiali,
  - gestione patrimoni immobiliari,
  - predisposizione ed attuazione di piani e programmi di manutenzione.

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (data)** 01/04/2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **E.M.I.D. srl**  
Corso Garibaldi 33 Cassano allo Jonio (CS)
- **Committente** **Impianti gestiti per Comune:**  
**Belvedere M.mo, Carolei, Cropalati, Paludi, Rota Greca, Longobucco, Albidona, Torano C., Spezzano Albanese, Spezzano Sila.**
- **Tipo di azienda o settore** **Gestione e manutenzione Impianti di Depurazione Provincia di Cosenza**  
Interventi di manutenzione ordinaria  
Interventi di manutenzione straordinaria e su chiamata d'urgenza per guasto;  
Messa o norma degli impianti obsoleti e fuori norma;  
redazione del fascicolo d'impianto ;  
compilazione quaderni di marcia impianto e giornale lavori.
- **Tipo di impiego** Responsabile di Commessa
- **Principali mansioni e responsabilità** Redazione e sequela della contrattualistica degli appalti, coordinamento gruppi di lavoro, preventivazione, redazione del budget, contabilità attiva e passiva committenza e sub appalti eventuali, approvvigionamento materiali; gestione rapporti ufficio tecnico committenza e direzione lavori, predisposizione ed attuazione di piani e programmi di manutenzione.

- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- **Data** 11/04/2011
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **S.P.A.I. s.r.l.**  
Sede legale : VIA ARTIGIANI 48 25060 POLAVENO (BS)
  - **Tipo di azienda o settore** *Comune di Roma:*  
Interventi per lavori di:  
rilevazione e contabilizzazione opere accessorie banchina Metro A stazione Termini in Roma:  
lavorazioni eseguite in subappalto alla Spai srl (Brescia)
  - **Tipo di impiego** *Responsabile di commessa*
  - **Principali mansioni e responsabilità** coordinamento gruppi di lavoro;  
preventivazione, budgettizzazione, contabilità attiva e passiva ed approvvigionamento materiali;  
gestione rapporti ufficio tecnico committenza e direzione lavori.
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- **Date (data)** 10/03/2011
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Vaportermica srl**  
Sede legale : Via Fontecedro, 3 – 0761 – Viterbo -  
Sede operativa: Vicolo degli orti della Magliana, 8 – 00148 – Roma -
  - **Committente** *Società: SMA - Super Mercati Alimentari s. p. a.*
  - **Tipo di azienda o settore** *Interventi per lavori di: Lavori di ristrutturazione per rinnovo locali commerciali:  
ipermercato S m a via Casana, 200 Ostia - Roma*  
lavorazioni eseguite in subappalto alla **Eletecno spa** (Lecco)  
importo dei lavori €.120.000,00  
Intervento di rimozione vecchi impianti elettrici idrici e meccanici;  
Realizzazione nuovi impianti ed ambientazioni per rimodulazione area vendita
  - **Tipo di impiego** *Responsabile di commessa, R.S.P.P. Responsabile UFFICIO QUALITA' E AMBIENTE*
  - **Principali mansioni e responsabilità**
    - Direttore di Cantiere:
    - Piano di controllo della qualità
    - Piani operativi di sicurezza
    - Monitoraggi ambientali
    - coordinamento gruppi di lavoro;
    - Ufficio Acquisti e Contratti;
    - preventivazione, budgettizzazione, contabilità attiva e passiva ed approvvigionamento materiali;
    - gestione rapporti ufficio tecnico committenza e direzione lavori.
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- **Date (data)** 06/04/2009
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Conti s.r.l.**  
Sede legale : N. I. di Bazzano, via dell'industria snc – 67100 – L' Aquila -  
Sede Temporanea : Via Fioretta loc. Paganica snc – 67100 – L' Aquila -
  - **Tipo di azienda o settore** *Comune de L'Aquila:*  
Interventi per lavori di:  
**messa in sicurezza attraverso opere provvisoriale temporanee;  
risanamento, restauro e conservazione di edifici pubblici e privati colpiti dal  
sisma verificatosi il 6 aprile 2009.-**
  - **Tipo di impiego** *Edifici sottoposti a tutela Ministero dei Beni Architettonici :*
  - **Principali mansioni e responsabilità**
    - Palazzo Antonelli Piazza Fontesecco L'Aquila;
    - Palazzo Zecca Via Piave L'Aquila. Interventi di demolizione controllata :
    - Edificio Via S. Antonio Pinto, 17 L'Aquila;
    - Edificio Via Crispi, 8 L'Aquila.
  - **Tipo di impiego** *Responsabile di commessa, R.S.P.P. Responsabile UFFICIO QUALITA' E AMBIENTE*
  - **Principali mansioni e responsabilità** Direzione di Cantiere:  
coordinamento gruppi di lavoro;  
piani operativi di sicurezza  
piano di controllo della qualità  
monitoraggi ambientali  
Ufficio Acquisti e Contratti;  
preventivazione,  
budget,  
contabilità attiva e passiva ed approvvigionamento materiali;  
gestione rapporti ufficio tecnico committenza e direzione lavori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (data)** 14/06/2010
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **MSK home**  
Via Torre Rossa 17 – 39034 Dobbiaco (BZ)  
*Cantiere : loc. Spognetta di Lucoli 67100 L'Aquila*
- **Tipo di azienda o settore** Lavori di realizzazione di un fabbricato con struttura completamente in legno da adibire a centro di accoglienza per la comunità in occasione del sisma verificatosi il 6/04/2009 che ha colpito la città de L'Aquila  
Edificio realizzato completamente in X-LAM classe energetica A++  
Importo dei lavori €. 800.000
- **Committente** CARITAS Italiana spa
- **Tipo di impiego** Responsabile di commessa,R.S.P.P. Responsabile UFFICIO QUALITA' E AMBIENTE
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Direzione di Cantiere:
  - Piani operativi di sicurezza
  - Piano di controllo della qualità
  - Monitoraggi ambientali
  - coordinamento gruppi di lavoro;
  - Ufficio Acquisti e Contratti;
  - preventivazione,
  - budget,
  - contabilità attiva e passiva ed approvvigionamento materiali;
  - gestione rapporti ufficio tecnico committenza e direzione lavori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (data)** 01/02/2009
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Conti s.r.l.**  
Sede legale : N. I. di Bazzano, via dell'industria snc – 67100 – L' Aquila -
- **Committente** **Comune di Crema:**  
Lavori di conservazione, risanamento e restauro Museo civico di Crema ex Convento di Sant'Agostino – Via Dante Alighieri,49 – Crema (Cr)  
*IMPORTO DEI LAVORI €. 915.000,00*
- **Committente** **Comune di Castel del Monte:**  
*Lavori di Recupero e trasformazione del Complesso "Le Pesole" da adibire a struttura ricettiva; riqualificazione del Centro Storico ;  
rifacimento della pavimentazione stradale e dei sottoservizi per energia elettrica gas e condotte fognarie;  
IMPORTO DEI LAVORI €. 765.132,88*
- **Tipo di impiego** Responsabile di commessa,R.S.P.P. Responsabile UFFICIO QUALITA' E AMBIENTE
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore di Cantiere:  
piani operativi di sicurezza  
piano di controllo della qualità  
monitoraggi ambientali  
coordinamento gruppi di lavoro;  
preventivazione contabilità ed approvvigionamento materiali;  
gestione rapporti ufficio tecnico committenza e direzione lavori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (data)** 10/10/2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Sistem. Co. I. s.r.l.**  
Sede legale: Via delle Lucarie 42b – 00138 – Roma -
- **Tipo di azienda o settore** **Comune di Roma:**  
Appalto per lavori di manutenzione stradale Municipio – XVII – Piazza cola di Rienzo
- **Tipo di impiego** Responsabile di commessa,R.S.P.P. Responsabile UFFICIO QUALITA' E AMBIENTE
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - ✓ Direttore di Cantiere:
  - ✓ Piani operativi di sicurezza
  - ✓ Piano di controllo della qualità
  - ✓ Monitoraggi ambientali
  - ✓ coordinamento gruppi di lavoro;
  - ✓ preventivazione contabilità ed approvvigionamento materiali;
  - ✓ gestione rapporti ufficio tecnico committenza e direzione lavori

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** 01/04/2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Sistem. Co. I. s.r.l.**  
Sede legale : Via delle Lucarie 42b – 00138 – Roma -
- **Tipo di azienda o settore** *Comune di Roma*: Appalto per lavori di manutenzione stradale Ordinaria nel Territorio dei municipi XX – XVIII – I Del Comune di Roma  
Appalto per lavori di manutenzione ordinaria di viadotti ponti e gallerie nel territorio del Comune di Roma municipi dal X al XX.
- **Tipo di impiego** [Responsabile di commessa,R.S.P.P. Responsabile UFFICIO QUALITA' E AMBIENTE](#)
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Direttore di Cantiere:
  - Piani operativi di sicurezza
  - Piano di controllo della qualità
  - Monitoraggi ambientali
  - coordinamento gruppi di lavoro;
  - preventivazione contabilità ed approvvigionamento materiali;
  - gestione rapporti ufficio tecnico committenza e direzione lavori.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** 15/12/2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Ateneo Tre scarl. ( Gruppo C.I.e.r.)**  
Sede legale : Viale Palmiro Togliatti 1666 – 00155 – Roma -  
Uff. tecnico di Cantiere : Via Ostiense, 159– 00154 – Roma -
- **Tipo di azienda o settore** Edilizia: Appalto per lavori di manutenzione ordinaria conservativa, di manutenzione straordinaria, prestazioni e servizi integrativi per la durata di tre anni.
- **Committente** **UNIVERSITA' ROMA TRE.**
- **Tipo di impiego** [Responsabile di commessa,R.S.P.P. Responsabile UFFICIO QUALITA' E AMBIENTE](#)
- **Principali mansioni e responsabilità** Ufficio Tecnico di cantiere:  
piani operativi di sicurezza  
piano di controllo qualità  
monitoraggi ambientali  
responsabile settore edile all'interno della commessa;  
coordinamento gruppi di lavoro;  
preventivazione contabilità ed approvvigionamento materiali;  
gestione rapporti ufficio tecnico committenza e direzione lavori.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** 04/09/2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Oasi gruppo Toscano s.p.a.**  
Sede legale : Via Nomentana, 90 – 00191 – Roma -  
Ufficio Tecnico: Via Nomentana, 90 – 00191 – Roma -
- **Tipo di azienda o settore** Edilizia Residenziale
- **Tipo di impiego** [Responsabile di commessa,R.S.P.P. Responsabile UFFICIO QUALITA' E AMBIENTE](#)
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Responsabile Ufficio Tecnico:
  - Piani operativi di sicurezza
  - Piano di controllo della qualità
  - Monitoraggi ambientali
  - Responsabile di commessa: realizzazione punti affiliati su tutto il territorio nazionale;
  - coordinamento gruppo di progettazione;
  - coordinamento imprese appaltatrici;
  - gestione ed approvvigionamento materiali.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** 20/04/2006
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Oasi gruppo Toscano s.p.a.**  
Sede legale : Via Nomentana, 90 – 00191 – Roma -  
Cantiere : Vicolo Rizzardo, 9 – 25121 – Brescia -
- **Tipo di azienda o settore** Edilizia Residenziale
- **Tipo di impiego** Direttore dei lavori
- **Lavori di** Restauro e risanamento conservativo, e realizzazione di 14 unità abitative; fabbricato sito alla c.da Mangano 13 e Vicolo Rizzardo, 14; nel Comune di Brescia .  
importo dei lavori €. 1.500.000,00.
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Oneri e responsabilità di direzione Lavori
  - Gestione e controllo della commessa ai fini amministrativi, tecnici, Legali e produttivi;
  - Gestione dei rapporti economici con le banche e i soci finanziatori dell'opera.
  - Gestione dei rapporti tra committenza e enti locali interessati

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Oasi gruppo Toscano s.p.a.**  
Sede legale : Via Nomentana, 90 – 00191 – Roma -  
Ufficio Tecnico: Via Nomentana, 90 – 00191 – Roma -
- **Tipo di azienda o settore** Edilizia
- **Tipo di impiego** Responsabile di commessa
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Verifiche di conformità al marchio **Toscano spa**;
  - Coordinatore dei Lavori in fase di esecuzione
  - Responsabile area nord Italia per la realizzazione di punti vendita agenzie in franchising

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** 02/01/2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **C. e. s. m. s. c. a. r. l.**  
Sede legale : Via degli Itali, 1 – 87012 Castrovillari – Cs -  
Ufficio Tecnico: Via di Settebagni, 390 - 00138 Roma
- **Tipo di azienda o settore** Edilizia
- **Tipo di impiego** Consulente
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Responsabile della sicurezza legge 626/94; D.P.R. 494/96.
  - Gestione e smaltimento rifiuti prodotti Decreto Ronchi D.lg. n. 22/97
  - Responsabile della qualità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** 02/11/2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Master Engineering s.r.l.( Gruppo Bonifati )**  
Sede legale: Via Alessandro Fleming, 55 – 00191 – Roma  
Sede operativa: Via Collatina Km 10.800 - 00010 – Roma
- **Tipo di azienda o settore** Edilizia Commerciale:  
Progetto per la realizzazione di un centro commerciale di livello metropolitano in località Lunghezza Roma - CENTRO COMMERCIALE - ROMA EST
- **Tipo di impiego** Assistente all'Ufficio acquisti e contabilità
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Computi metrici;
  - contabilità delle ditte sub-appaltatrici;
  - ricerche di mercato;
  - assistente di cantiere;
  - redazione giornale dei lavori;
  - contabilizzazione e gestione delle lavorazioni eseguite in economia;
  - Controllo e redazione delle schede relative alla certificazione in qualità dell'azienda.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** Anno 2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Studi Tecnici Saladino**  
Sede legale: Parco Pia 9/E – 87012 – Castrovillari – Cs -
- **Tipo di azienda - settore** Studio di progettazione - settore: Edilizia Residenziale e privata
- **Tipo di impiego** Amministratore
- **PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ**
  - Definizione di pratiche catastali;
  - Progettazione e gestione di un miglioramento fondiario in località Cammarata di Castrovillari;
  - Consulenza tecnica sulla fruibilità dei Programmi Operativi Regionali (P.O.R.; Agenda 21; ecc.) della Regione Calabria;
  - Progettazione, ristrutturazione ed ampliamenti su fabbricati mono e plurifamiliari;
  - Redazione degli elaborati integrativi atti all'evasione di pratiche relative alle legislazioni che regolano il condono edilizio (L.47/85 L. 724/94);
  - Redazione degli elaborati integrativi atti all'evasione di pratiche relative alle legislazioni che regolano il catasto edilizio (circ. U. T. E. 2/88 );
  - Consulenza in equipe sul tutoraggio e la gestione dei rifiuti sul territorio comunale
  - D.lg. n. 22/97 ( Ronchi )

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** Anno 2002
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Energetica s.r.l.**  
Sede legale: Corso Umberto, 87100 – Cosenza
- **Tipo di azienda o settore** Energia: Progetto "Sigraf "rilievo e digitalizzazione delle reti di bassa e media tensione di proprietà ENEL s. p. a.
- **Committente**
- **Tipo di impiego** Coordinatore dei rilevatori della provincia di Cosenza
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - Coordinamento ed organizzazione degli affiancamenti tra operatori ENEL ed operatori Energetica;
  - Relazioni dirette con i dipendenti di E.N.E.L. s.p.a.;
  - Gestione ed organizzazione tempi di rilevazione;
  - verifica e controllo delle reti digitalizzate.
  - Responsabile in fase di collaudo, in qualità di ditta esecutrice.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (data)** Anno 2001
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Studi Tecnici Saladino**  
Sede legale: Parco Pia 9/E – 87012 – Castrovillari – Cs –
- **Tipo di azienda o settore** Urbanistica e pianificazione del territorio: Condono edilizio leggi 47/85 e 724/94
- **Tipo di impiego** Responsabile della Commessa
- **Committenza**
  - **Comune di Spezzano della Sila (Cs);**
  - **Comune di Carolei (Cs);**
  - **Comune di Morano Calabro (Cs)**
- **Principali mansioni e responsabilità**
  - ✓ Responsabile degli "sportelli del cittadino" ( U. R. P. ) per la consulenza diretta finalizzata alla definizione delle pratiche redatte con le predette leggi;
  - ✓ Valutazione e verifica certificazioni e elaborati grafici;
  - ✓ Redazione delle richieste di integrazione documentale;
  - ✓ Verifica e controllo dell'impatto ambientale in base alle normative vigenti sul territorio;
  - ✓ Ricognizione abusi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

|   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (data)</b> 18/05/2022</li> <li>• <b>Nome e tipo istituto o ente di formazione</b> Audiso</li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b> <a href="#"><u>ISO 45001:2018 Sistemi di gestione per la salute e la sicurezza sul lavoro</u></a></li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obiettivi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Prevenzione e Riduzione:</b> Ridurre sistematicamente i rischi di incidenti, infortuni e malattie professionali.</li> <li>• <b>Miglioramento Continuo:</b> Migliorare costantemente le prestazioni SSL attraverso un approccio dinamico (ciclo PDCA: Plan-Do-Check-Act).</li> <li>• <b>Conformità:</b> Assicurare il rispetto dei requisiti legali e di altri requisiti applicabili.</li> <li>• <b>Cultura della Prevenzione:</b> Promuovere una cultura organizzativa positiva che valorizzi la salute e sicurezza.</li> <li>• <b>Leadership e Coinvolgimento:</b> Impegnare l'alta direzione e incoraggiare la partecipazione attiva dei lavoratori.</li> </ul> </li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contesto dell'Organizzazione:</b> Analisi fattori interni/esterni e parti interessate.</li> <li>• <b>Leadership e Partecipazione dei Lavoratori:</b> Impegno della direzione, consultazione e coinvolgimento (es. comitati SSL).</li> <li>• <b>Pianificazione:</b> Identificazione pericoli, valutazione rischi/opportunità, obiettivi SSL e piani d'azione.</li> <li>• <b>Supporto:</b> Gestione risorse, competenze, consapevolezza, comunicazione, informazioni documentate.</li> <li>• <b>Attività Operative:</b> Controllo operativo, gestione del cambiamento, appalti, preparazione alle emergenze.</li> <li>• <b>Valutazione delle Prestazioni:</b> Monitoraggio, misurazione, audit interni, riesame della direzione.</li> <li>• <b>Miglioramento:</b> Gestione non conformità, azioni correttive, miglioramento continuo</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (data)</b> 05/09/2022</li> <li>• <b>Nome e tipo istituto o ente di formazione</b> Audiso</li> <li>• <b>Qualifica conseguita</b> <a href="#"><u>ISO 9001:2015 Sistemi di gestione della qualità</u></a></li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Obiettivi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Soddisfazione del Cliente:</b> Garantire che prodotti e servizi soddisfino i requisiti del cliente e aumentino la sua soddisfazione.</li> <li>• <b>Miglioramento Continuo:</b> Migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi e dei risultati aziendali.</li> <li>• <b>Approccio Basato sul Rischio (Risk-Based Thinking):</b> Identificare e affrontare i rischi e le opportunità per migliorare le prestazioni e prevenire risultati indesiderati.</li> <li>• <b>Contesto Organizzativo:</b> Considerare il contesto interno ed esterno dell'azienda, incluse le esigenze delle parti interessate (clienti, fornitori, dipendenti, ecc.).</li> <li>• <b>Leadership e Coinvolgimento:</b> Diffondere la responsabilità della qualità a tutta l'organizzazione, non solo a un singolo responsabile</li> </ul> </li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</b></li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Contesto dell'Organizzazione:</b> Comprendere fattori interni/esterni e bisogni delle parti interessate.</li> <li>• <b>Leadership:</b> Coinvolgimento del top management e politica per la qualità.</li> <li>• <b>Pianificazione:</b> Gestione dei rischi e opportunità, obiettivi per la qualità.</li> <li>• <b>Supporto:</b> Risorse, competenze (abilità e conoscenze), consapevolezza, comunicazione, informazioni documentate.</li> <li>• <b>Attività Operative:</b> Pianificazione, requisiti per prodotti/servizi, progettazione e sviluppo, controllo forniture esterne, produzione/erogazione, rilascio, controllo non conformità.</li> <li>• <b>Valutazione delle Prestazioni:</b> Monitoraggio, misurazione, analisi, valutazione, audit interni, riesame della direzione.</li> <li>• <b>Miglioramento:</b> Non conformità, azioni correttive, miglioramento continuo</li> <li>• <b>Azioni Correttive:</b> Capacità di analizzare cause e implementare soluzioni efficaci (es. con strumenti di problem solving).</li> <li>• <b>Gestione dei Processi:</b> Definizione, interazione e gestione dei processi in ottica di valore aggiunto.</li> <li>• <b>Analisi dei Dati:</b> Capacità di raccogliere, analizzare e interpretare dati per prendere decisioni (es. dagli audit, indicatori).</li> <li>• <b>Pianificazione e Controllo:</b> Identificare rischi/opportunità e pianificare azioni preventive e migliorative.</li> <li>• <b>Gestione Audit e riesami:</b> Condurre e partecipare a riesami di direzione, audit interni, comprendendo il processo e la documentazione.</li> <li>• <b>Orientamento al Cliente:</b> Focalizzazione sulla soddisfazione dei requisiti del cliente e delle parti interessate</li> </ul> |

- **Date (data)** 20/10/2024
  - **Nome e tipo istituto o ente di formazione** ESEM - CPT - Milano
    - **Qualifica conseguita** [Aggiornamento CSE CSP RSPP](#)

**Webinar: "sua altezza la sicurezza: organizzazione e gestione dei cantieri di grattacieli a Milano"**

    - **Obiettivi**
      - **Aggiornamento normativo:** Conoscere le ultime modifiche del D.Lgs. 81/08 e della legislazione correlata (es. prevenzione incendi, stress lavoro-correlato).
      - **Valutazione e gestione rischi:** Approfondire metodologie per identificare pericoli, valutare rischi (es. tramite metodo R=P x D) e definire misure di prevenzione e protezione adeguate.
      - **Gestione della sicurezza:** Migliorare la capacità di gestire l'emergenza, le interferenze e l'efficacia dei sistemi di prevenzione.
      - **Competenze trasversali:** Sviluppare capacità comunicative e relazionali per la gestione della sicurezza e l'adozione di comportamenti sicuri.
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
    - Focus sulla valutazione dei rischi aziendali, redazione del DVR/DUVRI, gestione sistemi di prevenzione e sorveglianza sanitaria.
    - Focus sulla valutazione dei rischi, gestione sistemi di prevenzione e sorveglianza sanitaria lavori in quota.
    - Aggiornamento sui rischi specifici dei cantieri, individuazione DPI idonei, gestione dei piani di sicurezza (PSC) e aggiornamento in base all'evoluzione dei lavori e all'ingresso di nuove imprese.
- 
- **Date (data)** 16/07/2024
  - **Nome e tipo istituto o ente di formazione** WEWALTER
    - **Qualifica conseguita** [Formazione e utilizzo Arche di salvamento](#)
    - **Obiettivi** Gestione utilizzo e manutenzione delle camere di rifugio
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Uso e modalità con alimentazione esterna  
 Uso e modalità "stand Alone"  
 Procedure di emergenza  
 Manutenzione
- 
- **Date (data)** 03/07/2024
  - **Nome e tipo istituto o ente di formazione** MSP
    - **Qualifica conseguita** [USO DEGLI AUTORESPIRATORI](#)
    - **Obiettivi** Utilizzo e manutenzione degli autorespiratori
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Uso e manutenzione  
 Procedura di vestizione e attivazione  
 Criticità e rischi
- 
- **Date (data)** 07 / 12 / 2020
  - **Nome e tipo istituto o ente di formazione** Audiso
    - **Qualifica conseguita** [Formazione specifica per dirigenti](#)
    - **Obiettivi** formazione al personale che ricopre ruoli di **dirigente**, in accordo con i contenuti previsti dal D.Lgs. 81/08 s.m.i. e l'accordo Stato-Regioni dello scorso 07/07/2016 s.m.i.

per quanto concerne gli ambiti giuridici e normativi in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, approfondendo la gestione e l'organizzazione della sicurezza in azienda, anche per mezzo di modelli conformi ai requisiti dell'art. 30 del D. Lgs. 81/08. Sono inoltre trattate le tematiche relative alla valutazione dei rischi, alla comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori.
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
    - Modulo 1: Giuridico – Normativo:
      - sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
      - gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;
      - soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa;
      - delega di funzioni;
      - la responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
      - la "responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche prive di responsabilità giuridica" ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;
      - i sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.
      - il sistema delle prescrizioni e delle sanzioni ex D.Lgs. n. 758/94
    - Modulo 2: Gestione ed organizzazione della sicurezza:
      - Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (art. 30, D.Lgs. n. 81/08);
      - gestione della documentazione tecnico amministrativa;
      - obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione;
      - organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
      - modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in ordine

all'adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell'art. 18 del D.Lgs. n. 81/08;  
- ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione

- Modulo 3: Individuazione e valutazione dei rischi:
  - Criteri e strumenti per l'individuazione e la Valutazione dei Rischi (DVR);
  - il rischio da stress lavoro correlato;
  - il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale;
  - il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;
  - le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;
  - I rischi per la salute determinati dal SARS-CoV-2 (Coronavirus) e le misure di sicurezza anticontagio

**COVID-19;**

- la considerazione degli infortuni mancanti e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavori e dei preposti;  
- i dispositivi di protezione individuale;  
- la sorveglianza sanitaria

- Modulo 4: Comunicazione, formazione e consultazione dei lavoratori:
  - competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
  - importanza strategica dell'informazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
  - tecniche di comunicazione;
  - lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
  - consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
  - natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza

Test

- **Date (data)** 24 / 09 / 2020
- **Nome e tipo istituto o ente di formazione** Collegio dei Geometri e dei geometri laureati Asti
- **Qualifica conseguita** [Gestione dei rifiuti terre e rocce da scavo nei cantieri](#)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - Conoscenza e apprendimento della normativa sulla gestione dei rifiuti e delle terre e rocce da scavo nei cantieri
  - Responsabilità penali e amministrative degli autori delle attività
  - Gestione dei rifiuti nei cantieri
  - Gestione e bonifica dei siti contaminati.

- **Date (data)** 29 /11 / 2018
- **Nome e tipo istituto o ente di formazione** Anif – Eba Fos – Egos consulting
- **Qualifica conseguita** [Formazione generale e specifica lavoratori rischio alto](#)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - Conoscenza e apprendimento della normativa
  - Conoscenza Valutazioni e individuazione dei rischi sui luoghi di lavoro
  - Metodi e Comportamenti da attuare in situazioni di rischio
  - Comportamenti e Azioni da attuare sui luoghi di lavoro

- **Date (data)** 29 / 07 / 2020
- **Nome e tipo istituto o ente di formazione** EBILAV
- **Qualifica conseguita** [Addestramento e formazione per l'utilizzo dpi vie respiratorie \(dispositivi di protezione individuale di 3ª categoria\)](#)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - Uso di respiratori a filtro; respiratori isolanti;
  - strumenti di rilevazione Ossigeno,
  - strumenti di rilevazione gas deleteri e atmosfere esplosive
  - adeguata conoscenza sui DPI di III categoria a protezione delle vie respiratorie.

- **Date (data)** 10/06/2020
- **Nome e tipo istituto o ente di formazione** TSM – Agenzia per i servizi sanitari Provincia Autonoma di Trento.
- **Qualifica conseguita** [REFERENTE AZIENDALE COVID-19](#)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - CONCETTI GENERALI e CONOSCENZE BASE SU COVID-19
  - RUOLO DEL REFERENTE COVID-19 IN AZIENDA
  - SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 IN AZIENDA

- **Date (data)** 12/11/2019
- **Nome e tipo istituto o ente di formazione** EBILAV
- **Qualifica conseguita** Spazi confinati
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

D.P.R. 177/11: qualificazione delle imprese e dei lavoratori addetti ai lavori in spazi confinati o ambienti con sospetto inquinamento  
 Analisi di casi di infortunio in *attività in spazi confinati* o ambienti sospetti di inquinamento  
Guida ISPESL e il manuale illustrato della *Commissione Consultiva Permanente sui lavori in spazi confinati*; L'importanza di una preventiva identificazione e valutazione dei rischi svolta dal Datore di Lavoro come strumento per garantire la sicurezza durante i *lavori in spazi confinati o ambienti sospetti d'inquinamento*; Le procedure di lavoro e di emergenza negli *spazi confinati* e negli *ambienti con sospetto inquinamento*; Le attrezzature per i lavori in *Ambienti Confinati*: misuratori di ossigeno e di inquinanti, caratteristiche tecniche e principi di utilizzo  
 Impianti di rilevazione gas fissi: principi per la progettazione e la regolare manutenzione  
 Rilevatori portatili di ossigeno, inquinanti e di esplosività. Calibrazione e Bump Test  
**Dispositivi di Protezione Individuali**: maschere filtranti, autorespiratore, dispositivi per il recupero dei lavoratori
- **Date (data)** 12 / 11 / 2019
- **Nome e tipo istituto o ente di formazione** EBILAV
- **Qualifica conseguita** D.P.I. 3° categoria
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Titolo IV D. Lgs. 81/08, come modificato e integrato dal D. Lgs. 106/09;  
 Norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro nelle costruzioni e nei lavori in quota, campo di applicazione, disposizioni di carattere generale; Uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale;  
 Il Regolamento 425/2016/UE: aspetti riguardanti i dispositivi di protezione individuali (DPI); La norma UNI 11158 sulla selezione e l'uso dei dispositivi di protezione individuale contro le cadute dall'alto; Manutenzione e revisione dei DPI anticaduta;  
 Trauma da sospensione (intolleranza ortostatica); Scale: riferimenti legislativi (D. Lgs. 81/08 e Allegato XX) e la norma UNI 131; Sistemi di protezione collettiva: parapetti mobili (EN 13374) e cenni sulle reti di sicurezza; (UNI EN 1263); Ancoraggi: tipologie, caratteristiche e classificazione;  
 Focus sulle strategie per la messa in sicurezza dei lavori in quota per mezzo di sistemi di ancoraggio fissi e rimovibili (UNI EN 795, UNI 11578);  
 Ponti su ruote a torre (i cosiddetti "trabattelli"): caratteristiche e uso in sicurezza.  
 D. Lgs. 81/08 – Allegato XXIII (Deroga ammessa per i ponti su ruote a torre),  
 Norma UNI EN 1004 e Circolare n. 30 del 3/11/2006;
- **Date (data)** 08/10/2019
- **Nome e tipo istituto o ente di formazione** EBILAV
- **Qualifica conseguita** ADDETTO ANTINCENDIO E GESTIONE EMERGENZE RISCHIO MEDIO
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - *principi sulla combustione e l'incendio*
  - *le sostanze estinguenti*
  - *triangolo della combustione*
  - *le principali cause di un incendio*
  - *rischi alle persone in caso di incendio*
  - *principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi*
  - *le principali misure di protezione contro gli incendi*
  - *vie di esodo*
  - *procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme*
  - *procedure per l'evacuazione*
  - *rapporti con i vigili del fuoco*
  - *attrezzature ed impianti di estinzione*
  - *sistemi di allarme*
  - *segnaletica di sicurezza*
  - *illuminazione di emergenza*
- **Date (data)** 07/10/2019
- **Nome e tipo istituto o ente di formazione** EBILAV
- **Qualifica conseguita** ASSISTENTE ALLA SEGNALETICA STRADALE
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
  - Normativa di riferimento
  - Posizionamenti e segnalazioni
  - Metodi di cantierizzazione

- **Date (data)** 09/09/2019
  - **Nome e tipo istituto o ente di formazione** EBILAV
  - **Qualifica conseguita** [RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE COORDINATORE IN FASE DI PROGETTAZIONE COORDINATORE IN FASE DI ESECUZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO](#)
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
    - L'impostazione di base data al D.Lgs 81/08 dal legislatore riferendo la trattazione anche ai principi costituzionali e agli obblighi civili e penali dati dall'ordinamento giuridico nazionale;
    - *Processo per il percorso delle Valutazione dei Rischi*
    - Elementi di legislazione ad ogni particolare categoria di lavoro
    - *D.M. 10/03/98 e il quadro legislativo antincendio*
    - Le principali norme tecniche UNI, CEI, accenni sulle attività di normalizzazione nazionali ed europee.
    - Il sistema istituzionale della prevenzione: Capo II tit. I-D. Lgs 81/08.
    - Gestione delle emergenze
    - Sorveglianza Sanitaria obbiettivi ed obblighi
- 
- **Date (data)** 25 / 10 / 2019
  - **Nome e tipo istituto o ente di formazione** EBILAV
  - **Qualifica conseguita** [ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO](#)
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
    - Individuazione e valutazione cause e circostanze dell'infortunio;
    - Modalità comunicative per le predette informazioni in maniera chiara e precisa ai servizi di assistenza sanitaria di emergenza;
    - Riconoscimento e valutazione di un'emergenza sanitaria:
    - Scena dell'infortunio (raccolta delle informazioni; previsione dei pericoli evidenti e di quelli probabili);
    - Accertamento delle condizioni psico-fisiche del lavoratore infortunato (funzioni vitali – polso, pressione, respiro;
    - stato di coscienza; ipotermia ed ipertermia);
    - Nozioni elementari di anatomia e fisiologia dell'apparato cardiovascolare e respiratorio
    - Tecniche di autoprotezione del personale *Addetto al Primo Soccorso*
    - Sostenimento delle funzioni vitali (posizionamento dell'infortunato e manovre per la pervietà delle prime vie aeree; respirazione artificiale; massaggio cardiaco esterno)
    - Riconoscimento e limiti di intervento di Primo Soccorso;
    - Conoscenza dei rischi specifici dell'attività svolta;
    - Conoscenze generali sui traumi in ambiente di lavoro;
    - Conoscenze generali sulle patologie specifiche in ambiente di lavoro.
    - Capacità di intervento pratico.
- 
- **Date (data)** Anno 2002
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Collegio Provinciale dei Geometri della provincia di Cosenza
  - **Qualifica conseguita** [Abilitazione professionale sicurezza sui luoghi di Lavoro legge 626/94; Abilitazione professionale sicurezza sui cantieri D.P.R. 494/96](#)
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
    - Utilizzo di software per la gestione e la prevenzione sui cantieri;
    - Coordinamento dei lavoratori;
    - Gestione del Cantiere;
    - Coordinamento delle fasi lavorative;
    - Stima e consegne dei Dispositivi di Protezione Individuale
- 
- **Date (data)** Anno 2001
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** [Gruppo di Azione Locale "Pollino", Comunità Montana del Pollino, Regione Calabria. Animatore dello sviluppo Rurale](#)
  - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
    - Conoscenza della Legislazione in merito ai fondi comunitari
    - Metodologia di istruttoria delle pratiche per la Fruizione fondi comunitari
    - Campi di applicazione dell'indirizzo fondi
- 
- **Date (data)** Anno 2001
  - **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Collegio provinciale dei geometri della provincia di Cosenza
  - **Qualifica conseguita** [Abilitazione all'esercizio alla libera professione](#)

- Date (data) Anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri "Fedele Calvosa Castrovillari - (CS)
  - Qualifica conseguita Maturità Geometra
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica, Fisica, Chimica, Letteratura Italiana, Storia, Topografia, Estimo, Costruzioni  
Lingue straniere

## LINGUE

MADRE LINGUA ITALIANO

## ALTRE LINGUE

INGLESE:

- CAPACITÀ DI SCRITTURA LIVELLO BASSO
- CAPACITÀ DI LETTURA LIVELLO SUFFICIENTE
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE LIVELLO BASSO

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Abilità progettuali e delle conoscenze dei parametri tecnici ed urbanistici da rispettare;
- Conoscenza della normativa che regola l'abuso edilizio in Italia ed abilità nella composizione di elaborati grafici e documentali da presentare per ottenere la sanatoria del fabbricato;
- Abilità su rilievi e misurazioni su cantieri e fabbricati vari, con successivi computi metrici o stati di avanzamento dei lavori privati e pubblici;
- Conoscenza della normativa che regola le procedure catastali e le problematiche ad essa connesse, oltre alla capacità di interagire
- Abilità nel gestire relazioni interpersonali con clienti, collaboratori, ed altri professionisti in genere.
- Conoscenza della normativa che Regola il diritto delle successioni;
- Risoluzione delle problematiche in genere connesse alla libera professione geometra.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- ✓ windows: ottima
- ✓ office: ottima
- ✓ project: buona
- ✓ outlook : Buona
- ✓ autocad: Buona
- ✓ archicad: Buona
- ✓ internet - Explorer: ottima
- ✓ condono control: Buona
- ✓ docfa: sufficiente
- ✓ acca – primus: sufficiente
- ✓ acca – certus: sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE ED INTERESSI

- ✓ Lettura, musica, canto, atletica leggera, nuoto, equitazione, animatore di contatto, educatore alla formazione di gruppi ecclesiali, laboratori teatrali, partecipazione ad eventi sportivi di atletica leggera nazionali ed internazionali, formatore didattico e pedagogico per bambini ed assistente per associazioni di volontariato per l'emergenza umanitaria, conoscenza del territorio del Parco Nazionale del Pollino con attività di rilevazione e tracciamento della sentieristica e stime del livello di difficoltà dei percorsi, ricognizione e tutoraggio delle risorse storiche, culturali ed ambientali, con conseguente redazione di una mappatura dei luoghi con carte tematiche per attività di promozione del territorio.

## OBIETTIVI

- ✓ Occupazione in un campo tecnico attinente alla formazione da me acquisita, rivestendo un ruolo che possa contribuire ad arricchire le mie competenze professionali e culturali, e vada migliorare, per quanto sia possibile, l'andamento dello sviluppo del territorio sul quale si va ad operare.

Presto consenso alla trattazione dei miei dati ai sensi della D.lgs196/03 s. m. i.

Firenze, addì 07/05/2026

In fede

