

Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI



Maria Stabile

(Nome – Cognome)

Data di nascita: 8 ottobre 1979

Nazionalità: Italiana

Cell. 329.6276696

e-mail: dangelogaietta@libero.it

Stato Civile Coniugata

Residenza: via Dei Bruzi, 37 Castrovillari (CS)

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal marzo 2011 / in corso

Addetto Puliziere

Ditta: B.S.F. s.r.l. via Piersanti Mattarella ,2 Caltanissetta

Principali Mansioni e
Responsabilità :

Pulizia degli uffici aventi utenza pubblica e privata, igienizzazione delle postazioni di lavoro e degli spazi comuni ai fini del contenimento di eventuali pandemie (vedasi Covid-19). Effettuare la pulizia generale e straordinaria secondo specifici ordini di lavoro,

dal sett. 2005 al gennaio 2011

Operatore di tipografia

Ditta: Idea Grafica s.r.l. – Castrovillari (CS)

Principali Mansioni e
Responsabilità :

Operatore di stampa serigrafica su oggettistica varia, gestione del magazzino e degli ordini. Controllo dosaggio dei quantitativi di inchiostro per ogni tipologia di stampa e inventario dei materiali

dal settembre 1998 al luglio 2003

Operatore di tipografia

Ditta: A.G.M. s.r.l. – Castrovillari (CS)

Principali Mansioni e
Responsabilità :

Operatore di serigrafia (stampa su gadget pubblicitari ed abbigliamento sportivo), stampa e rilegatura libri, gestione del magazzino e consegne.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data 1997

Diploma di Maturità Magistrale - con votazione 60/60

CAPACITA' E COMPETENZE

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese (Livello Intermedio)

Capacità e Competenze Tecniche

Gestione dei processi produttivi serigrafici e responsabile di pulizie

Programmi Tecnici

Office (word, excel, outlook)

Patente di Guida

A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Flessibilità negli orari lavorativi ed ai cambiamenti di sede, orientamento a raggiungere i risultati ed a lavorare sotto scadenza.