

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Falco Nadia**  
Indirizzo **Piazza San Pietro e Paolo, 6 - 87040 Cerzeto Cosenza**  
Telefono **329 1058359**

E-mail **falconadia@ymail.com**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 06/12/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da giugno a settembre 2018 ho svolto il tirocinio come Operatore Socio Sanitario presso la Casa di Cura Villa Torano per un totale di 450 ore così suddivise:

- 100 ore nell'ambito sociale;
- 150 ore nell'ambito socio-sanitario;
- 200 ore nell'ambito sanitario.

Da luglio a dicembre 2017 ho lavorato come operatore sociale presso lo SPRAR di Cerzeto, Centro di Accoglienza per immigrati.

Da Maggio ad Ottobre 2016, operatore sociale presso lo Sprar di Cerzeto.

Da Marzo a Settembre 2015, operatore sociale presso lo Spar di Cerzeto.

Dal 2008 al 2011 sono stata titolare di un'impresa commerciale. Nell'ambito dell'attività del bar ho avuto la possibilità di sviluppare una buona capacità di comunicazione con il pubblico, curavo molto il servizio, davo importanza alla pulizia e alla cortesia.

Dal 2002 al 2003 ho svolto lavoro come dipendente part-time presso la S.R.L. Maiorca in Codogno (Lodi). Trattasi di locale da ballo dove svolgevo mansioni come cassiera e responsabile bar.

Nello stesso periodo svolgevo lavoro come dipendente part-time presso la S.P.A. Supermercato SMA in Piacenza. Coprivo la mansione di cassiera e sistemazione merce nei reparti.

Dal 1994 al 1995 e nel 2001 ho lavorato come commessa/vetrinista nel settore dell'abbigliamento.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a) Ho recentemente conseguito il titolo di Operatore Socio Sanitario presso la ProjectLife, scuola di formazione sita a Cosenza.  
 Sono in possesso dell’attestato di Formazione Personale Alimetarista conseguito nel 2018.  
 Ho conseguito l’attestato per aver frequentato il corso di informatica “Digito Ergo Sum” nel 2018.  
 Ho frequentato nel 2014, superando con esito positivo, il corso di BLS.D.  
 Ho conseguito il diploma di ragioneria presso l’Istituto Tecnico Commerciale E’. Fermi in San Marco Argentano.

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE, FRANCESE, ALBANESE**

buono  
 buono  
 buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 RELAZIONALI**

OTTIMA CAPACITA’ DI LAVORARE IN GRUPPO, RIESCO D INTEGRARMI E A RELAZIONARMI SIA CON COLLEGGI CHE SUPERIORI, CREANDO RAPPORTI SERENI E TRANQUILLI. HO ACQUISITO UNA BUONA CAPACITA’ DI COMUNICAZIONE E SONO APERTA AL DIALOGO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
 ORGANIZZATIVE**

SONO IN GRADO DI SVOLGERE CON DILIGENZA I COMPITI CHE MI VENGONO ASSEGNATI, PORTO A TERMINE IL LAVORO, SONO CAPACE DI RISPETTARE I TEMPI, PUNTUALE E ORDINATA. COLLABORO NELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMUNI METTENDO AL SERVIZIO TUTTE LE MIE CAPACITA’.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

BUONA PADRONANZA NELL’UTILIZZO DEL PC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

NELL’AMBITO SOCIALE SONO SEMPRE ATTENTA E DISPONIBILE VERSO I PIU’ BISOGNOSI, COLLABORO CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO NEL MIO PAESE E DELL’AZIONE CATTOLICA, ATTENTA ALL’ECOLOGIA, AL RICICLO E AL MONDO ANIMALE. OTTIMA CAPACITA’ CREATIVA

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

BUONA CAPACITA’ DI COMUNICAZIONE, CARATTERE ALLEGRO, SOCIEVOLE E VIVACE, MOSTRO SEMPRE ENTUSIASMO.

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida tipo B, automunita.