

PROVVEDIMENTO DELL'AMMINISTRATORE UNICO N. 6 DELL'11 MAGGIO 2026

OGGETTO: APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL' AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO DETERMINATO, PER LA DURATA DI MESI 12, FULL TIME, DA INQUADRARE NEL CCNL MULTISERVIZI, LIVELLO 3 (COD. AMMSERTU001)

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO lo Statuto sociale della Palau Servizi Turismo S.r.l.;

VISTO il D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica);

VISTO il Regolamento interno per il reclutamento e la selezione del personale, approvato con provvedimento dell'Amministratore Unico n. 2 dell'11 maggio 2026;

VISTI i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e buon andamento applicabili alle società in house providing, nonché i principi in materia di assunzione del personale di cui all'art. 35 comma 3 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

CONSIDERATO che per assicurare il corretto svolgimento delle attività della Società e la regolare gestione dei processi amministrativi e contabili si rende necessario procedere alla selezione di personale qualificato da adibire alle funzioni di supporto amministrativo, gestione documentale e tenuta della contabilità;

RITENUTO opportuno procedere mediante avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pari opportunità;

ESAMINATO il testo dell'avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di una figura amministrativo contabile presso Palau Servizi Turismo S.r.l., predisposto in conformità al Regolamento interno per il reclutamento del personale e alla normativa vigente;

RITENUTO di approvare l'allegato avviso pubblico disciplinante requisiti, modalità di partecipazione e criteri generali di valutazione delle candidature;

CONSIDERATO che il Regolamento interno per il reclutamento del personale prevede, quale termine ordinario di pubblicazione degli avvisi di selezione, un periodo non inferiore a 20 giorni;

RILEVATO che, nel caso di specie, ricorrono particolari esigenze di urgenza connesse all'imminente avvio della stagione portuale e alla necessità di garantire la continuità, regolarità ed efficienza dei servizi affidati alla Società;

RITENUTO pertanto, in via eccezionale e motivata, di derogare al termine ordinario di pubblicazione previsto dal Regolamento interno, disponendo la pubblicazione dell'Avviso per un periodo di sette giorni, ritenuto comunque congruo e idoneo a garantire adeguata pubblicità e partecipazione alla procedura;

DETERMINA

- di indire una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'acquisizione di candidature per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di una figura di amministrativo contabile presso la Società Palau Servizi Turismo S.r.l.;
- di approvare il testo dell'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione di n. 1 Addetto amministrativo/contabile a tempo determinato per la durata di mesi dodici, full time, da inquadrare nel CCNL Multiservizi, livello 3°, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di attribuire alla presente selezione il codice univoco AMMSERTU001;
- di demandare a successivi provvedimenti: la nomina della Commissione Esaminatrice e l'approvazione della graduatoria finale;
- di disporre, in ragione delle motivate esigenze di urgenza indicate in premessa, la pubblicazione del presente avviso per un periodo di sette giorni consecutivi sul sito istituzionale di Palau Servizi Turismo S.r.l., sezione "Società Trasparente", sul sito istituzionale del Comune di Palau, sul profilo LinkedIn e sulla pagina istituzionale della società sui social network e sui quotidiani locali, anche, online.

Palau, li 11 maggio 2026

L'Amministratore Unico

Avv. Roberta Campesi