

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 22 ADDETTI AI PARCHEGGI A TEMPO DETERMINATO PER MESI 5, DA INQUADRARE NEL CCNL MULTISERVIZI, LIVELLO 2° (COD. PARCSERTU001)

L'AMMINISTRATORE UNICO

VISTO lo Statuto della Palau Servizi Turismo S.r.l.;

VISTO il D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente CCNL Multiservizi – Imprese di Pulizia, Servizi Integrati/Multiservizi;

VISTI i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e buon andamento applicabili alle società in house providing;

VISTO il Regolamento interno per il reclutamento e la selezione del personale, e il Piano del fabbisogno del personale, approvati con provvedimento recante n. 2 dell'11 maggio 2026;

VISTA la determinazione dell'Amministratore Unico n. 8 dell'11 maggio 2026 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura ad evidenza pubblica, per esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria di idonei con profilo di Addetti ai parcheggi – Livello 2° CCNL Multiservizi, da cui attingere per le seguenti assunzioni a tempo determinato, per la gestione stagionale delle aree di sosta a pagamento: n. 22 con contratto a tempo determinato della durata di mesi 5, dal 1° giugno 2026 al 31 ottobre 2026.

La graduatoria potrà altresì essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato o indeterminato, pieno o parziale, che dovessero rendersi necessarie in relazione alle esigenze organizzative ed operative della società.

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

Le figure selezionate svolgeranno, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti attività:

- a) presidio delle aree di sosta a pagamento;
- b) prevenzione e accertamento delle violazioni in materia di sosta;
- c) verifica del corretto utilizzo dei titoli di pagamento;
- d) assistenza all'utenza;
- e) attività di supporto operativo alla gestione dei parcheggi;
- f) attività connesse ai sistemi di pagamento elettronico e ai parcometri;

- g) redazione degli atti e dei verbali di competenza;
- h) collaborazione con il personale della Polizia Locale e con gli altri servizi comunali;

L'attività sarà svolta nel rispetto delle disposizioni impartite dalla società e dalla normativa vigente.

ART. 2 – TIPOLOGIA DI RAPPORTO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL Multiservizi, oltre che dalle disposizioni del codice civile e dalle ulteriori normative applicabili.

Il personale verrà assunto con contratto a tempo determinato, della durata di 5 mesi per il periodo compreso tra il 1° giugno e il 31 ottobre 2026, e con inquadramento al Livello 2° del vigente CCNL Multiservizi, con trattamento economico previsto dalle vigenti tabelle contrattuali.

Gli emolumenti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

L'orario di lavoro sarà articolato secondo le esigenze organizzative e operative della società, anche mediante turni, orario spezzato, lavoro festivo e flessibilità oraria, nel rispetto del CCNL applicato.

La sede di lavoro comprenderà il territorio urbano ed extraurbano del Comune di Palau, incluse eventuali aree di sosta prossime al litorale e alle zone di maggiore afflusso turistico.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione della possibilità di assegnazione alle diverse aree operative individuate dalla società.

La società garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità psico-fisica alle mansioni;
- d) assenza di condanne penali definitive e di procedimenti penali in corso per reati che, per la loro natura, risultino incompatibili con le mansioni da svolgere (in particolare reati contro il patrimonio, la persona, la pubblica amministrazione, la sicurezza dei trasporti e la sicurezza sul lavoro), salvo intervenuta riabilitazione;
- e) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento disciplinare da pubbliche amministrazioni o società a controllo pubblico;
- f) assenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con Palau Servizi Turismo S.r.l. o con il Comune di Palau;
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- h) possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado;
- i) possesso della patente di guida categoria B oppure autonomia negli spostamenti;
- j) conoscenza base della lingua inglese;
- k) disponibilità al lavoro su turni, anche notturni e festivi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale rapporto di lavoro.

3.1. Partecipazione dei candidati minorenni

È ammessa la partecipazione alla presente selezione di candidati minorenni che abbiano compiuto il sedicesimo anno di età e che siano in regola con gli obblighi scolastici previsti dalla normativa vigente e siano, comunque, in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado.

L'eventuale assunzione sarà subordinata al rispetto della disciplina in materia di tutela del lavoro dei minori di cui alla L. n. 977/1967 e successive modificazioni, nonché all'acquisizione delle autorizzazioni e dichiarazioni eventualmente richieste dalla normativa vigente.

In ogni caso, ai candidati minorenni non potranno essere assegnate mansioni o turnazioni incompatibili con la disciplina speciale prevista per il lavoro minorile.

3.2 Partecipazione dei soggetti appartenenti alle categorie protette.

È garantita la partecipazione alla presente selezione ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso e dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo selezionato.

La società assicura il rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione e inclusione lavorativa previsti dalla normativa vigente.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **entro e non oltre il giorno 19 maggio 2026 alle ore 12:00** mediante:

- PEC all'indirizzo palauserviziturismosrl@legalmail.it.

Faranno fede la data e l'ora di invio risultante dalla ricevuta di consegna PEC.

Tutti i candidati interessati a partecipare alla selezione dovranno compilare e sottoscrivere la domanda allegata al presente avviso di selezione e inviarla entro il termine sopra indicato specificando nell'oggetto "Cod. PARCSERTU001 - Candidatura selezione Addetto ai parcheggi di Palau Servizi Turismo S.r.l."

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) copia documento di identità in corso di validità;
- 2) eventuale ulteriore documentazione ritenuta utile dal candidato;

Le dichiarazioni rese dai candidati avranno valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione:

- le candidature pervenute oltre il termine stabilito;
- le candidature prive di sottoscrizione;
- le candidature mancanti della documentazione richiesta
- le candidature prive dei requisiti essenziali richiesti al punto 3.

ART. 5 – COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione sarà nominata dall'Amministratore Unico nel rispetto del regolamento interno della società.

I componenti della Commissione dovranno essere in possesso di adeguata competenza tecnica e professionale in relazione al profilo da selezionare e dovranno dichiarare l'assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità con i candidati, nel rispetto dei principi di imparzialità e buon andamento.

ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà articolata nelle seguenti fasi:

- eventuale prova preselettiva;
- colloquio tecnico/motivazionale;

ART. 6.1 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande sia superiore a 50, la società potrà procedere a prova preselettiva mediante quiz a risposta multipla su:

- cultura generale;
- logica;
- nozioni di base sul Codice della Strada.

La preselezione non attribuirà punteggio utile alla graduatoria finale.

ART. 6.2 – COLLOQUIO TECNICO/MOTIVAZIONALE

La prova d'esame verterà sulle conoscenze relative alle seguenti materie:

- Codice della Strada;
- disciplina della sosta e delle aree a pagamento;
- principi generali della L. 689/1981;
- nozioni di pubblico ufficiale;
- conoscenza base della lingua inglese.

ART. 7 – GRADUATORIA

La valutazione delle candidature sarà effettuata dalla Commissione nominata dall'Amministratore Unico di cui all'art. 5 del presente Avviso.

La Commissione procederà:

- alla verifica dell'ammissibilità delle candidature;
- allo svolgimento di colloqui individuali.

La graduatoria avrà validità di sei mesi dalla data di approvazione. Non è prevista proroga automatica; eventuali proroghe saranno oggetto di specifico provvedimento motivato.

La graduatoria sarà utilizzata esclusivamente per assunzioni con il profilo di addetti ai parcheggi presso Palau Servizi Turismo S.r.l. e non potrà essere utilizzata per altri profili professionali.

In caso di parità, si applicheranno i criteri di precedenza previsti dal Regolamento per il reclutamento del personale e, in subordine, l'ordine anagrafico (prevale il candidato più giovane).

Di norma, la società attingerà alla graduatoria seguendo l'ordine di merito. In via del tutto eccezionale, qualora emergano specifiche e imprevedibili esigenze operative che richiedano una professionalità particolare, non valutabile attraverso i criteri generali della presente selezione, la società potrà derogare all'ordine di scorrimento. Tale decisione dovrà essere supportata da una motivazione analitica e puntuale, da cui risultino in modo oggettivo le ragioni straordinarie che giustificano la scelta e l'impossibilità di soddisfare l'esigenza tramite lo scorrimento ordinario.

La società si riserva:

- di non procedere ad alcuna assunzione;
- di sospendere, prorogare o revocare la procedura per comprovate ragioni di pubblico interesse;
- di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati;
- di escludere dalla graduatoria i candidati che rifiutino per due volte consecutive una proposta di assunzione a tempo indeterminato o determinato di durata non inferiore a sei mesi, compatibile con il profilo selezionato.

ART. 8 – LUOGO E ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove selettive si svolgeranno presso la sede del Consiglio Comunale del Comune di Palau, sita in Piazza Popoli d'Europa – 07020 Palau (SS).

La data, l'orario e le eventuali ulteriori indicazioni logistiche relative allo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Palau Servizi Turismo S.r.l., nella sezione "Società Trasparente – Reclutamento del personale", con un preavviso minimo di **tre giorni** rispetto alla data fissata. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, senza necessità di ulteriori comunicazioni individuali, fatto salvo l'invio di avviso alla PEC o all'indirizzo email indicati nella domanda di partecipazione.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, senza giustificato motivo comunicato tempestivamente alla società, comporta la decadenza dalla procedura.

La Società si riserva di modificare il luogo di svolgimento della selezione per sopravvenute esigenze organizzative, dandone comunicazione con le medesime modalità di cui sopra.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- titolare del trattamento è Palau Servizi Turismo S.r.l., con sede in Piazza Popoli d'Europa n. 1 – 07020 Palau (SS), contattabile all'indirizzo PEC palauserviziturismosrl@legalmail.it;

- i dati personali conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro;
- il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare la candidatura;
- i dati potranno essere comunicati ai componenti della Commissione di selezione e al personale interno autorizzato;
- i dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della procedura e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per tutta la durata del rapporto e dei successivi termini di legge;
- gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento, nei limiti previsti dalla legge, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;
- l'informativa privacy completa è allegata al presente Avviso; il candidato, con la presentazione della domanda, dichiara di averne preso visione.

ART. 10 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato per un periodo di sette giorni sul sito istituzionale della società. La riduzione del termine ordinario di pubblicazione previsto nel Regolamento di assunzione del personale è giustificata da particolari esigenze di urgenza, connesse alla necessità di garantire lo svolgimento ottimale delle attività della società Palau Servizi Turismo S.r.l. in un periodo di imminente avvio della stagione di maggiore affluenza nel territorio di Palau, che non consente il ricorso ai termini ordinari senza pregiudizio per il regolare funzionamento dei servizi affidati alla società.

Al fine di assicurare la massima diffusione della procedura nonostante la riduzione dei termini, la pubblicazione avverrà contestualmente e in forma integrale sui seguenti canali: sul sito istituzionale di Palau Servizi Turismo S.r.l., sezione "Società Trasparente", sul sito istituzionale del Comune di Palau, sul profilo LinkedIn e sulla pagina istituzionale della società sui social network e sui quotidiani locali, anche, online.

Tutte le successive comunicazioni relative alla procedura (calendario delle prove, eventuali modifiche, esiti, graduatoria finale) saranno pubblicate sul sito di Palau Servizi Turismo S.r.l. nella sezione "Società Trasparente" e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Potranno inoltre essere inviate comunicazioni individuali ai candidati tramite PEC e/o email ordinaria indicata nella domanda; è onere del candidato verificare regolarmente tali canali.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a Palau Servizi Turismo S.r.l. ai recapiti indicati sul sito istituzionale.

La partecipazione alla procedura comporta l'integrale accettazione delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Palau, li 11 maggio 2026

L'Amministratore Unico

Piazza Popoli d'Europa n. 1 – 07020 Palau (SS)

C.F./P.IVA 03071720902

PALAU SERVIZI TURISMO S.R.L.

Avv. Roberta Campesi

Piazza Popoli d'Europa n. 1 – 07020 Palau (SS)

C.F./P.IVA 03071720902