



**COMUNE DI BUDONI**

Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

Piazza Giubileo n° 1 – 07051 Budoni

- tel. 0784/032200

**UFFICIO PERSONALE**

[ufficiopersonale@pec.comune.budoni.ot.it](mailto:ufficiopersonale@pec.comune.budoni.ot.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PROVA ORALE/COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (30 ORE SETTIMANALI, PARI ALL'83,33%), A CARATTERE STAGIONALE PROFILO PROFESSIONALE "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" AREA DEGLI ISTRUTTORI – COMUNE DI BUDONI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista:**

- delibera Consiglio Comunale n. 03 del 26.02.2026 avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 – Art. 170 D.lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni.";
- la delibera Consiglio Comunale n. 04 del 26.02.2026 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2026-2028 ex artt. 151 del D. Lgs. n. 267 2000 e 10 del D. Lgs. n. 118 2011.";
- la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 16.03.2026 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- la delibera di Giunta Comunale n. 57 del 08.05.2026 avente per oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028.";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 11.05.2017 di approvazione del Regolamento di contabilità armonizzata;
- la delibera di Giunta Comunale n. 118 del 27/10/2025 avente ad oggetto "Approvazione nuovo Regolamento Comunale per la selezione del personale non dirigenziale."

**Ravvisata** la necessità di procedere alla copertura di n.9 posti di Agente di polizia locale Area Istruttori (ex Cat. C), a tempo determinato (30 ore settimanali, pari all'83,33%);

**BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO**

**Art. 1 – Oggetto del concorso**

È indetto pubblico concorso, per titoli e prova orale, per la copertura di n. 9 posti di Agente di polizia locale Area Istruttori (ex Cat. C), a tempo determinato (30 ore settimanali, pari all'83,33%);

Il profilo professionale appartiene all'Area degli Istruttori (ex categoria C) del comparto Funzioni Locali.

Appartengono al profilo i lavoratori che svolgono attività istruttorie e operative nell'ambito delle funzioni di polizia locale, caratterizzate da autonomia operativa nell'esecuzione delle attività assegnate, nell'ambito di direttive e istruzioni di carattere generale, con responsabilità dei procedimenti e degli atti di competenza.

Le attività comprendono, in via esemplificativa:

- funzioni di vigilanza e controllo del territorio finalizzate all'osservanza di leggi, regolamenti e ordinanze;
- espletamento di servizi di polizia stradale, amministrativa e urbana, nonché, nei limiti delle attribuzioni, di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza;
- accertamento e contestazione di illeciti amministrativi, con redazione degli atti conseguenti;
- attività di prevenzione e tutela della sicurezza urbana;
- gestione dei rapporti con l'utenza e collaborazione con altri uffici dell'ente e con le forze di polizia.

Il profilo richiede:

- conoscenze teoriche e pratiche di livello adeguato al diploma di istruzione secondaria superiore;
- capacità di applicazione di norme e procedure;
- autonomia operativa e capacità relazionali.

Le prestazioni lavorative possono comportare l'impiego in turni, anche in orario notturno e festivo, nonché l'utilizzo delle dotazioni strumentali previste dalla normativa vigente.

Per i posti messi a concorso viene riconosciuto il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali e altre indennità se dovute, secondo la disciplina contrattuale.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Budoni si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, il presente Bando.

## **Art. 2 - Inquadramento e trattamento economico**

I candidati selezionati saranno assunti a tempo parziale (30 ore settimanali) e determinato a carattere stagionale mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato e inquadrato nell'area degli istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Il profilo professionale sarà quello di "Agente di polizia locale", le mansioni assegnate saranno quelle definite dalle declaratorie contrattuali vigenti. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

## **Art. 3 - Riserve**

### **RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE**

La riserva del 20% a favore dei volontari delle Forze Armate prevista dall'art. 1014, comma 1, lett. b) e dall'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, si applica previo scorrimento della graduatoria.

In presenza di riservatari idonei, pertanto, la riserva opera ogni 5 assunzioni effettuate dall'Ente. A tal fine i riservatari idonei saranno inseriti al 5°, 10°, 15°, 20° (etc.) posto della graduatoria.

Per beneficiare della suddetta riserva il candidato deve espressamente dichiarare la propria condizione di riservatario in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di merito tra riservatari si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023.

Al momento dell'eventuale assunzione la dichiarazione del candidato verrà comprovata mediante acquisizione d'ufficio dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo, fatta salva l'eventuale produzione dello stesso da parte dell'interessato.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti non riservatari, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

#### **RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI CHE HANNO CONCLUSO IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

La riserva del 15% prevista dall'art. 18, comma 4 del D.L. 40/2017, come sostituito dall'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, si applica previo scorrimento della graduatoria.

In presenza di riservatari idonei, pertanto, la riserva opera ogni 6,67 assunzioni effettuate dall'Ente, con arrotondamento secondo le norme convenzionali. A tal fine i riservatari idonei saranno inseriti al 7°, 13°, 20° (etc.) posto della graduatoria.

Per beneficiare della suddetta riserva il candidato deve espressamente dichiarare la propria condizione di riservatario in sede di domanda di partecipazione alla selezione.

A parità di merito tra riservatari si applicano i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come sostituito dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 82/2023.

Qualora due candidati appartenenti uno alla riserva di cui al precedente articolo 9 e uno alla riserva di cui al presente articolo si collochino nella stessa posizione oggetto di assunzione riservata, si applica l'art. 5, comma 3 del D.P.R. 487/1994, con conseguente diritto di precedenza per i riservatari appartenenti alla prima categoria.

Al momento dell'eventuale assunzione la dichiarazione del candidato verrà comprovata mediante acquisizione d'ufficio dell'attestato di servizio rilasciato dal Dipartimento per le politiche giovanili, fatta salva l'eventuale produzione dello stesso da parte dell'interessato.

I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria sono attribuiti ai concorrenti non riservatari, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Il servizio civile alternativo alla leva obbligatoria non è assimilabile al servizio civile universale e, come tale, non dà luogo alla riserva di cui al presente articolo.

#### **Art. 4 - Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità psico/fisica all'impiego;
- 4) possesso della patente di guida di categoria B) o superiore;
- 5) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 6) Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- 7) Non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

- 8) Idoneità psico/fisica allo specifico impiego cui il concorso di riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita preassuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee;
- 9) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
- 10) Non essere collocato/a in quiescenza;
- 11) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- 12) Non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
- 13) Non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 14) Non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
- 15) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
- 16) possedere il seguente titolo di studio:
  - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la sussistenza dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

#### **Art. 4 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del Portale del reclutamento del personale della PA, [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), **entro le ore 23.59 del 26.05.2026**  
La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo.
2. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.
3. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disagi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. La domanda di ammissione va compilata indicando tutti i requisiti richiesti dal bando. Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà una e-mail di conferma, che avrà validità di ricevuta, con l'indicazione del codice identificativo univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi concorsuali.
5. La domanda di partecipazione presentata con modalità telematica hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.
6. Saranno prese in considerazione dal Comune solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non "concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
7. Non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dal presente bando di concorso.
8. Se richieste da particolari necessità istruttorie, saranno possibili comunicazioni individuali tramite e-mail/PEC personale del candidato.
9. La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Budoni, per le parti applicabili.
10. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
11. Ai candidati viene riconosciuta la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, specificando che, in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
12. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione della domanda i candidati potranno consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. Nel caso di difficoltà tecnica nell'implementazione della domanda, i candidati potranno rivolgersi al servizio di supporto a disposizione sul portale InPA compilando l'apposito form "Richiedi supporto".
13. In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato da questo Comune, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza del bando sarà prorogato per il tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento; il Comune provvede a pubblicare sul sito e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e della corrispondente proroga.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.**

**La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati come succitato**

**Entro e non oltre le ore 23:59 del 26.05.2026**

**Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 5 – Ammissione dei candidati**

Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'accertamento dei requisiti di ammissibilità della domanda sarà effettuato dal competente ufficio personale. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito dalla richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

**Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:**

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando e in modalità diverse da quella indicata all'art. 4;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

L'elenco dei candidati ammessi sarà comunicato attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune - sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso e sul portale InPA (tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti).

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **Art. 6 – Svolgimento della prova e materie di esame**

La prova d'esame tenderà a verificare sia le conoscenze/competenze tecniche che le capacità/competenze personali, ivi comprese la capacità di ragionamento e di soluzione di problemi, le competenze comportamentali e i comportamenti organizzativi dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, tenuto conto delle mansioni professionali del posto messo a concorso, dei principali processi di riferimento e delle conoscenze e competenze tecniche, specialistiche e comportamentali indicate all'art. 1 del presente Bando.

La prova tenderà, pertanto, a verificare non solo la mera conoscenza teorica delle materie d'esame, ma anche la capacità del candidato di applicare la conoscenza alle specifiche situazioni, di effettuare collegamenti tra le diverse materie, di contestualizzare e di utilizzare le conoscenze per la soluzione di problemi, in relazione al livello di inquadramento.

L'assenza dalla prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

**Materie oggetto della prova:**

- Ordinamento degli enti locali, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- Normativa in materia di polizia locale;

- Codice della strada (Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285) e relativo regolamento di esecuzione;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Legislazione in materia di pubblica sicurezza (Regio Decreto 18 giugno 1931, n. 773 – TULPS);
- Normativa in materia di depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge 24 novembre 1981, n. 689);
- Elementi di legislazione in materia di commercio, edilizia e ambiente;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti, con riferimento al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e al codice di comportamento;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 6 novembre 2012, n. 190 e Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33).
- Durante la prova sarà accertata:
  - la conoscenza di base della lingua inglese;
  - la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

<b>Art. 7 - Valutazione della sola prova di esame</b>
---

La prova di esame sarà valutata come segue:

**Punteggio**

- ..... punti 30 per la prova orale

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di n. 30 punti per la valutazione della prova orale.

La prova si intende superata con una votazione minima di 21/30.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri oggettivi:

1. Conoscenza delle materie d'esame (max 10 punti);
  - correttezza e completezza dei contenuti;
  - livello di approfondimento;
  - capacità di inquadramento normativo.
2. Capacità di applicazione pratica delle norme (max 8 punti)
  - capacità di collegare la teoria all'attività operativa della polizia locale;
  - individuazione della soluzione corretta a casi concreti;
  - corretto utilizzo degli strumenti giuridici.
3. Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio (max 6 punti)
  - esposizione logica e coerente;
  - utilizzo di terminologia tecnica appropriata;
  - capacità di sintesi.
4. Capacità di ragionamento e autonomia valutativa (max 4 punti)

- capacità di analisi critica;
  - coerenza del ragionamento;
  - autonomia nella formulazione delle risposte.
5. Conoscenze complementari e competenze trasversali (max 2 punti)
- conoscenze informatiche di base;
  - conoscenza della lingua inglese (livello base);
  - capacità relazionali e attitudine al ruolo da ricoprire.

#### **Art. 8 – Calendario della prova d'esame**

Sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Budoni nell'apposita sezione e sul portale Inpa, l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e, ammessi/e con riserva, ed esclusi/e a sostenere la prova orale, l'orario e la sede della prova d'esame.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla prova orale.

La prova orale avrà luogo presso il Comune di Budoni sito in P.zza Giubileo il giorno 04.06.2026 alle ore 09:00.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo dalla prova, anche per causa di forza maggiore, costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso

L'esito della prova sarà pubblicato sul proprio sito internet dell'ente Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso e sul Portale InPA.

Tutte le comunicazioni inerenti al presente concorso saranno pubblicate sul sito internet dell'ente Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di concorso con valore di notifica a tutti gli effetti oltre che nel portale InPA al seguente indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).

#### **Art. 9 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto nella prova orale e con i titoli di cui al punto 5).

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
- b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;*
- d) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;*
- e) *maggior numero di figli a carico;*
- f) *gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);*
- g) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*

- h) *gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;*
- i) *avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- l) *avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;*
- m) *avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;*
- n) *essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;*
- o) *appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;*
- p) *minore età anagrafica.*

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

La graduatoria che scaturirà dalle operazioni concorsuali potrà essere utilizzata nel rispetto della normativa vigente nonché per eventuali assunzioni a tempo determinato, entro il periodo di validità previsto dalla normativa vigente.

#### **Art. 10 – Assunzione**

1. I vincitori della selezione, secondo gli atti di programmazione delle assunzioni a carattere stagionale approvati dall'Ente, saranno invitati alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.
2. Le eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, per lo svolgimento di funzioni di Polizia Locale, avverranno esclusivamente per il fabbisogno di carattere strettamente stagionale e sempre nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria, con riserva di modulare la durata di ciascun rapporto individuale di lavoro sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale e delle risorse finanziarie a disposizione.
3. Ciascun candidato selezionato, qualora assunto, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità rispetto all'impiego.
4. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro.
5. I vincitori saranno contattati dall'ufficio personale secondo l'ordine della graduatoria e saranno invitati a comunicare la propria disponibilità entro un termine stabilito in relazione all'urgenza di assunzione. La risposta negativa o la mancata risposta nel termine assegnato equivarrà a rinuncia alla chiamata, fatto salvo il diritto a permanere nella suddetta graduatoria.
6. Qualora il candidato idoneo interpellato non dovesse assumere servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal Comune senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili

impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato, sarà considerato rinunciataro alla chiamata, e il Comune di Budoni non stipulerà il contratto di lavoro o lo darà per risolto, se già stipulato. Ciò non comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

#### **Art. 11 – Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse e sopraggiunte esigenze.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

Durante lo svolgimento del concorso l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza. In relazione ai dati personali trattati da parte del Comune, per la gestione della procedura, ai sensi del G.D.P.R. 2016/679, nonché ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i, si informa che: - il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Budoni, con sede a Budoni in Piazza Giubileo;

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) art.37, par.7 del Regolamento (UE) 2016/679 – RGPD: DASEIN S.r.l. (P.IVA 0402306041) Lungo Dora P. Colletta 81 – 10153 – Torino (TO) – nominativo DPO incaricato: dott. Giovanni Maria Sanna mail: [dpo@comune.budoni.ot.it](mailto:dpo@comune.budoni.ot.it)

1. Il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
2. I dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando/avviso;
3. il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
4. il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
5. vengono trattati i dati relativi ai rapporti di lavoro indicati nel presente avviso;
6. non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
7. la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
8. i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
9. il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione alla selezione;
10. il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;

11. gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
12. la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Responsabile del presente procedimento è la Rag. Ventroni Giovanna pec: ufficiopersonale@pec.comune.buoni.ot.it eventuali informazioni non rinvenibili nel presente avviso possono essere richieste direttamente al Responsabile del procedimento al già menzionato indirizzo pec allegando copia di un valido documento di riconoscimento o al seguente numero telefonico 0784/032200.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante la procedura in oggetto, e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Budoni che si riserva, pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla procedura di mobilità, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire.

<b>Art. 12 – Norme di rinvio</b>
----------------------------------

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si richiamano le disposizioni di legge vigenti in materia, il vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso preordinate all'accesso all'impiego, i vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali.

**La Responsabile del procedimento**  
**Rag. Ventroni Giovanna**

**La Responsabile del Settore**  
**Dott.ssa Mosconi Marika**