



COMUNE DI PIEVE SAN GIACOMO

Provincia di Cremona

DECRETO N. 10 SINDACALE

Data di registrazione 12-05-2026

COPIA

Oggetto :

NOMINA DEL SEGRETARIO DOTT. FABIO MALVASSORI, QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE. ATTRIBUZIONI FUNZIONI E COMPETENZE. PERIODO 01.06.2026 - 30.09.2026

IL SINDACO

PREMESSO che con atto di Consiglio Comunale 5 del 25.02.2026 è stato deliberato lo scioglimento consensuale della convenzione di segreteria tra i Comuni di Vescovato, Ostiano, Pescarolo ed Uniti e Pieve San Giacomo, decorrenza 01.03.2026, come da decreto di presa d'atto da parte della Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 10/03/2026 n. 102/2026;

CONSIDERATA l'obbligatorietà della figura Segretario Comunale e più che mai indispensabile la sua presenza al fine del coordinamento e di assistenza giuridico-amministrativa;

PRESO ATTO che nella deliberazione n. 243/2021 pubblicata in data 20 ottobre 2021, i magistrati contabili della Sezione controllo Lombardia, ricordano che il limite di spesa sancito all'art. 1 comma 557 quater della l. 296/2016 non interessa solo le assunzioni di personale a tempo indeterminato, ma *“l'intero aggregato della spesa di personale”*, e le ipotesi di deroga a tale limite sono state tassativamente individuate dal legislatore, sì che quella funzione irrinunciabile che esercita il segretario comunale, non basterebbe a giustificare una *“deroga tacita”*, deliberando pertanto quanto segue:

“la spesa di personale per assicurare la copertura delle funzioni di segreteria di cui all'art. 97 TUEL deve essere computata ai fini del rispetto del vincolo di cui all'art. 1 commi 557 e 557-quater, della legge n. 296/2006, essendo possibile una deroga agli stessi solo nei casi espressamente previsti dal legislatore”.

RITENUTO, in attesa di nomina di un Segretario titolare, di avvalersi di un segretario reggente da richiedersi, secondo la vigente disciplina in materia, alla Sezione Regionale che gestisce l'Albo dei Segretari comunali e provinciali;

RICHIAMATE:

- le proprie precedenti note e da ultima quella del 23/12/2025 prot. 4592, con le quali è stato richiesto il nulla osta alla reggenza a scavalco al Segretario comunale dott. Fabio Malvassori, titolare presso la sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Casalpusterlengo (capofila), Stagno Lombardo, Spinadesco e Gerre de' Caprioli, della sede di Segreteria del Comune di Pieve San Giacomo, per il periodo dal 01.10.2025 al 31.01.2026;
- il nulla osta pervenuto in data 01/08/2025 prot. 2791, dal Comune di Casalpusterlengo e la relativa accettazione del Segretario Comunale titolare dott. Fabio Malvassori, relativo alla richiesta di reggenza per il periodo 01.02.2026-30.06.2026;
- i provvedimenti di reggenza, da ultimo pervenuto in data 07.01.2026 n. 0002561 dalla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Milano, Albo Segretari Comunali e Provinciale – Sezione Regione Lombardia, con cui è stata autorizzata la reggenza presso la sede di segreteria del Comune di Pieve San Giacomo, fino al 30.05.2026, al dott. Fabio Malvassori;

VISTI:

- la propria nota del 10.04.2026 n. 1283 di protocollo, con la quale è stato richiesto il nulla osta alla reggenza a scavalco al Segretario comunale dott. Fabio Malvassori, titolare presso la sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Casalpusterlengo (capofila), Stagno Lombardo, Spinadesco e Gerre de' Caprioli, della sede di Segreteria del Comune di Pieve San Giacomo, per il periodo dal 01.06.2026 al 30.09.2026;
- il nulla osta pervenuto in data 18.04.2026 n. 11920 di protocollo dal Comune capofila di Casalpusterlengo;

VISTI i propri precedenti decreti di nomina del Segretario reggente a scavalco dott. Fabio Malvassori fino al 30.05.2026;

RICHIAMATA la richiesta del Comune di Pieve San Giacomo del 20.04.2026 n. 1419 di protocollo, inviata alla Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali di autorizzazione alla reggenza a scavalco del Segretario comunale dott. Fabio Malvassori, titolare presso la sede di Segreteria convenzionata fra i Comuni di Casalpusterlengo (capofila), Stagno Lombardo, Spinadesco e Gerre de' Caprioli, per il periodo dal 01.06.2026 al 30.09.2026;

VISTA l'autorizzazione pervenuta dalla Prefettura U.T.G. di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Reggenze/Supplenze prot. n. 0161970 del 08.05.2026, relativa alla sopra citata reggenza a scavalco, per il periodo 01.06.2026 – 30.09.2026;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 9 del 12.05.2026 avente ad oggetto “Nomina Segretario Comunale Dott. Fabio Malvassori reggente a scavalco dal 01.06.2026 al 30.09.2026”;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali del 15.07.1999 n. 150;

CONSIDERATO che, nell'organico del Comune di Pieve San Giacomo, non sono previste figure dirigenziali;

RICHIAMATI gli artt. 97, 98, 99, 100 e 101 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recanti disciplina della figura dei Segretari comunali e provinciali;

RICHIAMATO, in particolare, l'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed

integrazioni, nel quale sono individuati i compiti e le funzioni riconosciuti in capo al Segretario comunale;

CONSIDERATO che il testé citato art. 97 del T.U.E.L., al comma 4, lettera d), dispone che il Segretario comunale “*esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco [...]*”;

VISTI gli artt. 107 (*Funzioni e responsabilità della dirigenza*) e 109 (*Conferimento di funzioni dirigenziali*) del T.U.E.L.;

VISTO il D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465, rubricato “*Regolamento recante disposizioni in materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della L. 15 maggio 1997, n. 127.*”, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI:

- lo Statuto vigente;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ATTESO che, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L., la nomina e l'attribuzione delle funzioni dei Responsabili di Servizio sono di competenza del Sindaco;

RITENUTA la necessità di attribuire al Segretario Comunale, in relazione alla realtà dell'Ente ed al suo organigramma, le seguenti funzioni:

la Responsabilità del Servizio Personale:

- art. 107, comma 3, lett. a), del T.U.E.L. - Presidenza delle commissioni di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. b), del T.U.E.L. - Responsabilità delle procedure di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. c), del T.U.E.L. - Stipulazione dei contratti;
- art. 107, comma 3, lett. d), del T.U.E.L. - Gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa per le materie di competenza;
- art. 107, comma 3, lett. e), del T.U.E.L. - Atti di amministrazione e gestione del personale, ivi comprese le sanzioni disciplinari;
- art. 107, comma 3, lett. h), del T.U.E.L. - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, per le materie di competenza del servizio assegnato;

RITENUTO pertanto di provvedere alla nomina;

DECRETA

- 1) DI NOMINARE il Segretario Comunale Dott. FABIO MALVASSORI, per il periodo 01.06.2026 – 30.09.2026, Responsabile del Servizio Personale, con l'attribuzione delle seguenti funzioni e competenze:

Responsabilità del Servizio Personale:

- art. 107, comma 3, lett. a), del T.U.E.L. - Presidenza delle commissioni di concorso;
- art. 107, comma 3, lett. b), del T.U.E.L. - Responsabilità delle procedure di concorso;

- art. 107, comma 3, lett. c), del T.U.E.L. - Stipulazione dei contratti;
 - art. 107, comma 3, lett. d), del T.U.E.L. - Gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa per le materie di competenza;
 - art. 107, comma 3, lett. e), del T.U.E.L. - Atti di amministrazione e gestione del personale, ivi comprese le sanzioni disciplinari;
 - art. 107, comma 3, lett. h), del T.U.E.L. - Attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, per le materie di competenza del servizio assegnato;
- 2) DI DARE MANDATO al Segretario Comunale per l'emanazione di disposizioni operative relativamente alle funzioni e compiti in capo ai Responsabili dei Servizi;
 - 3) DI DARE ATTO che i compiti non attribuiti al Segretario Comunale restano di competenza dei Responsabili dei Servizi;
 - 4) DI TRASMETTERE copia del presente decreto al Segretario ed ai Responsabili dei Servizi, per opportuna conoscenza;
 - 5) DI DISPORRE che il presente decreto abbia effetti immediati e venga pubblicato all'Albo Pretorio per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Pieve San Giacomo li, 12-05-2026

IL SINDACO

F.to Maurizio Morandi

Si attesta che il presente decreto è pubblicato, in data odierna, sul sito web istituzionale del Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Addì, 12-05-2026

L'Istruttore Amministrativo
F.to Graziella Mazzini