

La sottoscritta autorizza, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del Decreto Legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679", il trattamento e la pubblicazione, del presente documento, delle informazioni in esso contenute

**Formato europeo per il
curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome

ANDREOLI CLAUDIA

Telefono

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

1961

ESPERIENZE LAVORATIVE

• da DICEMBRE 1992 AL
GENNAIO 2023

• Datore di lavoro

• Principali mansioni e
responsabilità

Istruttore Direttivo socioassistenziale

Regione Lombardia

Referente per la programmazione dei servizi territoriali, per la
progettazione di interventi e la formazione degli operatori nei seguenti
settori:

- REINSERIMENTO PERSONE SOTTOPOSTE A PROVVEDIMENTI
DELL'AUTORITA' GIUDIZIARIA
- RIABILITAZIONE DI PERSONE CON PROBLEMI DI DIPENDENZA DA
SOSTANZE LECITE E ILLECITE
- AREA POVERTA'
- AREA GRAVE EMARGINAZIONE
- AREA IMMIGRAZIONE
- AREA PREVENZIONE E PROMOZIONE LEGALITA'
- AREA INCLUSIONE E COESIONE SOCIALE
- AREA GIUSTIZIA E INTERVENTI SOCIALI

• da dicembre 1990 a
novembre 1992

• Datore di lavoro

• Direzione o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e
responsabilità

Assistente sociale collaboratore

ASL di Gallarate

Servizio per le tossicodipendenze

In ruolo

Orientamento e consulenza utenza (diretta e indiretta), colloqui di
sostegno all'utenza, accoglienza e sostegno alle famiglie, assistenza
carceraria, consulenza e sostegno all'inserimento sociale, progetti di
reinserimento sociale, consulenza e sostegno all'inserimento in
comunità, attività di informazione e prevenzione mirata (scuola, gruppi
giovanili ecc.), rapporti con la Magistratura, Prefettura, con i medici di
base, collaborazione in attività gestite dagli enti locali.

Da agosto 1989 a novembre
1990•

Assistente sociale

<ul style="list-style-type: none"> • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Asl 69 di Parabiago</p> <p>Centro psico sociale</p> <p>Incarico a termine</p> <p>sostegno socio-familiare sia per gli utenti che per i familiari, integrazione lavorativa, gestione e coordinamento di n. 1 casa alloggio per utenti di un ex O.P., coordinamento di un gruppo di volontari locali, attività promozionali di informazione e sensibilizzazione della popolazione in generale tramite cicli di incontri a tema.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • da marzo 1989 ad agosto 1989 • Datore di lavoro • Direzione o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente sociale</p> <p>Comune di Uboldo</p> <p>Servizio sociale</p> <p>Incarico a termine</p> <p>segretariato sociale, gestione di problematiche complesse in materia di affido e adozioni per quanto di competenza in rapporto con i Tribunali e i servizi ASL, attività di coordinamento e programmazione di n. 1 asilo nido, coordinamento del servizio di assistenza domiciliare, coordinamento del servizio di centro diurno anziani, pianificazione e coordinamento centro estivo ragazzi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal 1979 al 1989 	<p><i>Ragioniera presso ditta privata</i></p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Servizio Sociale
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Università di Trieste- Dipartimento di Scienze della Formazione</p> <p>Principali Materie: Sociologia, pedagogia, teoria e metodologia del lavoro sociale, metodi del</p> <p>Lavoro sociale di rete, ricerca sociale, elementi di diritto amministrativo, penale e privato</p> <p>Abilità: di valutazione, coordinamento, supervisione e formazione, di progettazione di politiche sociali integrate</p> <p>Dottore Magistrale</p>

Altri titoli culturali e professionali conseguiti

1979/1980 Diploma di Ragioniera presso l'Istituto C. Dell'Acqua -Legnano

Iscritta all'albo dell'ordinamento della professione di Assistente Sociale (legge 23/03/83 n. 84 e D.M. 11/10/1994 n. 615- G.U. 7/11/1994 n. 260) sez.A n. 473/A

Lingue

Francese e Inglese

Madrelingua

Italiana

Altra lingua (4)

DAL FEBBRAIO 2023: pensionata

Attività di volontariato: area adolescenti e giovani in contesti educativi, formazione di giovani con mansioni di carattere educativo, progettazione e realizzazione di interventi progettuali nell'area sociale ed educativa.

DICHIARAZIONE DI VERIDICITA'

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità.

f.to Claudia Andreoli

