



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

ALLEGATO n. A alla determinazione n. 483 del 12/05/2026

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000 DA DESTINARE AL 1° SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO (CODICE INPA F656202602)

IL COMUNE DI MONTEVARCHI

Visto l'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 83 dello Statuto del Comune di Montevarchi;

Visto il vigente *“Regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento”*, nel testo da ultimo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 12/05/2026, in particolare l'art. 18 *“Copertura di posizioni dotazionali dirigenziali con rapporto a tempo determinato”*;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 07/05/2026, con la quale sono stati integrati il Piano triennale del fabbisogno di personale 2026-2028 e il Piano delle assunzioni 2028 del Comune di Montevarchi, approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30/01/2026, con la previsione di reclutamento di una unità di personale con la qualifica di dirigente amministrativo a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, da destinare al 1° Settore Economico-Finanziario;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 12/05/2026, con la quale sono stati dati indirizzi al Dirigente del Servizio personale e Organizzazione per l'indizione della presente procedura selettiva;

Vista la determinazione n. 483 del 12/05/2026, di indizione della presente procedura selettiva ed approvazione del presente schema di avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione ad evidenza pubblica mediante procedura comparativa per *curriculum vitae* e colloquio per la copertura di un posto di dirigente amministrativo con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del d.lgs. n. 267/2000, a cui conferire le funzioni del 1° Settore Economico-Finanziario del Comune di Montevarchi.

Al Dirigente assunto sarà conferito l'incarico dirigenziale per la direzione del 1° Settore Economico-Finanziario del Comune di Montevarchi, fino alla scadenza del mandato del Sindaco *pro tempore* del Comune di Montevarchi.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il Comune di Montevarchi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla selezione e sul posto di lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006.



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Art. 1 – Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. area dirigenza del Comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo, nonché dai singoli atti adottati dall'ente, in relazione all'applicazione degli istituti economici allo stesso demandati dai predetti CC.CC.NN.LL. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001. I soggetti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. E' comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, licenziamento o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001;
- g) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992. L'amministrazione sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dall'art. 41 comma 1 lettera e-bis "Sorveglianza sanitaria" del d.lgs. n. 81/2008;
- h) per i candidati di sesso maschile posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del d.lgs. n. 66/2010);
- i) insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità, ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;

REQUISITI SPECIFICI:

- a) **requisito professionale:** essere in possesso di almeno uno dei requisiti di cui all'art. 16 del "*Regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento*" del Comune di Montevarchi, di seguito indicati:



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

1. essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
2. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
3. essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso e aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
4. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del d.lgs. n. 165/2001 e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
5. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
6. essere cittadino italiano fornito di idoneo titolo di studio universitario e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
7. aver ricoperto per un periodo non inferiore a cinque anni incarichi dirigenziali o di quadro in amministrazioni o enti o aziende private in funzioni equivalenti a profili pubblici per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea.

Ai fini del computo complessivo dei periodi di servizio prestati presso le pubbliche amministrazioni di cui al precedente punto 1), si intendono i servizi prestati nell'Area dei Funzionari del CCNL comparto Funzioni Locali del 23/02/2023, ex categoria D o ex settima e ottava qualifica funzionale, nonché quelli prestati in posizioni di lavoro corrispondenti a detta categoria o ex qualifiche funzionali.

Il possesso di idonea qualificazione professionale deve risultare dal *curriculum vitae* redatto dal candidato al momento della presentazione della domanda di ammissione. Con riferimento ai requisiti professionali da considerare ai fini dell'accesso alla selezione, il candidato dovrà indicare in maniera dettagliata nella domanda e nel *curriculum vitae* che saranno compilati sul portale "InPA" – ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 – la natura dell'incarico ricoperto e/o la posizione di lavoro occupata, indicandone gli elementi caratterizzanti. Laddove non ci siano dei campi specifici, indicare le informazioni utili per la valutazione nel campo "NOTE" delle varie sezioni del *curriculum vitae*.

b) **titolo di studio:** essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento, conseguita antecedentemente al D.M. 509/99) in Giurisprudenza, in Economia e Commercio o in Scienze Politiche;
oppure



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- Laurea Specialistica (LS – ex D.M. 509/1999) equiparata al Diploma di Laurea (DL) di cui al punto precedente (Decreto Interministeriale 09/07/2009);
oppure
- Laurea Magistrale (LM – ex D.M. 270/2004) equiparata al Diploma di Laurea (DL) di cui al primo punto (Decreto Interministeriale 09/07/2009);

L'equipollenza dovrà essere dimostrata dall'interessato attraverso l'indicazione nella domanda di partecipazione della normativa di riferimento.

Per i titoli conseguiti all'estero è obbligatorio presentare il certificato di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001.

I suddetti requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 3 – Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva deve essere redatta **ESCLUSIVAMENTE in via telematica attraverso il "Portale unico del Reclutamento"** disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, secondo le modalità previste dal portale stesso, ricercando in ELENCO CONCORSI il riferimento del presente avviso e cliccando "INVIA LA TUA CANDIDATURA". Non sono ammesse altre forme di invio delle domande di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura selettiva.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura selettiva dovranno inviare la propria domanda, previa registrazione gratuita sul Portale tramite identità digitale SPID, CIE, CNS o TS-CNS e eIDAS, **compilando apposita domanda di partecipazione in modalità digitale sulla base del format proposto dalla piattaforma.**

Dalle dichiarazioni inserite in sede di compilazione della domanda di partecipazione deve risultare il possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso di selezione.

Nella domanda il candidato dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., il possesso dei suddetti requisiti e tutto quanto richiesto dal presente avviso di selezione.

Il Comune di Montevarchi provvederà ad accertare d'ufficio le dichiarazioni rese mediante dichiarazione sostitutiva.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale InPA.



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini; in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Si raccomanda di conservare il codice ID, che sarà utilizzato dal Comune di Montevarchi in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura selettiva.

La compilazione e l'invio on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La **procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 10:00 del 27/05/2026** e non consentirà più di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto, **a pena di esclusione, le domande dovranno pervenire entro il termine sopraindicato.**

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della domanda inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale InPA. Il Comune di Montevarchi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda.

In caso di accertato malfunzionamento della piattaforma, che impedisca l'utilizzazione della stessa, il termine per la presentazione della domanda è prorogato in misura corrispondente al periodo di mancata operatività del sistema.

Art. 4 – Contenuto della domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla presente selezione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per dichiarazioni false o mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- b) la cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001;
- c) la maggiore età;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

- f) di non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 487/94 e art. 55-quater del d.lgs. n. 165/2001;
- h) il possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'impiego ed alle specifiche mansioni connesse al posto messo a selezione, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. n. 104/1992;
- i) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per coloro che ne sono tenuti (candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;
- k) il possesso di almeno uno dei requisiti di cui all'art. 16 del *"Regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento"* del Comune di Montevarchi (c.d. requisito professionale), **che deve risultare in maniera dettagliata dal curriculum vitae redatto dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione;**
- l) il titolo di studio richiesto dal presente avviso con l'indicazione dell'Università presso cui è stato conseguito, l'anno di conseguimento, la votazione riportata; nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere dichiarata anche l'equipollenza al titolo italiano;
- m) di conoscere la lingua straniera inglese e l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 5 - Ammissione alla selezione e casi di esclusione

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi provvederà al riscontro delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità dei candidati alla presente selezione, sulla base dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione relative al possesso di tutti i requisiti richiesti dall'art. 2 dell'avviso.

È motivo di non ammissione alla presente procedura selettiva:

- la mancanza di uno o più requisiti previsti per partecipare alla presente procedura selettiva, indicati dall'art. 2 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda e del termine di scadenza per l'invio della stessa, indicati dall'art. 3 del presente avviso.

L'ammissione dei candidati alla presente procedura selettiva e l'esclusione dei candidati dalla medesima sono disposte con determinazione del Responsabile del procedimento.



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA, mediante utilizzo del codice ID associato in maniera univoca a ciascuna singola candidatura rilasciato dal portale InPA al momento dell'invio della domanda di partecipazione alla presente selezione.

L'ammissione alla presente selezione dei candidati è effettuata, in ogni caso, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6 – Commissione di valutazione

Per l'espletamento della selezione di cui al presente avviso sarà designata una Commissione di valutazione con apposito atto di Giunta.

La Commissione di valutazione sarà composta da tre esperti in materia di selezione manageriale, di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale o degli ambiti di gestione rimessi alla posizione da ricoprire, di cui uno con funzioni di presidente, ed integrata da un esperto in lingua straniera inglese e un esperto dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7 – Comunicazioni relative alla selezione e data del colloquio

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso" e sul portale InPA all'indirizzo www.InPa.gov.it, utilizzando – nelle comunicazioni in cui è necessario far riferimento al candidato – il codice ID associato in maniera univoca a ciascuna singola candidatura rilasciato dal portale InPA al momento dell'invio della domanda di partecipazione alla presente selezione. Le predette pubblicazioni hanno valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il colloquio si svolgerà **giovedì 28 maggio 2026 a partire dalle ore 9:30** presso la Sala del Consiglio – Palazzo del Podestà, ubicato in Piazza Varchi, 8 – Montevarchi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di indicare un'ulteriore data, qualora il numero dei candidati ammessi al colloquio sia tale da non consentire lo svolgimento dei colloqui in una sola giornata.

Ogni altra ulteriore comunicazione in merito alla selezione, compreso un eventuale differimento della data e/o alla modifica del luogo di svolgimento del colloquio, che si dovesse rendere necessario per motivi organizzativi o altra causa di forza maggiore, avverrà mediante inserimento sul sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it sezioni bandi e concorsi) e sul portale InPA. Le predette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

Art. 8 – Metodologia per l'individuazione del contraente

La metodologia per l'individuazione del soggetto contraente è costituita dall'analisi del *curriculum vitae* e da specifico colloquio – da sostenersi con la Commissione di valutazione di cui al precedente art. 6 – afferente, tra l'altro, ai seguenti aspetti:

- ambiti organizzativi e gestionali propri dell'ordinamento degli Enti Locali e del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e delle materie professionalmente legate alle funzioni del posto da ricoprire con particolare riguardo:
 - funzioni di fiscalità passiva e partecipazione;
 - funzioni di ragioneria e contabilità;
 - funzioni in materia di bilancio;
 - funzioni in materia di provveditorato;
 - funzioni in materia di entrate tributarie;
 - funzioni in materia di economato;
 - funzioni di supporto del Nucleo di Valutazione;
 - funzioni in materia di controllo di gestione;
 - funzioni in materia di partecipate;
 - funzioni in materia di gestione dei sistemi informativi, sistemi informatici e sistemi di telecomunicazione e fonia;
 - funzioni correlate all'esercizio delle competenze individuate dall'art. 17 comma 1 del d.lgs. n. 82/2005 e successive modifiche e integrazioni, relative alla transizione alla modalità operativa digitale;
 - funzioni in materia di statistica;
 - funzioni in materia di gestione contabile delle risorse patrimoniali;
 - funzioni in materia di gestione assicurativa dell'ente;
 - funzioni in materia di entrate extra tributarie proprie;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- visione ed interpretazione del ruolo di direzione; orientamento all'innovazione organizzativa, alla deburocratizzazione dei rapporti, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
- prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni; lavoro di gruppo e processi motivazionali; valutazione delle prestazioni e del personale



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

coordinato; *leadership* come strumento relazionale e produttivo; introduzione e gestione di sistemi incentivanti.

La valutazione del colloquio si riferirà a criteri di preparazione, competenza, sensibilità, managerialità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate, dal candidato, in relazione alla posizione da ricoprire.

L'analisi del *curriculum vitae* e il colloquio hanno la finalità di verificare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

La Commissione di valutazione avrà il compito di predisporre un elenco di candidati idonei da sottoporre al Sindaco, il quale procederà con atto motivato all'individuazione del soggetto contraente a cui conferire l'incarico dirigenziale, e non sarà formata nessuna graduatoria.

Ai candidati ammessi al colloquio, la Commissione di valutazione provvederà ad assegnare fino a un massimo di 60 punti da ripartire sulla base dei seguenti fattori:

- a) esito del colloquio fino a 40 punti;
- b) analisi *curriculum vitae*, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà nominato nell'ente: fino a 20 punti.

Saranno dichiarati idonei i candidati che raggiungeranno il punteggio di 42/60.

Durante il colloquio sarà previsto anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese nonché della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo tale accertamento alla formazione del punteggio. L'attribuzione di un giudizio di inidoneità nella conoscenza della lingua inglese e/o delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comporterà, tuttavia, l'esclusione dall'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione di valutazione.

Art. 9 – Modalità di assunzione e condizioni per la stipula del contratto

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico a tempo determinato e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, così come previsto dall'art. 18 comma 8 del "*Regolamento per le modalità di assunzione agli impieghi per i requisiti di accesso e per le modalità di svolgimento delle selezioni e delle altre forme di reclutamento*" in vigore presso il Comune di Montevarchi.

La Commissione di valutazione sottoporrà al Sindaco l'elenco dei candidati risultati idonei a seguito dell'esperimento della procedura di valutazione di cui al precedente art. 8, il quale con atto motivato individuerà fra i candidati risultati idonei il soggetto contraente per la stipula del contratto individuale di lavoro e l'affidamento del relativo incarico dirigenziale.



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

E' in facoltà dell'amministrazione, comunque, offrire la stipulazione del contratto a candidato diverso dal primo individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati, nonché, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato, a sua volta partecipante alla selezione, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

Il rapporto di lavoro si costituirà con stipulazione del contratto individuale a tempo determinato ai sensi del comma 1 dell'art. 110 del d.lgs. n. 267/2000. Il contratto individuale di lavoro, come il relativo incarico dirigenziale conferito dal Sindaco, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000, avrà durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco *pro tempore* del Comune di Montevarchi.

La stipulazione del contratto e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità di assunzione dell'amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente al candidato l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che verrà allo stesso comunicato.

In caso di false dichiarazioni si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle sanzioni previste.

Art. 10 – Norme di salvaguardia

Il presente avviso di costituisce *lex specialis* della procedura selettiva in questione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione, con motivato provvedimento, può:

- a) disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva;
- b) disporre, in ogni momento della procedura selettiva, l'eventuale revoca della procedura medesima per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per ragioni di interesse pubblico o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Art. 11 – Disposizioni finali

Copia integrale del presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Montevarchi (www.comune.montevarchi.ar.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" –



(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

sottosezione “Bandi di concorso”, all’Albo Pretorio online del Comune di Montevarchi e sul portale InPA.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva potrà essere richiesta al Servizio Personale e Organizzazione del Comune di Montevarchi (tel. 055/9108243 o 055/9108241 o 055/9108242 o 055/9108263).

I dati personali forniti dagli interessati verranno trattati conformemente al disposto del Regolamento UE n. 2016/679, del regolamento vigente approvato dal Comune di Montevarchi, nonché a quanto disposto nel presente avviso di selezione.

Viene allegata al bando di concorso l’informativa – di cui sotto - prevista dall’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente avviso di selezione, ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE n. 2016/679. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l’osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22, par. 1 e 4, del Regolamento UE n. 2016/679.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l’esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l’aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell’interessato, ovvero per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montevarchi che ha bandito il presente avviso di selezione, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati, Esseti Servizi Telematici S.R.L., con sede legale in località



Comune di
Montevarchi

(Provincia di Arezzo)

SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Belvedere Ingr. 2 n. 97, 53034 Colle Val d'Elsa (SI), telefono 0577931930, P.I. 01808800971 (soggetto individuato quale referente per il titolare/responsabile: Avv. Flavio Corsinovi, telefono: 0577/049440, e-mail: dpo_arezzo@essetiweb.it; PEC: esseti@pec.essetiweb.it).

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Personale e Organizzazione, Sig. Francesco Cucciatti (cucciattif@comune.montevarchi.ar.it; 055/9108242).

Montevarchi, 12/05/2026

Il Responsabile
del Servizio Personale e Organizzazione
(Francesco Cucciatti)