



COMUNE DI SAN QUIRINO
PROVINCIA DI PORDENONE

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DEL COMUNE DI SAN QUIRINO.

Affidamento quadriennale con facoltà di rinnovo del servizio per un ulteriore triennio con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

DISCIPLINARE DI GARA

(Conforme al Bando-tipo n. 1/2023 approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 309 del 27 giugno 2023)

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI SAN QUIRINO

indirizzo: Via Molino di Sotto n. 41 – 33080 SAN QUIRINO (PN)

telefono: 0039.0434/916510

e-mail: segreteria@comune.sanquirino.pn.it

Indirizzo Internet: www.comune.sanquirino.pn.it



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

PREMESSE

Con Determina a Contrarre a firma della Responsabile dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona n. 557 del 11/05/2026, questa Amministrazione ha deciso di affidare il servizio di preparazione e distribuzione pasti a ridotto impatto ambientale (fornitura derrate, preparazione, e distribuzione dei pasti) agli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di San Quirino per un quadriennio con decorrenza dal 01/09/2026, con facoltà di rinnovo del servizio per un ulteriore triennio.

La documentazione di gara è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al **D.M. 10 marzo 2020** (G.U. n. 90 del 4 aprile 2020) "Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari".

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo: <https://eappalti.regione.fvg.it/> (di seguito, "Portale").

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

I luoghi di svolgimento del servizio in Comune di SAN QUIRINO (codice NUTS ITH41) sono i seguenti;

LUOGO DI SVOLGIMENTO	INDIRIZZO
SCUOLA PRIMARIA "U. FOSCOLO"	VIA MASON N, 29 - SAN QUIRINO
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "COLONIA CAROJA"	VIA CELLINA N. 1 - SAN QUIRINO

CIG: BB9340762D – CUI: S80001210931202600002

Il Responsabile unico del progetto ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è l'avv. Giuditta Rombolà – Responsabile dell'area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di San Quirino email: giuditta.rombola@comune.sanquirino.pn.it.

Il Responsabile del procedimento per la fase di affidamento è l'avv. Giuditta Rombolà – Responsabile dell'area Amministrativa e Servizi alla Persona del Comune di San Quirino.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 – LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO DIGITALE (PAD)

1. L'utilizzo della PAD comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla PAD.
2. L'utilizzo della PAD avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.
3. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
 - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla PAD;
 - utilizzo della PAD da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia", reperibile al link https://eappalti.regione.fvg.it/attach/disciplina_sistema_eprocurement.pdf.
4. In caso di mancato funzionamento della PAD o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del Codice, né la riedizione della procedura.

5. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
6. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della PAD sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.
7. Il sistema operativo della PAD è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
8. L'utilizzo e il funzionamento della PAD avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia".
9. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.
10. La PAD è accessibile in qualsiasi orario, dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte all'indirizzo <https://eappalti.regione.fvg.it>.

1.2 - DOTAZIONI TECNICHE

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Friuli Venezia Giulia", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della PAD.
2. In ogni caso è indispensabile:
 - a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla PAD;
 - b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - o un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - o un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - o un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

1.3 - IDENTIFICAZIONE

- 1) Per poter presentare offerta è necessario accedere alla PAD.
- 2) L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.
- 3) L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla PAD di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).
- 4) Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
- 5) In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorti è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere alla PAD per la collocazione delle offerte sono quelle dell'impresa mandataria.
- 6) Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla PAD devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800 098 788 (post selezione numero 7) oppure inviando un'e-mail al seguente indirizzo: supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. capitolato d'appalto;
4. schema di contratto;
5. (CAM) di cui al D.M. del 10 marzo 2020 "Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari",
6. Linee di indirizzo per la ristorazione scolastica – Regione Friuli V.G. Ed. 2025,
7. Tabelle dietetiche stagionali Scuole San Quirino A.S.F.O.,
8. D.U.V.R.I. per la Scuola Secondaria di primo grado "Colonia Caroya";
9. D.U.V.R.I. per la scuola primaria di secondo grado "Ugo Foscolo",
10. Schema ACCORDO PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI - ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Ue 2016/679, "General Data Protection Regulation" (GDPR);
11. Planimetria mensa scolastica scuola primaria "U. Foscolo",
12. Planimetria mensa scolastica scuola secondaria di primo Grado "Colonia Caroya";
13. Patto di integrità approvato con D.G.C. 132/2019.

2.2. MODULI PER LA PARTECIPAZIONE

a) Allegati Busta Amministrativa:

- A_1 istanza di partecipazione e dichiarazione;
- A_2 dichiarazione concorrenti in concordato – doc. p.to 15.2;
- A_3 impegni ex articolo 102 d.lgs. 36/2023;



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

- A_4 Avvalimento – dichiarazione impresa ausiliata;
 - A_5 Avvalimento – dichiarazione impresa ausiliaria;
 - D.G.U.E. (da compilare sulla Piattaforma eAppaltiFVG, scaricare, firmare digitalmente e caricare nell'apposita sezione della BUSTA AMMINISTRATIVA);
- b) Allegati Busta Tecnica (Schede da 1 a 9);
- c) Allegati Busta Economica (Modulo offerta).

La documentazione di gara è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. del 10 marzo 2020 “Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari”.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” al seguente link: <http://www.comune.sanquirino.pn.it> e sulla Piattaforma <https://eappalti.regione.fvg.it>.

2.3. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica, attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti *denominata “Area messaggi” della R.D.O.* previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma – Area messaggi della R.D.O.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.4. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete, anche se non ancora costituiti formalmente, consorzi ordinari o di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila, al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura vengono effettuate mediante l'apposita area “Messaggi” della “RdO” cui si riferisce il messaggio.

La presenza di una comunicazione nella “RdO” viene notificata via PEC ai concorrenti.

Ciascun operatore economico può visualizzare le comunicazioni ricevute nell'area “Messaggi” di ciascuna RdO.

È onere e cura di ciascun operatore economico prendere visione dei messaggi presenti.

Con l'accesso alla “RdO”, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'area “Messaggi”.

In via residuale, la STAZIONE APPALTANTE si riserva comunque di effettuare eventuali comunicazioni via PEC, senza utilizzo dell'area “Messaggi”, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dagli operatori economici in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale eAppaltiFVG, dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la STAZIONE APPALTANTE declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.



COMUNE DI SAN QUIRINO
PROVINCIA DI PORDENONE

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di **FORNITURA PASTI** per la scuola primaria "UGO FOSCOLO" e la scuola secondaria di 1° grado "COLONIA CAROJA", ubicate nel Comune di San Quirino rispettivamente in via Mason n. 29 ed in via Cellina n. 1.

Il servizio prevede la produzione, il trasporto e la somministrazione giornaliera di pasti pronti per il consumo, preparati in "legame fresco - caldo" presso il centro di cottura della ditta aggiudicataria, con le modalità stabilite nel Capitolato d'appalto. L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto trattasi di appalto funzionalmente inscindibile sia dal punto di vista tecnico che economico.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione delle prestazioni	CPV	P (principale) S (secondaria)
1	Servizi di ristorazione scolastica	55524000-9	P

L'importo complessivo dell'appalto ammonta **€ 999.600,00 oltre l'I.V.A. di legge**, di cui **€ 44.100,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**, come determinato nella tabella di seguito riportata:

IMPORTO A BASE DI GARA PRIMO QUADRIENNIO (A.S. 2020/2021 - 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024)				
Descrizione	Costo Pasto a base di gara	N. pasti annui	Imponibile a base di gara annuo	Imponibile a base di gara 1° quadriennio
Importo di appalto soggetto a ribasso	€ 6,50	21000	€ 136.500,00	€ 546.000,00
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (Percentuale incidenza Oneri Sicurezza = 4,41%)	€ 0,30	21000	€ 6.300,00	€ 25.200,00
Totale	€ 6,80	21000	€ 142.800,00	€ 571.200,00
RINNOVO CONTRATTO PER ULTERIORI 3 anni (Art. 76 c. 6 D. LGS. 36/2023) di cui € 18.900,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.				€ 428.400,00
IMPONIBILE A BASE DI GARA				€ 999.600,00
COSTO DELLA MANODOPERA (Percentuale incidenza 40,32%)				€ 403.038,72

Il numero dei pasti annui indicato nella tabella sopra riportata è indicativo (attuale organizzazione e fruizione dei servizi) e, pertanto non impegnativo per la stazione appaltante, essendo subordinato ad eventualità e circostanze non prevedibili (numero degli alunni/allievi utenti, assenze, adozione di nuovi moduli didattici.).

L'offerta dovrà essere formulata indicando il prezzo per singolo pasto, esclusi IVA e oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, tenendo presente che tale prezzo comprende il costo per tutte le attività e prestazioni poste a carico dell'impresa dal capitolato d'appalto e per tutte le attività aggiuntive che l'impresa proporrà in sede di offerta e sarà quindi tenuta a svolgere qualora risulti aggiudicataria del servizio. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 403.038,72 pari al 40,32% dell'importo posto a base di gara**, calcolati sulla base degli elementi evidenziati nella seguente tabella:



COMUNE DI SAN QUIRINO

PROVINCIA DI PORDENONE

Nella tabella sottostante viene indicata l'incidenza di ciascuna voce rilevante ai fini della stima del costo del singolo pasto:		
VOCI DI COSTO		
DERRATE ALIMENTARI	40,50%	2,75
COSTO DEL PERSONALE	40,32%	2,74
MATERIALI/ATTREZZATURE PER PREPARAZIONE DEI PASTI	2,73%	0,19
SPESE GENERALI/TRASPORTO	5,00%	0,34
SPESE AMMINISTRATIVE	4,40%	0,30
ONERI SICUREZZA	4,41%	0,30
UTILE AZIENDALE	2,64%	0,18
TOTALE	100,00%	6,80
	100,00%	6,80

Il contratto collettivo applicato è il seguente: **«Dipendenti pubblici esercizi, ristorazione e turismo»**.

L'appalto è finanziato con *mezzi ordinari di bilancio*.

3.1. DURATA

Come previsto all'articolo 3 del Capitolato l'appalto ha la durata di anni 4 (quattro) con decorrenza 1° settembre 2026 e terminerà il 31 agosto 2030.

Per il presente appalto è prevista l'opzione di rinnovo del servizio ai sensi dell'articolo 14 c. 4 e dell'articolo 76 c. 6 del D. Lgs. 36/2023 per ulteriori 3 anni.

Qualora il Comune intenda avvalersi di tale facoltà, sei mesi prima della scadenza del contratto provvederà a contattare la ditta appaltatrice per l'ulteriore affidamento.

3.2. REVISIONE PREZZI

Per le disposizioni relative alla revisione prezzi si rimanda allo schema di contratto.

3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice.

In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto (cfr. D.Lgs. 36/2023 art. 120 c. 9).

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni (cd. pantouflage).

Gli operatori economici devono:

- possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede,

oppure

- devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità approvato dal Comune con D.G.C. N. 132/2019 e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente almeno pari € 1.999.200,00 IVA esclusa (PARI A DUE VOLTE L'IMPORTO A BASE DI GARA 999.600,00)

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione negli ultimi tre anni di almeno n. 1 servizio analogo: servizi di ristorazione scolastica, per Pubbliche Amministrazioni e/o Privati, per numero di pasti serviti pari a 20.000 all'anno.

A tal fine l'impresa dovrà indicare per ogni servizio, pena l'esclusione, il committente, il numero di pasti annui, il periodo di esecuzione;

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

b) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata all'ambito di attività oggetto del presente appalto.

c) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001:2015, idonea, pertinente e proporzionata all'ambito di attività oggetto del presente appalto.

6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto:



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

- a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 richiesto in relazione alla prestazione di servizi di ristorazione scolastica, per Pubbliche Amministrazioni e/o Privati, per numero di pasti serviti pari a 20.000 all'anno, deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.
- b) Il requisito relativo al Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata all'ambito di attività oggetto del presente appalto, deve essere posseduto dalla capogruppo.
- c) Il requisito relativo al Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alle norme europee della serie UNI EN ISO 14001:2015, idonea, pertinente e proporzionata all'ambito di attività oggetto del presente appalto, deve essere posseduto dalla capogruppo.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica e professionale di cui ai punti 6.2 lett. a) e 6.3 lett. a), b) e c) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari, per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Il subappalto è consentito solo previa autorizzazione scritta della Stazione Appaltante.

Non è consentito il subappalto integrale né l'affidamento della categoria prevalente o delle prestazioni ad alta intensità di manodopera. Sono subappaltabili le prestazioni accessorie al servizio principale quali, ad esempio, le manutenzioni, le pulizie, la disinfestazione e derattizzazione dei locali, attività di controllo eseguite per la sicurezza alimentare, formazione del personale.

L'Appaltatore può affidare a subappaltatori parti delle prestazioni contrattuali nei limiti e con le modalità previsti dall'art. 119 del D. Lgs. 36/2023.

L'Appaltatore resta unicamente responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, anche per le prestazioni eseguite dai subappaltatori.



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL indicato al punto 3, adottando le misure indicate compilando il modulo "Allegato A.4 - Modello dichiarazione attuazione impegni ex art. 102 del D Lgs. 36/2023 e clausola sociale".

Nella tabella seguente si riportano i dati del personale attualmente impiegato dall'attuale prestatore del servizio:

Dati personale - Comune San Quirino					
Qualifica	Livello	Data assunzione	Tipologia contrattuale	CCNL applicato	Ore settimanali
Operaio	6 Livello Super	01/09/2013	Tempo indeterminato	Pubblici Esercizi	15
Operaio	6 Livello Super	01/09/2013	Tempo indeterminato	Pubblici Esercizi	21
Operaio	6 Livello Super	01/09/2013	Tempo indeterminato	Pubblici Esercizi	13
Operaio	6 Livello Super	26/09/2022	Tempo indeterminato	Pubblici Esercizi	20
Operaio	4' Livello	02/11/2011	Tempo indeterminato	Pubblici Esercizi	22

10. GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi degli artt. 106 e 117 del D. Lgs. 36/2023, l'Appaltatore è tenuto a prestare cauzioni a garanzia della propria partecipazione alla gara e dell'adempimento degli obblighi contrattuali secondo quanto evidenziato nella seguente tabella:

Tipo di cauzione	Percentuale	Finalità	Riferimento normativo
Cauzione provvisoria	2%	Garantire la serietà dell'offerta e la mancata rinuncia alla gara	Art. 106 D. Lgs. 36/2023
Cauzione definitiva	10%	Garantire l'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, incluse eventuali penali e danni	Art. 117 D. Lgs. 36/2023

Modalità di prestazione:

- La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 dell'art. 117 del D. Lgs. 36/2023 può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 106, comma 3, con le modalità previste dal secondo periodo dello stesso comma. La garanzia prevede espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (cfr. art. 117 c. 7 D. Lgs. 36/2023).
- La cauzione può essere progressivamente svincolata come previsto dall'art. 117 c. 8 del D. Lgs. 36/2023.
- In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese (cfr. art. 117 c. 13 D. Lgs. 36/2023).

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 19.992,00. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto Tesoreria del Comune di San Quirino - BCC Pordenonese e Monsile Agenzia di San Quirino IBAN: **IT 17 F 08356 64789 00000016013**.

La fideiussione può essere rilasciata:



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per *almeno 180 gg.* dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

E' obbligatorio il sopralluogo dei locali ove sarà eseguito il servizio:

- Sala Mensa della Scuola primaria U. FOSCOLO di via Mason,
- Sala Mensa della Scuola secondaria di Primo grado Colonia Caroya di via Cellina,

Il sopralluogo si rende necessario per prendere *visione dei locali dove verrà svolto il servizio di distribuzione dei pasti propedeutica alla formulazione dell'offerta.*

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo previo appuntamento richiesto tramite l'area messaggi della R.D.O. La richiesta deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo e la proposta di una o più date e orari di disponibilità.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta. Viene rilasciata l'attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all'articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

I sopralluoghi potranno essere effettuati fino a 10 giorni prima del termine di presentazione delle offerte. Ai fini del calcolo, si considerano i giorni solari e consecutivi, escludendo il giorno di scadenza dell'offerta.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 90,00 (Euro Novanta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 598 del 30/12/2024 recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2025" ([\(GU Serie Generale n.85 del 11-04-2025\)](#) o successiva delibera pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>).

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma eAppaltiFVG. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve essere inserita nel Portale **tassativamente entro le ore ed il giorno indicati nel bando di gara.**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono quelle registrate dal Portale.

L'offerta è composta da:

A) "Busta amministrativa – Documentazione amministrativa";

B) "Busta tecnica – Offerta tecnica"

C) "Busta economica - Offerta economica".

Il mancato inserimento nel portale delle buste è causa di esclusione dalla gara.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto

Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 30 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati di comune diffusione (.pdf, .doc, .xls).



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi), in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le dichiarazioni sono redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma nell'area della R.D.O. denominata «Allegati "Area visibile agli operatori economici"». Il D.G.U.E. deve essere compilato on line sulla piattaforma, sottoscritto digitalmente ed inserito nella Busta Amministrativa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà (cfr. art. 101 - c. 4 D. Lgs. 36/2023).

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se/ i citati documenti sono **preesistenti e comprovabili** con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- **non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.**



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999) e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

Il termine decorre dalla data di comunicazione dell'attivazione del soccorso istruttorio.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni decorrenti dalla data della richiesta.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico compila o allega la documentazione da inserire nella sezione della R.D.O. denominata: "Busta amministrativa – Documentazione amministrativa" di seguito elencata:

- 1) D.G.U.E.
- 2) Allegato A_1 Modello di domanda di partecipazione e dichiarazione,
- 3) Allegato A_2 Modello dichiarazione degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 Gennaio 2019 , N. 14
- 4) Allegato A_3 Modello dichiarazione attuazione impegni ex art. 102 del D.lgsvo 36/2023 e clausola sociale,
- 5) Allegato A_4 Dichiarazione di avvalimento ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, e relativi allegati (contratto di avvalimento) (*documentazione da presentare in caso di avvalimento di cui al punto 15.3*);
- 6) Allegato A_5 dichiarazione dell'impresa ausiliaria, (*documentazione da presentare in caso di avvalimento di cui al punto 15.3*);
- 7) D.G.U.E. dell'impresa ausiliaria (*documentazione da presentare in caso di avvalimento di cui al punto 15.3*);
- 8) eventuale procura;
- 9) garanzia provvisoria;
- 10) attestazione di sopralluogo,
- 11) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione e dichiarazione è redatta secondo il modello di cui all' **allegato A_1**).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante (cfr art. 3) o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/2020 (decreto Semplificazioni)
- di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato adottando le misure indicate compilando il modulo "Allegato A.4 - Modello dichiarazione attuazione impegni ex art. 102 del D.lgsvo 36/2023 e clausola sociale";
- Il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- di impegnarsi a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Disciplinare e Codice di Condotta adottato dalla stazione appaltante con D.G.C. N. 150/2023 e reperibile al seguente link: <https://comune.sanquirino.pn.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3070590-codice-disciplinare-condotta> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato con D.G.C. N. 132/2019 allegato alla R.D.O.;
- **in caso di servizi di cui ai settori sensibili di cui all'art 1, comma 53, della legge 190/2012:** barrare la casella di interesse:

di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____;
oppure



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

- di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale _____, il codice fiscale _____, la partita IVA _____, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri _____, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
 - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29 –Trattamento dei dati Personali -.
- La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
- dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
 - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio **@e.bollo** dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

N.B. Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/17, articolo 82.



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

15.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 del DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 2, comma 1, lettera o\) del decreto legislativo succitato](#) che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto (cfr. Allegato A_2).

15.3. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE e compilando il modulo Allegato A_5 Avvalimento Dich. Impresa Ausiliaria..

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento Allegato A_4;
- 2) il contratto di avvalimento;

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico compila e/o allega la documentazione da inserire nella sezione della R.D.O. denominata: "Busta tecnica – Documentazione tecnica" di seguito elencata:

- 1) Scheda 1
- 2) Scheda 2
- 3) Scheda 3
- 4) Scheda 4
- 5) Scheda 5
- 6) Scheda 6
- 7) Scheda 7
- 8) Scheda 8
- 9) Scheda 9
- 10) in caso di avalimento premiale, contratto di avalimento;

Le schede da n. 1 a n. 9 dovranno essere corredate dagli allegati indicati in ciascuna scheda.

Dalla compilazione delle citate schede dovrà emergere una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nei seguenti articoli, gli elementi costitutivi dell'offerta.

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate delle seguenti prestazioni:

- Responsabile del servizio (vedi definizione nel capitolato);
- Dietista (vedi definizione nel capitolato);
- Cuoco (vedi definizione nel capitolato).

L'operatore economico che adotta un **CCNL diverso da quello indicato all'articolo 3** inserisce la **dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.**



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

Ai fini del rispetto della clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate di cui al punto 9, il concorrente dovrà attuare le misure evidenziate nell'Allegato_4 **“Modello dichiarazione attuazione impegni ex art. 102 del D. lgs. 36/2023 e clausola sociale”** facente parte integrante della documentazione amministrativa. Nel caso in cui le citate misure non possano essere attuate l'O.E. è tenuto a darne comunicazione al Comune di San Quirino prima della sottoscrizione del contratto.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico compila e/o allega la documentazione da inserire nella sezione della R.D.O. denominata: “Busta economica – offerta economica”.

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità:

- Compilare gli appositi campi della sezione 3.1 - RIBASSO % sul costo pasto di € 6,50;
- Compilare e sottoscrivere digitalmente il Modulo Offerta (Allegato 1) o in caso di raggruppamenti (Allegato 1 Bis) e caricarlo nella sezione 3.2 – Modulo offerta.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 15.1, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

1. *Il ribasso percentuale offerto sul Costo Pasto soggetto a ribasso del modulo offerta);*
2. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. la stima dei costi della manodopera.

Verranno prese in considerazione fino a *due (2)* cifre decimali;

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come previsto dall'art. 108 comma 2 lettera a).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Sarà dichiarata aggiudicataria la Ditta che, in base alla somma dei punteggi, avrà raggiunto il punteggio maggiore.

In caso di parità di punteggio si procederà come segue:

- a) l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico ;



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

b) in caso di parità anche del punteggio tecnico di cui alla precedente lettera a) si procederà mediante sorteggio.

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati:

Parametro N°	DESCRIZIONE PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE: COLONNA Q: Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica
1	DM 10 marzo 2020 (CAM Ristorazione) CRITERIO PREMIANTE 1 - CHILOMETRO ZERO E FILIERA CORTA: L'O.E. dovrà predisporre una relazione dalla quale emerga la percentuale di prodotti a chilometro zero / biologici / a filiera corta offerti in più rispetto alla quota necessaria per la domanda di contributo regionale. Per prodotti a Km0 si intendono quelli con provenienza da produttore nel raggio di massimo 150 KM (Scheda 1 busta tecnica)	10	All'OE che avrà offerto la percentuale maggiore saranno assegnati 10 punti, gli altri saranno assegnati con la seguente proporzione: Omax:Ocons=Pmax:x Dove: Omax è la percentuale maggiore, Ocons è la percentuale considerata, Pmax è il punteggio massimo assegnabile, X è il punteggio assegnato all'offerta considerata

Esempio pratico:

formula		% prodotti o.e. A	% prodotti o.e. B	% prodotti o.e. C
$O_{max}:O_{cons}=P_{max}:x$ $x=(O_{con}*P_{max})/O_{max}$	ribasso offerto	0,70	0,65	0,75
Applicazione della formula:		$(70*10)/75$	$(65*10)/75$	$(75*10)/75$
risultato	PUNTI	9,33	8,67	10,00



COMUNE DI SAN QUIRINO
PROVINCIA DI PORDENONE

Parametro N°	DESCRIZIONE PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE: COLONNA T: "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.
2	DM 10 marzo 2020 (CAM Ristorazione) CRITERIO PREMIANTE 2 - attuazione di soluzioni per diminuire gli impatti ambientali della logistica: Utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale. L'offerente impegna una flotta veicolare (per il trasporto pasti dal centro cottura alle scuole) composta da mezzi a trazione elettrica, ibrida, a idrogeno, o alimentati a biometano/GPL (dovranno essere allegate le schede tecniche dei mezzi) (Scheda 2 busta tecnica)	6	1.1 Mezzi 100% elettrici (Full Electric): punti 6 1.2 Mezzi a trazione ibrida o a Gas Naturale (GNC/GNL) punti 4 1.3 Mezzi Euro 6E (o standard più recente in vigore) punti 2

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare** identificato dalla **colonna "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Parametro N°	DESCRIZIONE PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE: COLONNA T: "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.						
3	DM 10 marzo 2020 (CAM Ristorazione) CRITERIO PREMIANTE 2 – distanza del centro cottura dai refettori. (Scheda 3 busta tecnica)	6	L'O.E. dovrà compilare la scheda n. 3 indicando la distanza del centro cottura dai refettori. I punteggi saranno assegnati come segue: <table border="1"><tr><td>Centro cottura ubicato entro 14 Km</td><td>6 punti</td></tr><tr><td>Centro cottura ubicato Da 15 a 19 Km</td><td>3 punti</td></tr><tr><td>Centro cottura ubicato da 20-25 Km</td><td>1 punto</td></tr></table>	Centro cottura ubicato entro 14 Km	6 punti	Centro cottura ubicato Da 15 a 19 Km	3 punti	Centro cottura ubicato da 20-25 Km	1 punto
Centro cottura ubicato entro 14 Km	6 punti								
Centro cottura ubicato Da 15 a 19 Km	3 punti								
Centro cottura ubicato da 20-25 Km	1 punto								

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare** identificato dalla **colonna "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.



COMUNE DI SAN QUIRINO
PROVINCIA DI PORDENONE

n°	DESCRIZIONE PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	COLONNA D: "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
4	DM 10 marzo 2020 (CAM Ristorazione) CRITERIO PREMIANTE 3 comunicazione : Progetti di educazione alimentare (Scheda 4 busta tecnica)	12	L'O.E. dovrà presentare un piano di iniziative di comunicazione rivolte agli utenti e genitori, orientate alla divulgazione del contenuto e dei principi ispiratori dell'appalto. In conformità a quanto previsto al punto 3 dei criteri premianti, CAM le iniziative di comunicazione dovranno essere volte anche a veicolare informazioni sulle misure di sostenibilità ambientale del servizio per incentivare corrette abitudini alimentari e per invogliare al consumo del proprio pasto. Dovrà essere proposto un piano di iniziative di comunicazione, ad inizio di ogni anno educativo-scolastico, destinato all'utenza (bambini e famiglie) le cui tematiche dovranno vertere principalmente sui seguenti argomenti: • informazione sulla qualità e sostenibilità ambientale del servizio, con particolare attenzione alle caratteristiche e alla provenienza territoriale delle derrate utilizzate nei menu, compresi i menu sociali e solidali (qualora offerti); • suggerimenti sugli altri pasti della giornata e corrette abitudini alimentari; • alimentazione e multiculturalità; • misure per invogliare al consumo del pasto anche al fine di ridurre lo spreco alimentare. Il materiale informativo proposto dal concorrente, prima dell'avvio dell'esecuzione e prima della pubblicazione e/o divulgazione dovrà essere concordato con l'Ufficio Istruzione.

I punteggi saranno assegnati con il metodo del confronto a coppie (cfr. punto 18.2).



COMUNE DI SAN QUIRINO
PROVINCIA DI PORDENONE

Parametro N°	DESCRIZIONE PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE: COLONNA D: "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
5	DM 10 marzo 2020 (CAM Ristorazione) CRITERIO PREMIANTE 4 : Progetti di lotta allo spreco alimentare (scheda 5 busta tecnica)	10	Progetto per la Riduzione degli Sprechi e Gestione delle Eccedenze (Rif. CAM C.b.4) Il concorrente dovrà presentare un progetto operativo volto a minimizzare la produzione di rifiuti alimentari e a gestire le eccedenze nel rispetto della Legge 166/2016 (Legge Gadda). Progetto per la Riduzione degli Sprechi e Gestione delle Eccedenze (Rif. CAM C.b.4) Il concorrente dovrà presentare un progetto operativo volto a minimizzare la produzione di rifiuti alimentari e a gestire le eccedenze nel rispetto della Legge 166/2016 (Legge Gadda). Il progetto sarà valutato in base alla concretezza e all'efficacia delle soluzioni proposte, articolandosi obbligatoriamente sui seguenti punti: 1. Monitoraggio e Analisi dello Scarto con Descrizione della metodologia utilizzata per misurare lo spreco (es. pesatura dei resti nei piatti, suddivisione per tipologia di portata: primo, secondo, contorno). Indicazione della frequenza dei rilievi (es. mensile) e delle modalità di trasmissione dei report alla Stazione Appaltante per l'eventuale revisione del menu. 2. Protocollo Operativo per la Donazione delle Eccedenze, indicando: la procedura di recupero dei pasti integri (non somministrati) prodotti nel Centro di Cottura o presenti nei terminali di distribuzione, l'Identificazione del/dei Partner del Terzo Settore (es. Banco Alimentare, Caritas, Onlus locali) incaricati del ritiro, la descrizione delle modalità di conservazione e trasporto dei pasti donati (garanzia della catena del freddo o mantenimento del caldo fino alla consegna), allegando l'Accordo di collaborazione o "Lettera di Impegno" sottoscritta dal Partner che effettuerà il ritiro. 3. Azioni Dirette al Consumatore (Alunni) ad esempio: "Sacchetto Salva Merenda": Descrizione delle caratteristiche del contenitore (es. sacchetto in cotone o materiale lavabile/riutilizzabile) fornito ad ogni bambino per il recupero di alimenti che non necessitano di refrigerazione (pane, frutta integra, prodotti confezionati). Piano di sensibilizzazione per il personale docente e di scodellamento per favorire il recupero degli alimenti autorizzati. Azioni correttive sul Menu: con Impegno a modificare le ricette o le modalità di preparazione qualora i monitoraggi evidenzino un sistematico mancato gradimento (indice di scarto superiore a una soglia prestabilita, es. 30%), nel rispetto delle linee guida nutrizionali." L'aggiudicatario dovrà fornire, con cadenza semestrale, un Report di Impatto Sociale che quantifichi i pasti salvati dallo spreco e donati, pena l'applicazione delle sanzioni previste dal Capitolato."

I punteggi saranno assegnati con il metodo del confronto a coppie (cfr. punto 18.2).



COMUNE DI SAN QUIRINO
PROVINCIA DI PORDENONE

Parametro N°	DESCRIZIONE PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE: COLONNA D: "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
6	<p>PROGETTO "GIORNATE SPECIALI : "Giornate del Gusto, dell'Etica e della Solidarietà" "Il presente criterio di valutazione è formulato in stretta aderenza alle previsioni del D.M. 10 marzo 2020 (Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva), con particolare riferimento ai seguenti paragrafi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Criterio Premiante C.b.3 (Comunicazione ed educazione alimentare): volto a premiare le iniziative di sensibilizzazione dell'utenza sulla stagionalità, le tradizioni gastronomiche e il valore ambientale/nutrizionale dei pasti;• Criterio Premiante C.b.7 (Agricoltura Sociale): finalizzato a valorizzare l'inserimento di prodotti provenienti da aziende iscritte negli elenchi regionali dell'agricoltura sociale ai sensi della Legge n. 141/2015;• Criterio Premiante C.b.5 (Commercio Equo e Solidale): per la promozione di prodotti provenienti da filiere internazionali etiche e sostenibili. <p>La finalità del criterio è quella di integrare la funzione nutrizionale del servizio con quella educativa, sociale e civica, in coerenza con le "Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica" del Ministero della Salute." (scheda 6 busta tecnica)</p>	12	<p>L'O.E. dovrà presentare relazione descrittiva che illustri:</p> <p>1. LA TIPOLOGIA DELLE GIORNATE DEDICATE A:</p> <p>A. Menu delle Tradizioni (Regionali/Locali)</p> <ul style="list-style-type: none">• Obiettivo: Valorizzare il patrimonio gastronomico del territorio e i prodotti DOP/IGP.• Requisito premiale: Il concorrente deve indicare quali prodotti certificati utilizzerà (es. Pasta di Gragnano IGP, Parmigiano Reggiano DOP) e fornire una breve scheda storica del piatto da distribuire ai docenti. <p>B. Menu Etnici e dell'Integrazione</p> <ul style="list-style-type: none">• Obiettivo: Promuovere l'inclusione e la conoscenza di culture diverse.• Requisito premiale: Utilizzo di ingredienti del Commercio Equo e Solidale (es. riso basmati, quinoa, cacao, banane) certificati Fairtrade o analoghi. Il menu deve essere bilanciato nutrizionalmente e approvato dall'ATS/ASL. <p>C. Menu da Agricoltura Sociale (Il vero valore aggiunto)</p> <ul style="list-style-type: none">• Obiettivo: Sostenere il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati (ex art. 2 L. 141/2015).• Requisito premiale: I concorrenti devono allegare le lettere di intenti o i contratti di fornitura con cooperative sociali o aziende agricole sociali. Questo punto è molto apprezzato dai commissari perché dimostra l'impatto etico dell'appalto. Per ogni "Giornata Speciale" dovrà essere presentata una Scheda Tecnica contenente: <ol style="list-style-type: none">1. Ricettario completo.2. Elenco fornitori (con indicazione se bio, sociale o equosolidale).3. Esempio di materiale informativo (es. un poster o una tovaglietta in carta riciclata che spieghi il valore del menu del giorno). <p>La Commissione valuterà le offerte basandosi su tre parametri oggettivi:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Frequenza: Numero di eventi proposti (es. cadenza mensile).2. Qualità delle Fonti: Presenza di accordi formali o lettere di intenti con partner sociali ed equosolidali.3. Completezza: Qualità del kit di comunicazione e dei laboratori didattici eventualmente abbinati

I punteggi saranno assegnati con il metodo del confronto a coppie (cfr. punto 18.2).



COMUNE DI SAN QUIRINO
PROVINCIA DI PORDENONE

Parametro N°	DESCRIZIONE PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE: COLONNA D: "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.
7	FORMAZIONE DEL PERSONALE: "Competenze per una Ristorazione Sostenibile e Consapevole" (Scheda 7 busta tecnica)	8	<p>Il progetto formativo non è un semplice adempimento normativo (HACCP/Sicurezza), ma un piano strategico volto a elevare la qualità del servizio agendo sul fattore umano. Si articola in tre aree di eccellenza:</p> <p>1. Pilastrini della Formazione (Contenuti)</p> <ul style="list-style-type: none">• Area Green & Logistica (Rif. CAM C.b.2/4): Formazione specifica su riduzione degli sprechi, corretta differenziata e Eco-driving per gli autisti (per diminuire i consumi durante la veicolazione).• Area Nutrizionale e Dietetica: Moduli avanzati sulla gestione delle diete speciali (allergie e intolleranze) e sul confezionamento sicuro dei pasti veicolati per evitare contaminazioni crociate.• Area Relazionale (Pedagogia del Gusto): Corso per gli addetti allo scodellamento su come presentare il piatto e interagire con il bambino, promuovendo il consumo di frutta e verdura e gestendo il rifiuto alimentare in modo positivo. <p>2. Requisiti di Qualità (Metodo) Per ottenere il punteggio premiante, il progetto deve garantire:</p> <ul style="list-style-type: none">• Docenza qualificata: Utilizzo di esperti certificati (es. tecnologi alimentari, psicologi, dietisti).• Apprendimento attivo: Non solo lezioni frontali, ma anche prove pratiche e test di verifica finale.• Integrazione digitale: Accesso del personale a una piattaforma di e-learning per aggiornamenti rapidi. <p>3. Monitoraggio e Garanzia (Rendicontazione) L'efficacia del piano è garantita da:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dossier Formativo: Consegna semestrale di registri firme, programmi e attestati.• Verifiche sul campo: Il Comune controlla l'applicazione pratica delle competenze acquisite durante i sopralluoghi (es. corretto uso del software di logistica o gestione degli scarti).

I punteggi saranno assegnati con il metodo del confronto a coppie (cfr. punto 18.2).



COMUNE DI SAN QUIRINO
PROVINCIA DI PORDENONE

Parametro N°	DESCRIZIONE PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE: COLONNA T: "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.	
8	Contenitori utilizzati per il trasporto dei pasti (scheda 8 busta tecnica)	4	contenitori passivi (con presenza di coibentazione termica e/o camera d'aria)	0 PUNTI
			contenitori con iniezione a vapore oltre alla coibentazione termica	2 punti
			contenitori attivi elettrici o con carrelli termici	4 punti

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio **tabellare** identificato dalla **colonna "T"** della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Parametro N°	DESCRIZIONE PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE	MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE: COLONNA D: "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.	
9	MIGLIORIE (Scheda 9 busta tecnica)	12	L'offerente dovrà descrivere nel dettaglio: - le migliorie idonee ad aumentare il livello qualitativo del servizio anche attraverso la proposta di attrezzature e apparecchiature, con caratteristiche corrispondenti ai CAM (DM 65/2020) da collocare presso le mense scolastiche. Proposte migliorative relative alla dotazione di attrezzature / stoviglie e dei refettori (fornitura di nuove attrezzature/ stoviglie ovvero reintegro, sostituzione, manutenzione straordinaria di quelle attuali). Le suddette attrezzature / stoviglie rimarranno comunque di proprietà del Comune alla scadenza del rapporto contrattuale; - le proposte migliorative relative al benessere e il comfort dei refettori con riferimento a: - organizzazione degli spazi interni; - arredi quali tavoli e sedie; - criteri ergonomici; - miglioramento microclima; ecc.)	

I punteggi saranno assegnati con il metodo del confronto a coppie (cfr. punto 18.2).

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Nel caso in cui le offerte presentate siano superiori a 2, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio **discrezionale** nella **colonna "D"** della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del *confronto a coppie*.

Ogni criterio qualitativo delle diverse offerte viene valutato attraverso la determinazione di coefficienti all'interno di una tabella triangolare. Le offerte di ogni operatore economico sono individuate, criterio per criterio, mediante lettere: A, B, C,



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

Il numero tra parentesi tonde all'interno di ogni casella indica l'offerente che presenta la proposta preferita; il numero fuori parentesi indica invece il livello di preferenza utilizzando la scala semantica. Se nella casella si riportano in parentesi tonde i due concorrenti, ciò significa parità ($1 = 1$).

Il punteggio totale ottenuto dal concorrente 1 è pari a $8 (4 + 3 + 1)$,

quello del concorrente 2 è pari a $8 (5 + 3)$,

quello del concorrente 3 è pari a $7 (5 + 2)$,

quello del concorrente 4 è pari a $10 (4 + 6)$

e quello del concorrente 5 è pari a 1 (1).

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà assegnato valutando il prezzo secondo il criterio di proporzionalità inversa applicando la seguente formula:

$$x = XM * PM/P$$

In cui:

X = punteggio da attribuire all'offerta considerata

P = prezzo complessivo dell'offerta considerata

XM = punteggio massimo attribuibile (trenta punti)

Pm = prezzo dell'offerta più bassa

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo nel giorno e nell'ora indicata nel bando di gara.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 qualora necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle Buste tecniche presentate.

La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione tecnica sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del Codice:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte economiche è comunicata tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle Offerte economiche presentate.

La commissione giudicatrice procede all'assegnazione dei relativi punteggi applicando la formula indicata nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione economica sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 20 del codice i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Troverà applicazione l'art. 110 del D. Lgs. 36/2023 in merito alla valutazione delle offerte anormalmente basse.

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9 ;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (art. 18 c. 3 del D. Lgs. 36/2023) e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la sottoscrizione del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la sottoscrizione del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

La mancata o tardiva sottoscrizione del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) «*le prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono trasmessi alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto*» del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'[allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b\)](#), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del [codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#), mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali relativi alla sottoscrizione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante <https://comune.sanquirino.pn.it/amministrazione-trasparente/sezioni/3070590-codice-disciplinare-condotta>

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegato sub a) al presente disciplinare.

*** ** * ** ***



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

Allegato sub a) al disciplinare di gara

INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 UFFICIO APPALTI

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione di tali dati.

Il Comune di San Quirino, in qualità di Titolare del trattamento, si impegna a trattare i Suoi dati personali secondo i principi di correttezza, liceità ed esattezza, nonché di minimizzazione e limitazione del trattamento e della conservazione, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento, tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti in conformità alla normativa vigente.

Inoltre, in osservanza al principio di trasparenza, l'Ente Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento.

➤ **Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei dati**

Titolare del Trattamento è il Comune di San Quirino, con sede in San Quirino (PN), Via Molino di Sotto, n. 41, in persona del legale rappresentante, tel. 0434.916511, e-mail segreteria@comune.sanquirino.pn.it, pec comune.sanquirino@certgov.fvg.it.

Responsabile della protezione dei dati è la società Studio Cavaggioni S.c.a r.l., P.I. 03594460234, con sede in San Bonifacio (VR), Via L. Pirandello, n. 3/N, tel. 045.6101835, e - mail scarl@studiocavaggioni.it, pec studiocavaggioniscarl@legalmail.it.

➤ **Fonte dei dati personali**

I dati personali trattati sono quelli da Lei forniti e quelli forniti da soggetti terzi, quali banche pubbliche (ad esempio Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Inps, Agenzia del Territorio), per le finalità di seguito riportate.

➤ **Categorie di dati personali**

La prestazione del servizio istituzionale in oggetto comporta il trattamento di dati personali qualificabili come comuni e di "categorie particolari di dati personali" (ovvero quei dati che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita o orientamento sessuale della persona), dati giudiziari e/o dati relativi a minori.

➤ **Finalità e base giuridica del trattamento**

Tutti i dati raccolti dal Comune sono trattati per assolvere alle seguenti finalità istituzionali:

affidamenti e appalti; redazione contratti/convenzioni; registrazione contratti; gestione richieste di accesso civico, accesso generalizzato e accesso documentale, accesso Consiglieri Comunali e altre forme di accesso concernenti l'Area.

Il trattamento dei dati comuni compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per adempiere a obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali e assicurative, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e/o da organi di vigilanza (articolo 6, paragrafo 1, lettera c, Reg. Ue) e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (articolo 6, paragrafo 1, lettera e, Reg. Ue).

Il trattamento dei dati particolari compiuto a tali fini è lecito, in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9, par. 2, lett. g, Reg. Ue e art. 2 sexies d. lgs. 196/2003).

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma la mancata comunicazione impedisce all'Ente di procedere all'istruttoria e gestione della pratica e/o all'esecuzione del servizio.

➤ **Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e strumenti informatici e telematici, dal titolare e/o dai soggetti da lui autorizzati e istruiti, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'articolo 32.1 del Regolamento, e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la relativa integrità, riservatezza e disponibilità.

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato.

➤ **Categorie dei destinatari**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, in relazione all'esecuzione del servizio istituzionale in oggetto, e da loro trattati in stretta relazione alle finalità sopra indicate.



COMUNE DI SAN QUIRINO PROVINCIA DI PORDENONE

In particolare, i dati personali dell'Interessato, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati:

- a tutti i soggetti, a cui la facoltà di accesso a tali dati è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- dipendenti e collaboratori del Comune, nell'ambito delle relative mansioni e obblighi contrattuali;
- ad altri comuni, uffici provinciali o regionali, pubbliche amministrazioni;
- società informatiche, fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica e servizi informatici e telematici di archiviazione e gestione informatica dei dati;
- società di servizi, società pubbliche, consulenti, collaboratori esterni, concessionari di servizi, studi legali, assicurazioni, periti, broker.

I dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute vengono trattati per soli fini istituzionali e non vengono in alcun caso diffusi.

I dati, gli atti e le informazioni che La riguardano e che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web istituzionale, rimarranno presenti nella sezione dedicata all'Albo pretorio on line per la durata di 15 giorni, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare, mentre rimarranno presenti nella sezione dedicata all'assolvimento degli obblighi di trasparenza incombenti sulla Pubblica Amministrazione per la durata di 5 anni, a decorrere dall'1 gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione, fatti salvi diversi termini previsti dalla legge o dal Titolare.

➤ **Periodo di conservazione**

I Suoi dati personali verranno trattati per il tempo necessario al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti. Trascorso tale termine, i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici o perché richiesto dalla legge o dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

➤ **Diritti riconosciuti all'interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, i diritti previsti dagli articoli 15-22 del Regolamento.

In particolare, in qualsiasi momento, Lei avrà il diritto di chiedere:

- l'accesso ai Suoi dati personali e alle informazioni relative agli stessi;
- la rettifica in caso di inesattezza degli stessi o l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei dati dal verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 17, paragrafo 1, del Regolamento e nel rispetto delle eccezioni previste dal paragrafo 3;
- la limitazione del loro trattamento dei dati, al ricorrere delle ipotesi indicate nell'articolo 18, paragrafo 1, del Regolamento.

Avrà inoltre:

- il diritto di opporsi al loro trattamento se trattati per il perseguimento di un legittimo interesse del Titolare del Trattamento, qualora ritenesse violati i propri diritti e libertà fondamentali;
- il diritto di revocare in qualsiasi momento il Suo consenso, in relazione alle finalità per le quali questo è necessario;
- il diritto alla portabilità dei Suoi dati, ossia il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali a Lei riferibili, nei limiti in cui la base giuridica del trattamento stesso sia il contratto o il consenso oppure il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati;
- il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare presso uno degli indirizzi di contatto del Titolare del trattamento, sopra specificati.