

RELAZIONE ANNUALITA' 2025

Punto n. 1 - pubblicazione tempestiva di tutti i dati in amministrazione trasparente, avvisi, esiti, ecc,

Gli uffici hanno posto in essere le seguenti attività:

Gestione delle partecipazioni finanziarie.

Gli uffici hanno predisposto gli atti relativi alla Revisione ordinaria delle partecipazioni pubbliche e alla relazione sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione, approvati con apposita deliberazione del Consiglio Comunale e successivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, trasmessi a tutte le società e comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze dipartimento del Tesoro tramite il portale "Partecipazioni" e trasmessi alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei Conti. .

Gestione indennità di carica degli amministratori,

Gli uffici hanno provveduto al pagamento delle indennità dei componenti della Giunta Comunale.

Gestione iter incassi/ pagamenti:

Nel corso dell'anno sono state effettuate la rilevazione contabile delle entrate e delle spese.

Verifiche di cassa: Gli uffici hanno proceduto ad effettuare la verifica di cassa in collaborazione con il Revisore dei Conti e con la Tesoreria comunale.

Gestione fabbisogno del personale:

Sono stati predisposti gli atti relativi alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, alla ricognizione e all'adozione degli adempimenti conseguenti. Tale documento è parte integrante del Documento Unico Di Programmazione. Piano della performance: Sono stati predisposti tutti i documenti al fine dell'approvazione del Piano della Performance e degli obiettivi triennali.

Rimborso tributi comunali Nell'anno sono stati predisposti rimborsi dei tributi comunali. Sono state attivate continue e tempestive attività di controllo al fine di evitare situazioni di non pagamento da parte degli utenti dei servizi o dei contribuenti, e nei casi di riscontrato non pagamento gli stessi sono stati prontamente sollecitati. Particolare attenzione è stata data all'attività di recupero dell'evasione tributaria. In termini di contenimento della spesa, è stato costantemente vigilato sull'efficiente ed efficace impiego delle risorse assegnate e sulla programmazione del loro utilizzo con riferimento alle attività e ai programmi realizzati durante l'anno.

È stata garantita per tutti i servizi la trasparenza dell'azione amministrativa, attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile attraverso l'aggiornamento puntuale del sito internet dell'Ente ed attraverso la pubblicazione, nell'apposita sezione del sito istituzionale, degli atti emessi dall'ufficio.

Dal punto di vista della programmazione sono stati predisposti, entro i termini di legge, tutti i documenti della programmazione annuale e pluriennale.

È stato approvato, entro i termini di legge, il Rendiconto di Gestione dell'esercizio precedente.

Nel corso dell'anno:

- è stato verificato il saldo di finanza pubblica;

- sono state effettuate le verifiche trimestrali sui controlli interni, previste dall'apposito regolamento comunale in materia;

- sono stati curati i rapporti con il Revisore dei Conti, collaborando nello svolgimento delle funzioni previste dalle norme di legge (pareri sul bilancio di previsione, variazioni di bilancio, salvaguardia degli equilibri di bilancio, Rendiconto della gestione, questionari alla Corte dei Conti, verifiche di cassa e degli Agenti Contabili). Nell'anno il Revisore dei Conti non ha effettuato alcun rilievo sulla gestione.

- **tempestività dei pagamenti** L'ufficio ha provveduto ad inviare i file alla Piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) delle fatture pagate e non pagate nel mese di riferimento: I dati trimestrali riferiti ai pagamenti effettuati dall'Amministrazione sono stati pubblicati nell'apposita sezione del sito istituzionale, così come i dati sulla tempestività dei pagamenti.

Il segretario comunale
Dott. Massimo Nardi